



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



ОДОБРЯВАМ:
инж. ТОНИ ПЕТРОВ КАЦАРОВ -
ЗА КМЕТ съгл. заповед № 1592/03.12.2015г.
на кмета на община Ихтиман

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за представяне на оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка по Глава Осем „а“ от ЗОП с предмет:

"ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ДОСТАВКА НА НОВ ЛЕК АВТОМОБИЛ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ИХТИМАН"

(Документацията е изготвена в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки и е одобрена със Заповед № 1599 / 04 .12.2015 г. на ЗА КМЕТ на община Ихтиман)

Документацията за участие е достъпна и може да бъде намерена в електронен вид на електронната страница на община Ихтиман: www.ichtiman-obshtina.com

гр. Ихтиман, 2015 г.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Община Ихтиман, наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, Ви кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки за доставка с предмет "Избор на изпълнител за доставка на нов лек автомобил за нуждите на община Ихтиман»

ДАНИИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ОБЩИНА ИХТИМАН,
ул. «Цар Освободител» № 123
Гр. Ихтиман п.к. 2050
Тел: 0724 / 8 2381
Факс: 0724 / 8 2550
E-mail: obshtina_ihtiman@mail.bg

Пълен достъп до публичната покана и документацията с приложенията и образците към нея е предоставен на официалната интернет страница на община Ихтиман в «Профил на купувача»: www.ihtiman-obshtina.com

ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Публична покана съгласно Редактор на форми за АОП с изх.№
2. Изисквания и указания за подготовка на офертите
3. Приложения:
 - Техническа спецификация – Приложение № 1
 - Проект на договор - Приложение №2
4. Образци
 - Списък на документите, съдържащи се в офертата - Образец № 1
 - Административни сведения за участника - Образец № 2
 - Техническо предложение - Образец 3
 - Ценово предложение - Образец 4
 - „Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. ”а”-,„д” и ал.5 от ЗОП - Образец № 5
 - Декларация за използване на подизпълнители при изпълнение на поръчката – Образец № 6
 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител” Образец № 7
 - Декларация за приемане клаузите на проекто-договора - Образец № 8
 - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал.4 от ЗОП - Образец № 9



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Община Ихтиман, наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, Ви кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки за доставка с предмет: "Избор на изпълнител за доставка на нов лек автомобил за нуждите на община Ихтиман,,

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата процедура е: "Избор на изпълнител за доставка на нов лек автомобил за нуждите на община Ихтиман,,

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност е 50 000 лв. /петдесет хиляди лева/ без ДДС или 60 000лв. /шестдесет хиляди лева/ с вкл. ДДС.

Прогнозната стойност се явява и максимално допустима за участниците. Участници предложени стойности по-висока от горепосочената в ценовите си предложения ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и пр.

IV. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ – средства от бюджета на община Ихтиман

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА -

Срокът за изпълнение на поръчката (доставка на нов лек автомобил съобразно техническата спецификация на възложителя и техническата оферта на изпълнителя) е до 30 работни дни от сключване на договора.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

При възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и на изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата документацията.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” - „д” от ЗОП, а именно:

1. осъдено е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



Обстоятелствата по т. 1, б. „а” – „д” се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП се отнасят и за тях.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. е „свързано лице” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки¹ с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
2. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелството по т. 1 се отнася до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят и за тях.

Когато участникът е обединение при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал.1, т.1 и ал.5, се прилагат за всички участници в обединението, а когато е юридическо лице се прилагат за всяко от от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговорят на горепосочените изисквания в Република България и в държавата, в която са установени.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя.

Всеки участник има право да представи само една оферта, която трябва да е изготвена на български език. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, изискуемите документи, които са на чужд език, се представят в официален превод на български език.

¹ „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:

- роднини по права линия без ограничения;
- роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- роднини по сватовство – до втора степен включително;
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- съдружници;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Ихтиман, 2050, ул. "Цар Освободител" № 123, преди датата и часа, посочени в публичната покана като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

До изтичане срока за подаване на офертата, участникът в поръчката може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може с декларация да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива.

Варианти в офертата не се допускат.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са постъпили в община Ихтиман след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците.

Върху плика участникът записва "Оферта", посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала", поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

Срокът на валидност на офертите е **60 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

8.1. Участникът трябва да притежава сертификати по ISO 9001, 14 001, 18 001 валидни към дата на подаване на офертата.

Доказва се с копие от съответните сертификати, както и други доказателства за еквивалентни мерки.

8.2. Участникът да е оторизиран за дейността предмет на поръчката, в случай, че не е производител



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Доказва се с документ, че участникът е оторизиран за дейността предмет на поръчката, в случай, че не е производител.

8.3. Участникът да е оторизиран от производителя на автомобила да извършва сервизната дейност и поддръжката му за дейността предмет на поръчката, в случай, че не е производител

Доказва се със списък (свободен текст) на оторизираните от производителя сервизни бази на територията на страната, в които се осъществява гаранционната поддръжка, като в списъка следва да са посочени точни адреси, телефони, лица за контакти и работно време на съответната сервизна база. Към списъка, участникът следва да приложи и документа, с който е оторизиран от производителя на автомобила да извършва сервизната дейност и поддръжката му.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за доказване на техническите възможности се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка при липса на някой от изискуемите документи, ако не отговаря на някое от изискванията или се е отклонил от поръчката.

IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

9.1. Място и срок за получаване на документацията за участие и подаване на офертите

Документацията за участие е достъпна на интернет страницата на община Ихтиман, профил на купувача. Същата може да се получи и на касата на община Ихтиман, I етаж, административна сграда, находяща се в гр. Ихтиман, бул. „Цар Освободител“ № 123 всеки работен ден от 07.12.2015г. до 17.00ч. на 14.12.2015г. включително.

Срок за подаване /съответно получаване/ на оферти - от 07.12.2015г. до 17.00ч. на 14.12.2015г. включително. Лицата имат право да разгледат документацията на място. При поискване от заинтересованото лице, документацията ще му бъде изпратена за негова сметка. Възложителят е спазил изискването за минимален срок за подаване на оферти, тъй като 12.12.2015г.(събота) официално е работен ден.

X. ДАТА, МЯСТО И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Дата, място и час на отваряне на офертите: 10.00 часа на 15.12.2015г. в заседателната зала на административната сграда на община Ихтиман, находяща се в гр. Ихтиман, бул. „Цар Освободител“ № 123, IV етаж.

XI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИКА:

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1
- 2) Документ за регистрация на участника или документ за единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – заверено копие, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или документ за самоличност, когато е физическо лице (заверено от участника копие). Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът/тите за регистрация се представя в официален превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- 3) Административни сведения за участника – Образец № 2
- 4) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника(в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.

5) Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие

6) Изисканите сертификати (заверени копия), документ, удостоверяващ, че участникът е оторизиран за дейността предмет на поръчката, в случай, че не е производител (заверено копие); документ, удостоверяващ, че участникът е оторизиран от производителя на автомобила да извършва сервизна дейност и поддръжката му (заверено копие), както и списък (свободен текст) на сервизните бази на територията на страната, в които ще се осъществява гаранционната поддръжка

7) Техническо предложение – Образец № 3 ведно с предложенията на участника съобразно Техническата спецификация – Приложение № 1

8) Ценово предложение - Образец № 4

9) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1, б."а"-"д" и ал.5 от ЗОП - Образец № 5

10) Декларация за използване на подизпълнители при изпълнение на поръчката – Образец 6

11) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец 7

12) Декларация за приемане условията на проекто-договора - Образец 8

13) Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал.4 от ЗОП - Образец 9

14) парафиран договор проект – Приложение № 2

XI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всяка оферта, отговаряща на изискванията на възложителя за подбор и допустимост, се оценява по настоящата методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта” и в съответствие с предварително обявените от възложителя условия.

Допуснатите участници ще бъдат класирани по следните показатели и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка (КО).

Показатели:

1. Предлагана цена – ПЦ - относителна тежест – 0.60 %
2. Срок за изпълнение (това е срокът за доставка на нов лек автомобил съобразно техническата спецификация на възложителя и техническата оферта на изпълнителя до 30 работни дни от дата на сключване на договора) – относителна тежест – 0.40 %

1. Предлагана цена (ПЦ) – формулата, по която се получават точките на показателя е следната:

$ПЦ = (Ц \text{ мин.} / Ц \text{ уч.}) \times 100$, където:

Ц мин. е най-ниската предложена цена от участниците

Ц уч. е предложената цена от оценявания участник

Максималните точки по показателя са 100

Стойността на получените точки се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: Участници предложени по – висока цена от прогнозната стойност ще бъдат отстранени.

2. Срок за изпълнение (СИ) - формулата, по която се получават точките на показателя е следната:

$СИ = (СИ \text{ мин.} / СИ \text{ уч.}) \times 100$, където:

СИ мин. е най-краткият предложен от участниците срок за изпълнение

СИ уч. е предложеният срок за изпълнение на оценявания участник

Максималните точки по показателя са 100.

Стойността на получените точки се закръгля до втория знак след десетичната запетая.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



Забележка: Участници предложили срок за изпълнение (доставка) по-голям от 30 работни дни от дата на сключване на договора ще бъдат отстранени.

$$КО = ПЦ \times 60 + СИ \times 40$$

Крайното класиране се извършва по броя на точките, получени за всеки участник.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка (КО), т.е. оферта получила най-голям брой точки се класира на първо място. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по този начин се провежда жребий по реда и условията на чл.71, ал.5 от ЗОП за определяне на изпълнител между класираните на първо място участници.

ХІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора без ДДС.**

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банкова сметка на община Ихтиман:

IBAN: BG98CECB97903347378500

BIC: CECBBSF

Име на банка: ЦКБ АД, клон Костенец, офис Ихтиман

Титуляр на сметката: община Ихтиман

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на община Ихтиман с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя и със срок на валидност – съгласно условията в договора.

Когато избрания изпълнител е обединение /консорциум и др./, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път преди подписването на договора.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на Договора за изпълнение на обществената, неразделна част от документацията за участие.

Гаранцията за изпълнение на договора се задържа съгласно условията на договора:

- при неизпълнение на някои от поетите с договора задължения от изпълнителя
- при разваляне на договора по вина на изпълнителя
- за разплащане на неустойки и претърпени вреди в следствие виновно неизпълнение на договора от изпълнителя
- в други случаи посочени в договора

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ХІІІ .КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят осигурява пълен достъп до публичната покана и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес: www.ichtiman-obshtina.com



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

XIV. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Отваряне на офертите.

8.1.1. Комисията започва своята работа след получаване на офертите.

8.1.2. Комисията, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отваря пликовете с представените оферти съгласно публичната покана по реда на тяхното постъпване в срока за подаване на оферти и проверява съответствието на офертите със списъка.

8.1.3. Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия.

8.2. Оценяване на офертите.

Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

8.2.1. отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и

8.2.2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал1, т.1 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на техническите изисквания.

XV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

6.1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията и го публикува в профила си на купувача.

6.2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

6.3. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП (свидетелства за съдимост на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП);
- декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

XV. За неуредените от настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки