



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”

УТВЪРДИЛ:

Тони Петров Кацаров

Зам.Кмет на Община Ихтиман
/Заповед No 387/12.04.2016 г./

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА
ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА В ОБЩИНА ИХТИМАН”

Община Ихтиман,
Април, 2016 г.



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”

Съдържание на документация за участие в открита процедура по ЗОП, за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”:

1. Решение на Възложителя за откриване на обществената поръчка
2. Обявление за обществена поръчка съгласно Редактор на форми за АОП
3. Изисквания и указания за подготовка
4. Методика
5. Технически спецификации
6. Образци :
 - Образец № 1 “ Оферта за участие”
 - ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1 КЪМ ОБРАЗЕЦ № 1 СПИСКЪ НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА
 - Образец № 2 „Административни сведения”
 - Образец № 3 “Декларация, че участникът е запознат с условията на обществената поръчка”
 - Образец № 4 “Декларация за спазване на условията на обществената поръчка”
 - Образец № 5 „Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП”
 - Образец № 6 „Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП”
 - Образец № 7.1 „Декларация по чл. 47, ал. 5, т.1 от ЗОП”
 - Образец № 7.2 „Декларация по чл. 47, ал. 5, т.2 от ЗОП”
 - Образец № 8 „Декларация за приемане на условията в проекта на договор”
 - Образец № 9 “Справка договори”
 - Образец № 10 “Списък технически състав”
 - Образец № 11 “Справка техническо оборудване”



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”**

- Образец № 12 “Декларация подизпълнители”
- Образец № 13 “ Декларация от подизпълнител”
- Образец № 14.1 “Банкова гаранция участие”
- Образец № 14.2 “Банкова гаранция изпълнение”
- Образец № 15 „Декларация експерти”
- Образец № 16 “Декларация оглед”
- Образец № 17 “Техническо предложение”
- Образец № 18 “Декларация минимална цена на труда”
- Образец № 19 „Предлагана цена”
- Образец № 20 “Декларация от член на обединение/консорциум”
- Образец № 21 „Проект на Договор”



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към кандидатите за участие в откритата процедура.

Процедурата се провежда по реда, указан в разпоредбите на чл. 64 до 74 от Закона за обществените поръчки и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

2.1 Предмета на настоящата процедура е: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”.

Предвидено е изпълнение на ремонтни работи в рамките на отпуснатите средства на територията на община Ихтиман.

2.2 Основните видове дейности, включени в предмета на поръчката са:

Рязане на асфалтова настилка, Разкъртване на сфалтова настилка, Битумизирана основа, Плътен асфалтобетон, Трошено каменна настилка, Изкоп до 1,2/3м, Пясъчна подложка, Обратен насип, Уплътняване на изкопи, Разкъртване на бетонова настилка, Направа на бетонова настилка, Доставка и полагане на тръби РР ф300 за отводняване, Облицоване на земна канавка, Доставка и полагане на баластра за дренаж, Превоз на инертни материали и разтвори.

2.3 Обособени позиции – няма

2.4 Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

2.5 Място и срок за изпълнение на поръчката

- Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Ихтиман, област София, Република България.
- Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е 48 месеца.

2.6. Технически изисквания по отношение на предмета на обществената поръчка:

Изпълнението на обекта, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се осъществи въз основа на изходна информация: технически спецификации в съответствие с действащото българско законодателство в областта на пътното строителство и въвеждане на обектите в експлоатация.

2.7. Разходи за поръчката



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”

Разходите за изработването на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Всички други разходи, възникващи по време на договорния период по отношение работата на Изпълнителя (консултанта), които ще се считат за необходими за успешното и качествено изпълнение на поръчката, ще се покриват от Изпълнителя.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

2.8. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е 3 500 000 лв. без ДДС.

Стойността на поръчката се определя в лева без данък върху добавената стойност (ДДС) и се предлага от участника в Офертата му – Образец № 20.

В цената на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено й изпълнение в описания вид и обхват.

2.9. Схема на плащане

Извършването на плащания става в съответствие и в рамките на разчетените в годишния общински бюджет парични средства за съответната година за дейностите, предмет на настоящия договор.

Община Ихтиман уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за годишната стойност на договора, разпределен по тримесечия, в 20/двадесет/ дневен срок от приемане бюджета на община Ихтиман за съответната година.

2.10. Работен език

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.

В случай, че кандидатът участва като обединение/консорциум, изброените по-долу изисквания се прилагат за обединението/консорциум като цяло. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, участниците в него



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”**

сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на обществената поръчка;
- определят и упълномощават едно лице, член на обединението/консорциума да представлява обединението/консорциума и да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума за целите на обществената поръчка;
- плащанията по договора са отговорност на упълномощения член на обединението/консорциума;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

Обединението следва да бъде регистрирано по надлежния ред.

Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаване на офертата.

Когато участникът е обединение/консорциум, но не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата или обединението не е регистрирано по надлежния ред – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в процеса на изпълнение на поръчката, изискванията, посочени в т. 3.2. се прилагат и за подизпълнителите.

В случай, че кандидатът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката е необходимо участникът да декларира, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

3.2 Административни изисквания

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е рехабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”**

- за престъпление против собствеността по чл. 194- 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

д) Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

е) Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

ж) Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

з) Участникът да няма лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, което да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

и) Участникът да няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от "Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси”

Административните изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение – за всяко от лицата, включени в обединението.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Република България и в държавата, в която са установени.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, горепосочените изисквания се прилагат и за подизпълнителите.



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”**

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

3.3. Финансови изисквания

Финансовите изисквания са съгласно Раздел III.2.2) „Икономически и финансови възможности” от Обявлението за обществена поръчка и Раздел VI от настоящите Указания.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението/консорциума като цяло.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

3.4. Технически изисквания

Техническите изисквания са съгласно Раздел III.2.3) „Технически възможности” от Обявлението за обществена поръчка Раздел VI от настоящите Указания.

В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания ще се прилагат за обединението/консорциума като цяло.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Всички заинтересовани лица могат да се сдобият с документацията по някой от следните начини:

- Безплатно от интернет адреса на Община Ихтиман: www.ihtiman-obshtina.com;

Чрез закупуване на документацията от 14.04.2016г.; всеки работен ден от 8:00 часа до 17:00 часа. Цената на документацията е 15 лв. с ДДС. Сумата за закупуване на документацията за участие следва да бъде внесена в брой, в касата на Община Ихтиман, при получаване на документацията или по банков път – когато лицето е поискало документацията да му бъде изпратена от Възложителя.

4.2. Начин на плащане на документацията за участие.

Стойността на документацията за участие може да бъде заплатена на място в сградата на община Ихтиман.

Документацията може да бъде получена и срещу представяне на документ за преведени средства по банков път на следната сметка на община Ихтиман:

IBAN: BG98CECB97903347378500

BIC: CECBBGSF

Име на банка: ЦКБ АД, офис Ихтиман



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”**

Титуляр на сметката : Община Ихтиман

Независимо кой от случаите е избрал кандидата документа за закупена документация трябва да съдържа наименованието на обществената поръчка.

V. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

- разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите изисквания;
- поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.

Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично или чрез лице с представителна власт или чрез изрично упълномощено друго лице.

Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се изпращат или предават от Възложителя на всички лица, закупили документацията, в 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да се закупува от други заинтересовани лица. В дадените разяснения, допълнителната информация и допълнителните документи не се посочва лицето, което ги е поискало.

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците, освен в изрично предвидените в чл. 39, ал. 5 от ЗОП хипотези.

До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на общинската администрация, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията;

Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след обнародването на обявление за провеждане на откритата процедура в Регистъра на



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”**

АОП и в „Официален вестник” на Европейския съюз (ако е приложимо) наричано по-нататък „Обявлението”;

Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко лице, закупило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата;

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис, или

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника;

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документацията за участие и участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

- чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

- чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП, когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

VI. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата:



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”**

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Офертата не може да се предлага във варианти;
- Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

6.2. Съдържание на офертата:

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът по предходното изречение трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”** – в него се поставят документите, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- **ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”** - в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката;
- **ПЛИК № 3 - „Предлагана цена”** – в него се поставя ценовото предложение със всички приложения/1,2 и 3/ и анализ на цените .

Съдържание на ПЛИК № 1 - „Документи за подбор” – документи и образци:

- а) Оферта за участие и списък на документите, съдържащи се в офертата,** подписан от участника – попълва се **Образец № 1, Приложение № 1.1;**
- б) Административни сведения за участника** – попълва се **Образец № 2;**
- в) Декларация,** че участника е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се **Образец № 3;**



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”

г) Декларация, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 4;

д) Регистрационни документи на участника:

За юридически лица и ЕТ - копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

За физически лица – копие от документа за самоличност;

За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата в която е установен, който се представя в официален превод*;

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението. Физическите лица, включени в състава на обединения представят копие от документ за самоличност. Юридическите лица, включени в състава на обединения, представят копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

Забележка: На основание чл. 56, ал. 4 от ЗОП, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП и удостоверението за актуално състояние (чл. 24, ал. 1 от ППЗОП, във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се представят в официален превод* на български език.

* Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

е) Документ за закупена тръжна документация (копие);

ж) Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (Образец № 14.1);

з) Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълва се Образец № 5, Образец № 6 и Образец № 7;

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на точка з) се прилагат и за подизпълнителите.

и) Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

к) Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:

Минимални изисквания и изискуеми документи:

- Участникът в процедурата трябва да докаже наличието на финансов ресурс или достъп до кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент, необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки, в размер не по-малък от 20 % от прогнозната стойност на поръчката.



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”**

В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията трябва да бъдат изпълнени от обединението или от участник в него.

Изискването се доказва с представянето на:

- Удостоверение от банка (което да установява по несъмнен начин, че достъпът до финансовия ресурс не зависи от никакви условия, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител) и/или

- Годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случай, че участник избере да използва удостоверение от банка, той трябва да докаже наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв (например пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти). Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител.

В случай, че участникът избере да използва годишен финансов отчет за последната финансово приключила година, Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. В тази връзка участникът следва да отправи запитване до възложителя, в което да посочи документите, с които разполага.

Участникът може да докаже съответствието си с изискването за икономическо и финансово състояние с възможностите на трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

л) Доказателства за техническите възможности и квалификация

Минимални изисквания и изискуеми документи:

- Участникът през последните 5 години да е изпълнил договори с предмет, подобен предмета на настоящата поръчка, които да са на обща стойност най-малко равна на прогнозната стойност на процедурата. Обектите трябва да са завършени преди датата на подаване на офертата от участника.

За "договори за пътно строителство с предмет, подобен на предмета на поръчката" възложителят ще приема договори за изпълнение на обекти от строителство на пътно- инфраструктурни обекти.



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”

Доказва се със: Списък на основните договори за строителство на пътно – инфраструктурни обекти, изпълнени от участника през последните 5 (пет) години (считано от момента на подаване на офертата назад), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите - в края на списъка участникът посочва договорите с предмет пътно строителство на обекти, подобни на предмета на настоящата поръчка.

За договорите посочени от участника като договори с предмет, подобен с предмета на настоящата процедура задължително се представят и Референции (препоръки) за добро изпълнение на договорите, посочени в списъка- Образец № 9.

- Участникът да е вписан в ЦПРС за изпълнение на обекти от **II група, втора категория**, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да е вписано в съответен регистър на държавата, в която е установен – чл.3, ал .2 от Закона за камарата на строителите (ЗКС).

Доказва се с: Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя – заверено от участника копие или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен, когато участникът е чуждестранно лице;

- Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен;

Доказва се със: Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен.

- Участникът да има внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен;

Доказва се със: Сертификат за въведена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентен.

- Участникът да има внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа съгласно стандарта OHSAS 18001:2007 или еквивалентен;

Доказва се със: Сертификат за въведена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 или еквивалентен.

- Участникът да има внедрена система за управление за социалната отговорност съгласно стандарта SA 8000:2008 или еквивалентен.

Доказва се със: Сертификат за въведена система за управление за социална отговорност SA 8000:2008 или еквивалентен.

Сертификатите по предходните точки трябва да са с обхват, съответстващ на обекта на поръчката и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”**

или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

- В инженерно – техническия състав на участника за изпълнение на настоящата процедура да са включени следните специалисти:

Ръководител на обект – строителен инженер, притежаващ образователна степен „магистър” транспортно строителство и не по-малко от 5 години професионален опит;

В инженерно-техническия състав, определен за изпълнение на пътното строителство да има определени отговорник по контрола на качеството и координатор по безопасност и здраве, които да притежават съответните удостоверения.

Доказва се със: Списък на техническите лица - **Образец № 10**. Към списъка участниците трябва да приложат за лицата, упоменати в минималните изисквания, автобиографии (по образец) заедно с копия от документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита им. Към списъка се прилагат и декларации от лицата посочени в него, че са на разположение - **Образец № 15**

- Участникът да има на разположение необходимата техника за изпълнение на поръчката. Освен техника за изпълнение по традиционната технология да има наличие на техника за извършване ремонт на единични малки участъци /дупки/ и пукнатини по пътни настилки с полагане чрез инжекционен метод- (без рязане и фрезване) или договор за ползване на такава техника. Да има налична собствена техника за възстановяване на пътни настилки по съществуващо положение по съвременни технологии или договор за ползване на такава техника. Всяка промяна в договори за ползване на наемна техника в срока на действие на основния договор да се съгласува с Възложителя. Поради голямо разнообразие на технологии, подробно да се представи конкретно предлаганата технология.
- *Доказва се със:* Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът - **Образец № 11**. Декларацията трябва да бъде придружена с документи доказващи собствеността на оборудването, механизацията и техниката или договори за лизинг, наем и др.
- Участникът трябва изчерпателно да опише екологичния ефект на предложените технологии (намаление на количеството отпадъчните



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”

материали, използване на съществуващите на място материали, намаляване броя на използваната техника за определена операция и значително намаляване отделянето на вредни емисии и шум).

- *Доказва се със:* Паспорт на използваните технически средства (машини и съоръжения).
- Наличие на акредитирана лаборатория за изпитване и контрол на качеството или договор с такава лаборатория.
- *Доказва се със:* Акт за собственост или договор с акредитирана лаборатория за изпитване и контрол на качеството.
- Наличие на собствена асфалтова база с минимална производителност 100т/час. или договор за ползване с фирма собственик на такава асфалтова база, валиден за срока на изпълнение на договора.
- *Доказва се със:* Акт за собственост или договор за ползване на асфалтова база с минимална производителност 50т/час.
- Наличие на диспечерски пункт за готовност за реагиране при аварийни ситуации.
- *Доказва се със:* Акт за собственост или договор за наем на помещение оборудвано с техника за приемане и възлагане на аварийни сигнали (телефон, факс, компютър).

❖ В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло. Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.

м) **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър);

н) **Декларация за участието на подизпълнители** – попълва се **Образец № 12**;

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на участието им.

о) **Декларация от подизпълнител**, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се **Образец № 13**;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”

п) **Срок на валидност на офертата** - срокът не може да бъде по-кратък от 120 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите (посочва се в офертата/заявлението – съгласно приложението);

р) **Декларация** от членовете на обединението;

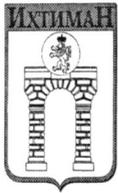
с) **Декларация** за оглед на обекта – попълва се Образец № 16;

т) **Декларация** за спазването на изискването за минимална цена на труда – попълва се Образец 18.

- Когато се предвижда участие на подизпълнители, за тях трябва да представят документите съгласно чл. 56, ал. 2 във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП; Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:
 1. документите по ал. 1, т. 1 и 6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
 2. документите по ал. 1, т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;
 3. декларация по ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.
- Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод, в съответствие с разпоредбата на чл. 56, ал. 4 от ЗОП;
- Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие;

Съдържание на ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” – попълва се Образец № 17 с приложения към него:

- **Работна програма (във формат на участника)** – в нея участникът предлага описание на организация и методология на изпълнение, линеен график, методи на изпитване, контрол и др.;



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”**

- **Линеен график за изпълнение на поръчката (във формат на участника).** Срокът за изпълнение, оферирани от участника започва да тече от датата на откриване на строителната площадка с Протокол № 2а съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Съдържание на ПЛИК № 3 - „Предлагана цена”

- Попълва се **Образец № 19** „Ценова оферта” и приложената количествено-стойностна сметка към нея;
- Ценовата оферта се представя заедно с анализи на единичните цени;
- Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;
- Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват по следния начин: **ПЛИК № 1 - „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 - „Предлагана цена”.**

Трите плика се поставят в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

Община Ихтиман

п.к. 2050, гр. Ихтиман

ул. „Цар Освободител” № 123

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”.

В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail;

Върху никой от пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци;

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин в трите плика се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.3. Изисквания към документите:



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”

Всички документи трябва да са:

- Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по чл. 56, ал. 1. т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 10 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6.4. Подаване на оферти:

Място и срок за подаване на оферти

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Ихтиман, област София, ул. „Цар Освободител” № 123.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължи с не повече от тридесет (30) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на място на изпълнение.



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”

Възложителят може да удължи срока за подаване на оферти с не повече от тридесет (30) дни, и когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта.

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

6.5. Отваряне на офертите:

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на общината. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено;

Отварянето на офертите е публично и на тях имат право да присъстват участници в процедурата лично или чрез упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

Представител на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

VII. ГАРАНЦИИ

7.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

7.1.1. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 18 000 лева;

7.1.2. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Ихтиман:

IBAN: BG98CECB97903347378500

BIC: CECVBSF

Име на банка: ЦКБ АД, офис Ихтиман

Титуляр на сметката : Община Ихтиман

7.1.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”**

безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата.

7.1.4. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя, както следва:

- на отстранените участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществена поръчка;
- на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

7.1.5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.1.6. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора.

7.1.7 Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

7.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ

7.2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 (два) % от стойността на договора.**

7.2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Ихтиман:

IBAN: BG98CECB97903347378500

BIC: CECB BGSF

Име на банка: ЦКБ АД, офис Ихтиман

Титуляр на сметката : Община Ихтиман

7.2.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

7.2.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Община Ихтиман и със срок на валидност – съгласно условията в договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”**

да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

7.2.5. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път или в касата на общината гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора.

7.2.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Възложителят назначава Комисия за провеждане на откритата процедура след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

8.2. Възложителят определя за членове на комисията или за консултанти лица, които:

- а)** нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
- б)** не са свързани лица по смисъла на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- в)** са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

8.3. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 2, буква „а” и „б” и за спазване на изискванията по буква „в” след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства;

8.4. Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по т. 2, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член;

8.5. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти;

8.6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика след което най-малко трима от членовете на комисията подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.

8.7. След това комисията отваря ПЛИК № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите, съдържащи се в ПЛИК № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря ПЛИК № 1 и и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”

8.8. Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по т. 8.6 и т. 8.7, както и при отваряне на ценовите оферти:

- представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни;
- присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

8.9. С извършване на действията по т. 8.6 и 8.7 приключва публичната част от заседанието на комисията.

8.10. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

- комисията разглежда по същество представените в ПЛИК № 1 документи за съответствие с критериите за подбор и изготвя протокол, в който изчерпателно се описват липсващите документи или констатираните несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя. Когато са констатирани такива, протоколът се изпраща до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по предходното изречение. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.
- След изтичане на срока по предходната подточка, комисията проверява съответствието на документите в ПЛИК № 1, включително допълнително представените, с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.
- Комисията при необходимост може по всяко време:
 1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
 2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

8.11. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- който, не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

8.12. Преди да отвори пликите с предлаганата цена, комисията извършва оценяване по всички други показатели, което се отразява в подписан от членовете на комисията протокол.

8.13. Възложителят обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на публично отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отваряне на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

8.14. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

8.15. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

8.16. Ако в офертата на участник се съдържа предложение с числово изражение и подлежащо на оценка, което е по-благоприятно с повече от 20 (двадесет) на сто от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочените обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

8.17. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т.8.16 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.

8.18. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

8.19. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрания критерий, посочен в обявлението.

8.20. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”**

и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

8.21. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

8.22. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола.

8.23. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, като с приемането му от възложителя комисията приключва своята работа.

8.24. Критерии за оценка на офертата:

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е **икономически най-изгодна оферта** (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

IX. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9.1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

9.2. В решението по т. 9.1 възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

9.3. Възложителят изпраща решението на участниците в 3 (три) дневен срок от издаването му.

9.4. При писмено искане от участник възложителят е длъжен в 3 (три) дневен срок от получаването му да осигури достъп до протокола на комисията. Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”

9.5. При писмено искане от участник възложителят е длъжен в 3 (три) дневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола при условията на т. 4.

9.6. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

9.7. Възложителят е длъжен в тридневен срок от постановяване на решението за прекратяване на процедурата за обществена поръчка да уведоми участниците и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

9.8. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14 (четирнадесет) дневен срок от решението за прекратяване на процедурата.

Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

10.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

10.2. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2.

10.3. Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка

10.4. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

10.5. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

10.6. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

10.7. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”

10.8. В случаите по т. 10.7 възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да го покани за сключване на договор.

10.9. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

10.10. Страните по договора за малка обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП и при спазване на условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

10.11. Възложителят може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

XI. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва по реда на глава единадесета „Обжалване” от Закона за обществените поръчки.

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията;

Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие;

Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

12.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

12.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XIII. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

13.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”

- Обявление за обществена поръчка;
- Пълно описание на обекта на обществена поръчка;
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест;
- Изисквания и указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

13.2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

XIV. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

14.1 Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

14.2 Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси, и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

14.3 Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя. Той не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

14.4 За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

14.5 Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с рамковото договора, освен тези, описани в договора. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

14.6 Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.



ОБЩИНА ИХТИМАН



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа в община Ихтиман”**

14.7 Договорът определят как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на поръчката.

14.8 Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.