



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Кал
К.

на Ихтиман)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка с предмет «Доставка на
специализирано транспортно средство за хора с увреждания в община Ихтиман»

Февруари 2016година



СЪДЪРЖАНИЕ

- 1.Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка**
- 2.Обявление за обществената поръчка**
- 3.Пълно описание на предмета на поръчката**
- 4.Технически спецификации**
- 5.Методика за определяне на комплексната оценка на офертата**
- 6.Указание за подготовка на офертата**
- 7.Образци – приложения от № 1 до № 12**
- 8.Проект на договор**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

УКАЗАНИЕ

за подготовката на оферта

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания
в община Ихтиман”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет на настоящата обществена поръчка е „Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания в община Ихтиман” по проект № BG05M9OP001-2.002-0195-C001/18.12.2016г. „Община Ихтиман с грижа и подкрепа за независим живот”, финансиран от Европейския социален фонд на Европейския съюз по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

2. Срок за изпълнение на доставката – до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договор за обществена поръчка. Крайният срок на доставка е фиксиран в техническото предложение и в договора за обществена поръчка.

3. Прогнозната стойност на поръчката – 70 000 лв. без вкл. ДДС е пределна и участник, който предложи цена над посочената се отстранява от процедурата.

4. Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача <http://www.ihtiman-obshtina.com>. Всяко лице може да поиска писмено от възложителя, документацията за участие да му бъде изпратена на посочен от него адрес чрез куриер за негова сметка.

5. От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на участник в процедурата.

6. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

6.1. познава и приема всички условия в документацията;

6.2. приема клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;

6.3. е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване предмета на поръчката, необходими за изработване на офертата.

7. Възложителят на обществената поръчка уведомява участниците и обществеността за всяко свое решение, имащо отношение към участие в процедурата, като публикува в Профила на купувача всяка информация по закон, имаща отношение към поръчката.

8. Комуникацията и действията на възложителя и заинтересованите участници, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид, съгласно чл. 58а, ал. 2 от ЗОП. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез пощенски оператор, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

9. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

10. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

11. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка право да участва има всяко лице, което отговаря на предварително обявените условия и изисквания.

12. Участникът в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

12.1. Изисквания относно икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя такива.

12.2. Изисквания относно технически възможности и квалификация: Участникът следва да е изпълнил поне една доставка, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка да се разбира доставка на транспортно средство за хора с увреждания.

Изискванията за технически възможности и квалификация се доказват с представянето на:

- списък на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, извършени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.

- удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната доставка;

- фотографски снимки на специализираното транспортно средство за хора с увреждания - предмет на доставка в настоящата обществена поръчка (5 бр., от които 3 бр. отвън – 1 бр. отпред, 1 бр. отзад и 1 бр. отдясно, и 2 бр. вътре – 1 бр. на таблото и 1 бр. обхващащ седалните места).

III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

13. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

13.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

13.2. е обявен в несъстоятелност;

13.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

13.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния



процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

13.5.е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

13.6.е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

13.7.при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

13.8.който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

13.9.е свързано лице или свързано предприятие със самостоятелен участник в обществената поръчка;

13.10.чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от изброените по-горе обстоятелствата по т. 13.1.

14.Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

14.1.който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, а именно:

-някой от документите по т. 39.1.1 – 39.1.14 от раздел VI „Необходими документи” от настоящите указания, в срока, указан от комисията по реда на чл. 68, ал. 9 от ЗОП;

-техническо предложение, изготвено съгласно образеца – Приложение № 9;

-ценово предложение, изготвено съгласно образеца – Приложение № 11;

14.2.който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

14.3.който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

14.4.който предложи цена, по-висока от съответната максимално допустима прогнозна стойност на поръчката;

14.5.който е декларирал съгласие да участва в тази поръчка като подизпълнител на друг участник;

14.6.който е представил оферта, която не е подписана от представляващия участника по закон или упълномощено от него лице;

14.7.за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

14.8.в случаите на чл. 70, ал. 3 от ЗОП.



IV. ГАРАНЦИИ

15. Гаранция за участие

Всяка подадена оферта за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в размер на 700 лв. (седемстотин лева).

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

а) парична сума – внася се по набирателна сметка на община Ихтиман IBAN: BG98CECB97903347378500, BIC: CECBVBGSF, ЦКБ АД КЛОН КОСТЕНЕЦ, ОФИС ИХТИМАН като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания в община Ихтиман” или в брой в касата за разходи на общината в град Ихтиман, ул. Цар Освободител № 123.

Участниците избрали тази форма следва да представят документ, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума – оригинал на платежно нареждане или квитанция към приходен касов ордер. В случай че участникът е превел сумата на гаранцията по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис.

б) банкова гаранция – неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на община Ихтиман, със срок на валидност 120 дни след крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за обществената поръчка. В документацията за участие е приложен примерен образец – Приложение № 8. Участниците могат да се възползват и от образците на банката-издател на гаранцията при условие, че същата съдържа необходимите условия, съгласно приложения образец в документацията на процедурата или предлага по-добри условия за възложителя.

Участниците избрали тази форма следва да представят оригинал на неотменимата банкова гаранция в полза на община Ихтиман.

Когато участникът е обединение гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в процедурата при условията на чл. 61, ал. 1 от ЗОП, а именно на участник, който обжалва решението за определяне на изпълнител, до решаване на спора.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

-оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

-е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на класираните на трето и следващи места и на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на класираните на първо и второ място след сключване на договора за обществена поръчка.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите



на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

16.Гаранция за изпълнение на договор

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от цената по договора без включен ДДС. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение: парична сума – внася се по набирателната сметка на община Ихтиман или касата, посочени в т. 15, б. „а“ от настоящия раздел или банкова гаранция по образец – Приложение № 12.

Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 120 (сто и двадесет) дни след изтичане на срока за гаранционно обслужване на доставеното транспортно средство, според техническото предложение на участника.

Приложеният образец е примерен. Определеният за изпълнител участник може да се възползва и от образците на банката-издател на гаранцията при условие, че същата съдържа необходимите условия, съгласно приложения образец в документацията на процедурата или предлага по-добри условия за възложителя.

Разходите по откриването и поддържането на банковите гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за валидност, задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

17. Всеки участник има право да представи само една оферта.

18. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

19. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

20. Не се допуска представяне на варианти в техническото и ценовото предложение.

21. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

22. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – със заверено пълномощно – лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.

23. Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 39.1.4 и 39.1.6 от раздел VI „Необходими документи”, задължително се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т. 39.1.9 и 39.1.10 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т. 6



от ЗОП. Участникът следва да приложи, при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица.

24. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, като преводът на документите по т. 39.1.4 и 39.1.6 от Раздел VI „Необходими документи“ следва да е официален.

Под „официален превод“ се разбира превод по смисъла на § 1, точка 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а именно, „превод, извършен от преводач, който е вписан в списъка на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи“. Ако в предложението са включени документи по т. 39.1.9 и 39.1.10 на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език.

25. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника.

26. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

27. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

28. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника води до отстраняването му.

29. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

30. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик с надпис:

ОБЩИНА ИХТИМАН
гр. Ихтиман 2050, област Софийска, ул. Цар Освободител № 123

Деловодство, I етаж

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания в община Ихтиман“ по проект № BG05M9OP001-2.002-0195-C001 „Община Ихтиман с грижа и подкрепа за независим живот“, финансиран от Европейския социален фонд на Европейския съюз по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.



Важно: Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.

31. Съгласно чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП пликът по т. 30 трябва да съдържа **3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика**, както следва:

- **плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, в който се поставят документите и информацията, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 5, т. 6, т. 8, т. 12 и т. 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.
- **плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят Техническото предложение на участника и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.
- **плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника.

32. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

33. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

34. Ако участникът изпрати офертата чрез пощенски оператор, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

35. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

36. Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-малък от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде считано от възложителя като несъответстващо на изискванията и води до отстраняване на участника. При необходимост възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

37. Съгласно чл. 29 от ЗОП, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. Решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 дни.

38. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

39. Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

39.1. Плик № 1 „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 5, т. 6, т. 8, т. 12 и т. 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

39.1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата подписан от участника. Списъкът следва да съдържа наименованията, номерата (ако има), датите и имената на издателите или подписващите съответния документ.;

39.1.2. Представяне на участника, изготвено по образец - Приложение № 1 – подпечатано и подписано от законния представител на участника, а когато офертата се подава от пълномощник на това лице, следва да се представи заверено пълномощно. В представянето се посочват всички изискуеми административни сведения. В случай, че участника е обединение, се посочват административните сведения и за всички участници в обединението. В т. 4 на представянето се посочват предвижданите подизпълнители, ако има такива. В т. 5 на представянето участникът има възможност по негова преценка свободно да предостави други данни и информация и да направи изявления. В случай, че участникът възнамерява да използва ресурсите на трети лица (с изключение на подизпълнителите), за да докаже техническите си възможности, именно т. 5 е мястото да изложи информацията за тях, както и да посочи доказателства, че ще има на разположение тези ресурси. Представянето включва информацията и документите по т. 39.1.4 и т. 39.1.6;

39.1.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.;

39.1.4. Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, регистър БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, съответния документ се представя в официален превод.;

39.1.5. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той следва да приложи заверено копие на договора за обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочен представляващия обединението. В този случай документите, посочени в т. 39.1.4 следва да



се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.;

39.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – по образец - Приложение № 2. Декларацията се подписва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответните участници, а именно:

-при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

-при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

-при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

-при акционерно дружество - овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

-при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

-при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

-във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват участника;

-в случаите по предходните тирета - и прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.;

39.1.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – изготвя се съгласно образец – Приложение № 3. Представя се от всеки подизпълнител, посочен в т. 4 на Представяне на участника, а когато няма посочен такъв – не е приложима.;

39.1.8. От всеки подизпълнител по т. 39.1.7 се представя и декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП, изготвена по образец - Приложение № 4;

39.1.9. Списък на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, извършени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Изготвя се по образец – приложение № 5.;

39.1.10. Удостоверение доказващо извършена доставка, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката;

39.1.11. Фотографски снимки на специализираното транспортно средство - предмет на доставката в настоящата обществена поръчка (5 бр., от които 3 бр. отвън – 1 бр. отпред, 1 бр. отзад и 1 бр. отдясно, и 2 бр. вътре – 1 бр. на таблото и 1 бр. обхващаш седящите места);

39.1.12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане клаузите на проекта на договор. Попълва се и се представя по образец – Приложение № 6.;

39.1.13. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП. Попълва се и се представя по образец – приложение № 7.;

39.1.14. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер, съгласно раздел IV “Гаранции” , т. 15 на настоящото указание. Когато участника е избрал