



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



ОДОБРЯВАМ:

Инж. ТОНИ КАЦАРОВ -
ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ИХТИМАН
съгласно заповед № 352/30.03.2017г.



УКАЗАНИЯ

ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ. 186 ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.20, АЛ.3, Т.2, ПР.1 ЗОП С ПРЕДМЕТ:

"Доставка на хранителни продукти за нуждите на отдел «Социален патронаж» на
община Ихтиман по обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Месо и месни продукти, риба”
- Обособена позиция № 2 „Консерви, сухи бобови, зърнени”
- Обособена позиция № 3 „Плодове и зеленчуци”
- Обособена позиция № 4 „Мляко и млечни продукти”
- Обособена позиция № 5 „Хляб и хлебни изделия”
- Обособена позиция № 6 „Захарни изделия, подправки”

гр. Ихтиман, 2017 г.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Ихтиман, наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, Ви кани за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 186 и сл. вр. чл. 20, ал.3, т.2, пр.1 ЗОП с предмет „Доставка на хранителни продукти за нуждите на отдел „Социален патронаж“ на община Ихтиман по обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Месо и месни продукти, риба”
- Обособена позиция № 2 „Консерви, сухи бобови, зърнени”
- Обособена позиция № 3 „Плодове и зеленчуци”
- Обособена позиция № 4 „Мляко и млечни продукти”
- Обособена позиция № 5 „Хляб и хлебни изделия”
- Обособена позиция № 6 „Зърнени изделия, подправки”

ДАНИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ОБЩИНА ИХТИМАН,
Бул. «Цар Освободител» № 123
Гр. Ихтиман п.к. 2050
Тел: 0724 / 8 2381
Факс: 0724 / 8 2550
E-mail: obshtina_ihtiman@mail.bg

Адрес на възложителя: www.ihtiman-obshtina.com

Пълен достъп до обявата и указанията с приложенията и образците към тях е предоставен на официалната интернет страница на община Ихтиман в «Профил на купувача»

ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Обява за събиране на оферти съгласно утвърден образец от АОП
2. Изисквания и указания за подготовка на офертите
3. Приложения:
 - Проект на договор - Приложение № 1
 - Техническа спецификация - Приложение № 2
4. Образци
 - 1) Опис на представените от участника документи - образец № 1
 - 2) Административни сведения за участника - образец № 2
 - 3) Техническо предложение – образец № 3
 - 4) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - образец № 3.1
- 5) Декларация за срока на валидност на офертата - образец № 3.2
- 6) Декларация за липса на свързаност с друг участник във възлагането - образец № 3.3



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



7) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец № 3.4

8) Ценово предложение - образец № 4 ведно с КСС - Приложения, както следва:

8.1 КСС Обособена позиция № 1 – Приложение № 4.1

8.2 КСС Обособена позиция № 2 – Приложение № 4.2

8.3 КСС Обособена позиция № 3 – Приложение № 4.3

8.4. КСС Обособена позиция № 4 – Приложение № 4.4

8.5. КСС Обособена позиция № 5 – Приложение № 4.5

8.6 КСС Обособена позиция № 6 – Приложение № 4.6

9) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5

10) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.3-5 от ЗОП - образец № 6

11) Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - образец № 7

12) Декларация за използване на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката – образец 8

13) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо)– образец № 9

14) Списък на изпълнени доставки, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка за последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му) - образец № 10

15) Декларация за техническото оборудване, с които участникът разполага – образец № 11

16) Списък на персонала, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката - образец № 12



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Община Ихтиман наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, Ви кани за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 186 и сл. вр. чл. 20, ал.3, т.2, пр.1 ЗОП с предмет „Доставка на хранителни продукти за нуждите на отдел „Социален патронаж“ на община Ихтиман по обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Месо и месни продукти, риба“
- Обособена позиция № 2 „Консерви, сухи бобови, зърнени“
- Обособена позиция № 3 „Плодове и зеленчуци“
- Обособена позиция № 4 „Мляко и млечни продукти“
- Обособена позиция № 5 „Хляб и хлебни изделия“
- Обособена позиция № 6 „Захарни изделия, подправки“

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата поръчка е: "Доставка на хранителни продукти за нуждите на отдел „Социален патронаж“ на община Ихтиман по обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Месо и месни продукти, риба“
- Обособена позиция № 2 „Консерви, сухи бобови, зърнени“
- Обособена позиция № 3 „Плодове и зеленчуци“
- Обособена позиция № 4 „Мляко и млечни продукти“
- Обособена позиция № 5 „Хляб и хлебни изделия“
- Обособена позиция № 6 „Захарни изделия, подправки“

Поръчката предвижда доставка на хранителни продукти по артикули и количества (съгл. Техническа спецификация – приложение № 2) за нуждите на отдел «Социален патронаж» на община Ихтиман за приготвяне на храна за патронирани лица и млечна кухня (за деца от 10 месеца до 3г.) по 6 обособени позиции.

Доставката се извършва по предварителни заявки на Възложителя.

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в т.ч. всички застраховки, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и пр.

Всяка доставена партида хранителни продукти следва да е придружена от стокова разписка, първичен платежен документ, сертификати за продуктите, декларации за съответствие на качеството, търговски документи.

III. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции, тъй като поръчката обхваща доставка на хранителни продукти, съобразно групите храни по § 1, т.12 от ДР на ЗХ.

Разделяйки поръчката на обособени позиции, съобразно групите храни, възложителят ще спазва разпоредбата на чл.2, ал.2 от ЗОП, като няма да ограничи



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



участниците, които произвеждат или търгуват единствено с хранителни продукти от определена група и имат възможност да участват единствено с хранителни продукти само за съответната обособена позиция, предвид което възложителят счита за целесъобразно разделянето на поръчката на обособени позиции.

Общото количество или обем на поръчката по обособените позиции е посочено в количествените сметки за отделните обособени позиции и техническата спецификация.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата прогнозната стойност на поръчката е 41 666.67 (четиридесет и една хиляди шестотин шестдесет и шест лева и 67ст.) лв. без ДДС или 50 000лв. (петдесет хиляди лева) с ДДС, която е и максимална цена на договора.

Предложените единични цени на хранителните продукти по групи храни, не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Разплащането ще се извършва за реално изпълнени доставки в срок до 14 (четирнадесет) работни дни от издаването на първичен платежен документ в лева по банкова сметка на Изпълнителя.

Участниците задължително изготвят офертите си при съобразяване с одобрения финансов ресурс на поръчката. Предложение, което надвишава определения по обособената позиция и общия финансов ресурс ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията.

Важно!!! Настоящата поръчка е разделена на 6 обособени позиции. Участниците имат право да подават оферти за една, няколко или всички обособени позиции.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на поръчката е в размер на 41 666.67 (четиридесет и една хиляди шестотин шестдесет и шест лева и 67ст.) лв. без ДДС или 50 000лв. (петдесет хиляди лева) с ДДС и е сформирана като сбор от прогнозните стойности по 6-те обособени позиции, както следва:

За Обособена позиция № 1 „Месо и месни продукти, риба” – 12 000 лв. без ДДС или 14 400 лв. с ДДС

За Обособена позиция № 2 „Консерви, сухи бобови, зърнени” - 8 500 лв. без ДДС или 10 200 лв. с ДДС

За Обособена позиция № 3 „Плодове и зеленчуци” - 6 500лв. без ДДС или 7800 лв. с ДДС

За Обособена позиция № 4 „Мляко и млечни продукти” - 6 500 лв. без ДДС или 7 800лв. с ДДС

За Обособена позиция № 5 „Хляб и хлебни изделия” - 5 500лв. без ДДС или 6 600лв. с ДДС

За Обособена позиция № 6 „Захарни изделия, подправки” – 2666.67 без ДДС или 3 200лв. с ДДС

Ценовото предложение задължително включва всички хранителни продукти от съответната обособена позиция. Формираната обща цена не бива да надхвърля



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



обявения максимален общ финансов ресурс, както и финансовият ресурс за съответната обособена позиция, за която участникът участва.

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в т.ч. всички застраховки, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и пр.

V. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ – средства от бюджета на община Ихтиман

VI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – 1 година, считано от дата на сключване на договора или до изчерпване на прогнозната стойност по съответната обособена позиция, която е и максимална цена на договора за позицията, (което обстоятелство настъпи първо).

VII. НОРМАТИВНИ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение предмета на поръчката, следва да се спазват изискванията на приложимото европейско законодателство, Закона за храните, Наредбата за изискванията към храните със специално предназначение, Наредбата за изискванията за етикирането и представянето на храните, Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 2 от 07.03.2013г. за здравословното хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословното хранене на деца от 3 до 7 г. в детските заведения; Наредба № 23/17.05.2001г. за условията и изискванията за представяне на хранителната информация при етикирането на храните, Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени и други наредби по прилагане на Закона за храните и всички други нормативни актове и разпоредби, гарантиращи качествено изпълнение на предмета на поръчката и качеството и годността за консумация на хранителните продукти, предмет на поръчката.

Доставяните хранителни продукти, следва да са придружени със сертификати за качество, произход и годност от производителя, друг изискуем от законодателството на страната документ към датата на доставката или други еквивалентни документи.

Начинът на възлагане е както следва:

Количествата на хранителните продукти се заявяват с предварителна заявка от упълномощените представители на Възложителя всеки четвъртък, като доставките се изпълняват всеки понеделник до 14:00 часа. В случай на необходимост от доставка заявките се извършват във вторник, а доставките се изпълняват в четвъртък до 14:00ч. съгл. заявката в съответно количество, артикули, срок и качество.

Изпълнителят по Обособена позиция № 5 следва да доставя хляб до 8.00 часа ежедневно всеки работен ден.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



Отделните заявки се подават от длъжностното лице /домакин/ на отдел „Социален патронаж“ на община Ихтиман лично на доставчика или по факс, или по имейл, като задължително се предават в писмен вид и съдържат подробно описано необходимото количество продукти.

Документът за произход (търговски документ), придружаващ храните при всяка доставка, трябва да съдържа информация за вида, количеството, партидата към която принадлежи храната (партиден номер), обект/фирмата производител.

Хранителните продукти следва да бъдат доставяни до складовата база на „Социалния патронаж“ при община Ихтиман, находяща се в гр. Ихтиман, ул. „Йордан Цонев“ № 23 А със специализиран транспорт на Изпълнителя, отговарящ на изискванията на РЗИ и БАБХ. При транспортирането на храните, следва да се спазва изискването на чл. 5 от Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Доставяните хранителни продукти следва да бъдат със здрави опаковки, с четливи етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, съдържание на хранителните продукти по възможност, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност, съгласно Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните и чл.6 от Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката и с нечетлив надпис.

Хранителните продукти, следва да отговарят на БДС или на еквивалентни стандарти, придружени с необходимите сертификати.

Продуктите да са екстра или първо качество.

Всеки доставен продукт да бъде в срок на годност. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датата на доставката, следва да бъде не по-малък от 80 %.

Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.

При констатиране на доставка с отклонение в заявеното качество или количество хранителни продукти или без нужната годност, опаковка, етикиране и други несъответствия, Възложителят незабавно уведомява Изпълнителя. Подмяната е за сметка на Изпълнителя със съответното качество и количество на продуктите в рамките на определения срок, съгласно условията включени в проекта на договор – Приложение №1.

Количествата, посочени в техническите спецификации, са ориентировъчни и не пораждат задължение за Възложителя да ги заявява в пълен обем.

Техническа спецификация – Приложение № 2 към настоящата документация.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

При възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и на изискванията на Възложителя, посочени в обявата и настоящата документация.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ ihtiman@mail.bg



Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т.7 ЗОП, а именно:

1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс

2. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично по тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се попълва в декларации образец № 5 и образец № 6.

Декларацията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП се подписва от лицето, което самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, се прилагат за всички участници в обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители и/или трети лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат и за тях.

Алинея 1, т. 3 на чл. 54 ЗОП не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване съгл. чл. 56, ал. 1 ЗОП. За тази цел участникът може да докаже, че:



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



1.е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1, т.3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Участниците в поръчката не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията. Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител.

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Всеки участник има право да представи само една оферта, която трябва да е изготвена на български език. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с официален превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Ихтиман, п.к. 2050, ул. „Цар Освободител“ № 123, преди датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

До изтичане срока за подаване на офертата, участникът в поръчката може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер във връзка с наличието на търговска тайна и да изиска от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят не предвижда възможност документите за участие в поръчката да се подават по електронен път.

Варианти в офертата не се допускат.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Ихтиман, ул. «Цар Освободител» № 123.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименование на поръчката, за която се подават документите;

За получените оферти за участие при Възложителя се води, регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо;

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са постъпили в Община Ихтиман след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в поръчката и се връщат незабавно на участниците, които обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



копието на документа се съдържа текстът “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

Срокът на валидност на офертите е 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

Доказателства за квалификация и технически способности:

Всеки участник следва да представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия потенциал за изпълнение на поръчката, както следва:

9.1. Участникът следва да е изпълнил най-малко една доставка с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка, а именно доставка на хранителни продукти през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под идентичен или сходен предмет с предмета на настоящата обществена поръчка следва да се разбира доставка на хранителни продукти.

Доказва се със: Списък на изпълнени доставки – (образец № 10) през последните 3 години, считано от последния срок за подаване на оферти с предмет, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Списъкът задължително да бъде придружен с доказателство за извършената услуга - удостоверения за добро изпълнение с посочване на стойностите, датите и получателите на изпълнените доставки.

Изискването се прилага общо за всички обособени позиции.

9.2. Участникът следва да има на разположение за изпълнение на поръчката: най-малко 1 бр. транспортни средства с обществено предназначение: автомобили със специално предназначение - за превоз на храните от съответната обособена позиция за която участва, удостоверено от компетентен орган.

Доказва се със: Декларация за техническото оборудване (Образец № 11), с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, в която се посочват вид, марка, модел на транспортното средство, регистрационен номер, собствено, наето, на лизинг или пр, както и се описват номерата на удостоверенията за регистрация, издадени от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД или еквивалентен документ.

Следва да се представят заверени от участника копия на удостоверенията за вписване, издадени от ОДБХ на транспортните средства в регистъра на обектите с обществено предназначение: транспортни средства със специално предназначение – автомобили за превоз на групите храни, включени в съответната обособена позиция, за която се участва, съответно еквивалентният документ.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



Изискването се прилага общо за тези обособени позиции, чиито групи храни фигурират в удостоверението или еквивалентния документ.

9.3. Всеки участник следва да разполага с персонал за изпълнение на поръчката, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, включващ най-малко едно лице - шофьор, притежаващо свидетелство за управление на МПС, даващо му право да управлява декларираното транспортно средство

Доказва се със: Списък на персонала – (Образец № 12), който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, в който са посочени имената на шофьора/ите, номер и дата на свидетелството за управление, категория правоспособност.

Изискването се прилага общо за всички обособени позиции.

9.4. Всеки участник следва да разполага с най-малко 1 (един) обект за производство, съхранение и/или търговия за хранителните продукти в зависимост от групите храни, включени в съответната обособена позиция, за която участникът участва, регистриран по реда на чл. 12 и сл. от Закона за храните или еквивалентно удостоверение на името на участника.

Доказва се със: Декларация за техническото оборудване (Образец № 11). Следва да се представи и удостоверение по чл. 12 от Закона за храните за регистрация на обекта/тите, с които участникът разполага за производство или търговия за храни, съответстващи на тези, включени в съответната обособена позиция, за която участникът участва, издадено от БАБХ-ОДБХ – заверено копие.

Изискването се прилага общо за тези обособени позиции, чиито групи храни фигурират в удостоверението или еквивалентния документ.

9.5. Участниците следва да разполагат с разработена и внедрена система за управление безопасността на храните – HACCP, или сертификат за въведена система за управление безопасността на храните, съгласно стандарт EN ISO 22000:2005, или еквивалентен с област на приложение предмета на поръчката или процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки или еквивалентен с област на приложение - предмета на поръчката.

Доказва се с представяне на заверено копие от съответната система, сертификат, процедура или еквивалентни такива с област на приложение - предмета на поръчката.

Изискването се прилага общо за всички обособени позиции.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва при възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата на настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително и електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на поръчката, Участникът, определен за изпълнител, следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При участие на обединения които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него и съобразно разпределението на участието, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Независимо от възможността от използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е за изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

Съгласно чл. 65 ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение с критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответния критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



Участниците ще бъдат отстранени от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговарят на някое от изискванията или се е отклонил от поръчката.

IX. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на обществената поръчка могат да бъдат искани писмено в срок до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

X. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Срок за получаване на оферти - до 17.00ч. на 11.04.2017г. в административната сграда на община Ихтиман, находяща се в гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123, I етаж, деловодство

В случай, че в първоначално определения срок са получени по-малко от 3 оферти, на основание чл. 188, ал. 2 ЗОП срокът ще бъде удължен, информация за който ще бъде публикувана в Профила на купувача на адреса на възложителя.

XI. ДАТА, МЯСТО И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Дата, място и час на отваряне на офертите: 10.00 часа на 12.04.2017г. в административната сграда на община Ихтиман, находяща се в гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123, Заседална зала, IV етаж.

В случай, че в първоначално определения срок са получени по-малко от 3 оферти, на Профила на купувача ще бъде обявена информация за съответните дата и час на отваряне на офертите.

XII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

1. нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.

2. документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие

1) Опис на представените от участника документи - образец № 1

2) Административни сведения за участника – образец № 2

3) Техническо предложение – образец № 3

4) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - образец №

3.1

5) Декларация за срока на валидност на офертата - образец № 3.2



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



- 6) Декларация за липса на свързаност с друг участник във възлагането - образец № 3.3
- 7) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец № 3.4
- 8) Ценово предложение - образец № 4 ведно с КСС – Приложения за тези обособени позиции, за които участникът участва
- 9) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5
- 10) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.3-5 от ЗОП - образец № 6
- 11) Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - образец № 7
- 12) Декларация за използване на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката – образец 8
- 13) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) – образец № 9 (когато е приложимо)
- 14) Списък на изпълнени доставки, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка за последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му) - образец № 10 ведно с удостоверение/я за добро изпълнение
- 15) Декларация за техническото оборудване, с които участникът разполага – образец № 11 ведно с удостоверение/я от ОДБХ за декларираните транспортни средства и удостоверение/я от БАБХ за обекта/ите
- 16) Списък на персонала, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката - образец № 12
- 17) заверено копие от съответната система, сертификат, процедура или еквивалентни такива с област на приложение - предмета на поръчката

ХІІІ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

Критерият за възлагане е най-ниска цена.

Това е най-ниската обща предложена от участник цена без ДДС по съответната обособена позиция.

Оценката на допуснатите оферти по съответната обособена позиция се оценяват по следната формула: $C = \frac{C_{\text{мин.}}}{\text{Цуч.}} \times 100$, където

Цуч.

Ц е критерии предложена цена.

Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение получава максимален брой точки по критерия – 100 точки.

Ц уч. е предложената обща цена без ДДС за всички хранителни продукти от съответния участник по съответната обособена позиция.

Ц мин. е най-ниската предложена обща цена без ДДС от участник за всички хранителни продукти по съответната обособена позиция.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в т.ч. всички застраховки, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и пр.

XIV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от цената на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или парична сума, преведена по следната банкова сметка на община Ихтиман:

IBAN: BG98CECB97903347378500;
BIC: CECBVBGSF;
банка: ЦКБ АД;
клон: Костенец
офис: офис Ихтиман;
титulary на сметката: община Ихтиман;

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на община Ихтиман / оригинал / с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, както следва: 50% от гаранцията за изпълнение със срок на валидност не по-малък от 10.11.2017г. и 50% от гаранцията за изпълнение със срок на валидност не по-малък от 01.05.2018г.

Когато избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път преди подписването на договора.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на Договора за изпълнение на обществената поръчка, неразделна част от документацията за участие.

Гаранцията за изпълнение на договора се задържа съгласно условията на договора:

- при неизпълнение на някои от поетите с договора задължения от изпълнителя
- при разваляне на договора по вина на изпълнителя
- за разплащане на неустойки и претърпени вреди в следствие виновно неизпълнение на договора от изпълнителя



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ ihtiman@mail.bg



- в други случаи посочени в договора
50% от гаранцията се освобождава от 01.11.2017г. до 10.11.2017г., а останалите 50% в 10-дневен срок от изтичане срока на договора, алтернативно в 30-дневен срок от дата на изчерпване на прогнозната стойност по съответната обособена позиция.

XIV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя Профил на купувача на адрес: www.ihtiman-obshtina.com
2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
 - лично – срещу подпис;
 - по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
 - чрез куриерска служба;
 - по факс;
 - чрез комбинация от тези средства.

XVI. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. *Отваряне на офертите.*
 - 1.1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.
 - 1.2. Комисията започва своята работа след получаване на офертите.
 - 1.3. Комисията, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отваря пликовете с представените оферти съгласно обявата по чл. 20, ал.3, т.2, пр.2 ЗОП по реда на тяхното постъпване в срока за подаване на оферти и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.
 - 1.4. След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на процедурата подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал.2 от ЗОП.
 - 1.5. Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия.
2. *Оценяване на офертите.*

Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

 - 8.2.1. отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и
 - 8.2.2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал1, т.1-5 т.7 от ЗОП и които отговарят на техническите изисквания.

XV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



6.1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията и го публикува в Профила си на купувача.

6.2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

6.3. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи по чл. 58, ал. 1, т.1 и 2 ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал.1 ЗОП от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

XV. За неуредените от настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки