|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerb | **ОБЩИНА ИХТИМАН** |  |
| **🖂 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123****🕿 0724 / 82381, 🖷 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg** |

**ПРОЕКТ!**

**Приложение № 1**

# **НАРЕДБА**

За определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ихтиман

### ГЛАВА ПЪРВА

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**РАЗДЕЛ I**

**Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги**

**Чл. 1** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Ихтиман.

**Чл. 2 (1)** На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна, както и терени с друго предназначение;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, домове за социални грижи, общежития и други общински социални услуги;
4. за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата;
5. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
6. за технически услуги;
7. за административни услуги;
8. такси за притежаване на куче;
9. за откупуване на гробни места
10. такси за услуги на общински музеи и музейни експозиции
11. други местни такси, определени със закон.

**(2)** За всички услуги и права, предоставяни от община Ихтиман, с изключение на тези по ал. 1, Общинският съвет определя цена.

**(3)** На територията на община Ихтиман се предоставят услуги и права, за които се заплащат цени и такси, както следва:

1. такса за ползването на общинските тротоари, площади и улични платна или на части от тях като зони за платено и безплатно паркиране по Закона за движението по пътищата. Условията за реда за ползване на тези права и таксите за тях се определя с нарочна наредба на Общинския съвет.

2. такси за ползване на спортни зали, съоръжения, хижи, басейни

3. такси касаещи дейността на Общинския съвет;

4. цена за рекламна дейност и рекламни съоръжения;

**(4)** Не се определят и събират цени за права и услуги, предоставени от общината за всеобщо ползване.

**Чл. 3 (1)** Размерът на местните такси и цени на права и услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални. Таксите и цените се заплащат в брой в касите на общинската администрация или безкасово по съответната сметка, в това число чрез превод, внасяне по сметка, картови плащания.

**(2)** Цените на услугите и правата са облагаеми сделки в случаите на чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС. Определените за тях цени в наредбата са без ДДС.

**(3)** Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 4 (1)** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

**(2)** За услуга, при която дейностите могат да се разграничават една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5 (1)** Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (например инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата или цената за услуга.

**(2)** Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за публичните финанси, Закона за счетоводството и актовете по тяхното прилагане.

**Чл. 6** **(1)** Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

**(2)** В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

**(3)** Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 7** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл. 8 (1)** Общинският съвет може да освобождава отделни категории ползватели изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

**(2)** В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

**(3)** Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

**Чл. 9** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размера на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 10** **(1)** Събирането на местните такси и цени на услугите се извършва от общинската администрация от и за сметка на общината.

(2) Приходите по ал. 1 постъпват в общинския бюджет.

**Чл. 11 (1)** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена по реда на тази наредба.

 **(2)** Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. Преките и непреките разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

2. Материални, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване.

3. Разходи за управление и контрол;

4. Разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

5. Пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

**(3)** Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

**(4)** Цените на услугите са прости и пропорционални.

**Чл. 12** **(1)** Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1.Обикновена;

2. Бърза;

3. Експресна;

**(2)** Сроковете за извършване на услугата са:

1. Обикновена – в рамките на 14 работни дни;

2. Бърза – в рамките на 3 работни дни;

3. Експресна – в рамките на 24 часа;

**(3)** Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга. Установените в тази наредба срокове се прилагат, освен ако в нормативен акт не е определен друг срок.

**(4)** Заплащането се извършва в брой, безкасово или електронен път по съответната сметка на Община Ихтиман.

**(5)** Със Заповед на Кмета се определят кои услуги се предоставят като бързи и експресни, като за района на с. Вакарел експресната услуга не се прилага.

**(6)** Заявления по образец за определените в тази наредба услуги могат да се подават, в сградата на община Ихтиман или чрез портала за достъп до електронни административни услуги.

**Чл. 13** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината, както и мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определят със заповед на кмета на общината.

**Чл. 14** При неспазване на сроковете размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

**РАЗДЕЛ II**

**Промени в размера на местните такси и цените на услугите**

**Чл. 15** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършва по реда на тяхното приемане.

**Чл. 16** **(1)** Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услугите не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

**(2)** Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. Информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4. Препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

**(3)** При необходимост общинския съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

**Чл. 17** Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. Ползвателите на предоставената услуга;

3. Изключенията от общата политика (облекчения, преференции);

4. Използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;

5. Събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

**ГЛАВА ВТОРА**

**МЕСТНИ ТАКСИ**

**РАЗДЕЛ I**

**Такса за битови отпадъци**

**Чл. 18** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 19** Таксата се заплаща от:

1. Собственика на имота

2. Ползвателя – при учредено вещно право на ползване;

3. Концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

**Чл. 20** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, като ползвателите на кофи тип „МЕВА“ сами закупуват оборудването;

2. Събиране на битови отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;

4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл. 21** Размера на таксата се определя, както следва:

**(1)** За жилищни имоти:

1. За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота на собственика;

2. За услугата по обезвреждането на битови отпадъци в депа или други съоръжения, таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота на собственика;

3. За услугата по поддържането на места за обществено ползване, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота на собственика.

**(2)** За не жилищни имоти:

1. За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на недвижимите имоти на предприятията, която е по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка;

2. За услугата по обезвреждането на битови отпадъци в депа или други съоръжения, таксата се определя пропорционално върху отчетната стойност на активите;

3. За услугата по поддържането на места за обществено ползване, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната отчетна стойност на активите.

**Чл. 22** **(1)** Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври за годината, за която се дължи.

(2) На предплатените до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто от размера на дължимата за годината такса.

**Чл. 23** **(1)** Собственикът на ново придобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

**(2)** Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който е започнало ползването.

**(3)** За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

**(4)** Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 20.

 **(5)** Декларация съгласно чл.71,ал.1 ,т.1,т.2 и т.3 от ЗМДТ /Приложение № 1/

**РАЗДЕЛ II**

**Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение**

**Чл. 24** **(1)** Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

**(2)** Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1. Зоните се определят от Общинския съвет.

**(3)** За ползване на места по ал. 1 се заплаща следната такса:

1. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксата се определя на кв. м.

а) на ден – 2,00 лв.

б) на месец – 20,00 лв.

в) За ползване на маси без навес, разположени на организирани пазари, се заплаща такса в размер 6 лв. на ден

г) За ползване на маси с навес, разположени на организирани пазари, се заплаща такса в размер 8 лв. на ден

2. За продажба с кола, впрегната с добитък за ден – 5,60 лв.

3. За продажба с лек автомобил на ден – 8,00 лв.

4. За продажба с товарен автомобил на ден – 20,00 лв.

5. За търговия с промишлени стоки:

а) на кв. м. на ден – 2,00 лв.

б) на кв.м. на месец – 67,00 лв.

в) с лек автомобил на ден – 12,00 лв.

г) с товарен автомобил на ден – 36,00 лв.

6. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за търговска дейност и услуги на открито, се издава разрешение по схема, одобрена от Главния архитект и се събира такса:

а) за павилиони, будки, кабини, витрини и други преместваеми обекти и съоръжения

т. 1 за гр. Ихтиман - **0,84** лв./кв. м. на ден или **24,00** лв./кв. м. на месец

т. 2 за селата - **0,42** лв./кв. м. на ден или - **12,00** лв./кв. м. на месец

б) за маси и сергии (с изключение на тези по чл. 24, ал. 3, т. 1)

т. 1 за гр. Ихтиман - **0,42** лв./кв. м. на ден или **4,00** лв./кв. м. на месец

т. 2 за селата - **0,21** лв./кв. м. на ден или - **2,00** лв./кв. м. на месец

**7.** За ползване на места за панорами, стрелбища, люлки, атракционни съоръжения, цирк и др. се заплаща такса в размер на **0,84 лв**./кв. м. на ден

**(4)** Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

**(5)** При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

**(6)** При прекратяване на ползването на площите по ал. 1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

**(7)** При промяна в размер на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

**РАЗДЕЛ III**

**Такси за лагери и социални услуги**

**Чл. 25** Такса за детска млечна кухня – 3.00 (три лева) лв. на ден.

**Чл. 26 (1)** Лицето, ползващо услугите в системата на „Домашен социален патронаж“, заплаща месечна такса както следва:

1. за възрастни хора и лица с увреждания – 60 % от личния доход на лицето, но не повече от реалната издръжка;

2. за ветераните от войните - 30 % от месечния доход, но не повече от реалната издръжка.

**(2)** Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местните и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорските програми и благотворителност.

**(3)** Не се смята за доход при определяне размера на пенсиите добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена трудоспособност над 90% с определена чужда помощ, добавките към пенсиите на ветераните от войните и еднократните компенсации към пенсиите

**(4)** Услугата „Домашен социален патронаж” може да се ползва от следните групи лица:

т. 1 Лица в пенсионна възраст;

т. 2 Лица с намалена трудоспособност над 50% удостоверена с ЕР на ТЕЛК;

т. 3 Деца с увреждания удостоверени с ЕР на ТЕЛК;

т. 4 Лица и семейства подпомагани по реда на ППЗСП и ППЗСПД, които не ползват паричните помощи по предназначение или родители, които не полагат грижи за децата си, след преценка на директор ”Дирекция социално подпомагане” гр. Ихтиман, същите помощи могат да бъдат предоставени в натура – предоставяне на храна в ДСП гр. Ихтиман

**(5)** Дължимата такса се заплаща удържа от личните доходи на лицето, спестявания, вземания, дялови участия, ценни книги. Лица без доходи и имущества, които ползват услугите на „Домашен социален патронаж” се освобождават от задължение за заплащане на такса по решение на ОбС.

**Чл. 27** За настаняването в заведения или помещения за отрезвяване се събира такса на ден в размер на 60 лв.

**Чл. 28** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 27 – до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

**РАЗДЕЛ ІV**

**Такси за технически услуги**

**Чл. 29** Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с устройство на територията, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

**Чл. 30** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 31** **(1)** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организации на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 32** Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1998** | Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот | 10,00 лв. |
| **1990** | Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж | 30,00 лв. |
| **1991**  | Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба | 50,00 лв. |
| **2001** | Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове | 20,00 лв. /до 1 квартал/50,00 лв. /над 1 квартал/ |
| **2005** | Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот – общинска собственост | Въз основа на лицензирана експертна оценка |
| **2018** | Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти | 25,00 лв. |
|  | Удостоверение за административен адрес на сдружение на собственици | 50,00 лв. |
| **2023** | Съгласуване на идейни инвестиционни проекти | а/ за физически лица:* сгради с жилищно предназначение – 1,00 лв./кв.м РЗП + сутерен, но не по-малко от 50,00 лв.
* сгради с нежилищно предназначение – 1,20 лв./кв.м РЗП + сутерен, но не по – малко от 50,00 лв.
* за обекти на техническата инфраструктура – външни връзке – 0,70 лв./м, но не по – малко от 50,00 лв.

 б/ за юридически лица:* сгради с жилищно предназначение – 1,50лв./кв.м РЗП + сутерен, но не по-малко от 100,00 лв.
* сгради с нежилищно предназначение – 2,00 лв./кв.м РЗП + сутерен, но не по-малко от 250,00 лв.
* за обекти на техническата инфрастуктура – външни връзки – 1,50 лв./м., но не по-малко от 150,00 лв.
 |
| **2024** | Одобряване на проект – заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени | 0,50 лв. РЗП, но не по-малко от 50,00 лв. |
| **2025** | Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива | 50,00 лв. |
| **2027** | Издаване на скици за недвижими имоти | 20,00 лв. – формат А440,00 лв. – формат А3 |
| **2029** | Регистрация на собствениците на пчели и пчелни семейства /извършва се от кметствата/ | Не се таксува |
| **2041** | Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението | 50,00 лв. |
| **2042** | Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства /за строежи с влязло в сила разрешение за строеж/ |  |
| **2043** | Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти | 100,00 лв. |
| **2054** | Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж | а/ за физически лица:* сгради с жилищно предназначение – 1,00 лв./кв.м РЗП + сутерен, но не по-малко от 50,00 лв.
* сгради с нежилищно предназначение – 1,20 лв./кв.м РЗП + сутерен, но не по – малко от 50,00 лв.
* Стопански сгради от допълващото застрояване – 0.50лв/кв.м. РЗП, но не по – малко от 50,00 лв.
* за обекти на техническата инфраструктура – външни връзке – 0,70 лв./м, но не по – малко от 50,00 лв.
* за ФЕЦ по 2.00лв/кВ инсталирана мощност

 б/ за юридически лица:* гради с жилищно предназначение – 1,50лв./кв.м РЗП + сутерен, но не по-малко от 100,00 лв.
* сгради с нежилищно предназначение – 2,00 лв./кв.м РЗП + сутерен, но не по-малко от 250,00 лв.
* Стопански сгради от допълващото застрояване – 0.50лв/кв.м. РЗП, но не по – малко от 50,00 лв.
* за обекти на техническата инфраструктура – външни връзки – 1,50 лв./м., но не по-малко от 150,00 лв.
* за ФЕЦ по 2.00лв/кВ инсталирана мощност
 |
| **2060** | Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове | 50,00 лв. /до 1 кватрал/90,00 лв. /над 1 квартал/ |
| **2062** | Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория | * за обекти с разгъната площ до 100 кв.м – 100,00 лв.
* за обекти с разгъната площ над 100 кв.м – 150,00 лв.
* за инфраструктурни обекти – 100,00 лв.
 |
| **2082** | Удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот | 25,00 лв. |
| **2083** | Издаване на виза за проектиране | 40,00 лв. |
| **2084** | Издаване на удостоверение за търпимост на строеж | а/ за физически лица:* жилищни сгради – 0,50 лв./кв.м РЗП, но не по-малко от 50,00 лв.
* нежилищни сгради – 1,00 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 100,00 лв.

б/ за юридически лица:* жилищни сгради – 1,00 лв./кв.м, но не по-малко от 100,00 лв.
* нежилищни сгради – 1,50 лв./кв.м, но не по – малко от 200,00 лв.
 |
| **2085** | Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54, ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ | 30,00 лв. |
| **2100** | Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи | 20,00 лв. |
| **2111** | Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми | 10,00 лв. /обикновена/15,00 лв. /бърза/20,00 / експертна/ |
| **2112** | Издаване на разрешение за строеж | а/ физически лица* 2,00 лв./кв.м РЗП + сутерен
* 0,50 лв./кв.м – сгради от допълващо застрояване
* за ФЕЦ по 3.00лв/кВ инсталирана мощност

б/ юридически лица* 2,50 лв./кв.м РЗП + сутерен
* 0,50 лв./кв.м – сгради от допълващо застрояване
* за ФЕЦ по 2.00лв/кВ инсталирана мощност
 |
| **2113** | Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока | 50% от стойността на разрешението за строеж |
| **2114** | Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти | 100,00 лв. |
| **2115** | Одобряване изменението на кадастрален план | 30,00 лв. |
| **2117** | Одобряване на подробен устройствен план | * за ПУП с обхват до 1500 кв.м в границите на урбанизираната територия – 50,00 лв.
* за ПУП с обхват до 1501 кв.м до 15 000 кв.м в границите на урбанизирана територия – 100,00 лв.
* за ПУП с обхват над 15 000 кв.м в границите на урбанизирана територия – 150,00 лв.
* за ПУП с обхват до 1500 кв.м извън границите на урбанизирана територия – 80,00 лв.
* За ПУП с обхват от 1501 кв.м до 15 000 кв.м. извън границите на урбанизирана територия – 130,00 лв.
* за ПУП с обхват над 15 000 кв.м извън границите на урбанизирана територия – 180,00 лв.
* за парцеларни планове на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура до 500 м. – 50,00 лв.
* за парцеларни планове на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура от 501 м. до 2 000 м. – 100,00 лв.
* за парцеларни планове на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура над 2 000 м. – 150,00 лв.
 |
| **2130** | Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти | а/ строежи по чл.54, ал.1 и 4 и чл.147 от ЗУТ – 2,00 лв./кв. върху РЗП, но не повече от 500,00 лв.б/ линейни обекти по чл.54, ал.1 и 4 и чл.147 от ЗУТ:* от 51 м. до 100 м. – 1,00 лв./м., но не по-малко от 30,00 лв.
* от 101 м. до 200 м. – 0,80 лв./м.
* от 201 м. до 500 м. – 0,60 лв./м.
* над 500 м. – 0,50 лв./м.
 |
| **2518** | Изменение на план на новообразувани имоти | 30,00 лв. |
| **2519** | Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет | 5,00 лв. – формат А4 |
| **2667** | Одобряване на План за безопасност и здраве | 30,00 лв. |
| **1986** | Разрешаване изработването на план-извадка от подробен устройствен план | а/ до 1 квартал – 20,00 лв.б/ над 1 квартал – 50,00 лв. |
| **1989** | Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти | 60,00 лв. |
| **2879** | Промяна на предназначението на сгради | 1,00 лв. кв.м РЗП |
|  | Таксата за възстановяване | 1 кв.м асфалтова настилка е в размер на 52,00 лв., като в размерите на съответните такси са заложени стойностите само за извършване на СМР |
|  | Таксата за възстановяване | 1 кв.м. тротоарни настилки е в размер на 36,00 лв., като в размерите на съответните такси са заложени стойностите само за извършване на СМР |
|  | За официалните документи по чл. 55, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), предоставяни от Община Ихтиман по реда на чл. 55, ал. 8 от ЗКИР въз основа на Споразумение № КД-3-60 от 08.07.2020 г., сключено с Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) | такса, представляваща, разликата между таксите за документ на хартиен носител и за електронен документ, определени в Раздел VI от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители, приета с ПМС № 175 от 05.08.1998 г., в съответствие с чл. 49ж, ал. 2 от същата наредба. |

**Чл. 33** Не се заплаща такса за техническите услуги при:

**(1)** Писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

**(2)** Освидетелстване на строежи като негодни за ползвание, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисдия установи, че тези условия са налице;

**(3)** Изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

**(4)** Определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени матероприятия;

**(5)** Даване на устни справки за кадастрално, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;

**(6)** Даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

**Чл. 34 (1)** Срокът за извършване на технически услуги е 14 работни дни, ако в нормативен акт не е определен друг срок.

**(2)** При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

**РАЗДЕЛ V**

**Такси за административни услуги**

**Чл. 35** За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2016** | Издаване на удостоверение за наследници | 5,00 лв. /обикновена/10,00 лв. /бърза/15,00 лв. /експресна/ |
| **2075** | Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца | 5,00 лв. /обикновена/10,00 лв. /бърза/15,00 лв. /експресна/ |
| **2036** | Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки | 5,00 лв. /обикновена/10,00 лв. /бърза/15,00 лв. /експресна/ |
| **2057** | Издаване на удостоверение за родени от майката деца | 5,00 лв. /обикновена/10,00 лв. /бърза/15,00 лв. /експресна/ |
| **2108** | Издаване на удостоверение за правно ограничение  | 5,00 лв. /обикновена/10,00 лв. /бърза/15,00 лв. /експресна/ |
| **2109** | Издаване на удостоверение за семейно положение  | 5,00 лв. /обикновена/10,00 лв. /бърза/15,00 лв. /експресна/ |
| **2092** | Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена | 5,00 лв. /обикновена/10,00 лв. /бърза/15,00 лв. /експресна/ |
| **2077** | Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на население | 5,00 лв. /обикновена/10,00 лв. /бърза/15,00 лв. /експресна/ |
| **2017** | Издаване на удостоверение за сключване на брак от български граждани в чужбина | 5,00 лв. /обикновена/10,00 лв. /бърза/15,00 лв. /експресна/ |
| **2073** | Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България | 5,00 лв. /обикновена/10,00 лв. /бърза/15,00 лв. /експресна/ |
| **2128** | Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес | 3,00 лв. /обикновена/6,00 лв. /бърза/9,00 лв. /експресна/ |
| **2079** | Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес | 3,00 лв. /обикновена/6,00 лв. /бърза/9,00 лв. /експресна/ |
| **1997** | Издаване на удостоверение за настоящ адрес или вече регистриран настоящ адрес | 3,00 лв. /обикновена/6,00 лв. /бърза/9,00 лв. /експресна/ |
| **2107** | Издаване на удостоверение за издаване на удостовеление за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес  | 3,00 лв. /обикновена/6,00 лв. /бърза/9,00 лв. /експресна/ |
| **2056** | Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година | 3,00 лв. /обикновена/6,00 лв. /бърза/9,00 лв. /експресна/ |
| **2104** | Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година | 3,00 лв. /обикновена/6,00 лв. /бърза/9,00 лв. /експресна/ |
| **2110** | Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина | 5,00 лв. /обикновена/10,00 лв. /бърза/15,00 лв. /експресна/ |
| **2000** | Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние  | а/ акт за раждане – 10,00 лв. /обикновена/20,00 лв. /бърза/30,00 лв. /експресна/б/ акт за смърт –10,00 лв. /обикновена/20,00 лв. /бърза/30,00 лв. /експресна/.в/ акт за сключен граждански брак – 10,00 лв. /обикновена/20,00 лв. /бърза/30,00 лв. /експресна/ |
| **2076** | Издаване на удостоверение за раждане - дубликат | 5,00 лв. /обикновена/10,00 лв. /бърза/15,00 лв. /експресна/ |
| **2037** | Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат | 5,00 лв. /обикновена/10,00 лв. /бърза/15,00 лв. /експресна/ |
| **2034** | Издаване на препис – извлечение от акт за смърт за втори и следващ път | 5,00 лв. /обикновена/10,00 лв. /бърза/15,00 лв. /експресна/ |
| **2038** | Издаване на удостоверение за липса на сътавен акт за гражданско състояние /акт за раждане, акт а смърт/ | 5,00 лв. /обикновена/10,00 лв. /бърза/15,00 лв. /експресна/ |
| **2039** | Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г. | 3,00 лв. /обикновена/6,00 лв. /бърза/9,00 лв. /експресна/ |
| **2020** | Издаване на заверен препи или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението | 3,00 лв. /обикновена/6,00 лв. /бърза/9,00 лв. /експресна/21 |
| **2132** | Промяна в актове за гражданско състояние | 5,00 лв. /обикновена/10,00 лв. /бърза/15,00 лв. /експресна/ |
| **2052** | Издаване на удостоверение за раждани - оригинал | Не се таксува |
| **2053** | Припознаване на дете | Не се таксува |
| **2019** | Издаване на препис – извлечение от акт за смърт – за първи път | Не се таксува |
| **2391** | Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство /учредено по реда на чл.155 от СК и по право – по чл.173 от СК/ | Не се таксува |
| **2033** | Възстановяване или промяна на име | 5,00 лв. /обикновена/10,00 лв. /бърза/15,00 лв. /експресна/ |
| **2058** | Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители | 5,00 лв. |
| **2105** | Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверения | Не се таксува |
| **2138** | Служебно издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението  | 5,00 лв. /обикновена/10,00 лв. /бърза/15,00 лв. /експресна/ |
|  | Легализация на документи по гражданско състояние за чужбина | **10,00 лв.**. |
|  | Препис и заверка на документи /за страница/ | **2,00 лв.**. |
|  | Такса /наем/ за ползване на ритуална зала за весели обреди | **40,00 лв.**. |
|  | Такса за изнесен ритуал за весели обреди | 1**00,00 лв.**. |

**Чл. 36.** За административни услуги, предоставяни от структурно звено „Общинска собственост“ се събират следните такси:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заверка на молба – декларация за обстоятелствено проверка | 50,00 лв. |
| **2021** | Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижим имот | 10,00 лв. |
| **2022** | Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост | Не се таксува |
| **2059** | Издаване на заповед за изземване на имот | Не се таксува |
| **2081** | Издаване на удостоверение относно собствеността та недвижими имоти /по данни на емлючен регистър/ | Не се таксува |
| **2078** | Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост | 10,00 лв. |
|  | Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставян акт за държавна собственост – до 01.06.1996 г. | 10,00 лв. |
|  | Издаване на удостоверение за наличие или липса на реституционни претенции | 10,00 лв. |
| **2081** | Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти | Не се таксува |
| **2105** | Установяване на жилищни нужди – картокетиране и издаване на удостоверение | 5,00 лв. |
|  | Обработка на уведомление за вписване ръководството на сградата в режим на етажна собственост в регистър по Закона за управлението на етажната собственост | 5,00 лв. |
|  | Обработване на [заявление за регистрация на сдружение на собствениците по чл. 29, ал. 1 от Закона за управление на етажната собственост.](https://kostenetz.com/sites/default/files/TSU/Zaiavlenia%20ObSob/Zaiavlenie%2019.doc) | 5,00 лв. |
|  | Обработка на [уведомление за вписване на промени в обстоятелствата на регистрирано сдружение на собствениците по Закона за управление на етажната собственост](https://kostenetz.com/sites/default/files/TSU/Zaiavlenia%20ObSob/Zaiavlenie%2020.doc) | 5,00 лв. |

**Чл.37.** За административни услуги, предоставяни от структурно звено „Местни данъци и такси“ се събират следните такси:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1998** | Издаване на удостоверение за наличие и липса на задължения по Закона за местни данъци и такси | а/ физически лица:10.00 лв. /обикновена/15.00 лв. /бърза/20.00 лв. /експресна/б/ юридически лица:20.00 лв. /обикновена/30.00 лв. /бърза/40.00 лв. /експресна/ |
| **2014** | Издаване на удостоверение за дйлжим размер на патентния данък | Не се таксува |
| **2131** | Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства | 5,00 лв. |
| **2071** | Издаване на удостоверение за декларирани данни | а/ физически лица:10.00 лв. /обикновена/15.00 лв. /бърза/20.00 лв. /експресна/б/ юридически лица:20.00 лв. /обикновена/30.00 лв. /бърза/40.00 лв. /експресна/ |
| **2397** | Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци | 5.00 лв. |
| **2091** | Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство | 5.00 лв. |
| **2124** | Издаване на копие от подадена данъчна декларация  | а/ физически лица:10.00 лв. /обикновена/15.00 лв. /бърза/20.00 лв. /експресна/б/ юридически лица:20.00 лв. /обикновена/30.00 лв. /бърза/40.00 лв. /експресна/ |
| **2393** | Издаване на удостоверение за данъчна оценка за право на строеж | а/ физически лица:10.00 лв. /обикновена/15.00 лв. /бърза/20.00 лв. /експресна/б/ юридически лица:20.00 лв. /обикновена/30.00 лв. /бърза/40.00 лв. /експресна/ |
| **2395** | Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване  | а/ физически лица:10.00 лв. /обикновена/15.00 лв. /бърза/20.00 лв. /експресна/б/ юридически лица:20.00 лв. /обикновена/30.00 лв. /бърза/40.00 лв. /експресна/ |
| **2396** | Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и за незавършено строителство | а/ физически лица:10.00 лв. /обикновена/15.00 лв. /бърза/20.00 лв. /експресна/б/ юридически лица:20.00 лв. /обикновена/30.00 лв. /бърза/40.00 лв. /експресна/ |
| **2834** | Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения | а/ физически лица:10.00 лв. /обикновена/15.00 лв. /бърза/20.00 лв. /експресна/б/ юридически лица:20.00 лв. /обикновена/30.00 лв. /бърза/40.00 лв. /експресна/ |
| **2088** | Категоризация на заведения за хранене и развлечение | Прилагат се таксите по тарифа по Закона за туризма, прието с ПМС 118/01.01.2021 г. /обн. Държавен вестник, бр.28/06.04.2021 г./ |
| **2047** | Категоризация на места за настаняване | Прилагат се таксите по тарифа по Закона за туризма, прието с ПМС 118/01.01.2021 г. /обн. Държавен вестник, бр.28/06.04.2021 г./ |
| **2048** | Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани места за настаняване и издаване на удостоверение | 150,00 лв. |
| **2089** | Потвърждаване или промяна на категорията на туристически обект | 150,00 лв. |
| **2123** | Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект | 100,00 лв. |
| **2008** | Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение | 150,00 лв. |
| **2050** | Прекратяване на категория на туристически обект | Не се таксува |
| **9401** | Данъчна декларация по чл.14 от ЗМДТ за облагане с данък върху недвижимите имоти | Не се таксува |
| **9402** | Данъчна декларация по чл.54, ал.4 от ЗМДТ за притежаван лек или товарен автомобил с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона | Не се таксува |
| **9403** | Данъчна декларация по чл.54, ал.4 от ЗМДТ за притежавано пътно превозно средство – не повече от 3,5 това | Не се таксува |
| **9406** | Данъчна декларация по чл.14, ал.2 от ЗМДТ за необходимите данни за определяне на данъка върху недвижими имоти на новопостроена сграда завършено в груб строеж и на самостоятелните обекти в нея | Не се таксува |
| **9407** | Данъчна декларация по чл.27 от ЗМДТ за освобождаване от данък върху недвижими имоти или за ползване на данъчно облекчение. | Не се таксува |
| **9408** | Данъчна декларация по чл.49, ал.3 от ЗМДТ за облагане с данък при безвъзмездно ридобиване на имущества. | Не се таксува |
| **9409** | Данъчна декларация по чл.32, ал.1 от ЗМДТ за облагане с данък върху наследствата. | Не се таксува |
| **9410** | Декларация по чл.71, т.1 от ЗМДТ за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване. | Не се таксува |
| **9411** | Искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени задължения и такси по ЗМДТ | Не се таксува |
| **9412** | Данъчна декларация по чл.61н от ЗМДТ за облагане с патентен данък | Не се таксува |
| **9413** | Искане за отписване на публични общински вземания, погасени по давност на основание чл.173, във връзка с чл.171 от ДОПК | Не се таксува |
| **9414** | Декларация по чл.61х от ЗМДТ за облагане с данък върху таксиметров превоз на пътници | Не се таксува |
| **9415** | Декларация по чл.61р, ал.5 от ЗМДТ за облагане с туристически данък | Не се таксува |

(1). Удостоверения за данъчна оценка се издават само за имоти, за които задълженията са изплатени изцяло.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **597** | Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници | 50.00 лв |
| **815** | Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници  | 10.00 лв. |
| **1442** | Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници  | 10.00 лв. |
| **1229** | Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача | 10.00 лв. |
| **1230** | Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача | 10.00 лв. |
|  |  |  |
| **2087** | Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга | 16.00 лв |

**Чл. 37** **(1)** При прилагане разпоредбите на чл. 39 от ЗОСИ и чл. 17, ал. 4 от “Наредбата за притежаването, отглеждането и развъждането на домашни животни на територията на община Ихтиман” се събират следните такси:

1. за задържане и отвеждане на животно в определените за това места – 250 лв. на животно – еднократно.

2. за хранене и гледане на животно – 50 лв. на животно на ден, като при прибиране на животното в деня на задържането му се заплаща пълна такса.

**Чл. 38** Кметът на Общината създава в общинската администрация звено за защита на потребителите в съответствие с чл. 166 от Закона за защита на потребителите.

**Чл. 39** Определените длъжностни лица в звеното за защита на потребителите в общинска администрация са длъжни да:

1. Установяват точно фактите при извършения от тях контрол.

2. Дават задължителни преписания за отстраняване на несъответствията и нарушения на ЗЗП.

3. Дават заключения по възраженията във връзка с установените нарушения

4. Опазват служебната, производствената и търговската тайна и да не разгласяват данни от проверките, както и да не използват информацията от проверката извън предназначението и.

5. Уведомяват Кмета и съответния специализиран орган за контрол в случаите, когато смятат, че е налице нарушение на друг нормативен акт.

**Чл. 40** **(1)** Актовете за установяване на нарушения по ЗЗП се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

**(2).** Наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица в съответствие с изискванията и разпоредбите на ЗЗП.

**РАЗДЕЛ V**

**Такса за притежание на куче**

**Чл. 41 (1)** За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината в размер на 5 лв. на куче.

**(2)** Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175 ал. 2 от Закона за ветеринарно медицинската дейност.

**Чл. 42** В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянен адрес / седалище.

**Чл. 43 (1)** Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато е придобито след 31 март. За кучета придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишният и размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

**(2)** Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

**РАЗДЕЛ VI**

**Такса за услуги на общински музеи и музейни експозиции**

**Чл. 44** Събират се такси за посещение на Исторически музей – гр. Ихтиман, Експозиция „Етнография, история, археология” в Църквата „Успение Богородично”, Хамам, както следва:

**(1)** Цена на входен билет: 3лв.

**(2)** Цена с намаление: 1,50 лв. за следните групи лица:

1.ученици от 10 г. до 18 г. (включително);

2. студенти (срещу валидна студентска книжка, студентска карта);

3. лица над 55 г.;

4. групи от 10 и повече човека;

5. лица с намалена работоспособност (под 50%);

**(3)** Безплатен вход:

1. Всеки понеделник от месеца;

2. в деня на музеите: 18 май;

3. за деца под 10 г.;

4. за лица с намалена работоспособност (над 50%);

**РАЗДЕЛ VII**

**Други местни такси, определени със закон**

**Чл. 45 (1)** При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и 4 от Закона за опазване на земеделските земи, за земите от общинския поземлен фонд, се заплаща местна такса.

**(2)** Размерът на таксата по ал. 1 се определя от:

т. 1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

т. 2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

т. 3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

т. 4. вида на обекта;

т. 5. възможността за напояване.

**(3)** Размерът на таксата се определя по формулата:

**Т = СББ x Кплощ x Кк x Кпол,**

където:

**Т** е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

**СББ** – средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

**Кплощ** – коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

**Кк** – коефициентът за категорията на населеното място;

**Кпол** – коефициентът за поливност.

**(4)** Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по **Чл. 44**а, ал.1:

а) при площ до 1 дка включително – 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително –3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително – 4,00;

г) при площ над 10 дка – 5,00;

2. за обектите по чл.47а, ал.2 независимо от размера на площта, която се засяга – 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

**(5)** Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
|  **Групи по категория** | **Вид на обекта** |
| **по чл.47а, ал.1** | **по чл.47а, ал.2** |
| За земи в землищата на населени места от ІІІ категория | 13,00 | 1,20 |
| За земи в землищата на населени места от IV и V категория | 9,00 | 0,80 |
| За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория | 6,00 | 0,50 |

**(6)** За линейни обекти коефициентът по ал. 5 е 1,00.

**(7)** Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20 - неполивни – 1,00

**Чл. 46** **(1)** Размерът на таксата по **Чл. 45**, ал. 1 се определя по реда на **Чл. 45**, ал. 3 и следващите, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към **Чл. 45**, ал. 5, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

т. 1. търговски обекти;

т. 2. производствени обекти;

т. 3. складови обекти;

т. 4. административни обекти;

т. 5. курортни обекти;

т. 6. туристически и спортни обекти;

т. 7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

**(2)** Размерът на таксата се определя по реда на **Чл. 45**, ал. 3 и следващите, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към **Чл. 45**, ал. 5, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

т. 1. здравни обекти;

т. 2. обекти на науката, образованието и културата;

т. 3. обекти на енергетиката и транспорта;

т. 4. обекти със социално предназначение;

т. 5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;

т. 6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;

т. 7. обекти на отбраната и националната сигурност;

т. 8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;

т. 9. хидромелиоративна инфраструктура;

т. 10. игрални полета на игрища за голф.

**Чл. 47** **(1)** При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция таксата по **Чл. 45,** ал.1 се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

**(2)** Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

**Чл. 48** Такси за странични ползвания и странични горски продукти добити от горски територии, собственост на община Ихтиман

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Мярка** | **Такса****(в лв.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| I. | Растения и горски плодове (извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения), гъби в сурово състояние и животни |
| 1. | Грудки, корени, коренища (с изключение на такива от репей, коприва, троскот) | кг | 0,05 |
| 2. | Листа (с изключение на листа от коприва): |   |   |
|   | - орех | кг | 0,02 |
|   | - други | кг | 0,05 |
| 3. | Стръкове (с изключение на стръкове от маточина) | кг | 0,05 |
| 4. | Цветове (с изключение на цветове от лайка) | кг | 0,05 |
| 5. | Плодове: |   |   |
|   | - хвойна синя | кг | 0,15 |
|   | - шипка | кг | 0,10 |
|   | - орех, обикновен кестен | кг | 0,20 |
|   | - други | кг | 0,05 |
| 6. | Горски репродуктивни материали: |   |   |
|   | - иглолистни шишарки: |   |   |
|   | пълни (със семена) | кг | 0,15 |
|   | празни (без семена) | кг | 0,05 |
|   | - семена от иглолистни видове | кг | 1,40 |
|   | - необработени изходни материали (шушулки, плодове, съплодия, шишарчици, куполки и др.) от широколистни видове: |
|   | пълни (със семена) | кг | 0,15 |
|   | празни (без семена) | кг | 0,05 |
|   | - семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и други | кг | 0,20 |
|   | - части от растения за вкореняване, размножаване и залесяване | бр. | 0,05 |
| 7. | Пъпки | кг | 0,15 |
| 8. | Кори: |   |   |
|   | - корков дъб (женски корк) | кг | 0,15 |
|   | - обикновен кестен | кг | 0,05 |
|   | - други | кг | 0,05 |
| 9. | Лишеи, мъхове: |   |   |
|   | - боров, дъбов | кг | 0,05 |
|   | - други | кг | 0,08 |
|   | - мъхове | кг | 0,10 |
| 10. | Гъби: |   |   |
|   | - смръчкула | кг | 0,50 |
|   | - пачи крак | кг | 0,40 |
|   | - манатарка | кг | 0,30 |
|   | - сиво-жълт пачи крак | кг | 0,15 |
|   | - рижийка, челядинка | кг | 0,10 |
|   | - масловка | кг | 0,05 |
|   | - златист пачи крак | кг | 0,15 |
|   | - тръбенка | кг | 0,15 |
|   | - други | кг | 0,08 |
| 11. | Събиране на охлюви | кг | 0,15 |
| 12. | Събиране на раци | кг | 0,40 |
| 13. | Улов на жаби | кг | 0,30 |
| II. | Сено - сухо (без сеното за подхранване на дивеча) | кг | 0,05 |
| III. | Листников фураж (без фуража за подхранване на дивеча) | пр.куб. м | 0,15 |
| IV. | Зеленина иглолистна и широколистна (за украса) | пр.куб. м | 4,15 |
| V. | Зеленина иглолистна и широколистна (за технически цели) | т | 2,75 |
| VI. | Коледни елхи: |   |   |
|   | - до 1 м | бр. | 2,85 |
|   | - до 2 м | бр. | 3,45 |
|   | - над 2 м | бр. | 5,20 |
| VII. | Пръчки: |   |   |
|   | - върбови, лескови и др. (сурови) | бр. | 0,15 |
|   | - дрянови клони до 1 м | бр. | 0,15 |
| VIII. | Камъш, папур и др. | кг | 0,10 |
| IX. | Пънове от всички дървесни видове | пр.куб. м | 0,70 |
| X. | Борина от пънове | т | 2,75 |
| XI. | Смола - балсамова (течна и суха) | кг | 0,15 |
| ХII. | Паша в горите и горските пасища на (за една година): |   |   |
|   | - едър рогат добитък | за 1 бр. | 1,75 |
|   | - коне, катъри, магарета и мулета | за 1 бр. | 0,90 |
|   | - овце | за 1 бр. | 0,35 |
|   | - свине | за 1 бр. | 2,30 |
|   | - кози или ярета до 3 бр. | за 1 бр. | 2,30 |
|   | - кози или ярета до 5 бр. | за 1 бр. | 2,80 |
|   | - кози или ярета над 5 бр. | за 1 бр. | 6,90 |
| ХIII. | Годишна такса за съхраняване на семена в семехранилище | за 1 кг | 8,00 |
| ХIV. | Месечна такса за ползване на площи за: |   |   |
|   | - временни складове за дървени и растителни материали | дка | 15,00 |
|   | - временни депа за строителни материали - строителни камъни, декоративно-облицовъчни скали, инертни материали и други | дка | 30,00 |
|   | - временен престой на животни за повече от един ден | дка | 14,00 |
| **Таксите за различните странични ползвания, се заплащат преди издаване на позволителното за странични ползвания или за паша.** |
| **За издаване на позволително за странични ползвания и за позволително за паша се заплаща административна такса в размер – 1,25лв. без ДДС за 1 бр. позволително.** |

**Чл. 49** За издаване на позволително, разрешително, разрешителни, удостоверения и свидетелства – **5,00** лв. за брой.

т. 1. За маркиране и сортиментиране на дървесина на корен:

- едра за куб. м. – 1 лв.

- средна за куб. м. – 1,20 лв.

- дребна за куб. м. – 1,40 лв.

- дърва за пространствен куб.м. – 1,40 лв.

т. 2. За измерване, кубиране и маркиране на дървесина в лежащо състояние:

- едра за куб. м. – 1,60 лв.

- средна за куб. м. – 1,60 лв.

- дребна за куб. м. – 1,60 лв.

- дърва за пространствен куб.м. – 1,60 лв.

т. 3. За извлечение от картни листове за 1 брой – 5 лв.

т. 4. За извадки или данни от ЛУП за 1 брой – 4 лв.

т. 5. За изготвяне технологични планове за залесяване за 1 брой – 20 лв.

т. 6. За изготвяне технологични планове за дърводобив за 1 брой – 50 лв.

|  |
| --- |
| **За извършените административни услуги по ЗГ и ППЗГ се заплащат следните такси:** |
| 1 | За издаване на позволителни, разрешителни, превозни билети, удостоверения и свидетелства (за странични ползвания и странични горски продукти) | за 1 бр. | 5,00 |
| 2 | За издаване на дубликати на позволителни, разрешителни, удостоверения и свидетелства (за странични ползвания и странични горски продукти ) | за 1 бр. | 5,00 |
| 3 | За съгласуване на строителство по чл. 81, ал. 3 от Закона за горите: |   |   |
|   | а) на горски пътища, въжени линии и други линейни обекти | за 1 м | 0,05 |
|   | б) на сгради | за 1 кв.м | 0,10 |
| **За извършените технически услуги по ЗГ и ППЗГ се заплащат следните такси:** |
| 1. | За маркиране и сортиментиране на дървесина на корен: |   |   |
|   | а) едра | куб. м | 1,45 |
|   | б) средна | куб. м | 1,75 |
|   | в) дребна | куб. м | 1,85 |
|   | г) дърва | пр.куб.м | 2,00 |
| 2. | За измерване и кубиране на дървесина в лежащо състояние: |   |   |
|   | а) едра | куб. м | 1.60 |
|   | б) средна | куб. м | 1.60 |
|   | в) дребна | куб. м | 1.60 |
|   | г) дърва | пр. куб.м | 1,60 |
| 3. | За извлечения от картни листове | за 1 бр. | 8,00 |
| 4. | За извадки или данни от лесоустройствен, паркоустройствен и ловоустройствен проект | за 1 бр. | 6,00 |
| 5. | За изготвяне на технологични планове на залесяване | за 1 бр. | 25,00 |
| 6. | За изготвяне на технологични планове за дърводобив | за 1 бр. | 50,00 |
| 7. | За маркиране на дървесина в лежащо състояние: |   |   |
|   | а) едра | куб. м | 0,50 |
|   | б) средна | куб. м | 0,60 |
|   | в) дребна | куб. м | 0,70 |
|   | г) дърва | пр. куб. м | 0,60 |

**ГЛАВА ТРЕТА**

**ДРУГИ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

**РАЗДЕЛ I**

**Такси за ползване на спортни зали, съоръжения, хижи, басейни**

**Чл. 50 (1)** За ползване на хижа се заплаща такса, както следва:

1. за деца до 7 г. възраст (включително) – безплатно
2. за ученици до 14 г. (включително) – 10 лв. за една нощувка;
3. за ученици от 15 г. до 18 г. (включително) и пенсионери – 15 лв. за една нощувка;
4. за възрастни – 20 лв. за една нощувка;

**(2)** Таксата се заплаща от ползвателя преди ползване на услугата на касата на община Ихтиман, като при посещение е задължително да има пълнолетно лице попълнило декларация за носене на лична отговорност за нанесени материални щети.

**РАЗДЕЛ II**

**Такси касаещи дейността на Общинския съвет**

 **Чл. 51 (1)** Такса за издаване на препис от решение на Общинския съвет 2,00лв

 **(2)** За получаване на копие от видео запис на сесия на ОбС - 10,00 лв.

**РАЗДЕЛ III**

**Такси и цени за рекламна дейност и рекламни съоръжения**

**Чл. 52** За издаване на разрешителни за рекламна дейност с валидност до 1 (един) месец, за раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри или проби и други с рекламна цел на обществени места да се заплаща цена в размер на **10,00 лв.** на лице.

**Чл. 53** За издаване на разрешително за рекламна дейност с валидност 1 (една) година, за всички случаи, се заплаща цена в размер на 20 лв. на брой разрешително.

**Чл. 54** Такси за поставяне на рекламно-информационни елементи върху:

**(1)** Общинска собственост в рамките на населените места

т. 1. За поставяне на реклама върху транспарантни ленти, върху табла на стойки или върху табла на огради, стени, калкани и др. да се заплаща 5,00 лв. на кв. м. на месец, но не по-малко от 5,00 лв. на месец за поставяне на 1 (един) брой табло или транспарантна лента.

т. 2. За светлинна реклама от неонови тръби, крушки и др. на стени, покриви, калкани и др. да се заплаща по 3,00 лв. на кв. м. на месец, но не по-малко от 3,00 лв. на месец на реклама.

т. 3. За свободно стоящи витрини за рекламна цел по 5,00 лв. на кв. м. на месец, но не по-малко от 5,00 лв. на витрина на месец. При осветени витрини цените се удвояват.

т. 4. За фирмени указателни табели с примерно съдържание – име на фирмата, инициали, запазен знак, адрес, телефон, предмет на дейност, указателна стрелка, отстояния и др. се заплаща цена както следва:

- при закрепване на стени, огради и други в размер на 30,00 лв. на кв.м. на година.

- при закрепване на самостоятелни стойки на тревни площи, тротоари и др. в размер на 60,00 лв. на кв. м. на година

**(2)** Общинска собственост в сервитута на пътната мрежа годишна такса:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Площ на рекламното съоръжение в кв.м. на път** | **АМ** | **I клас** | **III клас** | **IV клас** |
| 1 | До 2 кв.м. включително | 1000 лв | 300 лв | 200 лв | 120 лв |
| 2 | Над 2 до 5 кв.м. включително | 1500 лв | 450 лв | 300 лв | 180 лв |
| 3 | Над 5 кв.м. | 2000 лв | 600 лв | 400 лв | 240 лв |

**(3)** **Тарифи за публикуване на обяви и реклами** в информационното издание на Община Ихтиман

**т. 1.** Графично оформена, с цвят:

- 1-ва стр. (долна половина) – 1,00 лв./см2

- Последна страница – 0, 50 лв./см2

т. 2.Малка обява до 10 думи – 1,00 лв.

Отстъпки: За пет и повече публикации – 20% отстъпка и по договаряне

**ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1** По смисъла на тази Наредба:

т. 1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

т. 2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

т. 3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а) добавка за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност на 90% с определена чужда помощ;

б) сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в) дарения с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

т. 4 ”Битови отпадъци” са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

т. 5 ”Съдове за битови отпадъци” са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

**§ 2** При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

**§ 3** Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

**§ 4** Задължава кмета на общината в срок до 31.12. на всяка календарна година да внася предложение за план-сметка за годишния размер на такса битови отпадъци

**§ 5** Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 6 Наредбата е приета на основание чл.21, ал2 от ЗМСМА , влиза в сила в деня на приемането й, на основание чл.11 от ЗНА и отменя Наредбата приета с Решение №75/30.04.2020г. по Протокол № 7 от 30.04.2020г. на Общински съвет – Ихтиман.