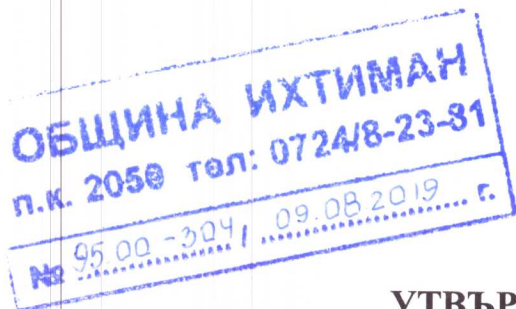




ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



УТВЪРЖДАВАМ.

КМЕТ:.....

/Калоян Илиев/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЪЗДАВАНЕ, ВОДЕНЕ И ДОСТЪП ДО ПУБЛИКУВАНИТЕ РЕГИСТРИ НА ОБЩИНА ИХТИМАН

Ихтиман
2019г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тези правила определят съдържанието, условията и реда за съхранение и достъп до публичните регистри в Община Ихтиман.

Чл.2. (1) Публичните регистри са база данни, съдържащи вписани обстоятелства, изискуеми по закон или друг нормативен акт, или такива, необходими за оперативната работа на общината.

(2) Публичните регистри в Община Сливен се създават и поддържат на хартиен, технически носител или уеб – базирани.

Глава втора СЪЗДАВАНЕ, ВОДЕНЕ, ПОПЪЛВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ПУБЛИЧНИТЕ РЕГИСТРИ

Чл.3. Необходимостта от създаване на нов публичен регистър възниква по силата на нормативен акт или заповед на кмета на общината, от които произтича задължение за общинската администрация да регистрира данни и обстоятелства, подлежащи на вписване.

Чл.4. Съдържанието, видът и подлежащите на вписване данни в публичните регистри се определят от нормативния акт, от който произтича задължението за създаване и водене на съответния регистър.

Чл.5. Създаване, воденето, попълването и съхранението на съответните публични регистри се извършва от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината.

Чл.6. Публичните регистри се съхраняват, съобразно изискванията на нормативния или административния акт, въз основа на който са възникнали.

Глава трета ДОСТЪП ДО ПУБЛИЧНИТЕ РЕГИСТРИ

Чл.7. (1). Редът за достъп до публичните регистри е определен в нормативния акт, от който е възникнало задължението за тяхното създаване.

(2) Извън случаите по ал.1, достъпът се извършва по реда на Закона за достъп до обществено информация.

(3) На официалната интернет страница на Община Ихтиман в секциите „Достъп до обществено информация” се публикуват публичните регистри, достъпът до които е свободен и са достъпни чрез секцията „Публичен регистър”, „Регистър на проектите” в отворен формат и уеб – базирани регистри, съгл. чл.156 от ЗДОИ. В публичните регистри не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация и лични данни, съгл. ЗЗЛД, както и данни защитени с друг нормативен акт.

(4) Публичните регистри се публикуват поетапно от длъжностното лице, определено със заповед на кмета на електронния портал за отворени данни, създаден и поддържан от МС в профила на Община Ихтиман в машинночетим формат, съгласно ЗДОИ.

(5) По искане на заявителя и при възможност, може да се предостави информация от публичните регистри за повторно използване по електронен път на електронен адрес, на технически носител или по друг подходящ начин, по установения в ЗДОИ ред.

(6) Община Ихтиман е администратор на лични данни и условията и реда за достъп до регистри, съдържащи такива данни попадат в приложното поле на ЗЗЛД и се регламентират от него. Всяко ФЛ и ЮЛ има право на достъп до отнасящи се за него лични данни.

(7) Правото на достъп до лични данни, отнасящи се за лицето, се осъществява с писмено заявление, подадено от него или от упълномощено лице. Кметът и упълномощените от него лица преценяват дали да бъде осигурен достъп и в каква форма.

(8) Със Заповед на Кмета се определят длъжностните лица, които водят различните видове регистри и техните компетенции са в съответствие с длъжностните им характеристики.

(9) Длъжностните лица, оторизирани да водят публичните регистри, поддават актуализирана информация за публикуването в интернет в законоустановените срокове, след настъпване на подлежащото за вписване обстоятелство.

(10) Законът за администрацията въвежда единен модел за организация на административните структури в изпълнителната власт. Законът регламентира създаването на Административен регистър. В Регистъра са вписва информация за всички административни структури на изпълнителната власт, в това число и за Община Ихтиман

(11) В Административния регистър се поддържа и информация за регулаторните режими /лицензионни, регистрационни, разрешителни и режими, приравнени до разрешителни/.

(12) Обявленията за конкурси за държавни служители се публикуват в Административния регистър. Информацията в Административния регистър се въвежда и актуализира от служители, определени със заповед на кмета на общината.

(13) В Регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация и лични данни.

(14) За поддържане на Регистъра отговаря Администрацията на Министерския съвет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Вътрешните правила за създаване, водене и достъп до публичните регистри на Община Ихтиман са създадени на основание чл.15а, ал.2 от Закона за достъп до обществена информация

§2 Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед №...../..... на Кмета на Община Ихтиман и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§3 Правилата са отворена система и могат да се актуализират с цел доброто им функциониране.

Изготвил

Стефани Балабанова /п/
Главен експерт