



# ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg

КА  
КМЕТ НА ОБЩ

УТВЪРДИЛ  
3310

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

„Зимно подържане – снегочистване и опесъчаване на общинските пътища на територията на община Ихтиман през 2018г.“

Гр. Ихтиман, 2017г.



# ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, [obshtina\\_ihtiman@mail.bg](mailto:obshtina_ihtiman@mail.bg)

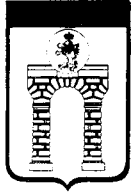
## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Кметът на община Ихтиман, наричан по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, Ви кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет **“Зимно поддържане -снегопочистване и опесъчаване на общинските пътища на територията на община Ихтиман през 2018 г.”**

Правно основание за откриване на процедурата: чл.18, ал.1, т.12 вр. чл.20, ал.2, т.2, пр.2 от Закона за обществените поръчки.

Община Ихтиман е с административен адрес: гр. Ихтиман, бул. “Цар Освободител” № 123, п.к. 2050, тел: 0724/82381, факс: 0724/82550, e-mail: [obshtina\\_ihtiman@mail.bg](mailto:obshtina_ihtiman@mail.bg)  
Официален интернет адрес: [www.ihtiman-obshtina.com](http://www.ihtiman-obshtina.com). Адрес на профила на купувача: <http://www.ihtiman-obshtina.com/index.php?pg=93&objtype=6&sortfield=issuedate%20desc&sortlink=issuedate%20desc>

Възложителят предоставя от дата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на посочения по-горе интернет адрес, от където всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.



# ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg

## СЪДЪРЖАНИЕ

### на документацията за публично състезание по ЗОП с предмет:

“Зимно поддържане - снегочистване и опесъчаване на общинските пътища на територията на община Ихтиман през 2018 г.”

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с изх.№ 12.00-156 / 01.11.2017г. съгласно Редактор на форми за АОП;
2. Обявление за обществена поръчка с изх.№ 12.00-155 / 01.11.2017г. съгласно Редактор на форми за АОП;
3. **Раздел I - Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на публичното състезание за възлагане на обществена поръчка**
  - 3.1 Общи положения;
  - 3.2 Условия за участие и изисквания към участниците;
  - 3.3 Указания за подготовка на офертата;
  - 3.4 Разглеждане, оценка и класиране на офертите
  - 3.5 Гаранции за изпълнение;
  - 3.6 Други указания

#### 4.Раздел II - Приложения

4.1 Приложение № 1 – Техническа спецификация – Списък на общинските пътища за зимно поддържане-снегочистване и опесъчаване на територията на община Ихтиман, предмет на поръчката;

#### 5.Раздел III – Образци

- 5.1 **Образец № 1** - Опис на представените от участника документи, съдържащи се в запечатана непрозрачна опаковка;
- 5.2 **Образец № 2** – Единен европейски документ по обществени поръчки (ЕЕДОП);
- 5.3**Образец № 3** – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
  - Образец № 5.3.1 – Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор



# ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, [obshtina\\_ihtiman@mail.bg](mailto:obshtina_ihtiman@mail.bg)

- Образец № 5.3.2 – Декларация за срок на валидност на офертата
- Образец №5.3.3 – Декларация за липса на свързаност
- Образец №5. 3.4 – Декларация, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на застостта и условията на труд

**5.4 Образец № 4 - Ценово предложение**

**5.5 Образец № 5 -** Списък на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му)

**5.6 Образец № 6 –** Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително и за терен/и за съхранението на оборудването на територията на община Ихтиман;

**5.7 Образец № 7 –** Списък на техническите лица, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството

**5.8 Образец № 8 –** Проект на договор



# ОБЩИНА ИХТИМАН

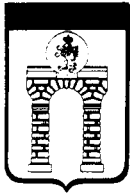
✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg



## РАЗДЕЛ I

**Изисквания и указания за подготовка на офертата,  
реда и условията за провеждане на публичното  
състезание за възлагане на обществена поръчка**



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



## 1. Общи положения

### 1.1 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата процедура е: "Зимно поддържане -снегочистване и опесъчаване на общинските пътища на територията на община Ихтиман през 2018г. "

Зимното поддържане и снегочистване на общинските пътища ще се извършва на територията на населените места на територията на община Ихтиман, описани подробно в техническата спецификация – Приложение № 1, неразделна част от документацията за възлагане на обществената поръчка.

Обществената поръчка ще се финансира с отпускнатите целеви средства на община Ихтиман за зимно поддържане от републиканския бюджет.

Основните видове дейности, включени в предмета на поръчката са снегочистване и опесъчаване.

При изпълнение на поръчката следва да се спазват следните нормативни актове: Закон за пътищата, Закон за движение по пътищата и правилниците за прилагането им, Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, както и други нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

### 1.2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 187 500.00 лв. /сто осемдесет и седем хиляди и петстотин лева /без ДДС или до 225 000.00 лв. /двеста двадесет и пет хиляди лева/ с ДДС в зависимост от реално извършената и приета работа.

Посочената прогнозна стойност е максималната цена на договора и не може да бъде надвишавана в същия.

Цените са предлагат от участниците в офертата им в български левове.

Плащанията ще се осъществяват в 30-дневен срок от подписване на месечни протоколи за реално извършена работа след представяне на фактура, съгласно ценовата оферта на избрания изпълнител.

### 1.3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ – не се предвиждат

### 1.4. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТАТА

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.



# ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, [obshtina\\_ihtiman@mail.bg](mailto:obshtina_ihtiman@mail.bg)

## 1.5 МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Ихтиман, област Софийска, Република България.

## 1.6.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е от дата на сключване на договора (но не по-рано от 01.01.2018г.) до 31.12.2018г. (включително) или до изчерпване на прогнозната стойност, което обстоятелство настъпи първо.

## 1.7. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта – чл. 70, ал. 1 ЗОП

Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерий за възлагане „най-ниска цена”- чл. 70, ал.2, т.1 ЗОП.

Цената на съответния участник се формира от сбора от предложените от същия единични цени без ДДС по дейностите – снегопочистване и опесъчаване, където:

$ПЦ = Цсн + Цоп$

ПЦ –предложената цена от съответния участник без ДДС

Цсн – предлаганата от участника цена без ДДС за дейност снегопочистване за 1км. път по цялата ширина на пътното платно

Цоп – предлаганата от участника цена без ДДС за опесъчаване за 1км. път по цялата ширина на пътното платно

В цената, предложена от участника се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, включително материалите за опесъчаване.

### Начин на оценяване:

Класирането на предложенията се извършва на база най-ниска предложена цена, като на първо място се класира предложението на участника с най-ниска предложена цена.

Ако има участници, които са предложили еднакви предложени цени, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител измежду класираните на първо място оферти

## 1.8.РАЗХОДИ ЗА ПОРЪЧКАТА



# ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Участниците не могат да предявят каквито и да било претенции към възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

## 1.9.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

Списък на общински пътища на територията на община Ихтиман, съгласно Приложение № 1, както следва:

| № по ред | Път №   | Наименование  |       |        | Дължина,<br>КМ |
|----------|---------|---|-------|--------|----------------|
|          |         |   | От КМ | До КМ  |                |
| 1.       | SFO3324 | /I-8, Нови хан – Вакарел/ -<br>мах. Полиовци –<br>Костадинкино                  | 0+000 | 3+000  | 3.000          |
| 2.       | SFO3325 | / SFO3324, мах. Полиовци<br>– Костадинкино/ - мах.<br>Млечановци                | 0+000 | 2+000  | 2.000          |
| 3.       | SFO3326 | / I-8, Нови хан – Вакарел /<br>- Бальовци                                       | 0+000 | 2+100  | 2.100          |
| 4.       | SFO3327 | / I-8/ Ихтиман – мах.<br>Гроздьовци – мах.<br>Шубленовци - Белица /<br>III-801/ | 0+000 | 20+800 | 20.800         |
| 5.       | SFO3328 | / SFO3324, мах. Полиовци<br>– Костадинкино/ - мах.<br>Яздирастовци              | 0+000 | 1+000  | 1.000          |
| 6.       | SFO3329 | / I-8/ Вакарел – Пауново –<br>Банчовци – Поповци - /<br>SFO3324/                | 0+000 | 14+100 | 14.100         |
| 7.       | SFO3330 | / III-801, Вакарел – Белица<br>/ - Богдановци – Ръжана -<br>I – 8/              | 0+000 | 5+600  | 5.600          |
| 8.       | SFO3331 | / III-801, Вакарел – Белица<br>/ - Бърдо  | 0+000 | 3+100  | 3.100          |
| 9.       | SFO3332 | / III-801, Вакарел – Белица<br>/ - мах. Суевци                                  | 0+000 | 2+600  | 2.600          |
| 10.      | SFO3334 | / III-822, Самоков–<br>Ихтиман / - Венковец –<br>Боерица – Живково /III –       | 0+000 | 8+400  | 8.400          |





# ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg

|     |         | 8223/  |       |       |       |
|-----|---------|--|-------|-------|-------|
| 11. | SFO3335 | / III-8223/ Веринско - Борика                                | 0+000 | 8+700 | 8.700 |
| 12. | SFO3337 | / III-803, Мухово – Лесичово/- Нейкьовец                     | 0+000 | 6+300 | 6.300 |
| 13. | SFO2321 | / III-822 / Ихтиман - Стамболово                             | 0+000 | 4+300 | 4.300 |
| 14. | SFO2322 | / III-822, Живково – Ихтиман/ - жп гара Ихтиман - / SFO2321/ | 0+000 | 1+900 | 1.900 |
| 15. | SFO2323 | / I-8/ Ихтиман – хотел Ихтиман                               | 0+000 | 2+200 | 2.200 |
| 16. | SFO1320 | / III-822 Ихтиман – Черньово – Полянци - / III-822/          | 0+000 | 7+900 | 7.900 |

**Общо: 94.00 км**

Общата дължина на общинската пътна мрежа за зимно поддържане – снегочистване и опесъчаване е 94.00 км.

Неразделна част от документацията е Приложение №1 – Списък на общинските пътища за зимно поддържане – снегочистване и опесъчаване на територията на община Ихтиман през 2018г., предмет на поръчката.

Зимното поддържане включва комплекс от мероприятия, насочени към премахване или ограничаване на неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение през зимния период и последиците от тях и се изразява в снегочистване, опесъчаване.

Снегочистването на пътищата обхваща дейностите, свързани с отстраняване на снега от пътното платно. То трябва да се извършва своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението и за предпазването на пътищата от снегонавявания при снежни виелици. Несвоевременното почистване на снега води до неговото уплътняване под действието на автомобилите и образуване на снежно-ледени пластове върху настилката. Снежните маси се разчистват по цялата ширина на пътното платно. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя. Когато снеговалежът е обилен, дейността се изпълнява интензивно до постигане на нормални условия за проходимост.

Снегочистването на пътищата се извършва по механичен начин с помощта на товарни автомобили - снегоринни машини, които трябва да бъдат оборудвани с необходимите съоръжения за изтласкване на снега от пътното платно и да не причиняват вредни механични въздействия на пътната настилка, да бъдат закрепени



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



стабилно и работната повърхност да бъде успоредна на пътната настилка. Работната повърхност на греблото да няма неравности.

Почистването на всички пътища от общинската пътна мрежа на гр. Ихтиман, посочени в приложения списък трябва да започне едновременно – в срок до 30 минути от започване на съответния снеговалеж. Посоченото изискване се отнася за всеки един път, включен в списъка – Приложение №1.

За опесъчаването се използват пясъко-солени смеси в съотношение 150-200кг. сол на 1 м<sup>3</sup> пясък. Пясъкът и солта трябва да бъдат предварително смесени и добре размесени. Минералните материали трябва да се разпръскват по цялата ширина на платното за движение.

Изпълнителят е длъжен при започване на снеговалеж да започне веднага да извършва снегочистване, независимо по кое време на денонощието се случва това.

Изпълнителят е длъжен да предприеме всички необходими действия за осигуряване на безопасни условия на движение, както и опазване на пътищата и пътните принадлежности.

Изпълнителят следва да разполага с необходимото техническо оборудване за извършване на услугата, както и съответните технически лица за изпълнение на поръчката.

Дейностите следва да се изпълняват при спазване на всички нормативни изисквания.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури, по време на извършването на всички дейности по зимното поддържане, безопасността на автомобилното движение.

При причиняване на пътно-транспортни произшествия в резултат на лошо зимно поддържане на пътищата, изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за всички причинени вреди.

## **2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. Общи изисквания**



# ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg

Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 ЗОП) и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някои от условията на възложителя.

## 2.2. Обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи учредителния акт, споразумение и/или друг приложен документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаване на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Когато не е приложено в офертата документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията назначена от възложителя за



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg



разглеждане и оценяване на подадените оферти го изисква на основание чл.54, ал.8 от ППЗОП.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

1. Да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
2. Да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

## 2.3. Подизпълнители

Подизпълнител в настоящата обществена поръчка е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят може да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

## 2.4. Капацитет на трети лица

Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

## 2.5. Лично състояние на участниците

Възложителят **отстранява** от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс

2.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично по тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила

4.е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал.5 ЗОП

5.е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

б. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от КТ или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7.е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са:

а) лицата, които представляват участника

б)лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и

в)други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи

Лицата по букви а) и б) са, както следва:



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



1. при събирателно дружество – лицата по чл.84, ал.1 и чл. 89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.141, ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал.1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т.1-7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

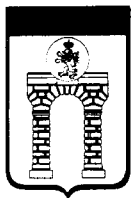
В случаите по т.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защитата на личните данни или при различие на обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в един ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 ЗОП, както и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал.1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност,



# ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg

въпреки наличието на съответното основание за отстраняване съгл. чл. 56, ал.1 ЗОП. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1, т.3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1.по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно погасителен план и/или с посочени дати за окончателното изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП, част III.

**Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез попълване на ЕЕДОП.**

## **2.6. Други основания за отстраняване:**

- Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл.4 от закона. Участникът декларира посочените обстоятелства като попълва в ЕЕДОП – образец № 2, част III, раздел Г



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123



☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg

- Участник, който е представил оферта която не отговаря на предварително обявените условия
- Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в Профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането.

## 2. 7. Критерии за подбор

- **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Възложителят не поставя изисквания.

- **Икономически и финансови изисквания към участниците**

През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер на 100 000 (сто хиляди лева) без ДДС.

Съгл. §2, т.66 ДР на ЗОП „годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби, а „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности попадащи в обхвата на обществената поръчка, а именно по зимно поддържане - снегопочистване и опесъчаване (§2, т.67 ДР на ЗОП).

За доказване на икономическото и финансово състояние на участниците, всеки участник следва да представи справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, обхващаща последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато поради основателна причина участник не е в състояние да представи справка за оборота си, попадащ в обхвата на поръчката, същият може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**Участникът следва да посочи информацията за икономически и финансови изисквания в част IV:Критерии за подбор, раздел Б; икономическо и финансово състояние, т.1а/1б и т.2а /2б/ от ЕЕДОП**

- **Технически възможности и квалификации**





# ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, [obshtina\\_ihtiman@mail.bg](mailto:obshtina_ihtiman@mail.bg)

Участникът в процедурата следва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката – минимум 1 (една) услуга.

Дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, са услуги по зимно поддържане – снегочистване и опесъчаване.

За доказване участникът следва да представи списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

**Участникът посочва информация в ЕЕДОП – раздел В: Технически и професионални способности, т.1б) изпълнените през последните три години услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.**

Участникът следва да разполага с технически лица за изпълнение на поръчката, както следва: минимум с 20бр. правоспособни шофьори и машинисти за управление на всяко едно ППС /по оборудването предложено от него/, инструктирани за работа с машините, с минимум оперативен дежурен – 1бр. и ръководител техника- 1бр., отговарящ и за контрола на качеството.

Доказва се със списък на техническите лица, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството.

**Участникът посочва информация в ЕЕДОП – раздел В: Технически и професионални способности, т.б с посочване на имена на лицата, професионална компетентност, оборудване, което ще управляват.**

Участникът да разполага с минимално техническо оборудване, както следва:

- а) специализирана техника – товарни автомобили - снегоринни машини, снабдени с гребла за снегочистване – 10 бр.;
- б) машини-торнадо за автоматично опесъчаване с пясъчно-солни смеси – 2 бр.;
- в) челен товарач – 4бр.;
- г) булдозер – 2 бр.;
- д) автогрейдер – 1бр.;
- е) влекач/трактор с мощност не по-малко 280 к.с. – 1бр.



# ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg

ж) За периодите от дата на сключване на договора до 15.04.2018г. и от 15.10.2018г. до 31.12.2018г. участникът следва да разполага с терен за съхранение на снегочистващата и опесъчващата техника, разположен на територията на община Ихтиман

Доказва се със списък на техническото оборудване.

**Участникът посочва информация в ЕЕДОП –Част IV, Раздел В: Технически и професионални способности, т.9 – техническото оборудване, с което разполага с описание на техниката, регистрационен номер, основание за ползване; за терена – местоположение, площ, основание за ползване.**

Заявената минимална техника за изпълнение на поръчката следва при подписване на договора да бъде налична и разположена на обособения/ите терен/и за съхранението им на територията на община Ихтиман, доколкото следва да бъде осигурена навременна реакция при зимно поддържане.

Същата не следва да бъде използвана за изпълнението на други поръчки.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието за изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.**

#### **3.1. Изисквания към офертата**

Офертата се изготвя на български език и се представя в писмена форма на хартиен носител. Ако участникът представи документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

Възложителят не предвижда възможност документите за участие в процедурата да се подават по електронен път.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Не се допуска представяне на варианти.



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и със заверено пълномощно лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.

Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедурата по възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

## **3.2 Съдържание на офертата**

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Ихтиман, бул. «Цар Освободител» № 123.

Върху опаковката участникът посочва:

а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;