



ДОГОВОР за доставка № 86

Днес, 20.09.2019 г., в гр. Ихтиман, между:

1. **ОБЩИНА ИХТИМАН**, ЕИК 000776299, с адрес: гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123, представлявана от Калоян Илиев – Кмет на Община Ихтиман и Беатриче Търнаджийска – Директор дирекция „ОА“, от една страна, наричана по-долу за краткост **Възложител**

и

2. **„ЕЛ БИ ЕКСПЕРТ“ ЕООД**, ЕИК 204172914, със седалище и адрес на управление: с. Бистрица, ул. „Попов Извор“ № 27, представлявано от Севда Стойнова Мушева, в качеството ѝ на управител, чрез упълномощен представител Латинка Атанасова Мушева, съгласно пълномощно с рег. № 18566 на нотариус в район РС София с рег. № 558 на Нотариалната камара

от друга страна като **Изпълнител**, на основание чл. 112 от ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски и офис материали за нуждите на община Ихтиман в изпълнение на проект „Интеграция на уязвими групи и подобряване достъпа до образование в община Ихтиман“**, с публикувано обявление в РОП на 26.06.2019 г., с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки 00140-2019-0004 и Решение № 1232 от 29.08.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни доставки по проект „Интеграция на уязвими групи и подобряване достъпа до образование в община Ихтиман“, по договор с ИД № BG05M9OP001-2.018-0018-C01 и договор с ИД № BG05M9OP001-2.018-0018-2014BG05M2OP001-C01 сключен между Община Ихтиман, Министерство на труда и социалната политика и ИА „ОП Наука и образование за интелигентен растеж“, сключен по процедура чрез директно предоставяне с интегрирано проектно предложение BG05M9OP001-2.018 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – Компонент 1, съфинансиран от Европейския социален фонд на Европейския съюз, описани подробно в приложение № 1 – Техническо предложение към този договор.

(2) Доставките се извършват в съответствие с описаните технически характеристики и ценови параметри, описани в Приложение № 2 – Ценово



предложение (оферта) на участника, приложено към този договор, което е неразделна негова част.

Чл.1 а (ако е приложимо) (1) Когато за частта от доставките, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалата част от предмета на договора, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на този Договор, като заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Възложителят се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на стойността на действително извършените и приети доставки, определени при офериранияте от участника единични цени, но обща сума ненадвишаваща прогнозната стойност на поръчката, а именно: **48 322.74 (четиридесет и осем хиляди триста двадесет и два лева и седемдесет и четири стотинки) без ДДС**, като:

- **23 996.66 (двадесет и три хиляди деветстотин деветдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) лева без ДДС или 28 795.99 (двадесет и осем хиляди седемстотин деветдесет и пет лева и деветдесет и девет стотинки) лева със ДДС** се финансират от ОП НОИР и
- **24 326.08 (двадесет и четири хиляди триста двадесет и два лева и осем стотинки) лв без ДДС или 29 191.30 (двадесет и девет хиляди сто деветдесет и един лева и тридесет стотинки) лева със ДДС** се финансират от ОП РЧР.

(2) В договорената цена се включват всички разходи на Изпълнителя, включително за транспорт до посоченото от Възложителя място.

(3) Възнаграждението се изплаща в срок от 10 (десет работни) дни след изпълнение на доставката, удостоверено с подписването на съответния приемо-предавателен протокол и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В издадената съгласно правилата на Закона за счетоводството фактура задължително се посочват наименование и номер на проекта и договора.



(4) Плащането се извършва от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: IBAN:BG95UNCR70001522689131; BIC: UNCRBGSF; БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД.

III. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл.3. (1). Срокът за изпълнение на настоящия договор се определя с крайна дата – 21.07.2020 г. и започва да тече от датата на подписването му от двете страни.

(2) Доставките се считат изпълнени с приемане на поръчаните стоки/консумативи, отразено в двустранно подписан приемо –предавателен протокол.

(3) Срокът за всяка една конкретна доставка, по заявка от възложителя се определя на 5 (пет) работни дни, освен ако Възложителят не посочи в заявката си по-дълъг срок.

(4) Срокът за изпълнение може да бъде удължен от страните по споразумение, ако са налице обективни обстоятелства, доведени до знанието на другата страна и е предложен адекватен срок за изпълнение с оглед нуждите по проекта.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4.(1) При подписването на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно 461.27 (четирисотин шестдесет и един лева и двадесет и седем стотинки) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(2) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(3) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 4, ал.4 от договора и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 4, ал.5 от договора и/или;

(4) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: **ОБЩИНА ИХТИМАН – IBAN: BG98CECB97903347378500; BIC: CECBBSF; банка: ЦКБ АД.**



(5) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност не по-малък от 60 дни след крайния срок на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(6) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност не по-малък от 60 дни след крайния срок на договора.

(8) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 5 дни след извършване на окончателното плащане по настоящия договор.

Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.



V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл.5.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяка от доставките, предмет на този договор, с приемо-предавателен протокол, подписан от всяка една от страните или изрично упълномощени лица. Изпълнителят следва да уведоми Възложителя или компетентен негов представител за очакваната дата на доставка поне един работен ден предварително, за организиране на условия за приемане на доставката.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме доставеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 1, ако открие съществени недостатъци и/или несъответствие с изискванията на Възложителя, като се определя срок за отстраняване на недостатъците и/или доставката на нови стоки от същия вид и с необходимото качество.

(3) Страните определят за място на извършване на доставките: гр. Ихтиман, община Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123

(4) До получаването на уведомление за извършване на доставките, Възложителят може да посочи друго място за доставка в рамките на населеното място – гр. Ихтиман.

VI. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИЕМАНЕТО

Чл.6.(1). Контролът по изпълнение на предмета на настоящия договор се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице по всяко време без това да препятства работата и оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При упражняването на контрол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да дава писмени разпореждания, които съдържат задължителни указания за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави поръчаното в срока, посочен в договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни доставките съгласно изискванията на Възложителя, както и в съответствие добрата търговска практика.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно извършваната доставка, освен ако тези указания нарушават оперативната му самостоятелност или по естеството си излизат извън рамките на предмета на договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.



(6). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП. (ако е приложимо);

(7). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възложи съответна част от работата на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото за изпълнението на доставките съдействие и предоставя информация, чрез свои представители в зависимост от конкретиката на възникналия проблем.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава, след приемането изпълнението на доставките и двустранно подписаните протоколи да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в чл. 2 възнаграждение.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може, в срок до 10 работни дни от предаването на стоките, да прави устни или писмени възражения, произтичащи от явни недостатъци на доставеното, с искане да се извърши замяна на стоката. В този срок не се включват правата за рекламации, в резултат на скрити недостатъци на стоките.

IX. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл.9.(1). При необоснована забава за изпълнение на доставката в договорените срокове по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% /нула цяло и един процента/ от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 5% /пет процента/.

(2). При неплащане или забавено плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на дължими по договора суми, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% /нула цяло и един процента/ от забавената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5% /пет процента/ от забавената сума.

X. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10.(1). Настоящият договор се прекратява с неговото изпълнение, за което се приема изпълнението на всички доставки, подписването на приемо-предавателен протокол и заплащането на уговореното възнаграждение.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се откаже от договора и да оттегли поръчката си, ако има основателни причини за това. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на възнаграждение за направените разходи и извършената работа.

(3). При всяко виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително, при неточно изпълнение или при частично или



забавено изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, без да дава допълнителен срок, да развали едностранно договора с тридневен писмено предизвестие. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договора в този договор неустойки, както и обезщетение за вредите от неизпълнението на договора.

(4). При възникнала обективна невъзможност, непреодолима сила или форсмажорни обстоятелства, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен незабавно писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Забавата на изпълнението в тези случаи няма да представлява нарушение на договора, само при писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за удължаване на срока за изпълнение.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълняват договора с грижата на добър стопанин, при спазване принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

(2). Управляващият орган не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поемат цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприемат каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Управляващия орган /МТСП/ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

(5). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация



или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО.

(6). Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващият орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

(7). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета. и приложимото национално законодателство.

(8). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да направят всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира от Европейския социален фонд.

(9). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни във всички обяви и публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, да уточнят, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.

(10). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са съгласни Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи, съгласно предвиденото в договора.

(11). Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(12). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да предоставят на Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

(13). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да допускат Управляващият орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, последством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните



документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора.

(14). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантират, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила.

(15). Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Чл.12. (1) Договорът може да се измени на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, поради изменение на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, което изменение поставя клаузи от договора в противоречие с клаузите на договора за отпускане на БФП или урежда по различен начин отношенията между страните, което не води до промяна на предмета на обществената поръчка.

(2) В този смисъл всяко изменение на Административния договор, което изменение поставя клаузи от договора в противоречие с клаузите на договора за отпускане на БФП или урежда по различен начин отношенията между страните, свързани с размера на цената, начина на плащане, начина на отчитане, промяна в срокове, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание, за промяна на договора за обществена поръчка по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхващат и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

(3) В случаите на настъпване на горния юридически факт, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в договора за отпускане на БФП, в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно изменението в договора за отпускане на БФП и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора.

(4) Възложителят подготвя проект на Допълнително споразумение за изменение на договора на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 ЗОП, в което описва необходимите промени, свързани с размера на цената, на дейностите (увеличаването или намаляването на дължимото възнаграждение), начина на



плащане, начина на отчитане, промяна на срокове, както и всякакви други условия от настоящата процедура.

(5) В случай на изричен или мълчалив отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише допълнителното споразумение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, като изпълнителят в този случай дължи и неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора.

Чл.13. (1) Всички съобщения във връзка с този договор между страните са валидни, ако са направени в писмена форма. При промяната на адреси, съответната страна се задължава да информира другата страна.

(2). За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му, състои се от 10 /десет/ страници и Приложение № 1 и Приложение № 2 към него и се подписва в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

КАЛОЯ

Кмет на Община Ихтиман



Сл. 2 от ЗЗМД

БЕАТРИЧЕ ТЪРНАДЖИЙСКА
Директор на дирекция „ОА”

Сл. 2 от ЗЗМД

Изготвил:
Цветелина Търнаджийска
Гл. специалист

ИЗПЪЛНИТЕЛ

ЛА

Упълномощен представител
на „Ел Би Експертс” ЕООД

ДО
Община Ихтиман
Адрес: гр. Ихтиман, п.к. 2050, ул. „Цар Освободител” № 123

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ: Ел Би Ескеперт ЕООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски и офис материали за нуждите на община Ихтиман в изпълнение на проект „Интеграция на уязвими групи и подобряване достъпа до образование в община Ихтиман“**

След като проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горепосоченият предмет.

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническата спецификация на настоящата поръчка и ще съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето техническо предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи:

1. Приемаме посочения краен срок за изпълнение на дейностите по възлаганата обществена поръчка **„Доставка на канцеларски и офис материали за нуждите на община Ихтиман в изпълнение на проект „Интеграция на уязвими групи и подобряване достъпа до образование в община Ихтиман“**, както са описани в условията на обявата и техническата спецификация.

2. Приемаме условията, посочени от вас в документацията, вкл. и относно срок на валидност на офертите и клаузите в приложения проект на договор. Приемаме да спазваме всички приложими нормативни правила относно изискванията за изпълнение на договора, при условията на финансиращата програма, като гарантираме, че сме в състояние да изпълним точно и качествено предмета на поръчката.

3. Ще осигурим доставка на конкретни видове и брой канцеларски материали, съгласно Ваша заявка в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от получаване на същата. За редовно получена заявка ще приемем всяка писмена такава, получена на следните адреси:

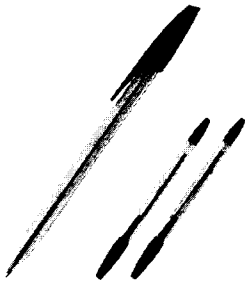

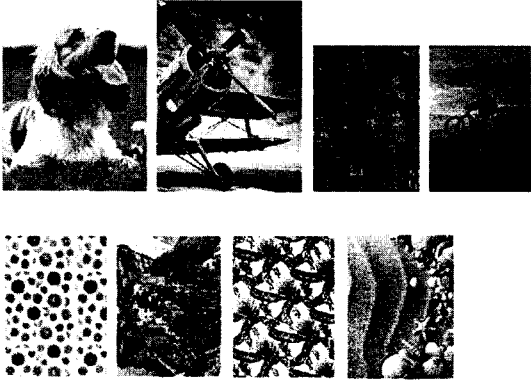
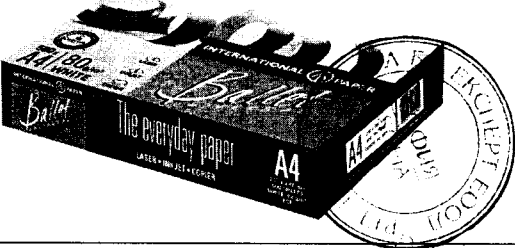
- На хартиен носител: с Панчарво, в.з Косанин дол, ул. Попов Избор 27
- По електронен път: на e-mail: lbexpert@abv.bg


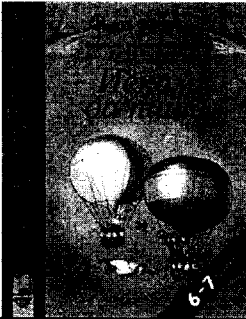

Приемаме, че тези адреси са в сила до надлежното посочване на други актуални такива и всяка изпратена до тях заявка/изявление ще се счита за надлежно такова.





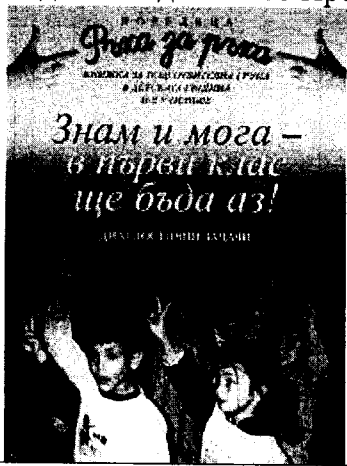
1. Доставяните от нас стоки ще са от първо качество, без дефекти и/или скрити недостатъци и ще отговарят на следните характеристики:


2.


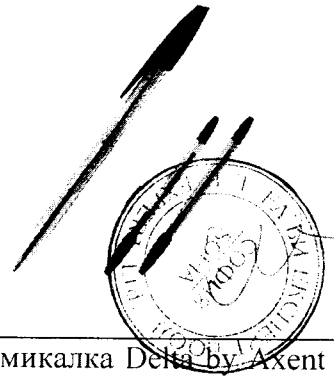

№	Канцеларски и офис материали (вид, наименование), копирна хартия, тонер касети	Допълнителни изисквания (където е приложимо)	Брой за комплект / пакет/ кутия	Предложение на участника
1.	химикалки		188	Химикалка Delta by Axent DB 2001 
2.	моливи	НВ	128	Молив НВ 
3.	тетрадки	Тесни и широки редове	188	Тесни и широки редове 
4.	Копирна хартия	*500 листа в 1 пакет;	80 пакета	КОПИРНА ХАРТИЯ Ballet copy A4, 80 гр. 500 л. 
5.	тонер касета	* към настоящия	18	тонер касета уточнени допълнително, преди

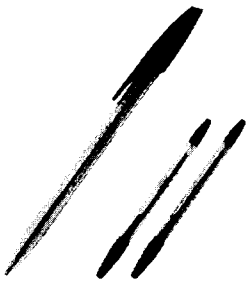
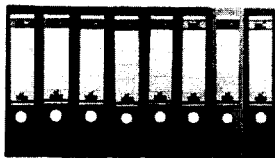

		момент няма яснота каква следва да бъде като характеристик и тонер касетата; това ще се уточни допълнително, преди подаване на заявка за доставка от възложителя		подаване на заявка за доставка от възложителя
6.	Комплект продукти за кулинарен конкурс		40	Комплект продукти за кулинарен конкурс
7.	Комплект материали за плетене и бродерия		40	Комплект материали за плетене и бродерия
8.	Книжки „Искам да чета”		64	Книжки „Искам да чета” издателство Просвета 
9.	Книжки „Искам да пиша”		64	Книжки „Искам да пиша” издателство Просвета 
10	Книжки „Вълшебства от думи”		64	Книжки „Вълшебства от думи” издателство Просвета 

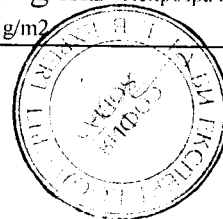


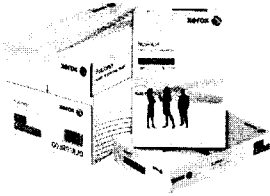
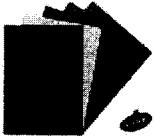
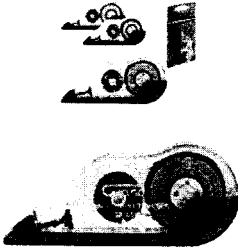
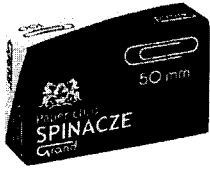
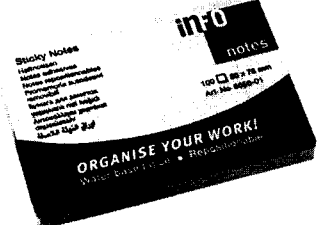
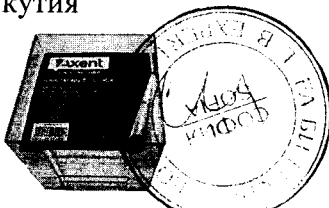
11	Книжки „Говориш ли български”		64	Книжки „Говориш ли български” издателство Просвета 
12	Книжки „Слънчева люлка”		64	Книжки „Слънчева люлка” издателство Просвета 
13	Книжки „Знам и мога – в първи клас ще бъда аз”		64	Книжки „Знам и мога – в първи клас ще бъда аз” издателство Просвета 
14	Книжки „Цветна градина”		64	Книжки „Цветна градина” Издателство Сиела
15	Дидактически материали (тук са включени „Комплект табла” и обучителни табла за 64 деца и познавателни книжки, тетрадки за		128	Дидактически материали (тук са включени „Комплект табла” и обучителни табла за 64 деца и познавателни книжки, тетрадки за упражнения с изтриваеми странички, книжки със задачи, стихотворения, лабиринти, гатанки, книжки за оцветяване за 64 деца)


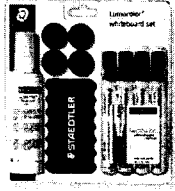
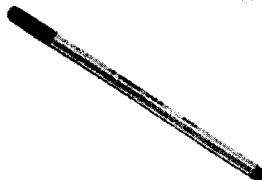
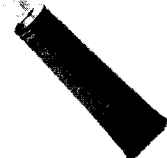


<p>упражнения с изтриваеми странички, книжки със задачи, стихотворения, лабиринти, гатанки, книжки за оцветяване за 64 деца)</p>			
--	--	--	--




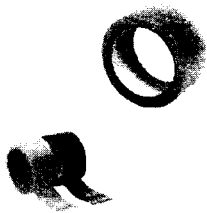
№	Вид/Артикул	Изисквания на възложителя	Брой (прогнозно количество)	Забележка	Предложение на участника
1.	Папка	PVC папка с прозрачно лице, с перфорация, за подреждане в класьор, А4, 50 броя в опаковка	Опаковка – 470	*50 броя в опаковка	PVC папка с прозрачно лице, с перфорация, за подреждане в класьор, А4, 50 броя в опаковка Hit Office 
2.	химикалки	Пластмасов корпус; цвят син	470 броя		Химикалка Delta by Axent DB 2001 
3.	химикалка	Пластмасов корпус; цвят червен	100 броя		Химикалка Delta by Axent DB 2001 

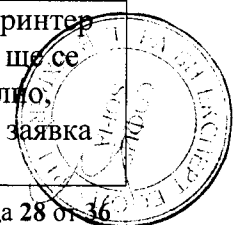
					
4.	Класьор за документи	Формат: А4, голям 75 мм Машинка и метален повдигащ палец, сменяем етикет, отвор за захващане, различни цветове; полимерно покритие; подсилени с метален кант ъгли; устойчиво заключващ механизъм	120 броя		Класьор за документи Формат: А4, голям 75 мм Машинка и метален повдигащ палец, сменяем етикет, отвор за захващане, различни цветове; полимерно покритие; подсилени с метален кант ъгли; устойчиво заключващ механизъм В2В 
5.	Моливи	НВ	470 броя		Молив НВ 
6.	Копирна хартия	плътност 55 gsm; белота 92%	210 пакета	*500 листа в 1 пакет;	КОПИРНА ХАРТИЯ Xerox Business А4 500 л. 80 g/m2 Непрозрачност – 93% 80 g/m2



					
7.	Копирна хартия - цветна	A4, 5 цвята	20 пакета		Копирна хартия – цветна A4, 5 цвята 100л. Mondi 
8.	Коректор лента		60 броя		Коректор лента Grand 
9.	Кламери, големи		60 броя		Кламери, големи 50 mm 
10	Лепящи кубчета 76x51		70 броя		Лепящи кубчета 76x51 
11	Цветни листчета	86x86 кутия с	120 броя		Цветни листчета 86x86 с кутия 

12	Маркери единични жълти		120 броя		Маркери единични жълти 
13	Маркери за бяла дъска в комплект с гъба		40 броя		Маркери за бяла дъска в комплект с гъба 
14	Тънкописец черен		140 броя		Тънкописец черен 
15	Лепило	канцеларско течно универсално	50 броя		Лепило канцеларско течно универсално 
16	Гуми		370 броя		Гуми 
17	Индекси 20/40		90 броя		Индекси 20/40 
18	CD-R 800 MB 5 инч. шпиндел		2 кутии	100 броя в кутия	CD-R 800 MB 5 инч. Шпиндел 100 бр. Maxell
19	Перфоратор голям		1 брой		Перфоратор голям

					
20	Телбот		4 броя		Телбот Hitt 
21	Хартия за флипчарт	руло	2 броя		Хартия за флипчарт 
22	Тиксо широко		5 броя		Тиксо широко 
23	Тонери за МФУ /принтер и ксерокс/, черно-бели		52 броя	* към настоящия момент няма яснота каква следва да бъде като характеристик и тонер касетата; това ще се уточни допълнително, преди подаване на заявка за доставка от възложителя	Тонери за МФУ /принтер и ксерокс/, черно-бели ще се уточни допълнително, преди подаване на заявка за доставка от възложителя
24	Тонери за МФУ /принтер и ксерокс/, цветни		37 броя	* към настоящия момент няма яснота каква	Тонери за МФУ /принтер и ксерокс/, цветни ще се уточни допълнително, преди подаване на заявка за доставка от възложителя



			следва да бъде като характеристик и тонер касетата; това ще се уточни допълнително, преди подаване на заявка за доставка от възложителя	възложителя
--	--	--	---	-------------

3. Друго (по желание на участника):

.....

.....

.....

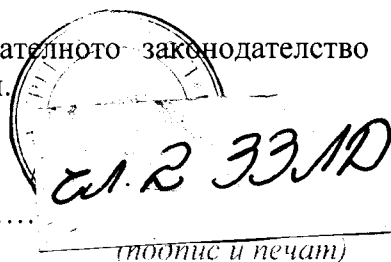
.....

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърдението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознат със с разпоредбите на наказателното законодателство и чл.313 НК за отговорността за деклариране на неверни данни.

Дата: 16.7.2019 г.

Участник:.....


(подпис и печат)

Правно обвързващ подпис:

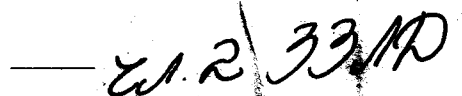
Дата

16/ 07 / 2019 г.

Име и фамилия

Севда Мушкова

Подпис на упълномощеното лице



Длъжност

Управител

ДО
Община Ихтиман
Адрес: гр. Ихтиман, п.к. 2050, ул. „Цар Освободител” № 123

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Наименование на Участника:	<i>Ел Би Експерт ЕООД</i>
Правно организационна форма на участника	<i>ЕООД</i>
Седалище по регистрация:	<i>С. Бистрица, ул. Попов Извор 27</i>
ЕИК/БУЛСТАТ номер:	<i>204172914</i>
Точен адрес за кореспонденция: (държава, град, пощенски код, улица, №)	<i>България, Панчарево, 1137, в.з Косанин дол, ул. 'Попов Извор'27</i>
Телефонен номер:	<i>02 4 81 87 29</i>
Факс номер:	<i>02 4 81 87 29</i>
Лице за контакти:	<i>Севда Мушева</i>
e-mail:	<i>lbexpert@abv.bg</i>

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „Доставка на канцеларски и офис материали за нуждите на община Ихтиман в изпълнение на проект „Интеграция на уязвими групи и подобряване достъпа до образование в община Ихтиман“

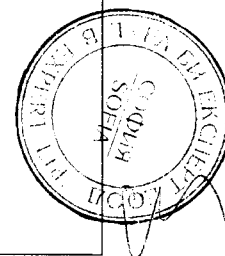
1. Дейностите по възлаганата обществена поръчка, независимо от необходимия брой посещения и конкретни дейности ще изпълним за сумата от:
15375.84(словом: петнадесет хиляди триста седемдесет и пет лева и осемдесет и четири стотинки) лева без ДДС или
18451.01(словом: осемнадесет Хиляди четиристотин петдесет и един лева и една стотинка) лева със ДДС

Така оферираната цена е формирана от следните стойности:

№	Канцеларски и офис материали (вид, наименование),	Допълнителни изисквания (където е	Брой комплект/ пакет/	за	Единична цена в лева без ДДС /за 1 брой/

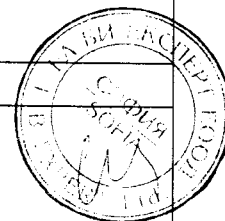


	копирна хартия, тонер касети	приложимо)	кутия	пакет/комплект/
1.	химикалки		188	0.1
2.	моливи	НВ	128	0.08
3.	тетрадки	Тесни и широки редове	188	0.35
4.	Копирна хартия	*500 листа в 1 пакет;	80 пакета	4.80
5.	тонер касета	* към настоящия момент няма яснота каква следва да бъде като характеристики тонер касетата; това ще се уточни допълнително, преди подаване на заявка за доставка от възложителя	18	12
6.	Комплект продукти за кулинарен конкурс		40	40
7.	Комплект материали за плетене и бродерия		40	35
8.	Книжки „Искам да чета”		64	2.9
9.	Книжки „Искам да пиша”		64	2.9
10.	Книжки „Вълшебства от думи”		64	2
11.	Книжки „Говориш ли български”		64	5.3
12.	Книжки „Слънчева люлка”		64	2.4
13.	Книжки „Знам и мога – в първи клас ще бъда аз”		64	3.6
14.	Книжки „Цветна градина”		64	3.8
15.	Дидактически материали (тук са включени „Комплект табла” и обучителни табла за 64 деца и познавателни книжки, тетрадки за упражнения с изтриваеми		128	19

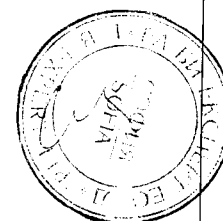


странички, книжки със задачи, стихотворения, лабиринти, гатанки, книжки за оцветяване за 64 деца)			
---	--	--	--

№	Вид/Артикул	Изисквания	Брой (прогнозно количество)	Забележка	Единична цена в лева без ДДС /за 1 брой/ пакет/комплект/ Опаковка/
1.	Папка	PVC папка с прозрачно лице, с перфорация, за подреждане в класьор, А4, 50 броя в опаковка	Опаковка – 470	*50 броя в опаковка	7
2.	химикалки	Пластмасов корпус; цвят син	470 броя		0.1
3.	химикалка	Пластмасов корпус; цвят червен	100 броя		0.1
4.	Класьор за документи	Формат: А4, голям 75 мм Машинка и метален повдигащ палец, сменяем етикет, отвор за захващане, различни цветове; полимерно покритие; подсилени с метален кант ъгли; устойчиво заключващ механизъм	120 броя		1.9
5.	Моливи	НВ	470 броя		0.08
6.	Копирна хартия	плътност 55 gsm; белота 92%	210 пакета	*500 листа в 1 пакет;	4.90



7.	Копирна хартия цветна	- A4, 5 цвята	20 пакета		3
8.	Коректор лента		60 броя		0.89
9.	Кламери, големи		60 броя		0.96
10.	Лепящи кубчета 76x51		70 броя		0.57
11.	Цветни листчета	86x86 с кутия	120 броя		3
12.	Маркери единични жълти		120 броя		0.32
13.	Маркери за бяла дъска в комплект с гъба		40 броя		2
14.	Тънкописец черен		140 броя		0.45
15.	Лепило	канцеларско течно универсално	50 броя		0.5
16.	Гуми		370 броя		0.8
17.	Индекси 20/40		90 броя		0.8
18.	CD-R 800 MB 5 инч. шпиндел		2 кутии	100 броя в кутия	19
19.	Перфоратор голям		1 брой		14
20.	Телбот		4 броя		3
21.	Хартия за флипчарт	руло	2 броя		4.5
22.	Тиксо широко		5 броя		0.9
23.	Тонери за МФУ /принтер и ксерокс/, черно-бели		52 броя	* към настоящия момент няма яснота каква следва да бъде като характеристики тонер касетата; това ще се уточни допълнително, преди подаване на заявка за	12



				доставка от възложителя	
24.	Тонери за МФУ /принтер и ксерокс/, цветни		37 броя	* към настоящия момент няма яснота каква следва да бъде като характеристики тонер касетата; това ще се уточни допълнително, преди подаване на заявка за доставка от възложителя	35

2. Така предложената от нас цена включва всички видове дейности, необходими за качествено изпълнение на предмета на поръчката, съобразно нашето техническо предложение.

3. Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на доставките, съгласно предвижданията и изискванията на Документацията за участие, предложените от нас условия за изпълнение на доставките, проекта - договора, както и всички приложими законови изисквания към изпълнението на горепосочената обществена поръчка.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърдението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Правно обвързващ подпис:

Дата

16/07/2019 г

Име и фамилия

Севда Мушева

Подпис на упълномощеното лице

СМ. 2 от ЗЗП

Длъжност

Управител