



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Утвърдил:П*.....
Възложител: КАЛОЯН ИЛИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ИХТИМАН

** Заличени данни на основание чл. 2 от ЗЗЛД.*

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка по чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП – Публично състезание с предмет:

**“Зимно поддържане - снегочистване и опесъчаване на
общинските пътища на територията на
община Ихтиман през 2020 г.”**

Гр. ИХТИМАН
2019 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

I – I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

1. В съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е **Кметът на Община Ихтиман**, в качеството му на орган на изпълнителната власт в общината съгласно чл. 139, ал. 1 от Конституцията и чл. 38, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).
2. Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията на ЗОП между определения изпълнител и Община Ихтиман.

I – II. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е с прогнозна стойност в диапазона от 70 000 лева без ДДС до съответния праг по чл. 20, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП, а именно - до 280 000 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал.1, т. 12 и т.13 на ЗОП. В случая, прогнозната стойност на обществена поръчка е **250 000.00** /двеста и петдесет хиляди лева/ **без ДДС** или **300 000.00** /триста хиляди лева/ **с ДДС**. С оглед на това и предвид обстоятелството, че не са налице основания за провеждане на „пряко договаряне“, както и че не са налице основанията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Този ред за възлагане в най-голяма степен гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства за зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища определени в Закона за държавния бюджет на Република България. С цел да се осигури максимална публичност, респ. да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

I – III. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.3 от ЗОП.

Зимното поддържане – снегочистване и опесъчаване на общинската пътна мрежа на Община Ихтиман е с дължина 94,00 км.

Участъците за снегочистване и опесъчване на общинските местни пътища са следните:

- Път № SFO3324 /I-8, Нови хан – Вакарел/ - мах. Полиовци – Костадинкино с дължина 3.000 км;
- Път № SFO3325 / SFO3324, мах. Полиовци – Костадинкино/ - мах. Млечановци с дължина 2.000 км.
- Път № SFO3326 / I-8, Нови хан – Вакарел / - Балъовци с дължина 2.100 км.
- Път № SFO3327 / I-8/ Ихтиман – мах. Гроздьовци – мах. Шубленовци - Белица / III-801/ с дължина 20.800 км.
- Път № SFO3328 / SFO3324, мах. Полиовци – Костадинкино/ - мах. Яздирастовци с дължина 1.000 км.
- Път № SFO3329 / I-8/ Вакарел – Пауново – Банчовци – Поповци - / SFO3324/ с дължина 14.100 км.

- Път № SFO3330/ III-801, Вакарел – Белица / - Богдановци – Ръжана - /I – 8/ с дължина 5.600 км.
- Път № SFO3331/ III-801, Вакарел – Белица / - Бърдо с дължина 3.100 км.
- Път № SFO3332/ III-801, Вакарел – Белица / - мах. Суевци с дължина 2.600 км.
- Път № SFO3334/ III-822, Самоков– Ихтиман / - Венковец – Боевица – Живково /III – 8223/ с дължина 8.400 км.
- Път № SFO3335/ III-8223/ Веринско - Борика с дължина 8.700 км.
- Път № SFO3337/ III-803, Мухово – Лесичово/- Нейкьовец с дължина 6.300 км.
- Път № SFO2321/ III-822 / Ихтиман - Стамболово с дължина 4.300 км.
- Път № SFO2322 / III-822, Живково – Ихтиман/ - жп гара Ихтиман - / SFO2321/ с дължина 1.900 км.
- Път № SFO2323 / I-8/ Ихтиман – мотел Ихтиман с дължина 2.200 км.
- Път № SFO1320 / III-822 Ихтиман – Черньово – Полянци - / III-822/ - с дължина 7.900 км.

I - IV. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции:

Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. На първо място, с оглед специфичния характер на възлаганите услуги, множеството изисквания към тяхното реализиране, както и големия брой от възможни подходи на изпълнение, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи, поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители, и между всеки от тях и възложителя. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

I - V. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

I - VI. Място за изпълнение на поръчката

Общински пътища на територията на Община Ихтиман.

I – VII. Срок за изпълнение на поръчката.

Срок за изпълнение на поръчката - от влизане в сила на договора до 31.12.2020 г.

I - VIII. Разходи за участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

I - XI. Прогнозна стойност на поръчката.

Максималният финансов ресурс за изпълнение предмета на обществената поръчка е **250 000.00** /двеста и петдесет хиляди лева/ **без ДДС** или **300 000.00** /триста хиляди лева/ с ДДС.

Участник, който предложи цена, която надхвърля определения финансов ресурс, ще бъде отстранен от участие. Условиата, реда и начина на плащане се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка.

I - X. Финансиране

Финансирането ще се извършва от предоставените целеви средства за зимно поддържане и снегочистване и ще се осъществи по съответния ред регламентиран от Закона за ДБРБ.

I - XI. Схема на плащане

Съгласно проекта на договор.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

1.1 В съответствие с чл. 10, ал.1 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва услугите, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2 Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.3 Съгласно чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. Общи изисквания към обединенията.

- 2.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват съответната работа.
- 2.2 Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
- 2.3 В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:
- а) да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;
 - б) да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
 - в) да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
 - г) да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
 - д) да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - е) да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
 - ж) да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.
- з) да е определено наименование на обединението;
- 2.4 Ако Обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, преди сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на Обединението и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението.
- 2.5 Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 2.6 Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

- 2.7 Когато състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 2.8 В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
- 2.9 Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Подизпълнители.

- 3.1 С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
- 3.2 Участниците прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 1 - ал. 15 от ЗОП, когато възнамеряват да използват подизпълнители.

4. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

4.1 Съгласно член 54, ал. 1 от ЗОП и съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (настоящото условие не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.);
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

12. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка:

а. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи

участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице. Когато горните основания се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 12 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза (при подаване на повече от един еЕЕДОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

б. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от тях (чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – *информацията се посочва в съответните раздели на Част III „Основание за изключване”*, както следва:

- За обстоятелствата по т. 1 и 2 (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) в *част III, раздел „А”*, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:
 - а. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
 - б. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
 - в. измама – по чл. 209 – 213 от НК;
 - г. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;
 - д. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
 - е. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.
- В *част III, раздел „Г”*, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217 и чл. 254а – 260 от НК.
- В *част III, раздел „В”*, поле 1, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 363е от НК.
- Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

- За обстоятелствата по т. 3 (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „Б” от еЕЕДОП*;

- За обстоятелствата по т. 4 (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;

- За обстоятелствата по т. 5 (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 6 (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 7 (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 8 (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 9 (чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 10 (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 11 (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 12 (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Уточнение: Участник, за когото са налице основания, посочени в т. 1 – 12, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява – в протокола от работата на комисията.

Участниците са длъжни да предоставят доказателства за предприетите мерки, които гарантират тяхната надеждност, с подаване на офертата за участие в настоящата

процедура!!!

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по т. 1 - 12 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на обстоятелството чрез представяне на еЕЕДОП в съответствие с чл. 67 от ЗОП (*информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*).

Освен на посочените по-горе основания, възложителят отстранява от процедурата:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

г) участници, които са свързани лица (*информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*).

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

III-I. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ /ПРАВОСПОСОБНОСТ/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ.

1. Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят не поставя изискване за Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.

III-II МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

2. Икономическо и финансово състояние:

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

III-III. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

3. Техническите и професионалните способности:

3.1 Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под дейности с предмет и обем «идентичен или сходен» с предмета на настоящата обществена поръчка следва да се разбира: Извършване на дейности по

зимно поддържане и снегопочистване на пътища и/или улици с обща дължина не по-малко от 60км.

Услугите трябва да са приключили и приети от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

Документи, с които се доказват:

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”*). В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП изискването се доказва със списък на строителството, което е идентично или сходно, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето техническо съответствие с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, необходимо за изпълнение на поръчката. При участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, ще извършват строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва от тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на изложените условия.

3.2 Участникът следва да притежава техническо оборудване (механизация) за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка.

Участникът да разполага минимум със следното техническо оборудване (механизация):

Специализирана техника – товарни автомобили - снегоринни машини, снабдени с гребла за снегочистване – 10 бр.; Машини - торнадо за автоматично опесъчаване с пясъчно-солни смеси – 2 бр.; Челен товарач – 4бр.; Булдозер – 2 бр.; Автогрейдер – 1бр.; Влекач/трактор с мощност не по-малко 280 к.с. – 1бр.

Удостоверяване:

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, Раздел B „Технически и професионални способности”*). В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Участниците посочват информация за вид МПС /вид, марка и модел/, държавен контролен номер (регистрационен номер), с което същите са снабдени за изпълнение на предмета на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

III-IV. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.¹
2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет
3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
4. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.
5. В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят **поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката** от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. При сключване на договора за обществена поръчка между Възложителят и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).
6. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията

¹ В тези случаи участникът попълва Част II, раздел „B“ от еЕЕДОП, а за всяко от посочените трети лица се представя попълнен и подписан от същото отделен еЕЕДОП.

на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

7. В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен еЕЕДОП.
9. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.
10. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 65, ал. 14 и 15 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
2. Преди сключването на договор за възлагане на обществената поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ

1. Възложителят предлага неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: <http://www.ihتمان-obshtina.com/index.php?pg=93&objtype=6&sortfield=issuedate%20desc&sortlink=issue%20date%20desc> . Същата може безплатно да се изтегли на посоченият линк до крайния срок за получаване на офертите.
2. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, **направено до 5 дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача **в срок до 3 дни** от получаване на искането.

РАЗДЕЛ VI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП и по предвидения в ЗОП начин.
2. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:
 - а) връчване лично срещу подпис или
 - б) по електронен път (по електронна поща) - на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците адреси;
 - в) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера, или
 - г) по пощата или чрез куриерска служба - до посочения от заинтересованото лице/участника адрес, удостоверено с известие за доставяне, или
 - д) чрез комбинация от средствата по букви „а”-”г”.
3. Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в запитването/офертата на участника.
4. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с параграф 74, б. „б” и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
5. При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят възложителя.
6. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
8. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).
9. В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в

профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

10. Решенията се изпращат:

е) на адрес, посочен от участника:

- i. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- ii. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

ж) по факс.

11. Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане – „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта с **критерий за възлагане „най-ниска цена“ - чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.** Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП. За определянето на най-ниската цена, цената за изпълнение предмета на поръчката се формира като средноаритметична стойност от сбора на единичните цени за извършване на отделните видове дейности посочени в образец № 4 „Ценово предложение“.

На първо място се класира участникът с най-ниска средноаритметична стойност от сбора на единичните цени за извършване на видовете дейности.

РАЗДЕЛ VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

VIII-I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл. 101, ал. 5 от ЗОП).
3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
4. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в

обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществената поръчка.

5. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
6. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си (чл. 101, ал. 7 от ЗОП).
7. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП).
8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл. 101, ал. 9 от ЗОП).
9. Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти, в това число и като участници в обединения (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).
10. Офертата се изготвя на български език (чл. 101, ал. 6 от ЗОП).
11. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език.
12. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие” или „заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който копие то на документа има следното съдържание:
 - т.1 „Вярно с оригинала”;
 - т.2 името и фамилията на лицето, заверило документа;
 - т.3 датата, на която е извършил заверката;
 - т.4 собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

VIII-II. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.
2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

VIII-III. ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

1. В съответствие с чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 от ППЗОП офертата се състои от::

а/ „Документи относно личното състояние и критериите за подбор” – с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му с критериите за подбор;

б/ „Техническо предложение”, включващо документите и доказателствата, определени в настоящата документация;

в/ „Ценово предложение” със съдържанието, определено по-долу;

VIII-IV. ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Участникът в процедурата изготвя документите относно личното състояние и критериите за подбор в един екземпляр.
2. Документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор включват:

- т.1 ОБРАЗЕЦ № 1 – „Списък на представените документи, съдържащи се в офертата“, подписан от участника;**
- т.2** Електронно подписан „Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)“, съставен и попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящите Указания за участие, за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. еЕЕДОП е представен в настоящата документация в отделен файл.

Важно!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП (в сила от 01.04.2018 г.), в офертите, подадени след 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка еЕЕДОП следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.²

Електронната връзка към системата за е-ЕЕДОП на ЕК, където участниците могат да заредят и попълнят създаденият образец на е-ЕЕДОП, който са изтеглили от профила на купувача на Възложителя е: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter>

Указание за подготовка на еЕЕДОП:

- 1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- 2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).
- 3) Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан

²Методическо указание на Агенция по обществените поръчки може да намерите на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

електронно еЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1) лицата, които представляват участника;

4.2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

5) Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:

5.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2) при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8) в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;

5.9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6) В случаите т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

8) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

9) В ЕЕДОП по ал. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

10) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

11) Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

12) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

т.3 **Документът съгласно** изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП *(когато е приложимо)*;

т.4 **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**
(когато е приложимо)

3. В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опакровка) на офертата.

VIII – V. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ /ЧЛ. 39, АЛ. 3, Т. 1 ОТ ППЗОП

1. Всеки Участник в процедурата изготвя Техническо предложение съгласно образца одобрен от Възложителя.

2. Техническото предложение съдържа:

т.1 **Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подава офертата**, в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му;

т.2 **ОБРАЗЕЦ № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;**

т. 3 ОБРАЗЕЦ № 3 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д” от ППЗОП);

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП „Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общия плик (опакровка) на офертата.

VIII-VI. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ /ЧЛ. 39, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ППЗОП/

1. Ценово предложение се изготвя, съгласно одобрения образец от Възложителя.
2. Ценовото предложение съдържа офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи:

г.1 ОБРАЗЕЦ № 4 – „Ценово предложение”;

1. В Ценовото предложение участниците предлагат единични цени за изпълнение на видовете дейности включени в услугата. В единичните цени трябва да са включени всички съпътстващи разходи необходими за изпълнение на поръчката.
2. Единичните цени в ценовото предложение за видовете работи на участниците трябва да бъдат посочени в български лева до втори знак след десетичната запетая.
3. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.
4. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение, се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който се поставя в общия плик (опакровка) на офертата. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който и по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри”, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

VIII – VII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП офертите, комплектовани съобразно посочените в указанията изисквания, се запечатват в общ непрозрачен плик (опакровка), включващ документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, техническото предложение и отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ ценовото предложение.
2. Върху общия плик (опакровка) на офертата се изписва:
 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Община Ихтиман.**
 2. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 3. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника;
 4. Наименование на обществената поръчка.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

3. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

Гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" 123,

в деловодството, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.

4. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.
5. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
6. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.
7. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.
8. В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП Възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:
 - а/ подател на офертата;
 - б/ номер, дата и час на получаване;
 - в/ причините за връщане на офертата (когато е приложимо).
9. При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
10. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
11. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.
12. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за което се съставя протокол съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ IX. ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

IX – I. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от прогнозната стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предостоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъдат предоставени под формата на парична сума, стойността на гаранцията се превежда по банков път по следната банкова сметка на Община Ихтиман:

IBAN: BG98CECB97903347378500;

BIC: CECBBGSF;

банка: ЦКБ АД;

2. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима; в полза на Община Ихтиман; да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3 % (три процента) от прогнозната стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Ихтиман;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

IX – II. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката (съгласно проекта на договор) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.
4. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.
5. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:
 - а/ представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП; изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т.2;
 - б/ представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- Възложителят не сключва договор, когато:
 - в/ участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;
 - г/ участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по горния параграф 160, или
 - д/ участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;
6. В случаите по предходния параграф, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.
7. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
 - а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
2. Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
3. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решение за откриване на процедурата;

- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- з) Технически спецификации;
- и) Техническо предложение;
- к) Ценово предложение;
- л) Проект на договор;
- м) Други образци на документи;

4. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

5. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

******* Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към предоставяните услуги, предмет на поръчката.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация :

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки, е както следва:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443

Изготвил:.....П*.....
Цветелина Хаджийска
Гл. специалист

** Заличени данни на основание чл. 2 от ЗЗЛД.*