



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ ihtiman@mail.bg



Изготвил: /подпис/
/Даниел Кадаров – Гл. експерт/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на възлагане:

Избор на изпълнител за предоставяне на пакет консултантски услуги за реализация на проект с работно заглавие „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СОУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащо дворно пространство в гр.Ихтиман, община Ихтиман“, включващи: изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане необходимо на община Ихтиман за кандидатстване с проект по Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020г., последващо изготвяне в случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ на необходимите документации по реда на ЗОП за избор на изпълнители на дейностите по проекта, предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпуснатата финансова помощ, по ПРСР 2014 г.-2020 г.

В проектното предложение ще бъде включен следния обект: „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СОУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащо дворно пространство в гр.Ихтиман, община Ихтиман“.

ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка си поставя за основна цел да бъде изготвено Заявление за подпомагане, за проекта на община Ихтиман с работно заглавие: „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СОУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащо дворно пространство в гр.Ихтиман, община Ихтиман“, чрез който община Ихтиман да кандидатства по „Програма за развитие на селските райони 2014г.-2020г.“ и който, проект в следствие да бъде реализиран.

Подготовката на проектното предложение, чрез изготвяне на Заявлението за подпомагане е съществен елемент от етапа на осъществяване на проекта, изразяващ се в поставянето на конкретните цели, дейности и задачи, които ще намерят отражение през целия проектен цикъл. Залагането на основната идея и необходимост от проекта е онзи елемент, без който не може да бъде постигнат търсения ефект, качество и резултат.

На следващо място изготвянето на документациите по реда на Закона за обществените поръчки, чрез които да бъдат избрани съответните изпълнители ще доведе до свободна и лоялна конкуренция на провеждане на процедурите, а от там и



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



На следващо място изготвянето на документациите по реда на Закона за обществените поръчки, чрез които да бъдат избрани съответните изпълнители ще доведе до свободна и лоялна конкуренция на провеждане на процедурите, а от там и до постигане на заложените в проектното предложение индикатори за действие и резултат.

Изготвянето на документации за провеждане на обществени поръчки по одобреното за финансиране проектно предложение, включва:

- Определяне на броя, вида и прогнозните стойности на обществените поръчки, които следва да бъдат проведени за реализацията на проектното предложение;
- Изготвяне и предоставяне на Възложителя на всички необходими документи за провеждане на обществените поръчки по проекта – Обявление, Решение, Документация, Технически спецификации, Образци на документи и др., съобразно действащото законодателство;
- Консултиране на Възложителя при възникнали проблеми и/или неточности и/или възникнали казуси при провеждането на обществените поръчки;
- Изготвяне на компетентни становища в случай на обжалване на дадена обществена поръчка или при поискване от страна на Възложителя и/или негови служители.

Консултантските услуги по управление, изпълнение и отчитане на одобрения за финансиране проект включват:

- Законосъобразното изпълнение на проекта, съобразено с националното и европейско законодателство, указанията и условията на Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.;
- Контролиране на спазването на графика за изпълнение на проекта;
- Пълнотата и правилното съставяне на необходимите документи по време на изпълнение на проекта - спазване на реда и условията на Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.;
- Подготовката на цялата документация от отделните етапи, която става неразделна част от документацията за окончателно отчитане на проекта;
- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта;
- Съставяне на документи за изпълнение на проекта - съставя и подготвя всички документи, свързани с подготовка на заявки за плащане /авансово и окончателно/ и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;
- Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта;
- Съдействие и подкрепа на екипа на Възложителя при подготовка на документите;
- Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на Управляващия орган във връзка с проекта;
- Наблюдаване изпълнението на сключените договори за обществени поръчки и подготовка, при необходимост, на допълнителни споразумения към тях;



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ ihtiman@mail.bg



- Извършва всички други действия и дейности, които нормативните актове и условията на Управляващия орган определят за изпълнението на дейностите по проекта или писмено поискани от Възложителя.

При възникнала необходимост, за която изпълнителят ще бъде уведомен писмено, представители на изпълнителя следва да бъдат на разположение на възложителя в сградата на възложителя или на работната площадка на обекта. Уведомлението ще бъде получено от изпълнителя поне 48 часа преди часа, обявен от възложителя за провеждане на среща по проекта.

2.1. Очаквани резултати от изпълнението на поръчката

- Изготвено и окомплектовано Заявление за подпомагане, необходимо на община Ихтиман за кандидатстване с проект с работно заглавие: „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СОУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащо дворно пространство в гр.Ихтиман, община Ихтиман“ по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.;

- Изготвен в срок - Списък на планираните обществени поръчки по проекта в едно с Описателен документ към него, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ, по ПРСР 2014г.-2020г.;

- Изготвени в срок, документации за избор на изпълнители на дейностите по проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ, по ПРСР 2014г.-2020г.;

- Успешно отчетен и финансирани в пълен размер всички дейности по проекта на община Ихтиман.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

В задълженията на Изпълнителя ще влиза изпълнението на следните основни дейности:

Дейност 1. Предоставяне на Консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане необходимо на община Ихтиман за кандидатстване с проект с работно заглавие: „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СОУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащо дворно пространство в гр.Ихтиман, община Ихтиман“.

След публикуване от страна на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г. на индикативна програма или официален документ, разясняващ периодите за кандидатстване по Мярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”, съгласно, която ще е допустимо за прием проектно предложение с работно заглавие: „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СОУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащо дворно пространство в



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ ihtiman@mail.bg



гр.Ихтиман, община Ихтиман“, изпълнителя на настоящата поръчка следва да се запознае с всички условия и да представи на възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности извън тези, свързани със строително-монтажните работи по проекта.

Също така, избраният изпълнител се задължава да представи пред **община Ихтиман** списък на документите, които следва да се осигурят като подкрепящи доказателства и материали към проектното предложение.

Изпълнителят следва да изпълни настоящата дейност по изготвяне и комплектоване на Заявлението за подпомагане **в срок** съгласно техническото предложение на изпълнителя, след публикуване от страна на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г. на индикативна програма или официален документ, разясняващ периодите за кандидатстване по **Мярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”**, съгласно, която ще е допустимо за прием проектно предложение с работно заглавие: „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СОУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащо дворно пространство в гр.Ихтиман, община Ихтиман“, получаване на уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни това си задължение и получаване на необходимите изходни данни и документи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, **но не по-късно от 5 (пет) календарни дни** предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по **Мярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”**.

В горесцитирания срок, трябва да бъде изготвено Заявлението за подпомагане, ведно с всички образци на Декларации към него, както и бюджета на проектното предложение представляващ неразделна част от Заявлението за подпомагане.

В случай на коментари и допълнения към Заявлението, инициирани от страна на Възложителя, Изпълнителя на настоящата поръчка, следва да ги отрази, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програмата и националното и европейско законодателство. За отразяване на горепосочените коментари и допълнения, Възложителят ще предостави на Изпълнителя не по-малко от 2 (два) календарни дни за работа по въпросните констатации

Всички документи, следва да бъдат изготвени по образец на Програма за развитие на селските райони 2014г.-2020г. Когато липсва официално утвърден такъв от Програмата, ще се изготвят по образец предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя - **община Ихтиман**.

Дейност 2. Предоставяне на Консултантски услуги по изготвяне на документация за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на дейностите по проект с работно заглавие: „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СОУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащо дворно пространство в



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



гр.Ихтиман, община Ихтиман“, след сключване на договор за отпусната финансова помощ.

При одобрение на проект с работно заглавие: „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СОУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащо дворно пространство в гр.Ихтиман, община Ихтиман“, и сключване на договор за отпускане на финансова помощ за неговото финансиране, изпълнителя на настоящата поръчка, следва да изготви всички необходими документации за избор на изпълнители по проекта, а именно:

✓ Изготвяне на документация за провеждане на процедура по реда на Закона за обществените поръчки, за избор на изпълнител за извършване на Строително-монтажни работи;

✓ Изготвяне на документация по реда на Закона за обществените поръчки, за избор на изпълнител за упражняване на Строителен надзор;

✓ Изготвяне на документация по реда на Закона за обществените поръчки, за избор на изпълнител за извършване на дейности по информация и публичност;

✓ Изготвяне на документации по реда на Закона за обществените поръчки, за избор на изпълнители за възлагане на обществени поръчки (извън кръга на гореизброените), които са заложи от Изпълнителя в проектното предложение и одобрени за финансиране от Държавен фонд «Земеделие».

В срок до 10 (десет) календарни дни, считано от деня следващ датата на сключване на договора за отпусната финансова помощ, избрания изпълнител, следва да изготви Списък на планираните обществени поръчки по образец на ПРСР 2014г. – 2020г, както и Описателен документ към него за всяка една от изброените по горе обществени поръчки, по образец на Програмата.

Възложителят е длъжен да уведоми/информира изпълнителя за сключения договор за отпусната финансова помощ на проекта, в деня в който същият е подписан между **община Ихтиман** и Държавен фонд «Земеделие», чрез факс, по E-mail или чрез друг способ, въз основа на който да бъде удостоверено, че Изпълнителят е уведомен надлежно. В случай на не навременни действия от Възложителя по уведомяване/известяване на Изпълнителя, срокът ще се брой от деня, следващ този, през който е получено въпросното уведомление при Изпълнителя!

След получено при Възложителя – **община Ихтиман**, от Държавен фонд «Земеделие», одобрение на представените на по-ранен етап Списък на планираните обществени поръчки и Описателни документи към него, **община Ихтиман** се задължава да уведоми избрания Изпълнител в срок до 5 (пет) календарни дни за полученото одобрение, вследствие на което, **считано от датата на полученото уведомление/известие, Изпълнителят следва да изготви в предложения от него срок**, пълния пакет документации за избор на изпълнители по проекта, с всички необходими образци и реквизити съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и ПРСР 2014г. – 2020г.

Важно! При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране по ПРСР 2014-2020г. на проект с работно заглавие:



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



„Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СОУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащо дворно пространство в гр.Ихтиман, община Ихтиман“, настоящата дейност 2, няма да се изпълнява и двете страни (община Ихтиман и Изпълнителя на настоящата поръчка) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет!

Дейност 3. Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект с работно заглавие: „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СОУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащо дворно пространство в гр.Ихтиман, община Ихтиман“, след сключване на договор за отпусната финансова помощ.

Предоставянето на Консултантски услуги в процеса на управление, изпълнение и отчитане на проекта е важен компонент за реализиране на проекта. Ефективното, управление, изпълнение и отчитане на проекта несъмнено ще допринесе до постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат.

В рамките на Дейност 3, следва да бъдат предоставени Консултантски услуги свързани с управление, изпълнение и отчитане на проекта в съответствие с изискванията на Възложителя, както следва:

При одобрение на проект с работно заглавие: **„Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СОУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащо дворно пространство в гр.Ихтиман, община Ихтиман“,** и сключване на договор за отпускане на финансова помощ за неговото финансиране, изпълнителя на настоящата поръчка, следва да изпълни следното:

✓ Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между **община Ихтиман** и Държавен фонд «Земеделие»;

✓ Изготвяне на доклади, становища, писма и кореспонденция със заинтересованите страни относно изпълнението и отчитането на проекта, както и участие в срещи между представители на Бенефициента – **община Ихтиман**, и заинтересованите страни;

✓ Предоставяне на услуги на Възложителя – **община Ихтиман**, в процеса на верификация на разходите по проекта, както и по изготвяне и подаване на искания/заявки за средства пред Държавен фонд «Земеделие» - Разплащателна агенция;

Предоставянето на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект с работно заглавие „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СОУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащо дворно пространство в гр.Ихтиман, община Ихтиман“ в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г. следва да се извършва в срок до датата на внасяне на искане за окончателно плащане по проекта пред Държавен фонд «Земеделие».



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



Важно! При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране по ПРСР 2014-2020г. на проект с работно заглавие: „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СОУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащо дворно пространство в гр.Ихтиман, община Ихтиман“, настоящата дейност 2, няма да се изпълнява и двете страни (община Ихтиман и Изпълнителя на настоящата поръчка) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет!

Други задължения на изпълнителя

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен също:

- да спре изпълнението по договора за обществената поръчка, тогава, когато получи от Възложителя известие за това;
- да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на договора, като предложи адекватни решения за тях.

Срокове за изпълнение

1. Изготвяне на заявление за кандидатстване и окомплектоване на пакета от документи за кандидатстване пред ДФ «Земеделие» - Разплащателна агенция с проект с работно заглавие „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СОУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащо дворно пространство в гр.Ихтиман, община Ихтиман“:

Оферираният от участниците срок не следва да бъде по – дълъг от 20 календарни дни.

Оферираният от участниците срок не следва да бъде по – кратък от 10 календарни дни.

Участниците, които предложат в офертите си срок, който е по-дълъг или по-кратък от посочения в указанията, ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

2. Изготвяне на всички документации по реда на ЗОП за избор на изпълнители на дейностите по проекта с работно заглавие „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СОУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащо дворно пространство в гр.Ихтиман, община Ихтиман“:

Оферираният от участниците срок не следва да бъде по – дълъг от 20 календарни дни.

Оферираният от участниците срок не следва да бъде по – кратък от 10 календарни дни.

Участниците, които предложат в офертите си срок, който е по-дълъг или по-кратък от посочения в указанията, ще бъдат отстранени от участие в поръчката.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



3. Изготвяне на заявка за авансово плащане по проект с работно заглавие „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СОУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащо дворно пространство в гр.Ихтиман, община Ихтиман“:

Оферираният от участниците срок не следва да бъде по – дълъг от 15 календарни дни.

Оферираният от участниците срок не следва да бъде по – кратък от 5 календарни дни.

Участниците, които предложат в офертите си срок, който е по-дълъг или по-кратък от посочения в указанията, ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

4. Изготвяне на заявка за окончателно плащане по проект с работно заглавие „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СОУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащо дворно пространство в гр.Ихтиман, община Ихтиман“:

Оферираният от участниците срок не следва да бъде по – дълъг от 20 календарни дни.

Оферираният от участниците срок не следва да бъде по – кратък от 10 календарни дни.

Участниците, които предложат в офертите си срок, който е по-дълъг или по-кратък от посочения в указанията, ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

Стойност на поръчката

Максималната прогнозна стойност на поръчката е 100 000 лв. без ДДС, както следва:

-максималният финансов ресурс за изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане необходимо на община Ихтиман за кандидатстване с проект по Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020г. **е 25 000 лева без ДДС;**

-максималният финансов ресурс за изготвяне в случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ на необходимите документации по реда на ЗОП за избор на изпълнители на дейностите по проекта **е 25 000 лева без ДДС;**

-максималният финансов ресурс за консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ, по ПРСР 2014г.-2020г. **е 50 000 лева без ДДС.**

Участниците задължително изработват ценовите си предложения при съобразяване с максимално допустимия финансов ресурс, посочен по-горе. Ценови предложения над посочения от възложителя максимален финансов ресурс по една или няколко от дейностите, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка.