



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Утвърдил:П*.....
Възложител: КАЛОЯН ИЛИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ИХТИМАН

** Заличени данни, на основание чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД.*

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка по чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП – Публично състезание с предмет:

**“Зимно поддържане - снегопочистване и опесъчаване на
общинските пътища на територията на
община Ихтиман през 2019 г.”**

Гр. ИХТИМАН
2018 г.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществената поръчка съгласно чл. 31, ал. 3 от ЗОП.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката

Кметът на Община Ихтиман в качеството си на Възложител по ЗОП ще проведе публично състезание по чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **“Зимно поддържане – снегопочистване и опесъчаване на общинските пътища на територията на Община Ихтиман през 2019 г.”.**

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуга“ по смисъла на чл.3, ал.1,т.3 от ЗОП.

Зимното поддържане – снегопочистване и опесъчаване на общинската пътна мрежа на Община Ихтиман е с дължина 94,00 км.

Участъците за снегопочистване и опесъчване на общинските местни пътища са следните:

- Път № SFO3324 /I-8, Нови хан – Вакарел/ - мах. Полиовци – Костадинкино с дължина 3.000 км;
- Път № SFO3325 / SFO3324, мах. Полиовци – Костадинкино/ - мах. Млечановци с дължина 2.000 км.
- Път № SFO3326 / I-8, Нови хан – Вакарел / - Бальовци с дължина 2.100 км.
- Път № SFO3327 / I-8/ Ихтиман – мах. Гроздьовци – мах. Шубленовци - Белица / III-801/ с дължина 20.800 км.
- Път № SFO3328 / SFO3324, мах. Полиовци – Костадинкино/ - мах. Яздирастовци с дължина 1.000 км.
- Път № SFO3329 / I-8/ Вакарел – Пауново – Банчовци – Поповци - / SFO3324/ с дължина 14.100 км.
- Път № SFO3330/ III-801, Вакарел – Белица / - Богдановци – Ръжана - /I – 8/ с дължина 5.600 км.
- Път № SFO3331/ III-801, Вакарел – Белица / - Бърдо с дължина 3.100 км.
- Път № SFO3332/ III-801, Вакарел – Белица / - мах. Суевци с дължина 2.600 км.
- Път № SFO3334/ III-822, Самоков– Ихтиман / - Венковец – Боерица – Живково /III – 8223/ с дължина 8.400 км.
- Път № SFO3335/ III-8223/ Веринско - Борика с дължина 8.700 км.
- Път № SFO3337/ III-803, Мухово – Лесичово/- Нейкъовец с дължина 6.300 км.
- Път № SFO2321/ III-822 / Ихтиман - Стамболово с дължина 4.300 км.
- Път № SFO2322 / III-822, Живково – Ихтиман/ - жп гара Ихтиман - / SFO2321/ с дължина 1.900 км.
- Път № SFO2323 / I-8/ Ихтиман – мотел Ихтиман с дължина 2.200 км.
- Път № SFO1320 / III-822 Ихтиман – Черньово – Полянци - / III-822/ - с дължина 7.900 км.

1.2. Мотиви за избор на процедура по възлагане на обществената поръчка

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на прогнозна стойност в диапазона от 70 000 лева без ДДС до съответния праг по чл. 20, ал.1, т.1, буква „б" от ЗОП, а именно - до 264 033 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал.1, т. 12 и т.13 на ЗОП. В случая, прогнозната стойност на обществената поръчка е **208 333.33** /двеста и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ **без ДДС** или **250 000.00** /двеста и петдесет хиляди лева/ **с ДДС**. С оглед на това и предвид обстоятелството, че не са налице основания за провеждане на „пряко договаряне“, както и че не са налице основанията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Този ред за възлагане в най-голяма степен гарантира публичността при възлагане на настоящата обществената поръчка, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства за зимно поддържане и снегопочистване на общинските пътища определени в Закона за държавния бюджет на Република България. С цел да се осигури максимална публичност, респ. да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществената поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

1.3. Обособени позиции

Настоящата обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции:

Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. На първо място, с оглед специфичния характер на възлаганите услуги, множеството изисквания към тяхното реализиране, както и големия брой от възможни подходи на изпълнение, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи, поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители, и между всеки от тях и възложителя. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

1.4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

1.5. Място за изпълнение на поръчката

Общински пътища на територията на Община Ихтиман.

1.6. Срок за изпълнение на поръчката.

Срок за изпълнение на поръчката - от влизане в сила на договора до 31.12.2019 г.

1.7. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.8. Прогнозна стойност на поръчката.

Максималният финансов ресурс за изпълнение предмета на обществената поръчка е **208 333.33** /двеста и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ **лева без ДДС** или **250 000.00** /двеста и петдесет хиляди/ **лева с ДДС**.

1.9. Източник на финансиране и схема на плащане

1.9.1. Финансиране

Финансирането ще се извършва от предоставените целеви средства за зимно поддържане и снегопочистване и ще се осъществи по съответния ред регламентиран от Закона за ДБРБ.

1.9.2. Схема на плащане

Съгласно проекта на договор.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка. На основание чл.10, ал.2 от ЗОП възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на конкретната поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;(Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“).

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за които би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. “а”, и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност –лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” – “ж” – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. “а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. “г”, предложение първо и б. “д” – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “а” се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;

2. *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;

3. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;

4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256-260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “б” се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “в” – “е” се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. ”а” за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

-Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

-Срока на наложеното наказание.

2.2. Други основания за отстраняване:

2.2.1. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.2.1.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.2.1.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.2.1.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.2.1.4. Участници, които са свързани лица.

2.2.1.5. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си

2.2.2. От участие в настоящата процедура се отстранява участник за който са налице националните основания за отстраняване.

Националните основания за отстраняване от участие са:

2.2.2.1. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл.256-260 от Наказателния кодекс(чл.54, ал.1,т.1 от ЗОП);

2.2.2.2.нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл.54, ал.1,т.6 от ЗОП);

2.2.2.3.нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл.54, ал.1,т.6 от ЗОП)

2.2.2.4. наличие на свързаност по §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретната процедура(чл.107, т.4от ЗОП);

2.2.2.5. Наличието на обстоятелства по чл.3 т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Съгласно чл.3 т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици **не се допуска** пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от същия закон. Участникът следва да опише приложимото изключение в ЕЕДОП.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания, се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС /Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици/, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за

търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТДС.

2.2.2.6. обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

При подаване на офертата информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т.2.2.2 се удостоверява от всеки участник/член на обединение/подизпълнител/третите лица/ с попълване на Част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

Важно! В случай, че за участника не се прилагат Специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция „НЕ“ в Част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП. При отговор „ДА“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки.

2.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.3.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. “б”, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

2.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. “а” ,“б” и „г“(чл. 56, ал. 1, т. 1 , 2 и 4 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение или документ че е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

- по отношение на обстоятелството по б. “в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.3.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.3.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.3.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.3.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

3.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности

3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от е-ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от е-ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.2 – 3.3.

3.5. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. Участниците посочват в е-ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от е-ЕЕДОП.

4.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5.1.Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят не поставя изискване за Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.

5.2.Икономическо и финансово състояние:

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние

5.3.Техническите и професионалните способности:

5.3.1 Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под дейности с предмет и обем «идентичен или сходен» с предмета на настоящата обществена поръчка следва да се разбира: Извършване на дейности по зимно поддържане и снегопочистване на пътища и/или улици с обща дължина не по-малко от 60км.

Услугите трябва да са приключили и приети от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

Удостоверяване: При подаване на офертата Участникът декларира съответствието си с критерия за подбор с попълване на Част IV. „Критерий за подбор”, буква „В”, „Технически и професионални способности”, т. 1б) от е-ЕЕДОП (*Образец № 1*).

Доказване:

Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител при подписване на договора или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива

5.3.2 Участникът следва да притежава техническо оборудване (механизация) за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка.

Участникът да разполага минимум със следното техническо оборудване (механизация):

Специализирана техника – товарни автомобили - снегоринни машини, снабдени с гребла за снегочистване – 10 бр.; Машини - торнадо за автоматично опесъчаване с пясъчно-солни смеси – 2 бр.; Челен товарач – 4бр.; Булдозер – 2 бр.; Автогрейдер – 1бр.; Влекач/трактор с мощност не по-малко 280 к.с. – 1бр.

Удостоверяване: При подаване на офертата Участникът декларира съответствието си с критерия за подбор с попълване на поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от електронния Единен европейски документи за обществени поръчки (e-ЕЕДОП) (Образец № 1). Участниците посочват информация за вид МПС /вид, марка и модел/, държавен контролен номер (регистрационен номер), описание на техническите характеристики на МПС и специализираното оборудване, с което същите са снабдени за изпълнение на предмета на поръчката.

Доказване:

Документът за доказване е *„Декларация, съдържаща списък на техническото оборудване(механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка“.*

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител при подписване на договора или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива

Забележка:

На етап подаване на оферта, участниците само декларират съответствие с критериите за подбор в част IV, буква „В“ от ЕЕДОП. В случай, че горните доказателства са видни от публичен и безплатен регистър, то достатъчно е неговото посочване в част IV, буква „В“ от ЕЕДОП. Възложителят може да изиска документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП при условията на чл. 67 ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основанията за отстраняване от процедурата.

Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третия лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основанията за отстраняване от процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

7.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от прогнозната стойността на договора без ДДС

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъдат предоставени под формата на парична сума, стойността на гаранцията се превежда по банков път по следната банкова сметка на Община Ихтиман:

IBAN: BG98CECB97903347378500;

BIC: CECBVBGSF;

банка: ЦКБ АД;

2. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима; в полза на Община Ихтиман; да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3 % (три процента) от прогнозната стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Ихтиман;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

7.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ:

Възложителят предоставя безплатен и пълен достъп до документацията за участие на интернет адрес: <http://www.ihtiman-obshtina.com/> раздел „Профил на купувача” <http://www.ihtiman-obshtina.com/index.php?pg=93&objtype=6&sortfield=issuedate%20desc&sortlink=issuedate%20desc>, електронното досие на поръчката.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, **направено до 5 дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача **в срок до 3 дни** от получаване на искането.

9. ОФЕРТА

9.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срок за подаване на заявленията за участие или офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

9.2. Документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

1. Опис на представените документи – по образец част от документацията;
2. Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец № 1, представен задължително в електронен вид.**

Когато офертата се подава от участник-обединение, Образец № 1- е- ЕЕДОП се подава и от обединението-участник.

Указания за представяне на е-ЕЕДОП:

В е-ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един е-ЕЕДОП цифрово подписан . В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен е-ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един е-ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в е-ЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен е-ЕЕДОП цифрово подписан за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от е-ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя е-ЕЕДОП надлежно попълнен и цифрово подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В е-ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана

съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен е-ЕЕДОП цифрово подписан за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Част IV, Раздел В, т. 10 от е-ЕЕДОП и Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от е-ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя е-ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и цифрово подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В е-ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при преходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържашата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо е-ЕЕДОП се представя декларация /Образец № 2/, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

ВАЖНО!!! Допълнителни указания за представяне на ЕЕДОП:

Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б.„а“ от Преходните и заключителните разпоредби на ЗОП в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки **се представя задължително в електронен вид**. Единният европейски документ за обществени поръчки се подава в електронен вид на участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – е-ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице за всеки подизпълнител и за всяко лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан от съответните лица, съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар.времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за е-ЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

ЕЕДОП може да бъде попълнен електронно в един от следните два варианта:

Първи вариант:

Електронен ЕЕДОП /е-ЕЕДОП/ се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга-информационна система за ЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образеца онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран ЕЕДОП. В Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <http://ec.europa.eu/tools/espd> .

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП /е ЕЕДОП/- файл , който е предназначен за ползване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставеният електронен образец на ЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

1. В документацията за участие ще намерите файл-„espd-request.xml”, ,който трябва да съхраните на компютъра си.
2. Отворете интернет страницата на системата за е-ЕЕДОП и изберете български език.
3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте“?,маркирайте „Икономически оператор“.
4. В новопоявилото се поле“Искате да:“ маркирайте „Заредете файл ЕЕДОП“.
5. В новопоявилото се поле“Качете документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след това намерете и изберете файла,който запазихте на компютъра си в стъпка 1.
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“.
7. Ще се зареди е-ЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващият чрез натискане на бутона „Напред“.Когато попълнете целият документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането, на който се зарежда целия попълнен е-ЕЕДОП.
8. След като се е заредил целият е-ЕЕДОП, в края на документа се появява бутон“Изтегляне като“ чрез натискането, на който се появяват опциите за изтегляне на документа.Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да може да се възползвате от повторното редактиране на документа.
9. Изтегленият *.PDF файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Втори вариант:

Подготовка на е-ЕЕДОП чрез използване на образца във формат doc.

Към документацията за участие е представен образец на ЕЕДОП в *.doc- Образец №1. Формат ,който може да бъде попълнен.

След попълване на образца същият се преобразува в нередактируем формат/например *.pdf или еквивалент/, след което се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки публикувани на адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,472252&_dad=portal&_schema=PORTAL&l id=102&range=current

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 , 2 и 4 от ЗОП- документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение или документ че е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5. Декларация по чл.44, ал.2 от ППЗОП /ако е приложимо/ - *Образец №2.*

6. Техническо предложение, включващо:

6.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – с нотариална заверка на подписите;

6.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Попълва се образеца, приложен към документацията, подписан от законния представител на участника или изрично упълномощено лице - *Образец № 3.*

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът декларира:

- съгласието си с клаузите на приложения проект на договор;
- срока на валидност на офертата;
- че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към предоставяните услуги, предмет на поръчката.

Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

!!!!ВАЖНО:

7. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ:

7.1.Ценово предложение – попълнен и подписан *Образец № 4* – оригинал *поставя се в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.*

В Ценовото предложение участниците предлагат единични цени за изпълнение на видовете дейности включени в услугата. В единичните цени трябва да са включени всички съпътстващи разходи необходими за изпълнение на поръчката.

Единичните цени в ценовото предложение за видовете работи на участниците трябва да бъдат посочени в български лева до втори знак след десетичната запетая.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

9.3.Запечатване:

Документите, свързани с участие в обществената поръчка, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката.

Подател/ участник:

Участници в обединението/когато е приложимо/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

факс и електронен адрес(по възможност):.....

ОФЕРТА

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Зимно поддържане - снегочистване и опесъчване на общинските пътища на територията на Община Ихтиман през 2019 г.“

Получател:
Община Ихтиман
гр. Ихтиман,
ул. „Цар Освободител“ № 123
Деловодство, етаж 1

В запечатана непрозрачна опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

9.4. Подаване на оферти

1. Място и срок за подаване на оферти

Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. Ихтиман, 2050, ул. „Цар Освободител“ № 123, Деловодство – ет. 1.*

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Зимно поддържане – снегочистване и опесъчване на общинските пътища на територията на Община Ихтиман през 2019 г.”.

2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл. 179 от ЗОП.

3. Приемане на оферти/ връщане на оферти

За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

10. РАЗГЛЕЖАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

10.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата и мястото, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Възложителя. При промяна на датата и часа на

отварянето им участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определение час.

10.2. След изтичане срока за приемане на офертите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

10.3. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ могат да бъдат включени и външни лица.

10.4. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси.

10.5. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

10.6. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.

10.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със следните данни:

- подател на документите за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на документите за участие, когато е приложимо.

10.8. Протоколът по предходната точка се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

10.9. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП (т. 10.4) след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

10.10. Всеки член на комисията по т. 10.2 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.

10.11. В случаите по т. 10.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на документите за участие и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

10.12. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, съдържащ списъка на участниците по т. 10.7.

10.13. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

10.14. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.

10.15. С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.

10.16. Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или

несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

10.17. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10.16 участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.

10.18. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

10.19. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

10.20. След изтичането на срока по т. 10.17 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10.21. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

10.22. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

10.23. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

10.24. Комисията обявява в „Профил на купувача“ на Община Ихтиман: <http://www.ihhtiman-obshtina.com/index.php?pg=93&objtype=6&sortfield=issuedate%20desc&sortlink=issuedate%20desc> датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. На отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

10.25. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

10.26. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

10.27. Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност, свързани със следните обстоятелства:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

- оригиналност на предложеното от участника решение;
- спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- получаване на държавна помощ.

10.28. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.

10.29. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т.10.27 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.

10.30. Не се приема оферта, в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

10.31. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

10.3. **Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане – „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта с **критерий за възлагане „най-ниска цена“** - чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП. За определянето на най-ниската цена, цената за изпълнение предмета на поръчката се формира като средноаритметична стойност от сбора на единичните цени за извършване на отделните видове дейности посочени в образец № 4 „Ценово предложение“.

На първо място се класира участникът с най-ниска средноаритметична стойност от сбора на единичните цени за извършване на видовете дейности.

В случай, че двама или повече участници подадат еднаква цена, изпълнителят се определя по правилата на чл.58 от ППЗОП.

10.4. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между Възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Договорът за обществената поръчка може да бъде изменян само съгласно чл.116 от ЗОП.

10.5. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към предоставяните услуги, предмет на поръчката.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация :
Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки, е както следва:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443

10.6. Комуникация между Възложител и участниците

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

УТОЧНЕНИЕ: Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията. Решенията се изпращат:

на адрес, посочен от участника:

- а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; по факс;

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на Възложителя.

При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.