

ОДОБРЯВАМ:

КАЛОЯН ГИРОВ

Кмет на об.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за представяне на оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка по Глава Осем „а“ от ЗОП с предмет:

"ТЕХНИЧЕСКО ПОДДЪРЖАНЕ, РЕМОНТ И РЕКОНСТРУКЦИЯ /МОДЕРНИЗАЦИЯ/ НА ЕЛ. МРЕЖИТЕ И СЪОРЪЖЕНИЯТА ЗА ВЪНШНО ИЗКУСТВЕНО ОСВЕТЛЕНИЕ /УО/ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ – ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ /УЛИЦИ, ПЛОЩАДИ, ПАРКОВЕ, ГРАДИНИ И ДРУГИ/, НАХОДЯЩИ СЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ИХТИМАН"

(Документацията е изготвена в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки и е одобрена със Заповед № 6561/10.06.2015 г. на Кмета на община Ихтиман)

Документацията за участие е достъпна и може да бъде намерена в електронен вид на електронната страница на община Ихтиман: www.ihtiman-obshtina.com.

гр. Ихтиман, 2015 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,
Община Ихтиман, наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, Ви кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки за услуга с предмет "Техническо поддържане, ремонт и реконструкция (модернизация) на ел. мрежите и съоръженията за външно изкуствено осветление (УО) на недвижими имоти – публична общинска собственост (улици, площади, паркове, градини и други), находящи се на територията на община Ихтиман”

ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ОБЩИНА ИХТИМАН,
Бул. «Цар Освободител» № 123
Гр. Ихтиман п.к. 2050
Тел: 0724 / 8 2381
Факс: 0724 / 8 2550
E-mail: obshtina_ihtiman@mail.bg

Пълен достъп до публичната покана и документацията с приложенията и образците към нея е предоставен на официалната интернет страница на община Ихтиман в «Профил на купувача»

ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Публична покана съгласно Редактор на форми за АОП
2. Изисквания и указания за подготовка на офертите
3. Приложения:
 - Техническа спецификация – Приложение № 1
 - Проект на договор - Приложение №2
4. Образци
 - Списък на документите, съдържащи се в офертата - Образец № 1
 - Административни сведения за участника - Образец № 2
 - Техническо предложение - Образец 3
 - Ценово предложение - Образец 4
 - „Декларация по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки” – Образец № 5
 - „Декларация по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки” - Образец № 6
 - „Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки” - Образец № 7
 - Декларация за използване на подизпълнители при изпълнение на поръчката – Образец №8
 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител” Образец № 9
 - Списък по чл.51, ал.1, т.1 ЗОП за изпълнени услуги еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка през последните 3 години - Образец № 10
 - Декларация за приемане клаузите на проекто-договора - Образец № 11
 - Декларация за техническа обезпеченост на участника - Образец № 12
 - Декларация за конфиденциалност - Образец № 13

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Община Ихтиман, наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, Ви кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки за доставка с предмет: "Техническо поддържане, ремонт и реконструкция (модернизация) на ел. мрежите и съоръженията за външно изкуствено осветление (УО) на недвижими имоти – публична общинска собственост (улици, площади, паркове, градини и други), находящи се на територията на община Ихтиман,,

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата процедура е: "Техническо поддържане, ремонт и реконструкция (модернизация) на ел. мрежите и съоръженията за външно изкуствено осветление (УО) на недвижими имоти – публична общинска собственост (улици, площади, паркове, градини и други), находящи се на територията на община Ихтиман,,

ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ – Финансирането на извършваните дейности, предмет на договора ще бъде рамките на приети и осигурени средства с бюджета на община Ихтиман

СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата прогнозната стойност е до 40 000 лв. /четиридесет хиляди лева/ без ДДС или 48 000лв. /четиридесет и осем хиляди лева/ с вкл. ДДС. Финансирането е в рамките на планираните средства на община Ихтиман.

Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година, считано от дата на сключване на договора или до изчерпване на прогнозната стойност.

НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

При изпълнение предмета на поръчката, следва да се спазват изискванията на приложимото законодателство, Наредбата за временна организация на движението, Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населените места, Правилникът за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1 000v.

Раздел I

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.

1.2 Административни изисквания

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- за подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194- 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд
- престъпление по чл.172 НК против трудовите права на работниците

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове.

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

д) Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

е) Участникът да не е виновен за неизпълнение на задълженията си по договор за обществена поръчка, вкл. по отношение сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

ж) Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

з) Участникът да няма лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, което да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

и) Участникът да няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от "Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси"

й) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

к) Участникът няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изискванията по 3.2 се прилагат и за подизпълнителите.

Когато участникът е обединение изискванията по 3.2 се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Република България и в държавата, в която са установени.

1.3 Изискванията по буква „а”, б. „д” и б. „й” по-горе се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания

1.4. Изискуеми документи и минимални изисквания за технически възможности към участниците:

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

Доказателства за квалификация и технически способности - всеки участник следва да представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия потенциал за изпълнение на поръчката, както следва:

1.4.1. Участниците следва да са изпълнили минимум 1 (една) услуга сходна с предмета на настоящата поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Доказва се със: Списък на изпълнени договори през последните 3 години, считано от последния срок за подаване на оферти с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, включително стойностите, дата, място на извършване на услугата

Задължително следва да се представят и доказателства по чл. 51, ал.4 ЗОП, а именно удостоверение издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър

1.4.2. Участникът следва да разполага със следното минимално техническо оборудване /собствено или наето/, необходимо за изпълнение на поръчката: 1 бр. автовишка /автостълба/; 1 бр. високопроходим автомобил;

Доказва се със: Декларация за техническа обезпеченост /Обр. № 12/, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, придружена с документи доказващи основанието за ползване /талон за регистрация, договор за наем, лизинг и документ за преминал годишен технически преглед – заверени копия

1.4.3. Участникът следва да има на разположение минимален състав от 2 технически лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, включващ най-малко: един електромонтьор с минимум пет години професионален стаж като електромонтьор и едно лице с придобита професионална техническа квалификация с минимум три години стаж на техническа длъжност.

Доказва се със: Декларация /свободен текст/, съдържаща списък на техническите лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, придружена с документи, удостоверяващи професионалната квалификация на техническите лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – заверени копия от удостоверения за придобита квалификация, трудови и/или служебни книжки и др. документи, удостоверяващи опита на техническите лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от изискванията

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за доказване на техническите възможности се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка при липса на някой от изискуемите документи, ако не отговаря на някои от изискванията или се е отклонил от поръчката.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Място и срок за получаване на документацията за участие

Документацията за участие е достъпна на интернет страницата на община Ихтиман, профил на купувача. Същата може да се получи и на касата на община Ихтиман, I етаж, административна сграда, находяща се в гр. Ихтиман, бул. „Цар Освободител” № 123 всеки работен ден от 11.06.2015г. до 17.00ч. на 19.06.2015г. включително;

Срок за подаване на оферти - от 11.06.2015г. – до 17.00ч. 19.06.2015г. Лицата имат право да разгледат документацията на място. При поискване от заинтересованото лице, документацията ще му бъде изпратена за негова сметка.

III. ОФЕРТА

3.1. Подготовка на офертата:

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представените образци и приложения в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци и приложения;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Участникът има право да представи само една оферта. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.
- Всички документи, с изключение на тези, които са оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника с гриф “Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та представляващи участника и мокър печат;
- Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
- По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции;
- До изтичане срока за подаване на офертата, участника в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- При подаване на офертата си участникът, може с декларация да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива.
- Варианти в офертата не се допускат.

При формиране на цената трябва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на поръчката.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се зачита изписаната с думи.

Срок на валидност на офертата – офертата следва да бъде валидна в срок не по-малко от 60 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от информацията от нея има конфиденциален характер в декларация – образец 13

3.2. Съдържание на офертата:

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Всички документи се поставят в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

Община Ихтиман

гр. Ихтиман

бул. „Цар Освободител” № 123

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Техническо поддържане, ремонт и реконструкция (модернизация) на ел. мрежите и съоръженията за външно изкуствено осветление (УО) на недвижими имоти – публична общинска собственост (улици, площади, паркове, градини и други), находящи се на територията на община Ихтиман,

В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail;

Върху никой от пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци;

3.3. Подаване на оферти:

Място и срок за подаване на оферти

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Ихтиман, област Софийска, бул. „Цар Освободител” № 123.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Публичната покана за обществената поръчка, а именно от 11.06.2015г. до 17.00ч. на 19.06.2015г. вкл. в деловодството на община Ихтиман: гр. Ихтиман, бул. „Цар Освободител” № 123, I етаж

Място, дата и час на отваряне на офертите: 22.06.2015г. от 10.00 часа в заседателната зала на административната сграда на община Ихтиман, находяща се в гр. Ихтиман, бул. „Цар Освободител” № 123, IV етаж.

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

Оферти, които са постъпили в община Ихтиман след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Рискът от забава или загубване на оферти, изпратени по пощата ил чрез куриерска фирма са за сметка на участника. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Съдържание на ПЛИКА:

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1
- 2) Документ за регистрация на участника или документ за единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – заверено копие, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или документ за самоличност, когато е физическо лице. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът/ите за регистрация се представя в официален превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- 3) Административни сведения за участника – Образец № 2
- 4) Техническо предложение – Образец № 3
- 5) Ценово предложение - Образец № 4
- 6) Декларации за липсата на обстоятелствата по:

- чл.47, ал. 1от Закона за обществените поръчки - *Образец № 5*
- чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки - *Образец № 6*
- чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки - *Образец №7*
- 7) Декларация за използване на подизпълнители при изпълнение на поръчката – Образец 8
- 8) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител– Образец 9
- 9) Списък на изпълнени услуги през последните 3 години, считано от последния срок за подаване на оферти с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, включително стойностите, дата, място на извършване на услугата, период на изпълнение. - Образец 10
- 10) Декларация /свободен текст/, съдържаща списък на данни за служителите /техническите лица/, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит, придружен със съответните документи, удостоверяващи тези обстоятелства: удостоверения за придобита квалификация, трудови и/или служебни книжки – заверени копия
- 11) Декларация за приемане условията на проекто-договора - Образец 11
- 12) Декларация за техническа обезпеченост на участника - Образец 12, придружена с документи доказващи основанието за ползване /талон за регистрация, договор за наем, лизинг и др. – заверени копия/
- 13) парафиран договор проект – Приложение № 2

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания, поканата и документацията за участие на Възложителя.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „най-ниска цена” предложена от участниците.

При еднакви предложения, класирането се извършва чрез жребий, проведен по реда и условията на чл.71, ал.5 от ЗОП.

V. ГАРАНЦИИ

7. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ

7.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от прогнозната стойност на договора без ДДС**

7.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банкова сметка на община Ихтиман:

IBAN: BG98CECB97903347378500

BIC: CECBBSF

Име на банка: ЦКБ АД, офис Ихтиман

Титуляр на сметката: Община Ихтиман

7.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

7.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на община Ихтиман с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.и със срок на валидност – съгласно условията в договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора е със срок на валидност: за срока на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

7.5. Когато избрания изпълнител е обединение /консорциум и др./, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

7.5 При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

7.6. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път или в канцеларията на община Ихтиман преди подписването на договора.

7.7 Гаранцията за изпълнение на договора се задържа съгласно условията на договора:

-при неизпълнение на някои от поетите с договора задължения от изпълнителя

-при разваляне на договора по вина на изпълнителя

-за разплащане на неустойки и претърпени вреди в следствие виновно неизпълнение на договора от изпълнителя

- в други случаи посочени в договора

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

8.1. *Отваряне на офертите.*

8.1.1. Комисията започва своята работа след получаване на офертите.

8.1.2. Комисията, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отваря пликовете с представените оферти на 22.06.2015г. в 10.00ч. в заседателната зала на община Ихтиман, IV етаж, гр. Ихтиман, бул. Цар Освободител” № 123 по реда на тяхното постъпване в срока за подаване на оферти /от 11.06.2015г. до 17.00ч. на 19.06.2015г./ и проверява съответствието на офертите със списъка.

8.1.3. Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия.

8.2. *Оценяване на офертите.*

Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

8.2.1. отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и

8.2.2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на техническите изисквания.

X. Уведомяване за възлагане на обществена поръчка и сключване на договора.

9.1. След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите, същата съставя протокол за резултатите от работата си. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.

9.2. Възложителят писмено уведомява участниците за резултатите от оценяването на офертите.

9.3. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

XI. За неуредените от настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки