



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



ОДОБРЯВАМ: \_\_\_\_\_ П\*  
**КАЛОЯН АНГЕЛОВ ИЛИЕВ**  
*Кмет на Община Ихтиман*

*\* Заличени данни на основание чл. 2 от ЗЗЛД.*

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

**провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:**

**"Доставка на хранителни продукти за нуждите на «Домашен Социален Патронаж» на община Ихтиман по обособени позиции:**  
Обособена позиция № 1 „Месо и месни продукти, риба”  
Обособена позиция № 2 „Консерви, сухи бобови, зърнени”  
Обособена позиция № 3 „Плодове и зеленчуци”  
Обособена позиция № 4 „Мляко и млечни продукти”  
Обособена позиция № 5 „Хляб и хлебни изделия”  
Обособена позиция № 6 „Захарни изделия, подправки”

**Гр. Ихтиман  
2020 г.**



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ ihtiman@mail.bg



## СЪДЪРЖАНИЕ:

**Част А. ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 20 АЛ. 3 ОТ ЗОП**

**Част Б. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**РАЗДЕЛ III КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**РАЗДЕЛ V ГАРАНЦИИ**

**РАЗДЕЛ VI УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ**

**РАЗДЕЛ VII УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ VIII РАЗГЛЕДЖАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ X ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

**Част В. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



## Част Г. ОБРАЗЦИ

- Списък с представените документи – Образец № 1
- Информация за участника – Образец № 2
- При участници обединения (ако е приложимо) - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.;
- Декларация по чл. 54, ал.1от ЗОП – Образец № 3
- Декларация за съгласие за участие на подизпълнител – Образец № 4 (ако е приложимо)
- Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикцията с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 5
- Декларация относно обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ – Образец № 6
- Декларация относно обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (представя се при подписване на договора от избрания за изпълнител) – Образец № 7
- Декларация за съгласие за обработка на лични данни – Образец № 8
- Декларация за доказване на съответствието с критериите за подбор – Образец № 9
- Техническо предложение – Образец № 10
- Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 11
- Ценово предложение – Образец № 12 ведно с Приложения 12.1 – 12.6 за тези обособени позиции, за които участникът участва.
- Проект на договора



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, [obshtina\\_ichtiman@mail.bg](mailto:obshtina_ichtiman@mail.bg)



## Част Б. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

#### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата поръчка за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 1, т. 9 от ЗОП е Кмета на Община Ихтиман.

Община Ихтиман е с административен адрес: гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123, ПК 2050, тел.: 0724/8 2381, Факс: 0724/ 8 2550, e-mail: [obshtina\\_ichtiman@mail.bg](mailto:obshtina_ichtiman@mail.bg). Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: [www.ichtiman-obshtina.com](http://www.ichtiman-obshtina.com). Лица за контакти: Цветелина Николова - Хаджийска.

#### **2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Възложителят публикува настоящата обява за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т. 1 във връзка с чл. 187 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

#### **3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА РЕД ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност от 30 000 до 70 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителят прилага реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 30 000.00 лева без ДДС.

#### **4. ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

#### **5. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

Предмет на настоящата поръчка е: "Доставка на хранителни продукти за нуждите на «Домашен Социален Патронаж» на община Ихтиман по обособени позиции:



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ ihtiman@mail.bg



**Обособена позиция № 1 „Месо и месни продукти, риба”**

**Обособена позиция № 2 „Консерви, сухи бобови, зърнени”**

**Обособена позиция № 3 „Плодове и зеленчуци”**

**Обособена позиция № 4 „Мляко и млечни продукти”**

**Обособена позиция № 5 „Хляб и хлебни изделия”**

**Обособена позиция № 6 „Захарни изделия, подправки”**

Поръчката предвижда доставка на хранителни продукти по артикули и количества (съгл. Техническа спецификация – приложение № 2) за нуждите на «Домашен Социален Патронаж» на община Ихтиман по 6 обособени позиции.

Доставката се извършва по предварителни заявки на Възложителя. В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в т.ч. всички застраховки, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и пр.

Всяка доставена партида хранителни продукти следва да е придружена от стокова разписка, първичен платежен документ, сертификати за продуктите, декларации за съответствие на качеството, търговски документи.

## 6. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции, тъй като поръчката обхваща доставка на хранителни продукти, съобразно групите храни по § 1, т.12 от ДР на ЗХ.

Разделяйки поръчката на обособени позиции, съобразно групите храни, възложителят ще спазва разпоредбата на чл.2, ал.2 от ЗОП, като няма да ограничи участниците, които произвеждат или търгуват единствено с хранителни продукти от определена група и имат възможност да участват единствено с хранителни продукти само за съответната обособена позиция, предвид което възложителят счита за целесъобразно разделянето на поръчката на обособени позиции.

Общото количество или обем на поръчката по обособените позиции е посочено в количествените сметки за отделните обособени позиции и техническата спецификация.

## 7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Общата прогнозната стойност на поръчката е 30 000 лв. (тридесет хиляди лева.) без ДДС или 36 000 лв. (тридесет и шест хиляди лева) с ДДС, която е и максимална цена на договора.

Предложените единични цени на хранителните продукти по групи храни, не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Разплащането ще се извършва за реално изпълнени доставки в срок до 14 (четиринадесет) работни дни от издаването на първичен платежен документ в лева по банкова сметка на Изпълнителя.

Участниците задължително изготвят офертите си при съобразяване с одобрения финансов ресурс на поръчката. Предложение, което надвишава определения по обособената позиция и общия финансов ресурс ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията.

**Важно!!!** Настоящата поръчка е разделена на 6 обособени позиции. Участниците имат право да подават оферти за една, няколко или всички обособени позиции. Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



поръчката е в размер на 30 000 лв. (тридесет хиляди лева.) без ДДС или 36 000 лв. (тридесет и шест хиляди лева) с ДДС и е сформирана като сбор от прогнозните стойности по 6-те обособени позиции, както следва:

За Обособена позиция № 1 „Месо и месни продукти, риба” – 10 417.50 лв. без ДДС или 12 501.00 лв. с ДДС

За Обособена позиция № 2 „Консерви, сухи бобови, зърнени” - 5 528.60 лв. без ДДС или 6 634.32 лв. с ДДС

За Обособена позиция № 3 „Плодове и зеленчуци” – 3 579.20 лв. без ДДС или 4 295.04 лв. с ДДС

За Обособена позиция № 4 „Мляко и млечни продукти” – 2 727.00 лв. без ДДС или 3 727.40 лв. с ДДС

За Обособена позиция № 5 „Хляб и хлебни изделия” – 5 461.45 лв. без ДДС или 6 553.74 лв. с ДДС

За Обособена позиция № 6 „Захарни изделия, подправки” – 2 286.50 лв. без ДДС или 2 743.80 лв. с ДДС

Ценовото предложение задължително включва всички хранителни продукти от съответната обособена позиция. Формираната обща цена не бива да надхвърля обявения максимален общ финансов ресурс, както и финансовият ресурс за съответната обособена позиция, за която участникът участва.

## 8. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на настоящата обществена поръчка ще се осигури от бюджета на Община Ихтиман.

## 9. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1 /една/ календарна година, считано от дата на сключване на договора или до изчерпване на прогнозната стойност по съответната обособена позиция, която е и максимална цена на договора за позицията, (което обстоятелство настъпи първо).

## 10. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **60 /шестдесет/ календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

## 11. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Ихтиман, ул. „Йордан Цонев“ № 23А, „Домашен Социален Патронаж“.



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



## 12. НОРМАТИВНИ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение предмета на поръчката, следва да се спазват изискванията на приложимото европейско законодателство, Закона за храните, Наредбата за изискванията към храните със специално предназначение, Наредбата за изискванията за етикирането и представянето на храните, Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 2 от 07.03.2013г. за здравословното хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословното хранене на деца от 3 до 7 г. в детските заведения; Наредба № 23/17.05.2001г. за условията и изискванията за представяне на хранителната информация при етикирането на храните, Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени и други наредби по прилагане на Закона за храните и всички други нормативни актове и разпоредби, гарантиращи качествено изпълнение на предмета на поръчката и качеството и годността за консумация на хранителните продукти, предмет на поръчката.

Доставяните хранителни продукти, следва да са придружени със сертификати за качество, произход и годност от производителя, друг изискуем от законодателството на страната документ към датата на доставката или други еквивалентни документи. Начинът на възлагане е както следва:

Количествата на хранителните продукти се заявяват с предварителна заявка от упълномощените представители на Възложителя всеки четвъртък, като доставките се изпълняват всеки понеделник до 14:00 часа. В случай на необходимост от доставка заявките се извършват във вторник, а доставките се изпълняват в четвъртък до 14:00 ч. съгл. заявката в съответно количество, артикули, срок и качество.

Изпълнителят по Обособена позиция № 5 следва да доставя хляб до 8.00 часа ежедневно всеки работен ден.

Отделните заявки се подават от длъжностното лице /домакин/ на отдел „Социален патронаж“ на община Ихтиман лично на доставчика или по факс, или по имейл, като задължително се предават в писмен вид и съдържат подробно описано необходимото количество продукти.

Документът за произход (търговски документ), придружаващ храните при всяка доставка, трябва да съдържа информация за вида, количеството, партидата към която принадлежи храната (партиден номер), обект/фирмата производител. Хранителните продукти следва да бъдат доставяни до складовата база на „Социалния патронаж“ при община Ихтиман, находяща се в гр. Ихтиман, ул. “Йордан Цонев” № 23 А със специализиран транспорт на Изпълнителя, отговарящ на изискванията на РЗИ и БАБХ. При транспортирането на храните, следва да се спазва изискването на чл. 5 от Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Доставяните хранителни продукти следва да бъдат със здрави опаковки, с четливи етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, съдържание на хранителните продукти по възможност, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност, съгласно Наредба за изискванията за етикетиранието и



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ ihtiman@mail.bg



представянето на храните и чл. 6 от Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката и с нечетлив надпис. Хранителните продукти, следва да отговарят на БДС или на еквивалентни стандарти, придружени с необходимите сертификати.

Продуктите да са екстра или първо качество.

Всеки доставен продукт да бъде в срок на годност. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датата на доставката, следва да бъде не по-малък от 80 %.

Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.

При констатиране на доставка с отклонение в заявеното качество или количество хранителни продукти или без нужната годност, опаковка, етикиране и други несъответствия, Възложителят незабавно уведомява Изпълнителя. Подмяната е за сметка на Изпълнителя със съответното качество и количество на продуктите в рамките на определения срок, съгласно условията включени в проекта на договор. Количествата, посочени в техническите спецификации, са ориентировъчни и не пораждат задължение за Възложителя да ги заявява в пълен обем.

**Техническа спецификация** – Приложение № 2 към настоящата документация.

## 13. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата обществена поръчка, посредством публикуването им на поддържания от него „Профил на купувача“.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: <http://www.ihtiman-obshtina.com/index.php?pg=93&objtype=6&sortfield=issuedate%20desc&sortlink=issuedate%20desc>

Документацията за участие в настоящата обществена поръчка е безплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача“ на посочения Интернет адрес, за да изготви своята оферта.

## 14. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Участниците могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие в обществената поръчка направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Най-късно на следващия работен ден от получаване на искането, Възложителя публикува в профила на купувача разяснения по условията на обществената поръчка.

## 15. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Обменът и съхраняването на информацията при възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.





# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

*!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.*

*\*\*\* По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.*

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извършва по следния начин:

✓ Подаването на офертни документи се извършва само чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;

✓ Искания от Участници на разяснения преди подаване на офертите се извършват по пощата – с препоръчано писмо с обратна разписка и/или чрез съобщение на посочения в Обявата факс или електронна поща на Възложителя;

✓ Отговори от Възложителя на искания за разяснения по Документацията, постъпили преди подаване на офертите се публикуват в Профила на купувача на Община Ихтиман.

✓ Искания от страна на комисията за разяснения или допълнителни документи, отправени до Участниците се връчват лично срещу подпис на лицето представляващо Участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на нотариално заверено пълномощно; по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и се публикуват в Профила на купувача.

## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

*!!! Пояснение: Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:*

*а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;*



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени“.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, като офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Не се приемат варианти на оферти.

Офертата се подава на български език. Документите от офертата, които са представени на чужд език трябва да бъдат придружени от превод на български език.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Във възлаганата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят няма да допусне до разглеждане и оценка оферти, подадени от самостоятелни Участници, които са свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 2, т. 44 и т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичането на този срок, Възложителят ще разгледа и оцени получените оферти, независимо от техния брой.

Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на Участника.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединението участник в обществената поръчка да има определена форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител Участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Възложителят няма да отстранява от участие в обществената поръчка Участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато Участникът или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят нотариално заверено пълномощно.

За целите на настоящата обществена поръчка, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум клаузи, отнасящи се до:

- правното основание за създаване на обединение;
- солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора;
- определяне на лице, представляващо обединението, което ще



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



представява обединението за целите на обществената поръчка като ще задължава същото, ще получава указания за и от името на всеки член на обединението, и ще следи за изпълнението;

- всички членове на обединението се задължават да останат в него за периода на провеждане на обществената поръчка, а в случай, че обединението бъде избрано за Изпълнител – за целия срок на изпълнение на договора;

- правата и задълженията на Участниците в обединението, във връзка с конкретната обществена поръчка;

- разпределение на дейностите от предмета на конкретната обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, Участникът трябва да представи сключено допълнително споразумение към договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основния документ за създаване на обединението.

## 2. УЧАСТИЕ НА ТРЕТИ ЛИЦА

За изпълнението на конкретната обществена поръчка Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите за подбор, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, Участниците в обществената поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато Участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, чиито ресурси Участниците ще ползват, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Когато Участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните по-горе условия.

## 3. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

С офертата си Участниците посочват подизпълнителите, които ще ползват, както и вида и дела от поръчката, който ще им възложат, когато възнамеряват да използват такива. В случай, че за изпълнението на поръчката се предлага ползване на подизпълнители, Участникът е длъжен да представи в офертата си доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг Участник, не може да подава самостоятелна оферта.

## **4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:**

**1.1.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**1.2.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата **или** към общината по седалището на Възложителя **и** на участника, **или** аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване **или** изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване **или** изпълнението на критериите за подбор.

**1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ ihtiman@mail.bg



**1.7.** е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

## **2. Основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят и за:**

Лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по т. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят и за това физическо лице. *Лицето/лицата по чл. 54, ал.2 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40 от ППЗОП са както следва:*

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато за участник са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП той има право да представи съобразно чл. 56 от ЗОП и чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, съответните доказателства относно предприетите мерки за надеждност.



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ ihtiman@mail.bg



### 3. Други основания за отстраняване от участие:

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка всеки участник за когото е налице основание по чл. 107 от ЗОП.

Възложителят ще отстрани и всеки участник, за когото:

- са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; /Декларация Образец № 5/

- са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. /Декларация Образец № 6/

## РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

### 1. ГОДНОСТ /ПРАВОСПОСОБНОСТ/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Участникът следва да притежава удостоверение по чл. 12 от Закона за храните, издадено за обект за производство и/или склад за търговия на едро с хранителни продукти.

*При подаване на офертата участникът декларира обстоятелството в Декларация Образец № 9.*

*Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение със:*

*Валидно удостоверение по чл. 12 от Закона за храните, а ако е чуждестранно лице, осъществяващо директни доставки на храни на територията на РБ от други държави членки, и/или еквивалентен /аналогичен/ документ от компетентния орган на държавата членка, удостоверяващ разрешената дейност /производство и/или търговия с храни/, включващ групите храни от предмета на договора, за които участникът е определен за изпълнител.*

### 2. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Възложителят не поставя изисквания относно икономическо и финансова състояние.

### 3. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**3.1.** През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил минимум 1 доставка идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

\*\*\* Под идентичен или сходен предмет с предмета на настоящата обществена поръчка следва да се разбира доставка на хранителни продукти.

Доставката трябва да е приключила и приета от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

*При подаване на офертата участникът декларира обстоятелството в Декларация - Образец № 9.*

*Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение със:*

*Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват изпълнените доставки.*



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



**3.2.** Участникът следва да разполага минимум с един регистриран автомобил, който да е с хладилна камера, за което да са издадени валидни разрешителни за превоз на името на участника съгласно изискванията на БАБХ/ОДБХ съгласно чл. 7 от Закона за ветеринарно медицинската дейност.

*При подаване на офертата участникът декларира обстоятелството в Декларация - Образец № 9.*

*Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение със: Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.*

**3.3** Участникът следва да ползва минимум едно складово помещение, хладилна техника или хладилни помещения.

*При подаване на офертата участникът декларира обстоятелството в Декларация - Образец № 9.*

*Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение със: Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.*

## **РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия най-ниска цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Това е най-ниската обща предложена от участник цена без ДДС по съответната обособена позиция.

Оценката на допуснатите оферти по съответната обособена позиция се оценяват по следната формула:  $C = C_{\text{мин.}} \times 100$ , където:

$C$  уч.

$C$  е критерии предложена цена.

Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение получава максимален брой точки по критерия – 100 точки.

$C$  уч. е предложената обща цена без ДДС за всички хранителни продукти от съответния участник по съответната обособена позиция.

$C$  мин. е най-ниската предложена обща цена без ДДС от участник за всички хранителни продукти по съответната обособена позиция.

*Ценовото предложение на участника, включително количествено стойностната сметка към него, се проверяват за аритметични грешки. В случай че бъдат установени такива, участникът се отстранява от участие в обществената поръчка.*

## **РАЗДЕЛ V ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

**2.** Гаранцията може да бъде под формата на:



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ ihtiman@mail.bg



**2.1.** парична сума, преведена по банкова сметка на: Община Ихтиман:

Банка: ЦКБ АД

Банков код (BIC): CECBVBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG98CECB97903347378500

или

**2.2.** безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

**2.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

**3.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**4.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

## ***РАЗДЕЛ VI УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ***

**1.** Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 101 от ЗОП, на адреса на Възложителя: гр. Ихтиман, п.к. 2050, ул. „Цар Освободител“ № 123, Деловодство - ет. 1 в срока посочен в обявата.

**1.1.** Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверение за актуално състояние, или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверен документ за упълномощаване за изпълнението на такива функции.

**1.2.** Всички документи, съдържащи се в частите на офертата, да са подписани от лицето, представляващо участника. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

**1.3.** Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна.

**1.4.** Офертата, в която число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят задължително на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същия/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за





# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ ihtiman@mail.bg



демонстриране изпълнението на съответните изисквания, като това обстоятелство следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

Приложимите декларации и предложения на Участника (Техническо и Ценово) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл.180 от Гражданско процесуалният кодекс.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от Участника с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов автор (която правна възможност е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Участникът е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

**2.** Офертата следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя, която се надписва по следния начин:

**ДО**

**ОБЩИНА ИХТИМАН**

**Ул. „Цар Освободител“ №123,**

**2050, гр. Ихтиман**

**ОФЕРТА**

за

участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: "Доставка на хранителни продукти за нуждите на «Домашен

**Социален Патронаж» на община Ихтиман по обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Месо и месни продукти, риба” Обособена позиция № 2 „Консерви, сухи бобови, зърнени” Обособена позиция № 3 „Плодове и зеленчуци” Обособена позиция № 4 „Мляко и млечни продукти” Обособена позиция № 5 „Хляб и хлебни изделия” Обособена позиция № 6 „Захарни изделия, подправки”**

**ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № .....**



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



.....  
/име на Участника, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/  
.....

.....  
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/  
.....

.....  
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/  
.....

### 3. Съдържанието на опаковката включва:

- Списък с представените документи – Образец № 1
- Информация за участника – Образец № 2
- При участници обединения (ако е приложимо) - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.;
- Декларация по чл. 54, ал.1от ЗОП – Образец № 3
- Декларация за съгласие за участие на подизпълнител – Образец № 4 (ако е приложимо)
- Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикцията с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 5
- Декларация относно обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ – Образец № 6
- Декларация относно обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (представя се при подписване на договора от избрания за изпълнител) – Образец № 7
- Декларация за съгласие за обработка на лични данни – Образец № 8
- Декларация за доказване на съответствието с критериите за подбор – Образец № 9
- Техническо предложение – Образец № 10
- Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 11
- Ценово предложение – Образец № 12 ведно с Приложения 12.1 – 12.6 за тези обособени позиции, за които участникът участва.

## **РАЗДЕЛ VII УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Ихтиман, п.к. 2050, ул. „Цар Освободител“ № 123, Деловодство, ет. 1.

2. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



на поръчката и обособената позиция, за която подава оферта – по посочен горе в документацията начин.

3. Документите се представят на български език или в превод, в оригинал или заверено копие с текст „Вярно с оригинала“, подпис и печат на представляващия участника.

4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **РАЗДЕЛ VIII РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.

2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

3. Комисията класира участниците по степента на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с избрания за изпълнител участник, в 30-дневен срок от датата на определения за изпълнител.

2. При сключване на договора участникът, избран за изпълнител, следва да представи:

а) Документ за гаранция за изпълнение **в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.**

б) За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - **свидетелство за съдимост;**

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;**

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - **удостоверение от органите на**

**Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";**



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



Документите по буква „б“ може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на Възложителя по служебен път.

в) Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

г) Заверено копие на валидно удостоверение по чл. 12 от Закона за храните, а ако е чуждестранно лице, осъществяващо директни доставки на храни на територията на РБ от други държави членки, и/или еквивалентен /аналогичен/ документ от компетентния орган на държавата членка, удостоверяващ разрешената дейност /производство и/или търговия с храни/, включващ групите храни от предмета на договора, за които участникът е определен за изпълнител.

д) Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват изпълнените доставки.

е) Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

## РАЗДЕЛ X ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовка на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

### **Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

#### **- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

#### **- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

#### **- Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443.

Изготвил: .....П\*.....

Цв. Хаджийска

Гл. специалист

*\* Заличени данни на основание чл. 2 от ЗЗЛД.*