**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ИХТИМАН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за одобряване на подробен устройствен план**

**(Уникален идентификатор на административна услуга - 2117)**

От…………………………………………………………………………………………………………………

/*посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице/*

ЕГН/ЕИК………………………..,постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. …………………….., община………….., област………………., ул. (ж.к) …………………….

………………………………………., тел.: ………………….., електронна поща……………………………

Юридическото лице се представлява от ………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….

*/трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН/*

№/дата на пълномощното ………………………………

Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за ПР,ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП ………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

за имот с идентификатор №/планоснимачен №……………………………., парцел (УПИ) №…………….,

квартал №……………………….., по плана на гр./с…………………………, община………………………, област……………………………, който се намира на адрес:…………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

*/ ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап. /*

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл.124а , ал.5 от ЗУТ /*отбележете със знак Х приложимото/:*

□ Нотариален акт за собственост;

□ Договор за концесия;

□ Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/закони …………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

1. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.
2. Проект за ………………………………………………………..- 3 комплекта с части. ………………...
3. Съгласувано задание по чл.125, ал.6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл.124а, ал.7 от ЗУТ  */отбележете със знак Х приложимото/:*

□ Документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);

□ Документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата ( за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);

□ Опорен план

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по чл.128, ал.6 във връзка с чл.127, ал.2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път

□ Плащането е извършено по електронен път */отбележете със знак Х , когато плащането е извършено по електронен път/.*

Желая издадения индивидуален административен акт да бъде получен:

□ Лично от звеното за административно обслужване

□ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……………………………………………………., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

● като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

● като вътрешна куриерска пратка;

● като международна препоръчителна пощенска пратка.

□ По електронен път на електронна поща ……………………………………………….

Дата:………………….. **Заявител:** ……………………………..

Гр.Ихтиман /*подпис/*

Община град Ихтиман е администратор на лични данни по Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 за защита на данните. Предоставените от Вас лични данни са защитени съгласно законодателството.