

изх. № 05/18.03.2022 г.

ОБЩИНА ИХТИМАН

п.к. 2050 тел: 0724/8-23-81

№ 05.01-01/18-03.2022 г.

**ДО КМЕТА  
НА ОБЩИНА ИХТИМАН**

**КОПИЕ ДО: ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**КМЕТА НА С. СТАМБОЛОВО**

**Г - Н КМЕТ,**

На основание чл. 26 а (4) от ЗНЧ и чл.47 от Устава на читалището, Ви  
представяме отчетен доклад за дейността на НЧ „Светлина 1908“ с. Стамболово  
за 2021 година.



Председател: .....  
/ Н. Величкова/

## ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „СВЕТЛИНА 1908“ с. СТАМБОЛОВО ЗА 2021Г.

Съобразявайки се с целите залегнали в Устава и ЗНЧ, читалище „Светлина 1908“ поддържа и развива вече изградената библиотечна дейност, предоставя компютърни и интернет услуги, развива художествена самодейност, поддържа клуб по народни танци, организира празненства, чествания и концерти, за жителите на селото. Участва в инициативите на своите партньори- Кметство Стамболово и читалищата в общината, като популяризира редовно извършените дейности. Поддържа в сравнително задоволително състояние материалната база. Участва в проекти с цел набиране на допълнителни средства.

Епидемична обстановка в страната свързана с COVID-19 през 2021 година, оказва отрицателно въздействие върху дейността на читалището. Намалена посещаемост в библиотеката през есенно-зимния период и невъзможност за използване на компютрите за социални и развлекателни цели, отменени масови мероприятия и събрания, забранени репетиции и изяви на танцовите състави и т.н.

През изтеклата година беше направено общо отчетно събрание за отчитане дейността на читалището за 2020 година, и приети Годишен финансов отчет и Годишен доклад за дейността. Задължителната отчетна документация е подадена в срок в Агенция по вписванията, Национален статистически институт и Национална агенция по приходите.

Действителните членове на читалището са 60. Събран членски внос – 56 лева. Читалището е регистрирано в „Регистър на народните читалища“ към Министерство на културата, където ежегодно подава информационна карта за дейността си. В читалището работи 1 бр. щатен персонал – библиотекар, който изпълнява и функциите на секретар, счетоводител и чистач. Библиотеката е регистрирана в „ Публичен регистър на библиотеките“ към Министерство на културата, където ежегодно подава информационна карта за дейността си. Ежегодна статистика подава и във Фондация „Глобални библиотеки“ и Столична библиотека- методичен център на София област. Всички статистически отчети са подадени в срок.

**Материалната база** е в сравнително добро състояние. Извършено е годишното техническо обслужване на пожарогасителите. Направена е застраховка на сградата. Набавени са дърва за отопление на библиотеката, почистени са комините.

Читалището извършва и **стопанска дейност**- отдава под наем помещение, от което не сме реализирали приходи. защото наемателят извърши ремонт на остарялата ел. инсталация, и закупи обзавеждане за сметка на наема.

**Библиотечната дейност** е една от основните дейности на читалището. Чрез нея библиотеката се включва в националната мрежа от обществени библиотеки в страната. Тя е формата, чрез която читалището реализира задачите си за разширяване и обогатяване на знанията и интереса към наука и култура на местното население.

Стремежът ни е непрекъснато обновяване на фонда с нова литература, която да задоволява потребностите на нашите читатели от всички възрасти.

За втора поредна година министерство на културата подкрепи финансово библиотеката по **Програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ 2021 г.** за закупуването на 99 книги, на стойност 1041,22 лв. В резултат на проекта, фонда на библиотеката се обогати с още 99 нови заглавия – 31 от български и 68 от чужди автори, които са на разположение на своите читатели.

Освен книгите по проекта библиотеката получи дарения от книги. Новите книги редовно се подреждат на отделно място в библиотеката, и се презентират във фейсбук страницата на читалището.

Всички нови книги са обработени библиотечно, вписани в инвентарните книги и в КДБФ / книга за движение на библиотечния фонд/. Общо **124 новозакупени** книги. В момента на 31.12.2021 г. **библиотечният фонд е 14 318** библиотечни единици, от всички отрасли на човешкото познание. Бяха променени класификационните индекси в отдел биографии и география от ТДК 1985/2005 към УДК 2017 ( международна класификационна система).

При обслужване на читателите от всички възрасти се работи постоянно за повишаване качеството на библиотечното обслужване, като се подхожда индивидуално към всеки читател. На по - възрастните и трудно подвижни читатели се носят книги по домовете. Заради обявената епидемична обстановка контактът с хората се осъществяваше главно в социалните мрежи. Чрез Messenger се изпращат съобщения на читатели за определени заглавия, които биха ги заинтересували. По същия начин читателите отправят запитвания за наличието на дадени заглавия, а при липсата им във фонда се насочват, къде могат да ги открият. Обикновено библиотекарят прави запитване за търсените заглавия до библиотеките в общината и при наличие ги заема. Особено голямо внимание се обръща на децата, като се отделя повече време за обслужването им ( показват се книжки, които биха им харесали, води се разговор с тях, разказва им се, или се чете откъс от дадена книжка, на малките ученици се предлагат книжки с голям шрифт и пъстри илюстрации и т.н.).

Всички нови книги се популяризират във Facelook страницата на читалището и се подреждат витрини в библиотеката. Новите книги спечелени по проект „Българските

библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ 2021г. са представени на читателите във Facebook и подреден кът в библиотеката.

Подредени кътове и витрини през годината - 10 ( 3 март, Честита пролет, 200 г. от рождението на Г. Раковски, 145 г. Априлско въстание, Гергьовден, 100 г. от смъртта на Иван Вазов, 135 г. от рождението на Ран Босилек, 195 г. от рождението на Карло Колоди, Весела Коледа).

Регистрирани са **122 читатели, посещенията са 1017**, от тях **145 са ползвали компютърни услуги. Заети** библиотечни документи – **2507 б.е.** От гореизброените данни се вижда, че има спад в основните библиотечни показатели .

В библиотеката има изграден информационен център по „Глобални библиотеки“, с 3 компютъра, лаптоп, 2 мултифункционални устройства, мултимедиен проектор, и предоставя на жителите на селото безплатен достъп до интернет и безплатна консултация.

Почти ежедневно се правят справки за разписания на автобусен и жп транспорт, записване за имунизация, принтиране на зелени сертификати,къде се намира определена болница в София и как да стигнат до нея, как да си закупят самолетен билет онлайн, какво представлява пейсмейкъра, проверка на резултати от клинични лаборатории, възстановяване на забравени пароли в abv.bg , регистрация и електронно преброяване и т.н. – *Справки- 10.*

Извършват се справки в помощ на ученици и студенти за изготвяне на проекти , презентации и подготовка за изпит – народни музикални инструменти, фолклорни области в България, развитие на детето в предучилищна възраст, културно-историческата теория на Виготски, растения столетници, европейски столици- снимки и информация за тях и т.н.- *Справки – 20.*

На своите потребители библиотеката предлага редица услуги – сканиране, ксерокопиране, принтиране и отпечатване на документи, попълване на данъчни декларации, изготвяне CV – та, изготвяне на грамоти, записване на флашка или диск детски песни и др. - *Справки – 25 .*

За поддръжка на компютри и периферия, и доставка на интернет читалището е сключило договор със специализирани фирми.

Друга основна дейност на читалището е **художествената самодейност.**

Тук се пресъздават красотата и традициите на местния и национален фолклор. Създадените **клуб по народни танци и женски танцов състав** продължават да функционират, но заради епидемичната обстановка не са провеждани редовни репетиции през есенно- зимния сезон. Поради тази причина съставите не са реализирали участия във фестивали. През 2021 година, **партньор** на читалището в различни дейности и инициативи със обществено и социално значение, беше Кметство Стамболово.

## ПРАЗНИЧЕН ХРОНОЛОГИЧЕН КАЛЕНДАР

**14 февруари - Трифон Зарезан.** Традиционно зарязване на лозите. Поради епидемичната обстановка всички присъстващи се събраха на открито пред читалището, където бяха почерпени с домашно вино и сладкиши. *Присъствали 20 човека.*

Планираните масови начинания (Осмомартенско парти, Баба Марта и Прошка. Лазаровден и Великден) бяха отменени заради обявената епидемична обстановка, и контактът с хората се осъществяваше главно в социалните мрежи.

**6 май - Гергьовден** – събор на селото. Празнична програма с участието на танцов състав Стамболово и ТА „Слънце“ гр. Ихтиман, музика, хора и празнична заря. *Присъствали 150-200 човека.*

**Май**-Участие на танцов състав Стамболово в „Майски дни на изкуствата“ Ихтиман.

**Юли -Илинден** – празник в местността Тушенджила (на Кръста) над селото. Участие на танцов състав Стамболово. *Присъствали около 100 човека.*

**Август**- Участие на танцов състав Стамболово в програмата за празника на гр. Ихтиман.

**Декември**-За коледните празници беше украсена елха пред читалището, но без организирано запалване на светлините . На 26 декември **Дядо Коледа** раздаде подаръци на 65 деца на открито пред читалището. Децата зарадваха добрия старец със стихотворения и песни.

*Присъствали 65 деца до 11 години и техните родители.*

За осъществяването на гореизброените дейности читалището е набирало средства от държавна и общинска субсидия, спечелен проект и от членски внос, като всеки месец се е отчитало в срок за изразходените средства в Община Ихтиман. Прилагаме месечен отчет за изразходените средства за 2021 г.

**МЕСЕЧЕН ОТЧЕТ**  
на НЧ "Светлина 1908"- с. Стамболово  
за периода 01. 01.2021 год. до 31.12. 2021 год.

Наименование	Параграф	Нач.план	Отчет
<b>I ПРИХОДИ:</b>			
Собствени приходи		200	56
Субсидии за организации с нестоп.цел ДД	45-00	11484	11484
Проект на МК „Българските библиотеки...“2021г. ДД	45-00		1041,22
Субсидии за организации с нестоп.цел ОД	45-00	5000	5000
Субсид. за организац. с нестоп.цел-общо	<b>45-00</b>	<b>16484</b>	<b>17525,22</b>
Остатък от предходен период(+) <b>ДД</b>	95-01	0	0
Остатък от предходен период(+) <b>ОД</b>	95-01	672	672
Остатък от предходен период(+) <b>ОБЩО</b>	95-01	672	672
ОБЩО ПРИХОДИ <b>ДД</b>		11484	12525,22
ОБЩО ПРИХОДИ <b>ОД</b>		5872	5728
<b>ВСИЧКО ПРИХОДИ</b>		<b>17356</b>	<b>18253,22</b>
<b>II РАЗХОДИ :</b>			
<b>1. Разходи за ДД:</b>			
Заплати и възнагр.на персонала по труд.правоотн.	<b>100</b>	<b>9650</b>	<b>9650</b>
Други възнагр. и плащания за персонала	<b>200</b>		
Задължителни осигурителни вноски от работодат.	<b>500</b>	<b>1834</b>	<b>1834</b>
ДОО - работодател	551	1101	1101
Здравно-осигурителни вноски работодател	560	463	463
Вноски за ДЗПО	580	270	270
<b>ФРЗ-общо</b>		<b>11484</b>	<b>11484</b>
Разходи за книги	1014	0	1041,22
Разходи за текущ ремонт	1030	0	0
Материали	1015	0	0
Капиталови разходи		0	0
Резерв	<b>1098</b>		
<b>ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДД</b>		<b>11484</b>	<b>12525,22</b>
<b>2. Разходи за ОД:</b>			
<b>ИЗДРЪЖКА</b>	<b>1000</b>	<b>5872</b>	<b>5097</b>
Постелен инвентар и облекло	1013	500	500
Учеб. и науч-исследоват.р-ди и книги за библиотеката	1014	700	359
Материали	1015	700	683
Вода, горива и енергия	1016	600	524
Разходи за външни услуги	1020	1700	1781
Текущ ремонт	1030	700	200
Платени данъци, мита и такси-10%данък СБКО	1040	300	430
Командировки	1051	100	100
Др.р-ди неклассифиц. в др. Параграфи изпъл.лист	1098	572	520
Капиталови разходи		0	0
<b>ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ОД</b>		<b>5872</b>	<b>5097</b>
<b>ВСИЧКО РАЗХОДИ</b>		<b>17356</b>	<b>17622,22</b>
Налич. в лв.по с/ки в края на периода(-) <b>ДД</b>	95-07		0
Налич. в лв.по с/ки в края на периода(-) <b>ОД</b>	95-07		631
Налич. в лв.по с/ки в края на периода(-) <b>Общо</b>	95-07	<b>0</b>	<b>631</b>
Налич. лв.в каса в края на периода(-) <b>ДД</b>			0
Налич. лв. в каса в края на периода(-) <b>ОД</b>			0
Налич. лв. в каса в края на периода(-) <b>Общо</b>			0
<b>ВСИЧКО НАЛИЧНОСТ НА ПАРИЧНИ СРЕДСТВА :</b>			<b>631</b>