

ОДОБРИЛ:....
КАЛОЯН АНГЕЛОВ ИЛИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ИХТИМАН

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

„ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ НА
УЛИЧНОТО ОСВЕТЛЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА ИХТИМАН, ЧРЕЗ ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА
НОВИ ОСВЕТИТЕЛНИ ТЕЛА”

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

ЧАСТ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ II КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ЧАСТ III КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКИТЕ

ЧАСТ IV СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

ЧАСТ V ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II ИЗМЕНЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ И ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ IV ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ V ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ VI ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ И СРОКОВЕ

РАЗДЕЛ VII ОБЖАЛВАНЕ

ЧАСТ VI ОБРАЗЦИ

ЧАСТ I

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ НА УЛИЧНОТО
ОСВЕТЛЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ИХТИМАН, ЧРЕЗ
ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА НОВИ ОСВЕТИТЕЛНИ ТЕЛА“

2. ПРЕДВИДЕНИ ВИДОВЕ РАБОТИ:

В предмета на поръчката се включва сключване на Договор с гарантиран резултат (ЕСКО ДОГОВОР) с предмет: „ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ НА УЛИЧНОТО ОСВЕТЛЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ИХТИМАН, ЧРЕЗ ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА НОВИ ОСВЕТИТЕЛНИ ТЕЛА“ във вид, който да позволи достигането на енергопотребление, съгласно Доклади за обследване за енергийна ефективност, намаляване на парниковите емисии, съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-3 от 04.05.2016 г. за допустимите мерки за осъществяване на енергийни спестявания в крайното потребление, начините на доказване на постигнатите енергийни спестявания, изискванията към методиките за тяхното оценяване и начините за потвърждаването им; осигуряване на гарантирано намаляване на бъдещите енергийни и финансови разходи при експлоатацията ѝ, като Изпълнителят трябва да осигури икономия, съгласно Докладите за обследване за енергийна ефективност, като едновременно с това се изпълнят описаните в тях съществуващи лайности, които да гарантират експлоатационната годност на реализираните енергоспестяващи мерки.

Обхватът на поръчката включва доставка и монтаж на нови LED осветителни тела, както следва:

Описание	Мер.Ед.	Количество
LED YOT 14W	бр.	4 069
LED YOT 18W	бр.	298
LED YOT 26W	бр.	38
сфера осветител	бр.	20
LED лампа 35W	бр.	91
Демонтаж на стари и монтаж на нови осветителни тела	бр.	4496

Участниците имат право да предложат и допълнителни дейности, които ще спомогнат за изпълнение на заложените в доклада за енергийна ефективност мерки.

3. ОБЩА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА е в размер на 750 000.00 лв. /седемстотин и петдесет хиляди лева/ без ДДС или 900 000.00 лв. /деветстотин хиляди лева / с ДДС.

Изпълнителят следва да финансира пълния обем на инвестицията по Енергийно спестяващите мерки (ЕСМ), посочени в доклада за енергийна ефективност, изцяло със собствени средства и/или привлечени средства на разсрочено плащане.

Възстановяването от страна на Възложителя на вложените средства за инвестиции ще стане за срок съгласно доклада за енергийна ефективност, след завършване на подготвителния етап на поръчката. Изплащането на инвестицията ще се извърши в съответствие с условията на подписания със спечелилия Участник, Договор за възлагане на обществената поръчка.

Участникът да предложи такова изпълнение на предмета на поръчката, с което да се гарантира обща годишна икономия на потребление на топлинна и електрическа енергия не по-малко от тази посочена в докладите за енергийна ефективност.

Доказването на ефекта от енергоспестяващите мерки ще се извърши на базата на търговско мерене, което се осъществява от крайния снабдител на електроенергия.

За базова година е определена 2017 година, за която е приета нормализирана консумация на електроенергия 994 721 kWh (базова линия).

Годишните енергийни разходи по цени за 2017 г. в размер на 142 024.16 лв. без ДДС.

Общата годишна продължителност на функциониране на СУО в Общината през базовата 2017 г. е възлизало на 4100 часа/годишно.

Икономията на енергия за всяка година се изчислява като от базовата консумация при спазване на продължителност на функциониране на СУО се извади потреблението за съответната година по следната формула:

S = E 2017 - E 20... където

S са икономиите на енергия, kWh

E 2017 - консумацията през базовата година, kWh

E 20... - консумацията през текущата година, kWh.

Участникът да предложи такова изпълнение на проекта предмет на поръчката, с което да се осигури всички изисквания, посочени в Техническата спецификация и експлоатационна годност на изпълнените енергоефективни мерки.

Участникът да има готовност, чрез подписването на договора за изпълнение с гарантиран резултат да поеме пълния финансов, търговски и технически риск и за изплащане на компенсации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случаи, че не бъде достигната договорената годишна икономия на енергия за обекта. Стойността на компенсацията ще се изчислява съгласно заложените в договора за изпълнение на поръчката клаузи.

Възстановяването от страна на Възложителя на вложените от Изпълнителя средства за инвестиции по ЕСМ ще стане за срок до 5,6 години, след издаване на Констативен протокол за приемането им. Изплащането на инвестицията ще се извърши

на месечни вноски, в съответствие с условията на подписания със спечелилия Участник Договор за възлагане на обществената поръчка, съгласно неговото предложение.

Всички разплащания по договора за обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

4. ТРАНСПОРТИРАНЕ И МЕСТА ЗА ДЕПОНИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ И ЗЕМНИТЕ МАСИ

Транспортирането и депонирането на старото оборудване ще се осъществява от изпълнителя. Същите ще се извозват на определени от Община Ихтиман места на територията на общината. Всеки участник следва да проучи и да включи в цената си и разходите за транспортиране старото оборудване.

5. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Участниците трябва да предложат гаранционен срок за новите осветителни тела не по-малк от 5,6 години.

В случай, че се констатира предложен под установения минимум срок, офертата на участника се предлага за отстраняване.

6. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ – съгласно проекто-договора.

Програма за мониторинг на енергийното потребление и отчитане на действителния енергоефективен резултат

I. Числени стойности на базисното и гарантираното енергийно потребление на обектите:

1. Базисно годишно потребление на енергия през 2017 г. от СУО: 994 721 kWh/година.
2. Гарантирано годишно потреблени на енергия от СУО не повече от 291 904,30 kWh/година.
3. Гарантирана годишна икономия на енергия от СУО, не по-малко от 702 816,70 kWh/година.
4. Екологичен еквивалент на спестената енергия от СУО 575,61 тона въглероден диоксид/година.

II. Информация за функционалните показатели, свързани с енергийното потребление на СУО.

Общата годишна продължителност на функциониране на СУО в Общината през базовата 2017 г. - 4100 часа/годишно.

Цена на електрическата енергия, доставяна от районното електроснабдително дружество – 0.171 лева/kWh с ДДС.

III. Определяне на достигнатото годишно потребление на енергия и достигната годишна икономия на енергия и екологичната полза.

1. Изчисляване на икономията на енергия за всяка година се изчислява като от базовата консумация при спазване на продължителност на функциониране на СУО се извади потреблението за съответната година по следната формула:

$$S = E_{2017} - E_{20...} \text{ където}$$

S са икономиите на енергия, kWh

E₂₀₁₇ - консумацията през базовата година, kWh

E_{20...} - консумацията през текущата година, kWh..

IV. Отчитане на изпълнението на гарантирания резултат. Изпълнението на гарантирания резултат се определя на базата на разликата между достигната годишна икономия на енергия от обекта (S) и гарантирания годишна икономия на енергия от обекта (S₂), чрез формулата: S – S₂. Когато разликата е ≥ 0 гарантирания резултат от договора е постигнат. Когато разликата е < 0 гарантирания резултат от договора не е постигнат.

V. Изчисляване на паричната равностойност на базисното годишно потребление на енергия, паричната равностойност на гарантираниото годишно потребление на енергия, паричната равностойност на гарантирания годишна икономия на енергия, паричната равностойност на достигнатото годишно потребление на енергия и паричната равностойност на достигната годишна икономия на енергия от обекта.

1. Изчисляване на паричната равностойност на базисното годишно потребление на енергия (ПРБГПЕ). Паричната равностойност на базисното годишно потребление на енергия (ПРБГПЕ) се изчислява като сума от произведението на базисното годишно потребление на електрическа енергия с посочената в настоящата Методика цена на електрическата енергия. Изчислява се съгласно изнесената по-долу формула: ПРБГПЕ = [(БГПЕЕ * 0.171 лв/kWh), Където: БГПЕЕ – базисно годишно потребление на електрическа енергия.

2. Изчисляване на паричната равностойност на гарантираниото годишно потребление на енергия (ПРГГПЕ). Паричната равностойност на гарантираниото годишно потребление на енергия (ПРГГПЕ) се изчислява като сума от произведението на гарантираниото годишно потребление на електрическа енергия с посочена в настоящата Методика цена на електрическата енергия. Изчислява се съгласно изнесената по-долу формула: ПРГГПЕ = (ГГПЕЕ * 0.171 лв/kWh), Където: ГГПЕЕ – гарантирано годишно потребление на електрическа енергия на обекта.

3. Изчисляване на паричната равностойност на гарантирания годишна икономия на енергия (ПРГТИЕ). Паричната равностойност на гарантирания годишна икономия на енергия (ПРГТИЕ) се изчислява като разлика между паричната равностойност на

базисното годишно потребление на енергия и паричната равностойност на гарантираното годишно потребление на енергия от обекта, изчислени по-горе. Изчислява се съгласно изнесената по-долу формула: ПРГГИЕ = ПРБГПЕ - ПРГГПЕ
Където: ПРБГПЕ – парична равностойност на базисното годишно потребление на енергия от обекта ПРГГПЕ – парична равностойност на гарантираното годишно потребление на енергия от обекта ПРГГИЕ = лева - лева = лева.

4. Изчисляване на паричната равностойност на достигнатото годишно потребление на енергия (ПРДГПЕ). Паричната равностойност на достигнатото годишно потребление на енергия (ПРДГПЕ) се изчислява като сума от произведението на достигнатото годишно потребление на електрическа енергия с посочена в т. II.4.1 на настоящата Методика цена на електрическата енергия. Изчислява се съгласно изнесената по-долу формула: ПРДГПЕ = ДГПЕЕ * 0.171 лв/kWh Където: ДГПЕЕ – достигнато годишно потребление на електрическа енергия на обекта. ПРДГПЕ = (..... kWh * 0.171 лв/kWh) лева.

5. Изчисляване на паричната равностойност на достигнатата годишна икономия на енергия (ПРДГИЕ). Паричната равностойност на достигнатата годишна икономия на енергия (ПРДГИЕ) се изчислява като разлика между паричната равностойност на базисното годишно потребление на енергия и паричната равностойност на достигнатото годишно потребление на енергия, изчислени по-горе. Изчислява се съгласно изнесената по-долу формула: ПРДГИЕ = ПРБГПЕ - ПРДГПЕ където ПРБГПЕ – парична равностойност на базисното годишно потребление на енергия; ПРДГПЕ – парична равностойност на достигнатото годишно потребление на енергия. ПРДГИЕ = лева - лева = лева

VI. Изчисляване на изравнителното годишно плащане по договора. Стойността на изравнителното годишно плащане по договора се определя като разлика между паричната равностойност на достигнатата годишна икономия на енергия (ПРДГИЕ) и паричната равностойност на гарантирания годишна икономия на енергия (ПРГТИЕ), които са изчислени по реда на тази Методика. Изчисляването на годишното изравнително плащане се извършва по формулата: ПРДГИЕ - ПРГТИЕ = лева - лева = лева

VII. Условия за приложението на методиката.

1. Методиката представлява неразделна част от договора с гарантиран резултат.

2. Методиката се прилага за период от една календарна година. Първата календарна година, за която се прилага методиката, започва да тече от датата на завършване на изпълнението на определените енергоспестяващи мерки.

3. Методиката се прилагат на базата на извършени измервания на реалното енергийно потребление през изтеклата година, което отчита:

3.1. Показанията на монтирани и калибровани уреди за мерене на електрическата енергия в началото на едногодишния период;

3.2. Показанието на уредите в края на периода;

4. Методиката е неприложима при промяна в предназначението, начина на ползване и монтиране на нови съоръжения към СУО, както и при доказано безспорно неизпълнение на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на договора, което възпрепятства постигането и/или отчитането на гарантирания резултат. При доказано неизпълнение на цитираните задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се приема, че достигнатото годишно потребление на енергия, респективно достигнатата годишна икономия на енергия и парична равностойност на достигнатата годишна икономия са равни на гарантираното годишно потребление на енергия, респективно гарантираната годишна икономия на енергия и парична равностойност на гарантираната годишна икономия на енергия, което се взема под внимание при отчитането на изпълнението на гарантирания резултат и изравняване на плащанията за съответната монторингова година.

ЧАСТ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

1.1 Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство или доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2 Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на настоящата обществена поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.3 Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установлен. Когато за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4 Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица нямат право да участват пряко или косвено в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество / консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и

финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици).

1.5 При кандидат или участник – обединение, което не е юридическо лице, същия следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.6 На основание чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.6.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.6.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.6.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.6.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.6.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен;

1.6.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.7 Основанията по т. 1.6.1, 1.6.2 и 1.6.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.8 Основанията по т. 1.6.3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски с не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.9 Изискванията по точка 1.7. се прилагат, както следва:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.10 Изискванията по точка 1.9. подд точки 1.9.1 и 1.9.2 се прилагат, както следва:

1.10.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

1.10.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

1.10.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

1.10.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

1.10.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

1.10.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

1.10.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

1.10.8. в случаите по т. 1.10.1 – 1.10.7 – и прокуритите, когато има такива;

1.10.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

1.11 Когато лицето има повече от един прокурит, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

1.12 Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.13 В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

1.14 Кандидатите или участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименоването на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.15 Кандидатите и участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.16 Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или оферата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

1.17 Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.18 Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

1.19 Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснял изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействвал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.20 Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

1.21 Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.22 Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.23 Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

1.24 Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

1.25 За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

1.26 Удостоверието по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят не изиска представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.27 Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявленисто за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са избрани в приложение № 10 от ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

4. кандидати или участници, които са свързани лица.

Раздел II КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност;

Възложителят не поставя изисквания към годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

2.2. Икономическото и финансовото състояние

Възложителят не поставя изисквания към икономическо и финансово състояние

2.3. Технически и професионални способности

2.3.1. Участникът следва да е изпълнил /минимум две/ доставки с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.

*** Под доставка идентична или сходна с предмета на поръчката се разбира доставка и/или монтаж или реконструкция на енергоспестяващи улични осветители, за осветяване на открити площи, публични пространства и др. подобни на открито.

Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ в ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали са изпълнени коректно.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.4. Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на

критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изиска от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условията.

!!! Всяко Трето лице, на чийто капацитет се позовава Участника, представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ – в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на Третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета/ресурсите, който то ще предостави на Участника за целите на изпълнението на настоящата поръчка.

2.5.Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/ или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

!!! Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

ЧАСТ III КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКИТЕ

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане, а именно: **оптимално съотношение качество/цена**

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

- 2.7.1. Показател „Цена за изпълнение на дейностите предмет на поръчката“ (Кц);
- 2.7.2. Показател „Срок за изпълнение“ (Кср);
- 2.7.3. Показател „Технически компонент на уличен осветител“

1. Определяне на оценката по всеки показател

3.1. „Цена за изпълнение на дейностите предмет на поръчката“ (Кц) - с максимален брой точки 40.

Показателят Цена за изпълнение на дейностите предмет на поръчката (Кц) се получава по следния начин:

$$K_{\text{ц}} = (A_{\text{мин.}} / A_{\text{участник}}) \times 40$$

където :

“А мин” е най-ниска цена за изпълнение на дейностите предмет на поръчката предложена от участник;

“А участник” е цената за изпълнение на дейностите предмет на поръчката на съответния участник.

3.2. „Срок за изпълнение“ (Кср) - с максимален брой точки 20.

Показателят „Срок за изпълнение“ (Кср) се получава по следния начин:

$$K_{\text{ср}} = (A_{\text{мин.}} / A_{\text{участник}}) \times 20$$

където :

“А мин” е най-малкия срок за изпълнение предложен от участник;

“А участник” е срокът за изпълнение на съответния участник.

3.3 Определяне на „Технически показател на уличените осветители“ (Ктехi) на ith участник в процедурата с максимален брой точки 40.

$$K_{\text{техi}} = ((K_i - K_{\text{min}}) / (K_{\text{max}} - K_{\text{min}})) * 40$$

K_i – светлинен добив на осветителите [lm/W] на ith участник в процедурата

$K_i = (K_{14W} \times 4069 + K_{18W} \times 298 + K_{26W} \times 38) / 4405$ бр.

K_{max} – светлинен добив на осветителите на участника, представил осветители с най-висок светлинен добив.

K_{min} - Светлинен добив на осветителите на участника с най-нисък светлинен добив.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$KO = K_{ц} + K_{ср} + K_{тех}$$

Офертата, получила най-голям брой точки се класира на първо място. Офертата, получила следващия по-нисък брой точки се класира на второ място и т.н.

При извършване на изчисленията всички числа ще бъдат закръглени с точност до втори знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност напредложениета на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-ниска предложена цена.

ЧАСТ IV СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

- 4.1. При подготовката на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 4.2. Офертите и заявлениета за участие се изготвят на български език.
- 4.3. До изтичането на срока за подаване на заявлениета за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 4.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 4.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
- 4.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 4.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
- 4.8. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес Община

ИХТИМАН, ул. "Цар Освободител" № 123, гр. Ихтиман, П.К. 2050, Деловодство, всеки работен ден от 8,00 до 17,00 часа до изтичане на крайния срок за получаване на Оферите, съгласно обявленето за поръчката.

4.9. Документите се представят в **ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА**, върху която се посочват:

До
Община ИХТИМАН,
ул. "Цар Освободител" № 123,
гр. Ихтиман, П.К. 2050

ОФЕРТА

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:
**"ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ НА УЛИЧНОТО
ОСВЕТЛЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ИХТИМАН, ЧРЕЗ
ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА НОВИ ОСВЕТИТЕЛНИ ТЕЛА"**

Участник:
(наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
.....
(адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес)

4.10. Подадената от Участника Оферта се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която включва **документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, описание на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Към офертата участника представя и следните документи:

1. Опис на представените документи – Образец № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2;

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, са длъжни да предоставят информация. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва катализитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на

държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.1 Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид, независимо кога е стартирана процедурата за възлагане на обществената поръчка.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и на подходящ оптичен носител към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, част от оферта за участие в процедурата.

A) Указания за попълване и представяне на еЕЕДОП

При подготовката на настоящата процедура, Възложителят е създал следните два образца на ЕЕДОП в електронен формат, а именно:

I. Чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) информационна система еЕЕДОП, достъпна на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на Участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път на Профил на купувача, с останалата документация за обществената поръчка.

Файльт е предоставен в два формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от Участниците чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

!!! Забележка: Съгласно указанията на ЕК, еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

След като влезе в системата на АОП, Стопанският субект избира езика, на който ще попълва документа (натиска се бутон *bg - български*). Отваря се електронната форма на ЕЕДОП, част от екрана на която е показана на фиг.1. На въпроса „*Вие сте?*“ следва да се отговори с маркиране на отговор „*Икономически оператор*“. „*Искате да:*“ – се маркира *Заредете файл ЕЕДОП*. След натискане на бутона „*Разглеждане*“, в системата се зарежда публикувания в документацията XML файл (espd-request). Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „*Напред*“.

Вие сте?
• *Икономически оператор*
• *Изпълнител*
• *Изпълнител на подпомагащи услуги*

Искате да:
 Заредете файл ЕЕДОП
 Изпратете заявка ЕЕДОП
 Изпращам имейл

Качете документ
Разрешено съхранение на файлове със стапка — *ЕЕДОП*
[изпълнител] [изпълнител на подпомагащи услуги]

Къде е мястото на действност на вашето предприятие?
Найлон държава: България

Напред Отизи Към края

фиг.1

След попълване на необходимите данни, файлът се изтегля (cspd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

!!! Важно Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е, създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Пояснение: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

2. Чрез попълване на приложения файл *Образец 1(ЕЕДОП_BG1.doc.)*. Формуларът е подготвен с текстообработваща програма Word.

Представяне на ЕЕДОП:

(1) При представянето, попълненият формулар се подписва с електронен подпис във версията в PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същия се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис и на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

!!! Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

(2) Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти.

!!! Пояснение: Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен прям и неограничен достъп по електронен път до вече изгoten и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

Б) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП, в зависимост от Стопанския субект (по смисъла на §1, т. 50 от ДР на ЗОП), от който се подава:

Стопанските субекти трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно да дените под черта в самия него указания, относими към съответната му Част и/или Раздел, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му, а именно:

а) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не използва капацитета на Трети лица и/или подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато изискванията, обективирани по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай, обаче на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние на тези лица, или при необходимост от защита на личните им данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В случаите, в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се обективират само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (Икономическия оператор).

б) Когато Участникът в процедурата (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП се посочва правната форма на Участника (Обединение/ДЗЗД/консорциум и др.), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП и за всеки от партньорите в Обединението.

В случай, че Обединението е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ преди датата на подаване на оферта за настоящата обществена поръчка, в обсъжданото поле на ЕЕДОП се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че Обединението не е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ, в хипотеза на определянето му за Изпълнител на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на изпълнението.

в) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече Трети лица по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от Третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Участникът ясно индивидуализира Третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствуващо с който/които ще доказва, използвайки капацитета на Третото/Третите лице/а.

От всяко Трето лице, посочено в Част II, Раздел „В“ на ЕЕДОП се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. I от ППЗОП - за Третите лица.

В ЕЕДОП, представян от Третото/Третите лица/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване/ капацитета на Третото лице, на който се позовава Участника.

г) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за вски един от подизпълнителите.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет Икономическият оператор няма да използва“ на Част II от ЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите (на подизпълнителя) лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В представения от него/тях ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочва/т информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят/ите ще изпълнява/т.

д) Във връзка с поставените критерии за подбор, Участникът (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно Част IV „Критерии за подбор“:

- Раздел В „Технически и професионални способности“, pole второ, респ. т. 1б) от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в който се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложениния формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).

е) На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа, се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП, качеството, в което са се подписали, като се полагат подписите на тези лица.

!!! Забележка: При подготовката на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, Обявленето за обществена поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 г. за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

3. Документи за доказване на предприятие мерки за надеждност (когато е приложимо);

4. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо)

5. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо), както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6. Техническо предложение, съдържащо

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложния проект на договора – Образец № 4;

г) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на застостта и условията на труд – Образец № 5;

6. Непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ Ценово предложение Образец № 6, Количество-стойностна сметка Образец № 7 и Погасителен план на равни едномесечни вноски Образец № 8. Участникът, освен хартиено копие, задължително прилага и електронен носител, съдържащ попълнен Погасителен план на равни едномесечни вноски – във формат Excel.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си, извън плика с ценовото предложение елементи, свързани с офертирани стойности за изпълнение (или части от тях), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

4.11. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена целост.

4.12. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявлениета за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра за приемане на офертите.

4.13. Кандидатите и участниците могат да посочват в заявлениета за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложението от офертите им, които подлежат на оценка.

ЧАСТ V

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1 При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в Решението, Обявленето и Документацията по процедурата, направено от потенциален Участник до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на Профила на купувача, в съответно обособената за настоящата процедура електронна преписка, в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения по-горе срок.

РАЗДЕЛ II ИЗМЕНЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1 Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в Обявленето, с което е оповестено откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложение за промени в Обявленето и Документацията в 10-дневен срок от публикуването в РОП на Обявленето за оповестяване откриването на процедурата.

Промените се извършват в 14-дневен срок от публикуването в РОП на Обявленето, с което се оповестява откриването на процедурата, посредством публикуването (в РОП)

на Обявление за изменение или допълнителна информация и Решението, с което то се одобрява.

След изтичането на посочения 14-дневен срок, Възложителят може многократно да публикува Обявление за изменение или допълнение за промяна в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

Възложителят ще удължи сроковете за получаване на оферти и когато с Обявленето за промяна са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците. В този случай, удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на офертите си.

В случаите на промени, направени с Обявленето за изменение или допълнителна информация, Възложителя няма да въвежда условия, които биха променили къръга на заинтересованите лица.

!!! С публикуването на Обявленето за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

РАЗДЕЛ III ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ И ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1 Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите на кандидатите и участниците. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците. Членовете на комисията представляват на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

3.2 Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник.

3.3 Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

3.4 Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

3.5 Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.

3.6 При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявлениета за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново-определенния час.

3.7 Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола за получаване на подадените заявления/оферти.

3.8 Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

- 3.9 Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание;
- 3.10 Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;
- 3.11 Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
- 3.12 Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
- 3.13 В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заяления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.
- 3.14 След изтичането на срока нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
- 3.15 Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
- 3.16 Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
- 3.17 Ценовото предложение на участник, чиято оferта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
- 3.18 Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.
- 3.19 Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профил на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
- 3.20 Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

3.21 При разглеждане на оферите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в оферата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

3.22 Назначената от възложителя комисия съставя **протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на оферите.**

3.23 Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП

3.24 В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3.25 Решенията за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

3.26 Възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявленето за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

4. кандидати или участници, които са свързани лица*.

*"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничение, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3.27 Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансния ресурс, който той може да осигури;
8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

РАЗДЕЛ IV ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % (един процент) от стойността за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение .

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най – малко един месец след крайния срок за изпълнение на договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена на името на Община Ихтиман, по следната сметка на Община Ихтиман:

Банка: „ЦКБ“ АД;

Банков код (BIC): CECBBGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG98CECB97903347378500.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите Указания размер.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя. С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за обществената поръчка, ако не представи определената гаранция за изпълнение на договора в избраната от него допустима форма.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за изпълнение, ако в представената от него банкова гаранция за изпълнение не е изрично посочено, че тя е безусловна и неограничена, че е в полза на община Кърджали, че е със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора, и че е за договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

5.1 Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5.2 Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявлената поръчка.

5.3 Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявленето изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

5.4 Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.5 В гореописания случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

5.6 Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5.7 Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от

уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.8 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в оферта. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в оферта подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.9 Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменяни, само когато са налице предвидените в чл. 116 от ЗОП обстоятелства.

РАЗДЕЛ VI ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ И СРОКОВЕ

6.1 Обменът на информация при възлагане на обществени поръчки се извършва с електронни средства за комуникация. Инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са недискриминационни, достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и да не ограничават достъпа на заинтересовани лица. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства. При всеки случай на предаване, обмен и съхраняване на информация се гарантира защитата на целостта на данните и на конфиденциалността на документите за участие в процедурата до момента на тяхното отваряне и разглеждане, който е след изтичане на срока за тяхното получаване.

6.2 Възложителят изпраща решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в **тридневен срок от издаването им**. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

6.3 Решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпращат:

- на адрес, посочен от кандидата или участника;
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс.

6.4 Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от гореописаните начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. **Решението се смята за върчено от датата на публикуване на съобщението.**

6.5 При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се броят денят на настъпване на действието или на събитието. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

РАЗДЕЛ VII ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване подлежи всяко решение на възложителя по процедура за възлагане на обществена поръчка. Не подлежат на обжалване решенията по чл.196, ал.2 от ЗОП; Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявленето, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията.