

УТВЪРЖДАВАМ:
КАЛОЯН ИЛИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ИХТИМАН

21.2 от 33/П

ИХТИМАН

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

провеждане на обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда
на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:

„ДОСТАВКА, ИНСТАЛАЦИЯ /МОНТАЖ/, ПРОВЕЖДАНЕ НА
ПРЕДВАРИТЕЛНО ПРИЕМНО ИЗПИТВАНЕ, ПРЕДАВАНЕ В ТЕХНИЧЕСКИ
ИЗПРАВНО СЪСТОЧНИЕ, ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА РАБОТА,
ГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕНА РЕНОВИРАН СКОПИЧНО-
ГРАФИЧЕН РЕНТГЕНОВ АПАРАТ И ИЗРАБОТКА НА ЛИЦЕНЗИОННА
ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА АЯР И НЦРРЗ ЗА НУЖДИТЕ НА МБАЛ - ИХТИМАН“

гр. Ихтиман, 2019 г.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННАТА ПОРЪЧКА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата поръчка за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 1, т. 9 от ЗОП е Кмета на Община Ихтиман.

Община Ихтиман е с административен адрес: гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123, ПК 2050, тел.: 0724/8 2381, Факс: 0724/ 8 2550, e-mail: obshtina.ihitman@mail.bg. Основен адрес на възлагания орган/възложителя: www.ihitman-obshtina.com. Лица за контакти: Цветелина Николова - Хаджийска.

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят публикува настоящата обява за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 187 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА РЕД ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност от 30 000 до 70 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителят прилага реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 59 000.00 лева без ДДС.

ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „**доставка**“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата поръчка е: „**ДОСТАВКА, ИНСТАЛАЦИЯ /МОНТАЖ/, ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНО ПРИЕМНО ИЗПITВАНЕ, ПРЕДАВАНЕ В ТЕХНИЧЕСКИ ИЗПРАВНО СЪСТОЧНИЕ, ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА РАБОТА, ГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЕНОВИРАН СКОПИЧНО-ГРАФИЧЕН РЕНТГЕНОВ АПАРАТ И ИЗРАБОТКА НА ЛИЦЕНЗИОННА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА АЯР И НЦРЗЗ ЗА НУЖДИТЕ НА МБАЛ - ИХТИМАН**“

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер до 59 000.00 лв. (петдесет и девет хиляди лева) без ДДС.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на поръчката е не повече от 120 календарни дни считано от Възлагателно писмо от Възложителя след сключване на договора.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **90 /деветдесет/ календарни дни**, считано от краиния срок за получаване на офертите. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Ихтиман, ул. "Шинка" № 30, сградата на «МБАЛ – гр. Ихтиман» ЕООД.

II. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

На посоченият интернет адрес, Възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на поръчката. Разясненията се публикуват в профила на купувача най-късно на следващия работен ден.

Искания за предоставяне на разяснения по обявата и документацията за обществена поръчка могат да се правят до 3 (три) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи, на посочените в обявата за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът и съхраняването на информацията при възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

*** По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.

Обменът на информация ще се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс аппарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извърши по следния начин:

- ✓ Подаването на оферти документи се извършива само чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;
- ✓ Искания от Участници на разяснения преди подаване на оферти се извършват по пощата – с препоръчано писмо с обратна разписка и/или чрез съобщение на посочения в Обявата факс или електронна поща на Възложителя;
- ✓ Отговори от Възложителя на искания за разяснения по Документацията, постъпили преди подаване на оферти се публикуват в Профила на купувача на Община Ихтиман.

Искания от страна на комисията за разяснения или допълнителни документи, отправени до Участниците се връчват лично срещу подпис на лицето представляващо Участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на нотариално заверено упълномощно; по пощата – с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и се публикуват в Профила на купувача.

III. УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 97, ал. 5 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

- 1.4. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.6. В поръчката едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявата изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез попълване на Декларации, които са приложени към настоящата документация като образци.

1.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.10. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изираша копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.11. Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на ел. адрес <http://www.ikhiman-obshina.com/index.php?pg=93&objtype=6&sortfield=issuedate%20desc&sortlink=issuedate%20desc>, който представлява обособена част от електронна страница на община Ихтиман, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на обявата в профила на купувача, всички документи за участие в поръчката и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях. В същия ден се публикува в РОИ Информация за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Документацията за участие в настоящата поръчка е бесплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта!

2. УЧАСТИЕ НА ТРЕТИ ЛИЦА

За изпълнението на конкретната обществена поръчка Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите за подбор, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката. Участниците в обществената поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато Участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, чиито ресурси Участниците ще ползват, трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Когато Участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при съзвание на описаните по-горе условия.

3. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

С офертата си Участниците посочват подизпълнителите, които ще ползват, както и вида и дела от поръчката, който ще им възложат, когато възнамеряват да използват такива. В случай, че за изпълнението на поръчката се предлага ползване на подизпълнители, Участникът е длъжен да представи в офертата си доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг Участник, не може да подава самостоятелна оферта.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят ще отстани от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения

съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

2. Основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят и за:

Лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по т. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят и за това физическо лице. *Лицето/лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40 от ППЗОП са както следва:*

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управляелят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуритите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато за участник се налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП той има право да представи съобразно чл. 56 от ЗОП и чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, съответните доказателства относно предприетите мерки за надеждност.

3. Други основания за отстраняване от участие:

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка всеки участник за когото е налице основание по чл. 107 от ЗОП.

Възложителят ще отстрани и всеки участник, за когото:

- са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици: /Декларация Образец № 5/
- са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. /Декларация Образец № 6/

5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

5.1 Изисквания за годност /правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1. Всеки участник в обществената поръчка следва да е специализиран в сервиза на рентгенова техника минимум пет години с валидна лицензия (регистрация) за работа с източници на йонизиращи лъчения от АЯР.

Доказва се с: Заверено от участника копие на съдебното решение на фирмата и копия от лицензицата или регистрацията от АЯР.

5.2 Изисквания за икономическо и финансово състояние: няма

5.3 Изисквания за технически и професионални способности:

1. Всеки участник в обществената поръчка следва да е изпълнил поне 1 /една/ доставка с предмет, сходен с предмета на поръката за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на оферта.

Доказва се с: Декларация /свободен текст/, съдържаща списък на доставките, които са единакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на оферта, с посочване на стойностите, датите, получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Доказателството може да се представи под формата на копие на договор за доставка, удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

2. Всеки участник в обществената поръчка следва да има валидни сертификати ISO9001, ISO14001, ISO18001, приложим към предмета на поръката.

Доказва се с: Заверени копия „Вярно с оригинал“ от приложените сертификати.

3. Участниците в обществената поръчка следва да притежават валиден сертификат ISO13485 с обхват доставка, монтаж, фабрична модернизация и фабрично рециклиране на медицинска техника (или еквивалентен).

Доказва се с: Заверено копие „Вярно с оригинал“ от приложения сертификат.

4. Участникът да разполага с щатни специалисти с минимум две години трудов стаж, обучени от сервизен специалист обучен от фирмата производител за работа със сырата или подобна апаратура.

Доказва се с: Заверено копие „Вярно с оригинал“ на документ за обучение от фирмата производител.

5. Всеки участник следва да разполага с измервателна апаратура за неинвазивно измерване на основните параметри на експозицията (kV, mAs, mA и s).

Доказва се с: Заверено копие „Вярно с оригинал“ на документ за собственост (фактура) и заверено копие „Вярно с оригинал“ на валидни калибровъчни сертификати (Протокол от сертифициран метрологичен контрол).

6. Всеки участник следва да има индивидуални дозиметри за всеки сервизен специалист.

Доказва се с: Заверено копие „Вярно с оригинал“ на актуален договор за дозиметричен контрол, придружен с протоколи за контрол на индивидуалните дозиметри на персонала работещ в среда на йонизиращи лъчения за последните две години

8. Всеки участник следва да разполага с възможност за доставка на нови и рециклирани части придружени със сертификат за рециклиране по ISO13485 (или еквивалентен) – декларация свободен текст

4. Изисквания и условия за изпълнение на поръчката –

- Предлаганото от участниците оборудване следва да съответства напълно (100%) на техническите изисквания, подробно описани в техническата спецификация.

- Гаранционният срок на оборудването следва да не е по-малък от 6 месеца, считано от датата на доставка.

- Максимален срок за доставка на оборудването следва да е не по-голям от 15 /петнадесет/ работни дни от направена писмена заявка от страна на възложителя.

- Възложителят си запазва правото да проверява направените от участниците заявления, като проверява предоставената му информация по всички достъпни и законови начини, вкл. справки в официалните сайтове на производителите, запитвания до официални представителства и др. по свое усмотрение с цел обезпечаване интересите си и запазване конкурентния принцип на процедурата.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ - Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта”, въз основа на критерий за възлагане – оптимално съотношение качество/ цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОН.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

5.1. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ФОРМИРАНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Показателите, формирани комплексната оценка на офертите са:

(Пд) – Срок за доставка на оборудването

(Пц) – Ценовото предложение на участника по показател **Обща цена**, предложена от участника цена в лева, без ДДС.

5.2. ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:

(Пд) = 50 точки, максимална стойност

(Пц) = 50 точки, максимална стойност

5.3. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНИЕ НА ОЦЕНКАТА

5.3.1. Оценка по показател (Пд)

Оценява се предложението от участника срок за доставка на оборудването в работни дни, съобразно условията, посочени в предложението за изпълнение.

Оценката по този показател се формира, като най-краткият предложен срок за доставка (в работни дни) от участник се разделя на срока, предложен от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 50 (петдесет точки).

$$\text{Пд} = (\text{Ср тмп} / \text{Ср п}) * 50$$

където:

Ср тмп е най-кратък предложен срок за доставка от участник

Ср п е срок за изпълнение, предложен от конкретен участник

5.3.2. Оценка по показател (Пц)

До оценка на ценовите предложения се допускат само оферти, които съответстват на изискванията на документацията за участие в обществената поръчка.

5.3.2.1. Оценката по този показател се формира, като най-ниската предложена общца цена, без ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена, без ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 50 (петдесет точки).

$$\text{Пц} = (\text{Пц тмп} / \text{Пц п}) * 50$$

където:

Пи min – най-ниската предложена обща цена от участник, допуснат до класиране в лева, без ДДС.

Пи n – е общата цена, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката в лева, без ДДС.

5.3.3. Комплексната оценка на оферти (КО) е с максимална стойност **100** точки и се изчислява по формулата:

$$(KO) = (Pi) + (Pi)$$

5.4. КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

За целите на оценяването, коефициентите ще се изчисляват до втория знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на оферти им (КО), като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока КО.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията прилага чл. 58, от ППЗОП.

Ценовото предложение на участника, включително количествено стойностната сметка към него, се проверяват за аритметични грешки. В случай че бъдат установени такива, участникът се отстранява от участие в процедурата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявата и документацията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в поръчката може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

- Списък с представените документи – Образец № 1
- Административни сведения за участника – Образец № 2
- При участници обединения (ако е приложимо) - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.;
- Декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОИ – Образец № 3
- Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОИ – Образец № 4
- Декларация за съгласие за участие на подизпълнител – Образец № 5 (ако е приложимо)
- Декларация относно обстоятелствата по чл. 69 от ЗИКОНИИ – Образец № 6
- Декларация относно обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИИ (представя се при подписване на договора от избрания за изпълнител) – Образец № 7
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикцията с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 8
- Декларация за съгласие за обработка на лични данни – Образец № 9
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 10
- Сравнителна таблица – Образец № 11
- Ценово предложение – Образец № 12

2.2. Запечатване

Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

Община Ихтиман, гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

Оферта за участие в обществена поръчка по реда на ЗОИ - събиране на оферти с обява при условията и реда на глава двадесет и шест от закона за обществените поръчки с предмет:

**„ДОСТАВКА, ИНСТАЛАЦИЯ/МОНТАЖ, ПРОВЕЖДАНЕ НА
ПРЕДВАРИТЕЛНО ПРИЕМНО ИЗПИТВАНЕ, ПРЕДАВАНЕ В ТЕХНИЧЕСКИ
ИЗПРАВНО СЪСТОЧНИЕ, ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА РАБОТА,
ГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЕНОВИРАН СКОПИЧНО-
ГРАФИЧЕН РЕНТГЕНОВ АПАРАТ И ИЗРАБОТКА НА ЛИЦЕНЗИОННА
ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА АЯР И НЦРЗЗ ЗА ПУЖДИТЕ НА МБАЛ - ИХТИМАН“**

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

Подписани или заверени (когато са кония) с гриф „Вярно с оригиналата“, подпись, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверието за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език:

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на Общинска администрация, гр. Ихтиман, ул. «Цар Освободител» № 123, етаж 1, Деловодство.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявата за обществена поръчка:

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на Крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена целост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъствашите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Възложителят със заповед определя състав на комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горепосочените действия.

Комисията разглежда представените документи в офертите на участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата им, когато това е необходимо за законообразното провеждане на процедурата. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Участник, предложил цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложението на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението му (предложената цена) е формирано обективно съгласно разпоредбата на чл. 72 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата с по-ниска предложена цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горепосоченото.

Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

Договорът се сключва при наличието на следните документи:

- чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (свидетелство за съдимост);
- чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника).

Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи:

1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или
2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случай, че участникът определен за изпълнител не представи документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

Определеният изпълнител трябва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 2 % от общата стойност на договора без вкл. ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, същата следва да отговаря на клаузите на договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условията и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОИ;
2. Указания към участниците за подготовка на офертата с включена техническа спецификация и проект на договор за изпълнение на поръчката;
3. **Образци за участие в процедурата.**

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mtsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

За „ДОСТАВКА, ИНСТАЛАЦИЯ /МОНТАЖ/, ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНО ПРИЕМНО ИЗПИТВАНЕ, ПРЕДАВАНЕ В ТЕХНИЧЕСКИ ИЗПРАВНО СЪСТОЧНИЕ, ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА РАБОТА, ГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЕНОВИРАН СКОПИЧНО-ГРАФИЧЕН РЕНТГЕНОВ АПАРАТ И ИЗГОТВЯНИЕ НА ЛИЦЕНЗИОННА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА АЯР И НЦРРЗ ЗА НУЖДИТЕ НА МБАЛ - ИХТИМАН“

I. Общи изисквания:

- Предлаганото оборудване, трябва да е ново и да не е използвано за демонстрационни цели.

II. Техническа параметри и характеристики:

Предлаганото оборудване следва да отговаря на следните задължителни минимални технически параметри и характеристики:

1. Вид на рентгеновия апарат

Рентгенов скопично-графичен апарат с дистанционно управление

2. Година на производство

Да бъде произведена след 2005 година;

3. Статив с дистанционно управление

Наклон на статива

Минимум от +90° до -90°

Скорост на накланяне

Минимум 3°/sec

Размери на масата

Минимум 200/70 /80 см

Надлъжно движение на плата на масата

Минимум 150 см.

Латерално (напречно) движение на масата

Минимум 30 см

Обхват на разстояние филм/фокус

Минимум от 115 до 150 см

Накланяне на колоната

Минимум ±35°

Касетоносач

размер на касетите

От 18x24 до 35x43

4. Генератор - високочестотен, с микропроцесорно управление

Мощност:

Минимум 50 kW

Минимален ток при 150 kV

Минимум 350 mA

Обхват на анодно напрежение

от 40 до 150 kV

5. Рентгенова тръба двуфокусна

Мощност	Минимум 50 kW
Фокусно петно	Максимум 0.6 /1.0 mm
Топлинен капацитет	Минимум 700 kHU
Обхват на анодно напрежение	Минимум от 40 до 150 kV

6. Телевизия

CCD камера с резолюция	Минимум 1024 x 1024 (12 bit)
------------------------	------------------------------

7. ЕОП

Брой формати	Минимум 3
Размер на входящия экран	Минимум 23 см

8. ДАП камера