

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ 38

Днес, 15.03.2019 г., в гр. Ихтиман, между:

1. ОБЩИНА ИХТИМАН, с адрес: гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123, ЕИК: 000776299, Инд. № по ЗДДС: BG 000776299, представлявана от Калоян Ангелов Илиев – кмет на общината и Беатриче Тодорова Търнаджийска – Директор дирекция „ОА“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „ЯГУАР 02“ ЕООД със седалище и адрес на управление гр./с. гр. Ихтиман, ул. „Ивайло“ № 60, вписано в Търговския регистър на Р България под ЕИК 131029481, представлявано от Страхил Петров Алексов, в качеството му/й на управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 212/21.02.2019 г., издадено от Кмета на Община Ихтиман, за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, зимно поддържане и снегочистване в населените места на територията на община Ихтиман, поддържане и стопанисване на депо за битови отпадъци гр. Ихтиман“ се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за възлагане на обществена поръчка, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга:

„Сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, зимно поддържане и снегочистване в населените места на територията на община Ихтиман, поддържане и стопанисване на депо за битови отпадъци гр. Ихтиман“, наричана за краткост, „**Услугата**“.

(2) Дейностите, включени в обхвата на поръчката са:

1. „Сметосъбиране и сметоизвозване на ТБО до претоварна станция град Ихтиман“

2. „Поддържане чистотата на териториите за общественоползване“

3. „Зимно поддържане и снегочистване“

4. „Поддържане на депото за битови отпадъци – местност Садината“

5. „Почистване на микросметища на територията на община Ихтиман“

(3) Всички дейности, в обхвата на обществената поръчка са разписани подробно в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № № 1 и 2 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно предизапочванане на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Срокът на Договора е 4 (четири) години, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл. 6, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е община Ихтиман.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 3 500 000,00 (три милиона и петстотин хиляди) лева без ДДС и 4 200 000,00 (четири милион и двеста хиляди) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец на база реално извършена работа, установена с Месечни протоколи. В месечния протокол стойността на извършената за съответния месец работа представлява резултат от реалните обеми извършена работа умножени по предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане от Възложителя на Месечните протоколи за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи и след получаването на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по обществената поръчка.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк АД
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG09UNCR96601091680907

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10.(1) Когато за частта от Услугата, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната

част от Услугата за съответния период, за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях катонедължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугата, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемно-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината заотказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1 % (едно на сто) от прогнозната стойност на поръчката без ДДС, а именно 35 000,00 (тридесет и пет хиляди) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора;и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.14 от Договора;и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,:

Банка: ЦКБ АД

Банков код (BIC): CECBBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG98CECB97903347378500.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след крайния срок на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издаванова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до размера на предоставената гаранция за изпълнение надоговора;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) работни дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугата не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание.

Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на настоящия договор;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предостави при сключване на този договор, писмена информация относно на съответните брой и места за разполагане на съдовата база.

Чл. 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетни документи за съответния период и да извършва преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП] / [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо)];

6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (ако е приложимо);

7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение

или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ осигурява необходимите за изпълнение на договора транспортни средства, които следва:

- да бъдат регистрирани съгласно изискванията на българското законодателство;
- да носят отличителни надписи и сигнализация, обозначаващи принадлежността и предназначението им;

- да се поддържат в техническа изправност в срока на изпълнение на договора;
- да имат добър външен вид и хигиена;
- да се гарират в базата за престой и гариране
- своевременно да бъдат отремонтирани в случай на повреда.

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени или отремонттира аварирал специализиран автомобил или друго транспортно средство в срок до 3 работни дни. Горепосоченият срок започват да тече от датата на настъпване на съответната повреда/авария.

- За осигуряване на качествено изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да осигурява допълнителни транспортни средства, съоръжения или компоненти от тях, за да покрие всяка възникнала необходимост от увеличаване на обема на услугите по събиране, транспортиране или почистване, както и за замяна на излезли от експлоатация транспортни средства и оборудване съгласно предложения от него коефициент за техническа готовност.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ осигурява необходимите за изпълнение на договора съдове за отпадъци, при следните условия:

- Съдовете за отпадъци като брой и вид се поставят в точките на събиране, съгласно изискванията на възложителя.

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставя и води за срока на договора Регистър на съдовете, в който се записва местоположението на всяка Точка на събиране, както и броя и вида на съдовете в нея.

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа през целия срок на договора резерв от съдове за битови отпадъци (БО), чието количество не може да бъде по-малко от 2 % от общия брой съдове поставени в Точките на събиране.

- Резервните съдове за отпадъци се използват за:

- а. замяна на съществуващите в Точките на събиране при възникнала нужда от ремонт или подмяна на съдове за отпадъци.

- б. разполагане в нови Точки на събиране, по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след извършване на оценка на потребностите.

- Съдовете за отпадъци се заменят с резервни в срок до 48 часа от установяване на необходимостта от замяна.

- Разполагането на съдове за БО в нови Точки на събиране се извършва в срок от 5 календарни дни от получаване в писмен вид на искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- Замяната на съществуващите в Точките на събиране съдове за БО поради необходимост от ремонт или негодност за бъдеща експлоатация се извършва по инициатива и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- Разполагането на нови съдове за БО в съществуващите или новосъздадени Точки на събиране се извършва по инициатива на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или след негово одобрение, в случай на направено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или трето лице предложение и е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа по всяко време достатъчен брой съдове във всяка Точка за събиране, за да обслужи количеството БО, които се генерират в съответната територия.

- В случай на недостиг, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да увеличи броя на съдовете, или кратността на извозване, което подлежи на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по своя инициатива може да предложи промяна в броя и вида на съдовете за отпадъци.

- Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да добавя нови Точки на събиране, където и когато това е необходимо за осигуряване на качествено изпълнение на договора.

- Новите Точки на събиране се разполагат на подходящи за целта места, които да позволяват лесен достъп за сметосъбиращата техника и не пречат на движението на пешеходци и МПС.

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира осигуряване на съдове за отпадъци тип „кофа“ към всяка отделна къща, срещу заплащане, които се предават с приемо-предавателен протокол на член от домакинството, със задължението да се поддържат в добър външен вид и да се предпазват от повреждане.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ осигурява необходимата за изпълнение на договора материално-техническата база за престой и гариране на техниката и механизацията, за паркиране на транспортната техника, когато не е в работен режим, за поддръжка, ремонт и почистване на автомобилния и контейнерен парк и на специализираната техника, необходими за извършване на дейностите и работите по изпълнение на предмета на договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа необходимия брой работници и служители за изпълнение на възложената работа през целия срок на договора при следните условия:

- При необходимост ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да ангажира и допълнителен брой работници и служители с цел качествено изпълнение на договора съгласно одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ графици и кратност на извозване на БО, ръчно и машинно миене иметене

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява лесно разпознаваеми, ярко оцветени върхни дрехи с еднотипен дизайн и светлоотразителни ивици за всичките си работници, както и гумени ботуши и ръкавици за работниците, ангажирани с дейност „миене“.

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за ежедневното носене на форменото облекло и лични предпазни средства от работниците, ангажирани с изпълнението на договора.

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността при и през време на извършване на всички видове работи и дейности свързани с изпълнение на договора.

- При трудова злополука ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да организира разследването на същата при спазване на изискванията на нормативната уредба.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква изпълнение на Услугата точно, качествено и всрок;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчетни документи или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на отчетните документи, в съответствие с уговореното в този договор;

5. при необходимост и финансова възможност, в рамките на общинския бюджет, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възлага по-голям обем работа от прогнозно посочения в Техническата спецификация, който по-голям обем се заплаща на база предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугата за всеки от отчетните периоди, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

5. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на този Договор.

VI. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл. 27. (1) Количествата на извършваните дейности, подлежащи на плащане, се определя съгласно Техническите изисквания от документацията и Ценовата оферта на Изпълнителя за дейностите:

1. дейност „Сметосъбиране и сметоизвозване” – на ТБО допретоварна

2. станция град Ихтиман от териториите на населените места в община Ихтиман.

2. дейност „Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване” – включва: метене, уборка, премахване на отпадъците, намиращи се на площи извън местата на съдовете за събиране на битови отпадъци, мисне на улици, булеварди и площи.

3. дейност „Зимно поддържане и снегочистване ” – на общинската пътна мрежа на Община Ихтиман и уличната мрежа на населените места в Община Ихтиман.

4. дейност „Поддържане на депото за битови отпадъци – местност Садината”.

5. дейност „Почистване на микросметища на територията на Община Ихтиман.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ първични данни за всяка извършена дейност, като:

- осигурява възможност за верификация на извършената от него работа.

- представя ежедневна справка за извършената работа за всяка дейност поотделно и обобщена ежедневна справка за всички дейности.

- своевременно уведомява Възложителя за всякакви отклонения от графика за внедряване на изпълнение

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява контрол върху изпълнението на услугите, предмет на договора чрез определен от него служител на Община Ихтиман.

(2) Контролът се осъществява чрез:

1. извършване на планирани и внезапни проверки за констатиране на качеството на извършваните дейности и видове работи, резултатите от които се отразяват в констативни протоколи.

2. ежесечно приемане и подписване на представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** прямо-предавателни протоколи за извършена работа, в които се отразява обхвата и обема на действително извършените дейности и видовеработи.

(3) При констатиране на несъответствие в посочения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обем на действително извършените дейности и видове работи, подлежащи на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изисква извършването на необходимите корекции.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да откаже подписването на протоколите по ал. 2, т. 1 под претекст, че не е съгласен с направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констатации. Несъгласието или особеното мнение се отразява в писмена форма и става неразделна част от съответния протокол.

(5) Направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предписания, коментари или забележки за отстраняване на пропуски, предмет на договора по отношение на качеството на извършваните дейности и видове работи са задължителни за изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който есключен;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства за невъзможността да изпълнява;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмено;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугата в уговорения срок, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугата по своя вина за повече от 10 (десет) работни дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от дейностите, предмет на договора.

(3) За целите на този Договор, не се счита за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е осигурил условия за работа и/или е нарушил задължението си по чл. 26, т. 4 от договора.

(4) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. при забава на Възложителя, с повече от 30 календарни дни от изтичане на срока по чл. 29, ал. 9 по-горе, да подпише и приеме изготвения и предоставен му от Изпълнителя акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи за месеца, с отразени в акта всички забележки на Възложителя /когато има такива/;

2. при забава на Възложителя, с повече от 30 календарни дни от изтичане на срока по чл. 10 по-горе, да заплати дължимата на Изпълнителя сума по подписания и приет от двете страни акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи за месеца и представена фактура към него.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчетни документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложимите норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (ако е приложимо) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения сеспира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Ихтиман, ул. Цар Освободител № 123

Тел.: 0724/ 823 81

Факс: 0724/ 825 50

e-mail: obshtina_ichtiman@mail.bg

Лице за контакт: инж. Тони Кацаров

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Ихтиман, ул. Ивайло № 60

Тел.: 0877 20 01 71

e-mail: jaguar02@abv.bg

Лице за контакт: Страхил Петров Алексов

(3) За дата на уведомлението сесчита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 48. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 49. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Чл. 2 от ЗЗМ
/Калоян Иванов – кмет на
Община Икряман/

Чл. 2 от ЗЗМ
/Беатриче Търнаджийска –
Директор дирекция „ОА“/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Чл. 2 от ЗЗМ
/Страхил Алексов
на „Ягуар 02“ ЕООД/

Изготвил:

Чл. 2 от ЗЗМ
Цветелина Хаджийска

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

„Сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, зимно поддържане и снегочистване в населените места на територията на община Ихтиман, поддържане и стопанисване на депо за битови отпадъци гр. Ихтиман”

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на обществената поръчка е: „Сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, зимно поддържане и снегочистване в населените места на територията на община Ихтиман, поддържане и стопанисване на депо за битови отпадъци гр. Ихтиман”.

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Срок за изпълнение на обществената поръчка - **48 месеца**
2. Място на изпълнение на обществената поръчка - включва регулационните граници и урбанизираната територия на община Ихтиман, като транспортирането на битови отпадъци от територията е до Регионален център за управление на отпадъците (РЦУО) - Самоков.

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. Сметосъбиране и сметоизвозване.

Дейностите сметосъбиране и сметоизвозване са свързани с третиране на твърдите битови отпадъци, формирани в регулационните граници и урбанизираната територия на Община Ихтиман.

Обществената поръчка касае събиране, транспортиране и третиране на твърди битови отпадъци, генерирани от жилищни и нежилищни имоти попадащи в регулационните граници и урбанизираната територия на община Ихтиман. Очаква се изпълнителят да осъществи съвременна и ефективна организация на събиране и транспортиране на твърдите битови отпадъци на територията на община Ихтиман, която да е в съответствие със законовите изисквания и едновременно с това постижима за плащане от обслужваното население.

Отпадъците, които се събират от специализираните съдове се събират и извозват до претоварна станция град Ихтиман, където отпадъка след това се пресова и натоварва на подходящ товарен автомобил и се извозва до РЦУО Самоков, където се депонира.

Видове отпадъци, които са предмет на обществената поръчка:

Битови отпадъци, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъци от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдых и забавления, които по своето естество и състав са подобни на битовите отпадъци. Тези отпадъци могат да се събират в съдове с различен обем - от 0,11 куб.м. до 4,3 куб.м.

Други отпадъци, включително:

- отпадъци, оставени в непосредствена близост до съдовете за битови отпадъци;
- градински отпадъци - появяват се сезонно от еднофамилните жилища;

- сгуря, оставена в близост до съдовете за битови отпадъци - появява се сезонно, от отоплението на домакинствата на твърдо гориво.

Улична смет, образувана по тротоарните и уличните площи, главно в централната част на населените места, пред административни и обществени сгради.

Едрогабаритни неспецифични отпадъци се появяват периодично при масови акции на населението за почистване на сгради и квартални пространства или инцидентно. Събирането и транспортирането им се извършва организирано при масови акции и по сигнал при случайното им появяване.

2. Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

Дейността ще се извършва в населените места на територията на Община Ихтиман и включва дейностите: метене; уборка; премахване на отпадъците, намиращи се на площи извън местата на съдовете за събиране на битови отпадъци; миене.

Метенето ще се извършва ръчно и машинно. Метат се териториите за обществено ползване - улици, булеварди, тротоари, площи и др.

Миенето се прилага за почистване на тротоарни, улични и други обществени площи през пролетно-летния и есенен сезон, а при необходимост и извън този период, когато климатът го позволява. Мият се териториите за обществено ползване - улици, булеварди, тротоари, площи и др. Миенето се извършва ръчно и машинно.

Уборката се извършва върху площите за обществено ползване - улици, булеварди, площи, алеи, пешеходни зони, междублокови пространства.

През зимния период, когато липсват условия за почистване на улиците от отпадъци, при натрупан сняг и лед се почистват тротоарите на съответните улици и булеварди, площите, алеите и пешеходните зони.

3. Зимно поддържане и снегопочистване.

Дейността ще се извършва в населените места на територията на Община Ихтиман.

Зимното поддържане на улиците на град Ихтиман и населените места има за цел да премахне или да ограничи неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение през зимния период. Това се постига чрез изпълнение на следните работи:

- снегопочистване;
- опесъчаване;

4. „Почистване на микросметища на територията на община Ихтиман“

Почистването на микросметища представлява почистване на замърсени общински терени от битови, строителни и други неопасни отпадъци, тяхното натоварване и извозване, запръстяване и подравняване на терена.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ ПО ДЕЙНОСТИ

Сметосъбиране и сметонизвозване

Ефективната организация на сметосъбиране и сметонизвозване изисква:

- осигуряване на достатъчно количество съдове за битови отпадъци и осигуряване на необходимата периодичност на извозване;
- използване на подходяща по вид сметонизвозна техника с цел постигане на ефективно сметосъбиране и сметонизвозване;

- осигуряване на организирано сметосъбиране и сметоизвозване на територията на Община Ихтиман и населените места, съгласно ежегодно издаваната заповед на кмета на Община Ихтиман по чл.63, ал.2 от Закона за местните данъци и такси;

Изпълнителят трябва да поддържа по всяко време достатъчен брой съдове във всяка точка за събиране, за да обслужва количеството битови отпадъци, които се генерират в съответната територия. В случай на недостиг, Изпълнителят може да увеличи броя на съдовете, или кратността на извозване, което подлежи на одобрение от Възложителя. Възложителят по своя инициатива може да предложи промяна в броя на съдовете за отпадъци.

Основните технологични операции, които се изискват при претоварването на твърди битови отпадъци от съдовете в сметоизвозващите автомобили са:

- прибутване (изнасяне) на съдовете до сметоизвозващия автомобил;
- закачане, изсипване и откачане на съдовете от автомобила;
- връщане на съдовете на старото място;
- почистване на района около съдовете при товароразтоварните работи;
- при почистване на микросметища - ръчно или механизирано почистване и транспортиране на отпадъците до депо.

За гарантиране санитарно-хигиенните условия и недопускане задържане на смет в съдовете за ТБО с цел предотвратяване развитието на биопроцеси в тях и увреждане на жизнената среда е необходимо в предложенията да се предвидят следните мероприятия:

- измиване и дезинфекциране на съдовете минимум 1 път годишно с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии;
- поддържане на съдовете в изправност и добър външен вид;
- почистване на площадките около съдовете за ТБО;

Използваните съдове за ТБО трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания:

- да са със затварящи се капаци;
- да са изработени от материал, отговарящ на здравина и устойчивост;
- да се поддържат в добър естетичен вид и да се осигури системна поддръжка

Сметоизвозването трябва да се извършва въз основа на маршрутни графици, които трябва да са съгласувани с Община Ихтиман.

Заповедите на Кмета на Община Ихтиман по чл. 62 и чл. 63, ал.2 от ЗМДТ за определяне границите на районите и честотата на сметоизвозване на битовите отпадъци от населените места и територията на общината през периода на изпълнение на поръчката стават неразделна част от условията по настоящата обществена поръчка и от подписаният въз основа на нея договор за изпълнение.

Честота на обслужване на съдовете за ТБО и извозване за град Ихтиман:

Тип „Бобър“ – 8 /осем/ пъти месечно;

Тип „Мева“ – 4 /четири/ пъти месечно;

Тип “4 м3” – 7 /седем/ пъти месечно.

Честота на обслужване на съдовете за ТБО и извозване за селата:

	„Мева“	„Бобър“
Вакарел	2	6
Стамболово	2	4
Мирово	2	4
Черньово	2	4

Полянци	2	4
Живково	2	4
Боевица		4
Веринско		4
Венковец		4
Борика		4
Пауново		4
Костадикино		4

Поддържане чистотата на обществените територии

Почистването на територии за обществено ползване е дейност, с която се цели подобряване на жизнената среда и микроклимата в населените места. Дейността включва: механизирано метене и миене; уборка; премахване на отпадъците, намиращи се на площи извън местата на съдовете за събиране на битови отпадъци; почистване на кошчета за улична смет.

Метенето е основен метод за почистване на тротоарни и улични площи, площади, спирки в населените места. Чрез дейността метене се цели отстраняване на всякакъв вид замърсяване.

Метенето ще се извършва ръчно с метли и машинно със специализиран автомобил за машинно метене.

Ръчно метене може да се извършва и целогодишно, според конкретните метеорологични условия от служители на участника в поръчката, снабдени с подходящ инвентар и облекло. Не се допуска изхвърляне на събраните отпадъци в озеленени площи, шахти на канализацията и изкопи или оставянето им неприбрани в района на метене. През есенния период се извършва ръчно събиране и извозване на шума от дърветата по тротоари и регулите на уличните платна - извършва се през периода от август до ноември според метеорологичните условия. При необходимост се извършва и почистване на улиците от натрупани отпадъци като: смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и други.

Машинното метене на улични платна и площади в населените места на община Ихтиман се извършва, както следва:

- за гр. Ихтиман – до 3 пъти годишно;
- за с. Вакарел – до 2 пъти годишно;
- за всички населени места – 1 път годишно при провеждане на селищни празници.

Изисквания при изпълнение на дейността метене:

След почистване не се допуска площите да бъдат остатъчно замърсени от прах, кал, листа, отпадъци от опаковки, наноси, пясък, шума, треви и други.

Не се допуска наличие на натрупани отпадъци от почистването върху тротоари, улични платна, зелени площи, алеи и други.

Не се допуска палене и изгаряне на отпадъци.

Не се допуска замърсяване на прилежащите територии.

При снеговалеж през зимния период, една площ се дефинира като чиста, ако уличната настилка не е покрита със сняг и няма заледяване. При почистване на сняг и лед се осигурява

свободно движение на пешеходците. На спирките на градския транспорт не се допуска натрупване на сняг между тротоара и улицата.

Миенето е основен метод за почистване на тротоарни, улични и други обществени площи през пролетно-летния сезон. Миене се извършва в периода април – октомври.

С дейността миене се цели:

- отстраняване на замърсявания под формата на кал, прах, пясък и др.;
- отстраняване на други нехарактерни замърсявания;
- намаляване запрашаемостта на въздуха непосредствено над уличното платно;

За извършване на дейността е необходимо да се използват поливомиячни машини.

Изисквания при изпълнение на дейността миене:

- пролетно миене с почистване на регули, вкл. почистване и извозване на отпадъци, останали след зимното снегочистиране;
- миене на площи с представителен характер със специален режим на почистване;
- отпадъците от дейностите миене се извозват ежедневно до регионалното депо в деня на почистването;
- измиване на улици след ремонт или други обществени мероприятия, след съгласуване с Възложителя;
- при измиването се пешеходните зони, регулите на уличните платна и тротоари не се допуска замърсяване на странични площи, решетки и улични отоци.

Зимно поддържане и снегочистиране

Зимното поддържане на пътищата има за цел да премахне или да ограничи неблагоприятно влияние на снега и леда върху условията на движение през зимния период. Това се постига чрез изпълнение на следните работи: снегочистиране и опесъчаване.

Дейностите по зимно поддържане включват следните елементи:

3.1. Механизирано почистване от сняг на улични платна и площи – извършва се със специализирана техника, като се разчистват и подхождат към страничните улици затрупани при почистването.

3.2. Механизирано обезопасяване на уличните платна и тротоари чрез разпръскване на пясъчно-солни смеси – извършва се при необходимост и при наличие на съответните метеорологични условия със специализирани машини.

3.3. Ръчно обработване на тротоари, спирки и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на пясъчно-солни смеси. Прилага се в участъците, където е невъзможно или нецелесъобразно механизмираното обработване. Сместа се разхвърля ръчно, като се пазят стволите на дърветата.

3.4. Ръчно почистване на сняг и стъргане на утъккан сняг и лед – прилага се за участъци, където е невъзможно механизмираното обработване, там където се затруднява придвижването на пешеходци – площи, спирки, тротоари, почистване на оттоците на градската канализация и други.

Дейностите по зимното почистване стартира по нареждане на Възложителя.

Всички улици на градски и междуградския транспорт и други приоритетни места за обществено ползване, започват да се почистват от сняг до 1 час след началото на снеговалежа.

При силен снеговалеж Възложителят може да поиска дейностите да започнат до 30 минути от започването на снеговалежа.

При слаб снеговалеж /с дебелина до 3 см./ започва обработване на уличните платна срещу залежаване, чрез разпръскване на подходящи смеси. Обработва се цялото улично платно, с цел да се предотврати залежаването и уплътняването на снега върху пътната настилка. В случай, че снеговалежа спре, няма образувана снежна каша, площите не се обработват повече.

В случай, че снеговалежът е интензивен или продължителен, уличните платна се обработват, чрез разпръскване на смеси. Изчаква се реагентите да разтопят снега и леда. В резултат на обработката при движението на автомобилния поток се образува кафява снежна каша. Тя се

отстранява, чрез механизирано обработване на уличните платна със снегоринни гребла, които изгласкват снега от оста на пътя към регула, при движение на машините със скорост не по-голяма от 20 км/ч. След изгласкване на снежната каша, отново се разпръскват подходящи смеси, за последващо осигуряване на условия близки до тези при мокро пътно платно.

Като еднократна обработка се актуват действително извършените дейности: разпръскване на смеси – два пъти /в случай, че е необходимо/ и механизирано почистване на всяко от уличните платна – един път.

В случай, че има необходимост от допълнителни обработки на опасни и стръмни участъци на булеварди, улици, мостове, кръстовища и др. при ниски температури, решението се взема от Изпълнителя, след получено съгласие на Възложителя.

За обработката на уличните площи, тротоари, спирки и др. се използват реагенти, които не оказват отрицателно въздействие върху хората, компонентите на околната среда, елементите на инженерната инфраструктура, градското обзавеждане, върху който попадат.

Изисквания към състоянието на териториите след зимно почистване:

- при снегочистване, снегът се премества в регула на улицата /0,5 до 1 метър/. На тротоарите и пешеходните зони снега не се натрупва около дърветата и се осигурява свободно движение на пешеходците. За всички улици и дъги обществено значими места „проходимост при зимни условия“. Степента на почистване трябва да позволява нормалното и безопасно придвижване на превозните средства и пешеходците.

- при зимно снегочистване изчистената/опесъчената площ се равнява на реално обработената дължина на пътя, при обработка на всички платна, а не на брой обработки.

- на спирките, тротоарите и мостовете не се допуска натрупване на сняг и залежаване. При почистване на сняг и лед се осигурява свободно движение на пешеходците. На спирките на градския транспорт не се допуска натрупване на сняг между тротоара и улицата.

„Почистване на микросметища на територията на община Ихтиман“

Изисквания при изпълнение на дейността:

При на микросметища:

- прибуване, събиране, вдигане и натоварване на отпадъците;
- извозване на битовите отпадъци;
- извозване на строителните отпадъци;
- запръстване и подравняване на терена.

V. КОНТРОЛ

Изпълнителят осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на услугата съгласно изискванията на Възложителя. Контролът трябва да се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

Отговорник, определен от Изпълнителя отговаря и докладва на Възложителя за изпълнението на задълженията по договора.

Всички услуги, предмет на договора за изпълнение на обществената поръчка ще бъдат обект на редовна проверка. Възложителят ще осигури свои представители, които ще осигуряват мониторинг и контрол.

Възложителя провежда качествен контрол и периодични проверки на всички етапи от изпълняваната услуга.

Възложителят контролира изпълнението на услугите, предмет на обществената поръчка чрез упълномощени служители при Община Ихтиман.

Изпълнителят на договора е длъжен да оказва съдействие на Възложителя за наблюдение и контрол на услугите. Да позволява на Възложителя да проверява документи, свързани с предоставяните от него услуги по обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всяка планирана инспекция от други органи, за да може при необходимост Възложителя да присъства на проверката.

Изпълнителят предоставя първични данни за всяка извършена дейност, като:

- осигурява възможност за верификация на извършената от него работа.
- своевременно уведомява Възложителя за всякакви отклонения от графика за внедряване и изпълнение.

Изпълнителят на договора поддържа комуникация и с гражданите, като отговаря на техни въпроси и взема мерки при подадени сигнали.

VI. НЕДОПУСТИМИ МЕТОДИ НА РАБОТА

Недопустими са всички методи на работа, които нарушават безопасността на работата, увреждат чужда собственост или са неудобни за гражданите. Също така Изпълнителят е длъжен да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електропреносни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради, елементи на вертикалната пътна маркировка и др. Изпълнителят наказва всеки работник, който работи по опасен или недопустим начин.

VII. ПРАЗНИЦИ И ДРУГИ ОБЩОГРАДСКИ ПРОЯВИ

Изпълнителят ще гарантира осигуряването на услуга по извозване на ТБО по време на официални празници в случай, че същото се възложи писмено от Възложителя пет дни преди празника.

По заявка на Възложителя, Изпълнителят ще поставя допълнително съдове за ТБО преди различни прояви, състоящи се в общината и ще ги обслужват за периода на действието им. След приключване на проявата, съдовете за ТБО трябва да бъдат вдигнати, освен ако Възложителят не е разпоредил писмено друго. В такива случаи Изпълнителят ще бъде уведомяван предварително. Тези услуги ще се заплащат като нормални услуги по договора.

VIII. УСЛУГИ ПРИ СПЕШНИ СЛУЧАИ

Изпълнителят е задължен да има готовност за мобилизиране на хора и техника за осигуряване на услуга по извозване на битови отпадъци 24 часа в денонощието, всеки ден в годината в случаите, които според Възложителя са спешни.

При такива ситуации се реагира до един час по искане на Възложителя, като се използват всички налични ресурси, включени в договора.

При условия на тежка зима, залежавания и непроходими улици, Изпълнителят е длъжен да осигури в срок от 24 часа подход към съдовете за ТБО с цел безпрепятственото им обслужване от специализираната техника.

IX. РАБОТНО ВРЕМЕ

Изпълнителят на договора се придържа към националните, регионалните и местните регламенти за работно време.

Изпълнителят на обществената поръчка следва да извършва услугите, съгласно одобрените графици и маршрути.

Когато са необходими промени извън графика, те се съгласуват с Възложителя.

X. ПАРКИРАНЕ

Около месторазположението на някои съдове за ТБО се паркират коли и това затруднява обслужването на същите и извозването на сметта. Въпреки това се очаква, че Изпълнителят ще положи усилия за обслужването на съда, когато е необходимо. При престой или паркиране на специализираната сметосъбираща техника да се осигурява безпрепятствено преминаване на автомобилите и да не се затруднява движението.

XI. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

При извършване на услугата по събиране и извозване на ТБО, Изпълнителят ще използва всички приемливи и достъпни методи на действие, за да намали до крайна степен безпокойството или неудобството, което може да причини на трафика и пешеходците.

Изпълнителят не позволява на ползваните от него превозни средства да превозват товар с тегло над позволеното, както и да разпиляват превозваните отпадъци.

XII. ПЕРСОНАЛ НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Персоналът на Изпълнителя трябва да е запознат с всички изисквания за качествено изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка. Изпълнителят на договора осигурява безопасни условия на труд.

Изпълнителят осигурява лесно разпознаваеми, ярко оцветени горни дрехи или ризи с ръкави и панталони с еднотипен дизайн за всичките си работници, които трябва да ги носят по всяко време при изпълнение на услугите, така че лесно да бъдат забелязвани и работата им да се контролира лесно. Униформите включват светло отразителни ивици.

Изпълнителят осигурява ръкавици за всички работници, участващи в изпълнението на услугите по обществената поръчка. Персоналът, който работи в дейност миене трябва да е снабден и с гумени ботуши. Предпазните средства се поддържат чисти и в добро състояние и се подменят от Изпълнителя когато се износят или повредят.

Изпълнителят взема всички мерки неговите работници да носят фирмените обозначителни и предпазни средства.

Изпълнителят на договора по всяко време контролира своите работници и инспектира техните дейности и гарантира, че не е допуснато замърсяване.

XIII. НЕБЛАГОПРИЯТНИ МЕТЕОРОЛОГИЧНИ УСЛОВИЯ

Когато неблагоприятни метеорологични условия възпрепятстват изпълнението на всички услуги или на част от тях, Изпълнителят незабавно уведомява Възложителя и съгласува с него такива алтернативни условия на труд, които счита за необходими при дадените обстоятелства. Ако Възложителят съгласува извънредните условия, това не освобождава Изпълнителя от неговото задължение да изпълни изцяло договорените услуги, които не се засягат от лошите метеорологични условия.

Изпълнителят се задължава да изпълни предвидените в съгласувания с Възложителя график дейности в най-кратък срок и в рамките на същата работна седмица, в параметрите, които са били пропуснати в резултат на неблагоприятните метеорологични условия. Не се извършват допълнителни плащания за услуги по компенсиране на неизпълнената работа.

Счита се, че при подготовката на своята оферта Участникът в обществената поръчка е взел под внимание и е предвидил изпълнение на услугите и при неблагоприятни метеорологични условия.

До
Община Ихтиман
2050 Ихтиман
ул. „Цар Освободител“ 123

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

„Сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, зимно поддържане и снегочистване в населените места на територията на община Ихтиман, поддържане и стопанисване на депо за битови отпадъци гр. Ихтиман“

от: "ЯГУАР 02" ЕООД
(наименование на участника)
представявано от Страхил Петров Алексов - Управител
(имена и длъжност)
с адрес: гр. Ихтиман, п.к. 2050, община Ихтиман, област София, ул. "Ивайло" 60
тел.: 0887 200 171, факс: 072482407, e-mail: jdguar02@abv.bg,
ЕИК: 131029481,
Регистрация по ЗДДС: 131029481

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, зимно поддържане и снегочистване в населените места на територията на община Ихтиман, поддържане и стопанисване на депо за битови отпадъци гр. Ихтиман“.

Запознат съм с всички обстоятелства и условия на настоящата обществена поръчка и се задължавам да спазвам всички обстоятелства, условия и действащи технически норми и стандарти и изисквания на техническата спецификация, които се отнасят до изпълнението на поръчката, както по време на подготовката на офертата за настоящата обществена поръчка, така и по време на изпълнението на обществената поръчка, в случай, че същата ни бъде възложена.

Съгласен съм с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Приемаме да изпълняваме услугата, предмет на настоящата процедура за срок от 48 месеца.

До подготвяне на официалния договор, това предложение с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 01.02.2019г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Страхил Алексов - Управител

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



До
Община Ихтиман
2050 Ихтиман
ул. „Цар Освободител“ 123

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:

„Сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, зимно поддържане и снегочистване в населените места на територията на община Ихтиман, поддържане и стопанисване на депо за битови отпадъци гр. Ихтиман”

от: "ЯГУАР 02"ЕООД
(наименование на участника)
представявано от Страхил Петров Алексов
(имена и длъжност)
с адрес: гр.Ихтиман,община Ихтиман,област София,ул."Ивайло"60

тел.:0887 200 171, факс: 072482407, e-mail: jaguar02@abv.bg,

ЕИК: 131029481,

Регистрация по ЗДДС: 131029481

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG09 UNCR9660 1091 680907

BIC код на банката UNCR BGSF

Банка: УниКредит Булбанк

Адрес на банката:гр.Ихтиман,ул."Полковник Борис Дрангов"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА

След запознаване с документацията за участие в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка ние предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие, техническата спецификация и пълното описание на предмета на поръчката. В тази връзка Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Единични цени за всяка от дейностите, включени в предмета на обществена поръчка: „Сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, зимно поддържане и снегочистване в населените места на територията на община Ихтиман, поддържане и стопанисване на депо за битови отпадъци гр. Ихтиман” в лева без ДДС са :

№	Видове дейности	Мярка	Единична цена в лв. без ДДС
1. Дейност „Сметосъбиране и сметонизоване на ТБО до претоварна станция град Ихтиман”			
1.1	Събиране и извозване на отпадъци от съдове тип “бобър” 1,1 куб.м.	брой	9,45
1.2	Събиране и извозване на отпадъци за кофи тип „мева”	брой	1,20
1.3	Събиране и извозване на отпадъци за контейнери тип 4 куб. м.	брой	36,00
1.4	Събиране и извозване на отпадъци от улични кошчета	брой	0,80
2. Дейност „Поддържане чистотата на обществените места”			
2.1	Ръчно метене на тротоари, площи, площади, спирки в гр. Ихтиман	100 кв.м	6,20
2.1	Машинно метене на улични платна, площади и пешеходни зони	100 кв.м	1,00
2.3	Механизирано миене със специализирани автомобили	100 кв.м	1,50
2.4	Уборка на улични и тротоарни площи	100 кв.м	6,20
3. Дейност „Зимно поддържане и снегочистване”			
3.1	Еднократно снегочистване на 1 км.	км.	24,25
3.2	Еднократно опесъчаване с пясък и сол на 1 км.	км.	45,25
3.3	Натоварване и превоз на 1 куб. м. сняг на 1 км.	км.	3,60
3.4	Снегочистване със специализирана почистваща техника за селата на 1 машиночас	маш. час	75,00
4. Дейност „Поддържане на депото за битови отпадъци – местност Садината”			
4.1	Работа с булдозер за 1 машиночас	маш. час	112,5
4.2	Запръстване на депото	маш. смяна	450,00
5. Дейност „Почистване на микросметнища на територията на община Ихтиман”			
5.1	Работа с булдозер за 1 машиночас	маш. час	112,5
5.2	Работа с челен товарач за 1 машиночас	маш. час	75,00
5.3	Натоварване на отпадъци с багер на 1 тон	тон	1,80
5.4	Натоварване на отпадъци с челен товарач на 1 тон	тон	1,80
5.5	Ръчно товарене на 1 тон отпадъци	тон	6,50
5.6	Извозване на 1 тон отпадъци на 1 км. разстояние	км	1,20
6. Натоварване и извозване на отпадъци до РЦУО - Самоков			
6.1	Натоварване и пресоване на отпадъци на 1 тон за транспорт до РЦДУ – Самоков	тон	9,80
6.2	Извозване на 1 тон отпадъци на 1 км. Разстояние до РЦДУ – Самоков	км	0,65

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Предложените единичните цени са формирани на база анализи и калкулации на използваната по отделните видове дейности техника и включват всички разходи по изпълнение на поръчката: разходи за труд, горива, материали и печалба.

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, и др., нужни за качественото изпълнение на договора, включително възнаграждения, осигуровки, осигуряване на материали, техника и механизация и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Известно ми е, че максималната стойност на договора не може да надвишава 3 500 000 лева без ДДС за целия период на изпълнение на договора, както и че единичните цени посочени в офертата ни са окончателни и не подлежат на промяна.

До подготвяне на официалния договор, това предложение с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 01.02.2019г

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия] *Страхил Алексов* - Управител
[качество на представляващия участника]