

**ОДОБРЯВАМ:**

**КАЛОЯН ИЛИЕВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА**

**ИХТИМАН**

**УКАЗАНИЯ  
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

по реда на Глава осма "а" от Закона за обществените поръчки с  
предмет:

**ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ СЪС СМЕТНА  
ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ДЕПО  
ЗА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ОБЩИНА ИХТИМАН**

Документацията е изготвена в съответствие с нормите на Закона за  
обществените поръчки и е одобрена със Заповед  
№ *973*...../05.08.2015 г. на Кмета на община Ихтиман)

Документацията за участие е достъпна и може да бъде намерена в  
електронен вид на електронната страница на община Ихтиман:  
[www.ihtiman-obshtina.com](http://www.ihtiman-obshtina.com).

*гр. Ихтиман, 2015г.*

## СЪДЪРЖАНИЕ

### ГЛАВА I.

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА
2. ПРЕДМЕТ
3. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
4. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
5. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
6. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ
7. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
8. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ
9. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ ПОКАНАТА ЗА УЧАСТИЕ
10. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Приложение № 1- Техническа спецификация

Приложение № 2 – Проект на договор

ОБРАЗЕЦ № 1 – Списък на документите и информацията, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 2 – Представяне на участника;

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за участие на подизпълнители, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация за приемане условията в проекта на договора, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 8 – Списък- декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 9 – Декларация съдържаща списък на екипа;

ОБРАЗЕЦ № 10 – Списък- декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 11 – Техническо предложение

ОБРАЗЕЦ № 12 – Ценово предложение

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП Ви отправям покана да подадете Вашата оферта за изпълнение на поръчка с предмет:

**ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ СЪС СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ДЕПО ЗА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ОБЩИНА ИХТИМАН**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ И АДРЕС, НА КОЙТО МОЖЕ ДА СЕ ПОЛУЧИ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:**

**ОБЩИНА ИХТИМАН,  
ул. "Цар Освободител" № 123  
Гр. Ихтиман, п.к. 2050  
Тел: 0724 / 8 2381  
Факс: 0724 / 8 2550  
E-mail: obshtina\_ihtiman@mail.bg**

Пълен достъп до публичната покана и документацията с приложенията и образците към нея е предоставен на официалната интернет страница на община Ихтиман в "Профил на купувача"

### **1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

УСЛУГА

### **2. ПРЕДМЕТ**

**ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ СЪС СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ДЕПО ЗА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ОБЩИНА ИХТИМАН**

### **3. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Обем и съдържание на проекта .

Проекта да се изработи и окомплектова съгласно изискванията на Наредба №4/21.05.2001г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на Инвестиционните проекти и със съдържание съгласно Техническото задание, неразделна част от настоящата документация.

#### **4. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**4.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

а/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

в/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

**4.2.** Изискванията по буква „а” по-горе се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**4.3.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т.4.1. по-горе с декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.

**4.4.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д” от ЗОП, (т. 4.1, „а” по-горе), а по отношение на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – декларация.

**4.5.** Не може да участва в обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 4.1, буква „а”.

**4.6.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е

длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 4.1, буква „а”, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издава документ по т. 4.1, буква „а”, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**4.7.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**4.8.** С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
  - за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
  - предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; а
  - договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването.

**4.9.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

**Органи, от които може да се получи необходимата информация за задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията за труд:**

Участниците могат да получат необходимата информация за:

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел. адрес [www.nar.bg](http://www.nar.bg);

- опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел. адрес: [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg);

- закрива на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел. адрес: [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg),

които са в сила в Република България, където трябва да се предоставят услугите и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

## **5. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

### **5.1 Участниците представят следните документи:**

- Списък на документите съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ

и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- Техническо предложение;
- Ценово предложение;
- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП;
- Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- **Доказателства за технически възможности на участника**

– представят се следните документи:

○ *Списък - декларация за услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга*

Минимално изискване:

Участникът следва да има изпълнен минимум 1 (един) договор за услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (*услуги по рекултивация на замърсени терени*), изпълнен през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

○ *Списък - декларация за предложените експерти за изпълнение на поръчката, придружен от документи за всеки един от ключовите експерти, доказващи професионалната му квалификация и опит (автобиография, копия от дипломи, сертификати, свидетелства, договори, трудови книжки, референции и др.)*

Минимално изискване:

Участникът следва да разполага минимум със следните технически лица - екип от проектантите, за изпълнение на поръчката, притежаващи пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната



професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица.

Профилите на ключовите експерти и изискванията за професионален опит са както следва:

*Ключов експерт 1: Проектант „Геодезия“*

Квалификация и умения:

- Завършено висше образование – специалност „Геодезия“ или еквивалентно;
- Да е вписан в регистъра на КИИП с пълна проектантска правоспособност в Национална професионална секция „Геодезия и приложна геодезия“;

Професионален опит:

- Да притежава минимум 7 години професионален опит, от които минимум 5 години като проектант.

*Ключов експерт 2: Проектант „Екология и рекултивация на терени“*

Квалификация и умения:

- Завършено висше образование в областта на инженерните науки;
- Да е вписан в регистъра на КИИП с пълна проектантска правоспособност в Национална професионална секция „Минно дело, геология и екология“, част „Екология и рекултивация на терени“;

Професионален опит:

- Да притежава минимум 7 години професионален опит, от които минимум 5 години като проектант.

*Ключов експерт 3: Координатор по безопасност и здраве*

Квалификация и умения:

- Завършено висше образование в областта на инженерните науки;

Професионален опит:

- Да притежава минимум 5 години професионален опит, от които минимум една година като Координатор по безопасност и здраве.

Участниците следва да имат предвид, че при изпълнение на поръчката следва да използват посочените от тях в офертата експерти. Всяка промяна следва да бъде мотивирана и одобрена от Възложителя.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Тези трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

- Декларация за участие на подизпълнител;
- Декларация от подизпълнител за съгласие за участие като такъв;
- Декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
- Декларация, че е спазено изискването за минимална цена на труда /образец/;

## **6. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Максималната стойност за изпълнението на поръчката е в размер на **45 000.00** (Четиридесет и пет хиляди) **лв. без ДДС.**

**Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към този документ.**

## **7. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Проекта да се разработи съгласно изискванията на следната нормативна база, действащи закони и документи:

- Закон за устройство на територията
- Закон за опазване на околната среда
- Закон за управление на отпадъците
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР

- Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти

- Наредба № 6 от 27.08.2014г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;

- Наредба № 26 от 02.10.1996г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи и оползотворяване на хумусния пласт;

- Закон за опазване на околната среда

- Наредба за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда

- Наредба за условията и реда за извършване на оценка на съответствието на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони

Планът да се съобрази с наличните в района мрежи на техническата и инженерна инфраструктура.

## **8. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ**

**8.1.** Критерий за оценка на офертите – „икономически най-изгодна оферта”

**8.2.** Показатели за оценяване:

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

**КО = ТО + ФО, където**

• **ТО** е **ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА** на офертата на участника - **максимално възможна оценка 50 т.**, включваща следните показатели:

○ Показател 1 (П1) – **Обяснителна записка** – **максимално възможна оценка 20 т.**

- Показател 2 (П2) – **Рискове при изпълнение на поръчката** – максимално възможна оценка **20 т.**
- Показател 3 (П3) – **Срок за предаване на идеен проект съгласно Техническото задание** – максимално възможна оценка **10 т.**

Техническата оценка се изчислява по следната формула:

$$TO = П1 + П2 + П3$$

- **ФО е ФИНАНСОВА ОЦЕНКА** на офертата на участника - предложена от участника крайна цена - **максимално възможна оценка 50 т.**

### **8.3. Последователност и методика на оценка:**

#### **ЕТАП ЕДНО - ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА (ТО)**

Комисията проверява Графика на дейностите за изпълнение на поръчката.

Графикът на дейностите трябва да съответства на дейностите, описани в предмета на поръчката, заданията за проектиране и проекта на договора. Когато една дейност обединява няколко поддейности (стъпки, етапа, части), същата трябва да се раздели на отделни редове в графика и да се съобразят сроковете (начало и край) и взаимнообвързаността на дейностите. Графикът отразява необходимото време за изпълнение на всяка дейност изразено в календарни дни.

Комисията поставя „НЕ“ на График на дейностите и предлага отстраняване на участник, в случай, че са налице едно или повече от долупосочените обстоятелства:

- Не е представен график на дейностите и/или
- Графикът на дейностите не обхваща всички дейности за изпълнение на поръчката и/или
- Не са обособени на отделен ред поддейностите и/или
- Дейностите не са съобразени с технологичната последователност и/или
- Продължителността на дейностите в графика не са отразени

в календарни дни и/или

- Предложените срокове и/или последователност на дейностите са в противоречие с нормативни актове.

Всички предложения получили „ДА“ на График на дейностите се оценяват по:

#### **Показател 1 (П1) – Обяснителна записка**

**Обяснителната записка** се описва в **Образец №10** от Документацията за участие – Техническо предложение за изпълнение на поръчката, която обхваща следните елементи:

- Описание на всички дейности и/или проектни части, описани в предмета на поръчката, заданията за проектиране и проекта на договора, които е необходимо да бъдат извършени в срока на договора; страните/институциите, които ги извършват, и необходимите за това срокове /продължителност в дни.
- Обосновка на графика на дейностите и описание на предпоставките и приеманията, при които е съставен;
- Описание на методите за оразмеряване и нормите, които ще се прилагат за отделните проектни части;
- Анализ, обосноваващ последователността и продължителността на дейностите, които ще се извършат в срока на изпълнение на договора по поръчката;
- Представяне на конкретните резултати, които ще се постигнат от всяка от дейностите;

Всички предложения, допуснати до техническа оценка се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се едно с друго и се оценяват по следните критерии, като комисията посочва обективни мотиви за присъждане на съответния брой точки:

<b>Показател от ТО</b>	<b>Наименование</b>	<b>Обстоятелства, при които се поставят точките</b>	<b>Брой точки</b>
<b>П1</b>	<b>Обяснителна записка</b> Точките/оценките	Всеки член от Комисията поставя 30 т., когато са налице следните обстоятелства:	20 т.

Показател от ТО	Наименование	Обстоятелства, при които се поставят точките	Брой точки
	<p>са точно фиксирани и се поставят от всеки член на комисията съобразно указанията в следващата колона</p>	<p>В обяснителната записка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ са описани всички дейности и/или проектни части, описани в предмета на поръчката, заданията за проектиране и проекта на договора, които е необходимо да бъдат извършени в срока на договора и са определени страните/институциите, имащи отношение към процеса на проектирането – проектант, община, съгласувателни институции или контролни органи, експлоатационни дружества, които ги извършват</li> <li>▪ е обоснован графика на дейностите и описани предпоставките и приеманията при които е съставен и са определени сроковете, съгласно действащата нормативна уредба, касаеща процеса на проектиране /продължителност в дни/.</li> <li>▪ са описани методите за измеряване и нормите, които ще се прилагат за отделните проектни части</li> <li>▪ е представен анализ, обосноваващ последователността и продължителността на</li> </ul>	

Показател от ТО	Наименование	Обстоятелства, при които се поставят точките	Брой точки
		<p>дейностите, които ще се извършат в срока на изпълнение на договора по поръчката;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ представени са конкретните резултати, които ще се постигнат от всяка от дейностите;</li> </ul>	
		<p>Всеки член от Комисията поставя 20 т., когато са налице несъществени пропуски в обяснителната записка на участника на <b>едно</b> от горе посочените обстоятелства.</p>	15 т.
		<p>Всеки член от Комисията поставя 10 т., когато са налице несъществени пропуски в обяснителната записка на участника на <b>две</b> от горе посочените обстоятелства.</p>	10 т.
		<p>Всеки член от Комисията поставя 5 т., когато са налице несъществени пропуски в обяснителната записка на участника на <b>три</b> от горе посочените обстоятелства.</p>	5 т.
		<p>Всеки член от Комисията поставя 1 т., когато са налице несъществени пропуски в обяснителната записка на участника на <b>четири</b> от горе посочените обстоятелства.</p>	1 т.
<p><b><u>Забележка:</u></b> За целите на оценката под „несъществени пропуски“ ще се разбират пропуски в обяснителната записка, които са резултат от допуснати технически пропуски и формални грешки, които няма да повлияят върху качеството на изпълнението на поръчката и на правилното определяне на сроковете за изпълнението ѝ.</p>			

**Показател 2 (П2) – Рискове при изпълнение на поръчката**

*Участникът трябва да представи своята оценка на всички възможни*

рискови фактори, които могат да възникнат при изпълнение на поръчката или биха повлияли за успешното ѝ реализиране, като ги идентифицира, оцени вероятността да се случат (ниска, средна, висока) и въздействието им (малко, средно, голямо), представи конкретни превантивни и корективни мерки за управление на риска.

**Точките по показател П2 се определят както следва:**

$$П2_i = (P_i / P_{max}) \times 20,$$

където

$P2_i$  е оценката на съответния участник

$P_i$  е броят идентифицирани рискове от оценявания участник

$P_{min}$  е най-високия брой идентифицирани рискове измежду всички допуснати участници

**Забележка:** Риск, за който не е оценена вероятността да се случи, степента на въздействието му и/или не са определени мерките за предотвратяване и управление, няма да се счита за „идентифициран риск“ от участника.

**Показател 3 (П3) - Срок за предаване на технически проект съгласно Техническото задание** – оценката се формира по следния начин:

$$П2_i = (C_{min} / C_i) \times 10,$$

където

$P2_i$  е оценката на съответния участник

$C_i$  е предложеният срок от участника за предаване на технически проект

$C_{min}$  е минимално предложения срок за предаване на технически проект

**ЕТАП ДВЕ - ФИНАНСОВА ОЦЕНКА (ФО)** - предложена от участника крайна цена за изпълнение на поръчката - оценката се формира по следния начин:

$$ФО_i = (Ц_{min} / Ц_i) \times 50,$$

където

$ФО_i$  е оценката на съответния участник



$C_i$  е предложената цена за изпълнение на поръчката на съответния участник.

$C_{\min}$  е минималната предложена цена за изпълнение на поръчката

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до **втория знак** след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е **100 (сто) точки**.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-висока оценка на офертата.

Оценките по всеки показател се нанасят в лист за комплексна оценка. Листа за комплексна оценка се подписва от Председателя и членовете на комисията и е приложение към протокола.

*Ценовите предложения се проверяват*, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. От участие в процедурата се отстранява участник, който е посочил цена по-висока от максималната допустима стойност на поръчката. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност. При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

Оферти, в които оценяваните показатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най- изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

## **9. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ ПОКАНАТА ЗА УЧАСТИЕ**

Приложенията към поканата за участие се публикуват на официалния сайт на Възложителя Община Ихтиман – [www.ihTIMAN-obshtina.com](http://www.ihTIMAN-obshtina.com)

## **10. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Офертите трябва да бъдат подадени на български език, така че да бъдат получени преди крайния срок и на адреса, посочен в поканата, лично от участника или от упълномощено лице. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ с входящия номер на офертата.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя.

Очакваме Вашите оферти в срок от 06.08.2015 г. до 17:00 часа на 14.08. 2015 г., в деловодството на община Ихтиман – I етаж на административната сграда на община Ихтиман, ул. „Цар Освободител” № 123, гр. Ихтиман.

### **Приложения:**

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация ;
2. Приложение № 2 – Проект на договор;
3. Списък на документите и информацията, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП;
4. Представяне на участника;
5. Декларация по чл. чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП ;
7. Декларация за участие на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;
8. Декларация за съгласие на подизпълнител;

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;
10. Декларация, съдържаща списък с екипа;
11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП;
12. Техническо предложение;
13. Ценово предложение;