



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



УТВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ:.....
/Калоян Илиев/

ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД В ХИЖА „ШИНДАР“



Ихтиман
2019г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С правилника се определя реда за ползване, задълженията на персонала и на туристите в хижа „Шиндар”, гр.Ихтиман и прилежащите към нея кухня, столова за хранене, сграда барбекю, туристическа спалня и прилежащ терен.

ГЛАВА ВТОРА

РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТУРСТИЧЕСКИЯ ОБЕКТ

Чл.2 Хижа „Щиндар” приема туристи по всяко време.

Чл.3 Места за нощуване и престой могат да се запазват предварително, чрез регистрация на заявка най – малко пет работни дни от датата за посещение в общинска администрация Ихтиман, като на заявителите се издава документ за резервация.

Чл.4/1/ Регистрирането и настаняването на туристите се извърша съобразно направените резервации и по реда на пристигането. При настаняването се представя документ за резервация издаден от ОА Ихтиман.

/2/ Деца до 18-годишна възраст се регистрират за нощувка, ако се придружават от родител, попечител, настойник, учител.

/3/ Резервацията се счита за гарантирана, когато бъде платена в брой или преведена в размер на 100% таксата.

/4/ Плащането на таксата може да бъде извършено по следните начини:

1. Плащане на касата в Община Ихтиман

2. Плащане по банков път

Получател: Община Ихтиман

Банка „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА“ АД – Клон Костенец
– Офис Ихтиман

IBAN: BG 14 CECB 9790 8447 3785 00

BIC: CECBBGSF

Код за вид плащане: 44 80 90

3. Плащане с пощенски запис:

Получател: Община Ихтиман

Гр.Ихтиман – п.к. 2050, Софийска област

Ул.”Цар Освободител” №123

/5/ При желание за ползване от туристи на целия обект независимо от броя на заявените нощувки се заплаща такса за всички легла в обекта.

Чл.5/1/ Туристите ползват безплатно туристическата кухня, туристическата столова и други общи помещения.

/2/ Използването на електроенергия от туристите за приготвяне на собствена храна е включена в таксата.

Чл.6 Храненето, пущенето и употребата на алкохол в спалните помещения е забранено.

Чл.7/1/ Времето за сън и почивка в хижа „Шиндар“ е от 23:00 часа до 06:00 часа и от 14:00 до 16:00 часа след обяд. През тези часове се забраняват всякакви дейности свързани със силен шум, пречещ на отдиха на туристите.

ГЛАВА ТРЕТА

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА В ХИЖА „ШИНДАР“

А. УПРАВИТЕЛ НА ХИЖАТА

Чл.8 Управителя на туристическия обект е длъжен:

/1/ Да постави на видно място следната информация:

а/ Имена и телефон за контакт на управител и домакин хижа

б/ Правилник за вътрешния ред в хижа „Шиндар“

в/ План за разположение и номерация на стаите

г/ Ценоразпис за нощувките и цените за други услуги

д/ Указания за записване за нощувка в хижа „Шиндар“

е/ Удостоверение и таблица за категория на обекта

/2/ Да води регистър на настанените туристи, като записването и заплащането на нощувките се извършва преди настаняването. Туристите се настаняват след 14:00 часа.

а/ При настаняване на туристите в хижата същите попълват адресна карта

б/ Туристите представят попълнената с всички реквизити адресна карта и документ за самоличност

в/ След заплащане на таксата за нощувка се извършва настаняването в стаята

г/ Вписва в регистъра за настанени туристи всички адресни карти.

/3/ Да изисква от придружителя на групи с деца до 18-годишна възраст, които се регистрират за нощувка документ удостоверяващ качеството си на придружител – нотариално заверена декларация.

/4/ Отговаря за спазване изискванията на МВР – адресна регистрация

Съгласно **Приложение №1**

/5/ Да поддържа обща аптечка, заредена с необходимите медикаменти.

/6/ Да посреща приветливо туристите и да се отнася внимателно с тях.

/7/ Да познава основно района на хижата и да упътва туристите.

/8/ Да спазва точно правилника за вътрешния ред и наредденията на организацията, която стопанисва хижата.

/9/ Да поддържа чистота в хижата и района около нея.

/10/ Да поддържа отоплението в хижата, като през зимния период следи за поддържането на подходяща температура в сградния фонд.

/11/ При нарушение на правилника да взема съответните мерки, без да допуска саморазправа и грубости.

- /12/ Да оказва съдействие на оправомощените длъжностни лица от контролните органи и да им предоставя необходимата информация и документи при поискване.
- /13/ Да не допуска или отстранява от обекта лица извършващи действия, които нарушият сигурността и спокойствието на туристите.
- а/ Разпоредбата по чл.8, ал.13 не се прилага в случаите когато тези действия застрашават здравето и живота на нарушителите.
- б/ В случаите по чл.8, ал.13 се уведомяват съответните власти за съдействие.

/14/ Да съставя протоколи за установяване на нанесени вреди /щети/ - **Приложение № 2**. Когато няма съставен протокол, стойността на нанесените вреди /щети/ се заплаща от управителя на туристически обект.

/15/ Да съставя актове за установяване на административно нарушение и/или актове за налагане на глоба /фиш/ за нанесени материални вреди /щети/ на туристическия обект, в т.ч на инвентара и съоръженията в или извън него от лица посещаващи обекта.

Б. ДОМАКИН НА ХИЖАТА

Чл.9 Домакина на туристически обект е длъжен:

- /1/ Да отговаря за спазването на изискванията съгласно **Приложение №1** на:
1. ППО – за противопожарната и аварийна безопасност
 2. РЗИ – за санитарно – хигиенни изисквания
 3. РИОСВ – за опазване екологичната обстановка в района на обекта
- /2/ Да настанива туристите по реда определен с чл.8, т.2, от този правилник и да осигурява тяхното спокойствие и сигурност.
- /3/ Да пази и стопаниства добре поверената му хижа и инвентара ѝ.
- /4/ Да почиства ежедневно стаите, салоните за хранене, санитарните възли и общите помещения.
- /5/ Да поддържа в изряден вид прилежащия терен през летния сезон като почиства и коси тревата, а през зимния период почиства снега около хижата и входовете и обезопасява пътя към хижата.
- /6/ Да поддържа в изправност всички уреди и съоръжения.
- /7/ Да предоставя информация за природните, културните и историческите забележителности в района, за маркировката и продължителността на преходите до съседни туристически обекти.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ТУРИСТИТЕ

Чл.10 Да са запознати с изискванията на настоящия правилник и да спазват разпоредбите му.

Чл.11 Да заемат определените им от персонала легла и да ги освобождават до 12:00 часа на следващия ден.

- Чл.12** Да изискват разходооправдателен документ за всяка туристически услуги.
- Чл.13** Да спазват изискванията на противопожарната охрана и да се запознаят със схемата за излизане при пожар.
- Чл.14** Да спазват изискванията на РИОСВ в района на туристическия обект.
- Чл.15** Да спазват реда и хигиената в туристическите кухни и столова.
- Чл.16** Да не злоупотребяват с алкохолни напитки, а пушенето да става само в определени места.
- Чл.17** Да не изнасят извън обекта постельчен, кухненски или друг инвентар.
- Чл.18** Да пазят тишина в часовете определени за сън и почивка.
- Чл.19** Да палят огън, устройват биваци и паркират автомобилите само на специално обозначени за целта места.
- Чл.20/1/** Да възстановяват, като заплатят веднага и на място нанесените материали вреди /щети/ на туристическия обект, в т.ч на инвентара и съоръженията в или извън него, установено с протокол за установяване на нанесени материални вреди /щети/ - Приложение №2
- /2/ В случай, че нанесените материални вреди /щети/ по ал.1, не могат да бъдат заплатени веднага и на място от причинителя, заплащането им се извършва в едноседмичен срок, считано от датата на съставянето на протокола за установяване на нанесени материални вреди /щети/, на касата в Община Ихтиман, или безкасово по банковата сметка на общината.
- /3/ Материалните вреди /щети/ по ал.1 се заплащат, в двоен размер на пазарните цени, към момента на причиняването им.
- /4/ Стойността на нанесените материални вреди/щети/, по ал.1 се определя веднага и на място от управителя на обекта, когато е до размер на 100,00 /сто/ лева.
- /5/ Стойността на нанесените материални вреди /щети/ над 100 /сто/ лева, се определя от комисия назначена от Кмета на Общината, въз основа на съставения протокол за установяване на материални вреди/щети/. В този случай причинителя на вредите /щетите/, заплаща нанесените материални вреди /щети/ в едноседмичен срок, считано от съобщението за определяне на тяхната стойност, в касата на Община Ихтиман, или безкасово по банкова сметка.
- Чл.21** Използването на съоръженията и инвентара в района извън хижата трябва да бъде грижливо. Отпадъците да се събират и изхвърлят в определените за това места.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Контрол по спазването на настоящия правилник се осъществява от длъжностите лица стопанисващи обекта, определени лица със заповед на кмета на Община Ихтиман.

Настоящия правилник е утвърден със заповед №1188/21.08.19 На Кмета на Община
Ихтиман.

Изготвил
Стевани Балабанова /п/
Главен експерт