

ОДОБРИЛ: _____ П*
КАЛОЯН ИЛИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ИХТИМАН

** Заличени данни, на основание чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД.*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Обществена поръчка с предмет:

**„ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ОБЩИНСКО СМЕТИЩЕ ЗА
БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ОБЩИНА ИХТИМАН“**

град Ихтиман, 2019 година

Съдържание:

<u>1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА</u>	3
<u>2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА</u>	
<u>2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ</u>	8
<u>2.2.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ</u>	16
<u>2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ</u>	7
<u>2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ</u>	19
<u>3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА</u>	13
<u>4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ</u>	25
<u>5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА</u>	26
<u>6.ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА</u>	27
<u>7.ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР</u>	36
<u>8.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ</u>	25
<u>9.ДРУГИ УКАЗАНИЯ</u>	

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката: Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е „строителство“.

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на **публично състезание – чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП**

Предмет: „Закриване и рекултивация на общинско сметище за битови отпадъци на Община Ихтиман“

Обхват на поръчката:

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. от ЗОП, като избраният за изпълнител на обществената поръчка следва да извърши СМР по закриване и рекултивация на сметището на Община Ихтиман, Софийска област, в местност „Садината”, община Ихтиман, площ 62,699 dka. Рекултивацията на сметището включва два етапа – технически и биологичен. По време на техническата рекултивация следва да се изгради горен изолиращ екран на депото - слой хумус/почва, минерален запечатващ слой от глина. Следва да се изпълни газов дренаж посредством система за събиране, отвеждане и пречистване и изравнителен слой пръст. Изпълнителят ще осъществява управление на генерирания се инфилтрат, който следва да се събира, съхранява временно и третира, управление на сметищния газр чрез изграждане на система за екстракция и за последващо изгаряне или оползотворяване (газови кладенци). Вторият етап от поръчката обхваща биологична рекултивация на терена на депото - озеленяване на нарушения терен на депото чрез тревна, храстова и дървесна растителност, характерна за съответния район, като се отчитат нейните санитарно-защитни свойства, декоративни качества и устойчивост към опасни вещества, отделяни в атмосферния въздух и почвата от отпадъците. Строежът е втора категория съгласно издадено разрешение за строеж № 27/01.08.2018 г. от главен архитект на Община Ихтиман. Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка е подробно описан и регламентиран в настоящата техническа спецификация и инвестиционния проект за обекта, неразделна част към настоящата документация.

Поръчката е с основен код съгласно номенклатура в Общия терминологичен речник, приет с Регламент (ЕО) № 2195/2002 на Европейския парламент и на Съвета от 5 ноември 2002 г. относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV): 45000000- Строителни и монтажни работи.

ВАЖНО !!!

!!!Важно!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите. Всички строителни материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

Източник на финансиране:

Поръчката ще се финансира, както следва:

- Техническа рекултивация без СМР по Част „Мониторинг“ от ПУДООС-МОСВ;
- Техническа рекултивация – СМР по Част „Мониторинг“ – от Община Ихтиман, вкл. от отчисленията по чл.64 от ЗУО;
- Биологична рекултивация - от Община Ихтиман, вкл. от отчисленията по чл.64 от ЗУО.

Договорът с избрания изпълнител влиза в сила от датата на подписването му, а срокът за изпълнение.

Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Ихтиман.

град Ихтиман

пк 2050, ул. Цар Освободител № 123

Тел.: +359 72482381

Факс: +359 72482550

E-mail: obshtina_ihtiman@mail.bg

Интернет адрес: www.ihtiman-obshtina.com

Адрес на профила на купувача:

<http://www.ihtiman-obshtina.com/index.php?pg=93&objtype=6&sortfield=issuedate%20desc&sortlink=issuedate%20desc>

Обособени позиции:

Поръчката не е разделена на обособени позиции.

Мотиви за неразделянето на обществената поръчка на обособени позиции:

Обществената поръчка е неделима по своята същност, предвид че дейностите по техническа и биологична рекултивация ще се извършват върху един обект и са технологично обвързани помежду си, обосновани са в график, в съответствие с Техническата спецификация, нормативната уредба и са свързани със сложна организация на голям материален и човешки ресурс. В тази връзка, с цел качествено изпълнение, дейностите,

предмет на поръчката, трябва да бъдат изпълнени от един икономически оператор. Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желаня краен резултат. При разделяне на обособени позиции изпълнението на поръчката прекомерно ще се оскъпи и ще затрудни технически отделните изпълнители, поради необходимостта от сложна координация между им. С оглед на изложеното разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно и би довело до значителни затруднения и осигуряване на по-голям финансов ресурс от Възложителя. Това неразделяне не води до нарушаване на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, както и не би довело до необосновано предимство или необосновано ограничаване на участието на стопански субекти в обществената поръчка.

Прогнозна стойност: Максималната обща прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е **1 385 503,11** (един милион триста осемдесет и пет хиляди петстотин и три лева и единадесет стотинки) лева без включен ДДС, разпределени както следва:

№ по ред	Дейност	Източни на финансиране		Прогнозна стойност в лева без ДДС
1.	Техническа рекултивация	ПУДООС		1 322 513,97
	Дейности по Част «Монитринг»	Община Ихтиман		16 365,00
	Техническа рекултивация общо:			1 338 879,01
2.	Биологична рекултивация	Община Ихтиман	Първа година	28922,28
			Втора година	8643,24
			Трета година	9 058,62
		Биологична рекултивация общо:		46 624,14
ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ ОБЩО:			1 385 503,11	

ВАЖНО !!!!!

Стойността на поръчката се оферира от участниците в български лева със закръгляне до втория знак от десетичната запетая, без включен данък добавена стойност /ДДС/ в цените им предложения, като включват пълния обем подлежащи на изпълнение дейности. Стойностите не могат да са по-малки от 0,01 лв.

Предложената от участниците цена за изпълнение на настоящата поръчка трябва да е съобразени с финансовия ресурс (прогнозна стойност). При установяване

на оферта, надхвърляща обявената обща максимална прогнозна стойност и/или прогнозната стойност на непредвидените разходи, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата. При единична или обща цена в размер на 0,00 лв. не се счита за направено ценово предложение, което води до неразглеждане (отстраняване) и съответно некласиране на офертата на участника. При грешка в сбора на единичните цени по КСС, предложени от участник – Образец № 5.1, която дава различен сбор и/или се различава от предложената обща цена в Образец № 5, участникът ще бъде отстранен. При несъответствие между предложената обща цена без ДДС и предложената обща цена с ДДС участникът ще бъде отстранен. При предложени единични или обща цена, закръглени след втория знак от десетичната запетая, участникът ще бъде отстранен. При непредставяне на електронен носител във формат .excel с отключени формули на Образец № 5.1 – КСС, участникът ще бъде отстранен. При представяне на информация или елемент в офертата на участника извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, участникът ще бъде отстранен. При различие в изписването между предложената обща цена с число и обща цена с думи ще се взема предвид цената, изписана с думи.

Схема на плащане:

Заплащането на цената на договора ще се извършва в лева съгласно договорените условия по следната схема:

1. За Техническата рекултивация:

а) текущи плащания до 80% (осемдесет процента) от предложената цена за техническата рекултивация, след реално извършени и отчетени дейности, реализирани на поне 20 % (двадесет процента) от стойността на техническата рекултивация, удостоверени в протоколи за приемане на извършените дейности без забележки, документи по Наредба № 3 и представяне на фактура.

б) междинно плащане в размер до 15% (петнадесет процента) от предложената цена за техническата рекултивация се извършва след представяне на фактура и:

- Заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи.

- Одобрен от кмета на общината протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно Раздел V от Наредба № 26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.

- подписан Акт обр. 15 от Наредба № 3.

в) окончателно плащане в размер до 5% (пет процента) от предложената цена за техническата рекултивация се извършва след представяне на фактура и:

- Заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи.

- Одобрен от кмета на общината протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно Раздел V от Наредба № 26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.

- подписан Акт обр. 16 от Наредба № 3.

2. За Биологична рекултивация:

а) текущи плащания до 80% (осемдесет процента) от предложената цена за биологичната рекултивация, след реално извършени и отчетени дейности, удостоверени в

протоколи за приемане на извършените дейности без забележки по биологичната рекултивация и представяне на фактура.

б) окончателно плащане на биологичната рекултивация в размер на остатъка до пълната стойност на предложената цена за биологичната рекултивация се извършва след представяне на фактура и:

- Заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи.

- Одобрен от кмета на общината протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно Раздел V от Наредба № 26 от 2.10.1996г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;

- Протокол обр. 16 за въвеждане на обекта в експлоатация.

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

Срок на договора и срок за изпълнение на предмета на поръчката:

- Срокът на договора започва да тече от датата подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

- Срокът за изпълнение на поръчката е както следва:

А) Срок за изпълнение на техническа рекултивация, включително по Част „Мониторинг“ – **не повече от 6 (шест) календарни месеца**, считано от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

Б) Срок за изпълнение на биологична рекултивация – **36 (тридесет и шест) календарни месеца**, след приключване изпълнението на техническата рекултивация и осигурено финансиране от Общин Ихтиман, вкл. от отчисленията по чл.64 от ЗУО, съгласно чл.4 от Наредба №26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт и приключва с подписване на констативен протокол - Акт образец 16 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ВАЖНО!!! Срокът за техническа рекултивация, вкл. по Част „Мониторинг“ трябва да са изразени в представения от участника линеен график в календарни дни, за което се приема, че в 1 календарен месец има 30 календарни дни. Срокът за изпълнение на техническата рекултивация трябва да бъде представен в цяло число. Оферта на участник с предложен срок за изпълнение по-кратък и/или по-дълъг от указания от Възложителя или представен не в цяло число, ще бъде отстранена на основание чл.107, т.2 б. „а“ или б. „б“ от ЗОП.

Срок за валидност на офертите:

Срокът за валидност на офертите следва да е **не по-малко** от 8 месеца считано от крайната дата за подаване на офертите.

Възложителят си запазва правото да поиска удължаване на валидността на офертите до датата на сключване на договор с определения изпълнител.

ВАЖНО!!! Участник, предложил срок на валидност по-кратък от указания от Възложителя или не е удължил валидността на офертата след отправено поискване, ще бъде отстранен.

Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Място на изпълнение на поръчката:

Мястото на изпълнение е територията на Община Ихтиман, Република България.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл.253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП);

2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):

а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

б) Когато за участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл.118, чл.

128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

***В тридневен срок при настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, участниците уведомяват писмено възложителя.

***При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

***Основанията чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на представителните или надзорните органи.

Специфични национални основания за отстраняване:

1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

2. Участниците в настоящата процедура и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка:

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

2.1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2.2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

2.3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

2.4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

2.5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

2.6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

2.7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

2.8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

3. За участниците следва да не са налице следните обстоятелства:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по т. 1, 2 и 3 чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложените полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП.

Във връзка с обстоятелствата по т. 2, в случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

При подаване на офертата, участникът декларира в Част III. "Основания за изключване", раздел „А“: "ОСНОВАНИЯ СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания за задължително отстраняване по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 ЗОП. Предприетите мерки за надеждност, по отношение на това основание за отстраняване, се описват в същите част и раздел от ЕЕДОП.

При подаване на офертата, участникът декларира в Част III. "Основания за изключване", раздел „В“: "ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ", поле „Нарушение на задължения в областта на екологичното право“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 352-353е от Наказателния кодекс. Предприетите мерки за надеждност, по отношение на това основание за отстраняване, се описват в същите част и раздел от ЕЕДОП.

При подаване на офертата, участникът декларира в Част III. "Основания за изключване", раздел „В“: "ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ", поле „Нарушение на задължения в областта на социалното право“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 255б от Наказателния кодекс. Предприетите мерки за надеждност, по отношение на това основание за отстраняване, се описват в същите част и раздел от ЕЕДОП.

При подаване на офертата, участникът декларира в Част III. "Основания за изключване", раздел „В“: "ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ", поле „Нарушение на задължения в областта на трудовото право “ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс. Предприетите мерки за надеждност, по отношение на това основание за отстраняване, се описват в същите част и раздел от ЕЕДОП.

При подаване на офертата, участникът декларира в Част III. "Основания за изключване", раздел „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252, чл.254а-255а, чл.256 – 260 от Наказателния кодекс. Предприетите мерки за надеждност, по отношение на това основание за отстраняване, се описват в същите част и раздел от ЕЕДОП.

- чл.54, ал.1, т.3 ЗОП: има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основания за задължително отстраняване по чл.54 ал.1 т.3 ЗОП в Част III. "Основания за изключване", раздел „Б“: "ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Предприетите мерки за надеждност, по отношение на това основание за отстраняване, се описват в същите част и раздел от ЕЕДОП.

- чл.54, ал.1, т.4 ЗОП: е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основания за задължително отстраняване по чл.54, ал.1, т.4 ЗОП в Част III. "Основания за изключване", раздел „В“: "ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ", поле „Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Предприетите мерки за надеждност, по отношение на това основание за отстраняване, се описват в същите част и раздел от ЕЕДОП.

- чл.54, ал.1, т.5, б. "а" ЗОП: е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- чл.54, ал.1, т.5, б. "б" ЗОП: не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основания за задължително отстраняване по чл.54, ал.1, т.5 ЗОП в Част III. "Основания за изключване", раздел „В“: "ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ", поле „Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Предприетите мерки за надеждност, по отношение на това основание за отстраняване, се описват в същите част и раздел от ЕЕДОП.

- чл.54, ал.1, т.6 ЗОП: (в сила от 23.05.2018 г.) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно

законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основания за задължително отстраняване по чл.54, ал.1, т.6 ЗОП в Част III. "Основания за изключване", раздел „В“: "ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ", поле „Нарушение на задължения в областта на трудовото право“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Предприетите мерки за надеждност, по отношение на това основание за отстраняване, се описват в същите част и раздел от ЕЕДОП.

- чл.54, ал.1, т.7 ЗОП: е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основания за задължително отстраняване по чл.54, ал.1, т.7 ЗОП в Част III. "Основания за изключване", раздел „В“: "ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ", поле „Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Предприетите мерки за надеждност, по отношение на това основание за отстраняване, се описват в същите част и раздел от ЕЕДОП.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7ЗОП са: лицата, които представляват участника

- *лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и*
- *други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните съвет.*

(2) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 ЗОП тези мерки се описват в свободен текст в приложимите полета от ЕЕДОП на участника.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с

погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;
- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.4 ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда».

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на посочените в чл. 57, ал. 3 ЗОП срокове. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Други основания за отстраняване:

- Ще бъде отстранен участник от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, по отношение на който е налице някое от основанията, посочени в чл.107, т.4 от ЗОП или чл. 3, т. 8 Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС). Няма да бъде отстранен участник, по отношение на който е налице обстоятелство по чл.3 т.8 ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, но той попада в обхвата на изключенията съгласно чл.4 от същия закон.

При подаване на офертата, участникът декларира в Част III."Основания за изключване", раздел „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС). В случай, че по отношение на участника е налице обстоятелство по чл.3 т.8 ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, но той попада в обхвата на изключенията съгласно чл.4 от същия закон, участникът следва да опише приложимото изключение в ЕЕДОП.

- Ще бъде отстранен и:
 - участник, който не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.
 - участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
 - кандидати или участници, които са свързани лица;
 - кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.
 - декларация за запознаване (оглед на място) с условията на обектите, включени в предмета на поръчката

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез попълване на ЕЕДОП. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите – членки.

Важно! Съгласно чл. 67, ал. 4 Закон за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” Преходни и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. Подробни указания за предоставянето и попълването му, са изложени в Методическо указание на АОП, достъпно на следния интернет адрес:
http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

АОП предоставя допълнителни разяснения във връзка с представянето на ЕЕДОП в електронен формат и в рубриката „Въпроси и отговори“ на следния интернет адрес:
http://top3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

Връзка към системата за еЕЕДОП:

https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg&fbclid=IwAR3bs_p9A5QmWTk-8guNRauZK2cOv_0xx9yijTFP7YxRK8iobA3jzIpSUPc

Начинът за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Удостоверяване:

При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) – Част III „Основания за изключване“.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите по-горе документи.

Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, при спазване на изискванията по чл.58, ал.6 от ЗОП.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Изискване: Участниците в обществената поръчка трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камара на строителите в България (КСБ), а за чуждестранните лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Минимално ниво: участникът следва да има правоспособност да изпълнява строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката – **четвърта група, втора категория.**

Мотиви: Съгласно чл.5, ал.6, т.4.2.2. от ПРВВЦПРС за извършване на дейности по съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци и закриване на депа за отпадъци чрез повърхностно запечатване с горен изолиращ екран, се изисква вписване в ЦПРС за група и категория строеж съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2, буква "г" от ЗУТ.

Удостоверяване:

Обстоятелството се удостоверява с посочване в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност чрез изписване на данните за вписването в ЦПРС, респ. в аналогичен регистър, дали съответните документи са на разположение в електронен формат; посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа (рег. номер и период на валидност) и обхвата на регистрацията (групата и категорията строежи, описани в него).

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в ЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора възложителят изисква копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попадат обектите на поръчката.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Изискване за наличие на застраховка:

Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ **за дейност строителство**, съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да съответства на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт.

Минимално ниво: Участникът да е застрахован с „Професионална отговорност“ за застрахователно събитие на стойност съобразно **чл. 5, ал. 2, т. 2** от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (най-малко за обекти от втора категория строежи).

Удостоверяване:

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние се посочват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа – №, дата на издаване, застраховано лице, вид на застрахованата дейност и срок на валидност) за наличие на валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в ЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в случай че участникът е установен в друга държава – членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство /за чуждестранните лица/, съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

Изискване реализиран общ оборот:

Участникът през последните 3 (три) години приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, да е реализирал минимален общ оборот, включително оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Забележка: Годишният общ оборот сума равна на части от **нетните приходи** от продажби съгласно Закона за счетоводството - §2, т.66 от ДР на ЗОП.

Минимално ниво:

Оборотът да е обща сума на годишните обороти за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, **не по-малко от 2 771 000,00 (два милиона седемстотин седемдесет и една хиляди) лева без ДДС.**

Удостоверяване:

При подаване на офертата участникът попълва еЕЕДОП в **електронен вид**, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, Част IV: „Критерии за подбор“, се представя неговият „общ“ годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:“ - информация за размера сумата на нетните приходи от продажби за всяка от последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, както и информация за документите, въз основа на които участникът декларира сумите.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката с придружени съставни части от годишните финансови отчети, в които се съдържа информацията за реализираните нетни продажби в сферата на СМР.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, възложителят не изисква документ при сключване на договора за изпълнение на горните критерии за подбор.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Изискване за опит в изпълнение на сходни дейности:

Изискване: Участникът да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с настоящата обществена поръчка.

Забележка: Под дейност с предмет и обем, сходни с настоящата обществена поръчка, се има предвид строителство и въвеждане в експлоатация, и/или рекултивация на депа и/или клетка(и) от депа за неопасни отпадъци, отговарящи на изискванията на Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

Минимално ниво: Участникът да е изпълнил минимум 1 (един) строителен обектс обща площ най-малко от 50 000 кв.м.

Удостоверяване:

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности с посочване и описание на строително-монтажните дейности (предмета), стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. В ЕЕДОП се посочват и удостоверенията за добро изпълнение, които съдържат горепосочените данни, включително за възложителя и обема на обекта.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в ЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираното в ЕЕДОП, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Изискване за инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката:

Изискване: Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, състоящ се от Ръководител на екип, Технически ръководител, Геодезист, Контрол по качеството и Специалист по безопасност и здраве

Минимално ниво:

а) Ръководител на екип:

- да притежава висше образование, степен „магистър“ строителен инженер или аналогично образование в случай, че образованието е придобито в друга държава.
- да има общ професионален опит минимум 5 години;
- да има специфичен опит като ръководител на екип при изпълнение на поне 1 сходен обект на настоящата поръчка.

б) Технически ръководител:

- да притежава образование, отговарящо на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или аналогично образование в случай, че образованието е придобито в друга държава;
- да има общ професионален опит минимум 3 години;
- да има специфичен опит като технически ръководител при изпълнение на поне 1 сходен обект на настоящата поръчка.

в) Геодезист:

- да притежава висше образование, специалност „Геодезия“ или аналогично образование в случай, че образованието е придобито в друга държава;
- да има общ професионален опит минимум 3 години;
- да има специфичен опит като геодезист при изпълнение на поне 1 сходен обект на настоящата поръчка.

г) Длъжностно лице по безопасност и здраве:

- да притежава валидно удостоверение или сертификат за преминато обучение като длъжностно лице по безопасност и здраве или еквивалентен.
- да притежава специфичен опит като длъжностно лице по безопасност и здраве на поне 1 сходен обект на настоящата поръчка.

д) Специалист по контрол върху качеството:

- да притежава висше образование, строителен инженер, или аналогично образование в случай, че образованието е придобито в друга държава;
- да притежава удостоверение или сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно.
- да притежава специфичен опит като специалист по контрола на качеството на минимум 1 обект сходен с настоящата поръчка.

е) Механик:

- да притежава висше образование, специалност машинен инженер, или аналогично образование в случай, че образованието е придобито в друга държава;

Под „сходен обект“ следва да се разбира строителство и въвеждане в експлоатация, и/или рекултивация на депа и/или клетка(и) от депа за неопасни отпадъци всяко от които с площ не по-малко от 50 000 кв.м., отговарящи на изискванията на Наредба № 6 от 27 август

2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

Под „**еквивалентна специалност**” следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе. Под „**еквивалентно образование**” следва да се разбира специалност, получена в чуждестранноучебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. Под „**еквивалентно обучение**“ следва да се разбира обучение, проведено от чуждестранен учител на теми, еквивалентни на изискваните за съответните позиции.

Забележка: При използването на експерти – чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Възложителят допуска, техническият ръководител да изпълнява и задълженията на експерт по безопасност и здраве, при положение, че притежава валидно удостоверение и изискуемия опит.

ВАЖНО !!!!!

Възложителят не допуска друг освен Техническият ръководител, да изпълнява задълженията на повече от 2 длъжности на обекта. Участник, предложил специалист в нарушение на това задължение, ще бъде отстранен.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в т.2 от Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП с посочване на информация за професионалната компетентност на лицата:

- образованието или професионалната квалификация на предложените експерти–учебно заведение, където е придобито образованието или квалификацията, номер на документа, удостоверяващ придобитото образование или квалификация и период на обучение;

- общия професионален опит на експертите (когато се изисква) - посочва се организацията на възложителя/работодателя, при когото е придобит опита, периода на заемане на длъжността по придобитото образование.

- специфичния опит на експертите (когато се изисква) – посочва се организацията на възложителя/работодателя, при когото е придобит опита, наименование на длъжността/

описание на функцията на лицето в техническия екип при изпълнение на обекта, описание на обекта, за който лицето е упражнявало съответната функция.

В ЕЕДОП се посочва и информация за документите, въз основа на които участникът декларира горепосочените данни.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в ЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква представянето на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, съобразно декларациите в ЕЕДОП обстоятелства.

Изискване техническо оборудване:

Изискване: Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Минимално ниво:

- 3 броя специализиран автомобил (самосвал) с допустима обща маса над 40 т.;
- 1 брой самосвал с допустима обща маса до 5 т.;
- 1 брой контейнеровоз;
- 1 брой водоноска.

Всички специализирани машини, изброени по-горе, да бъдат с минимален екологичен стандарт ЕВРО 5 или еквивалент.

- 1 бр. верижен булдозер с регулациите за вредни емисии минимум Tier II или еквивалент;
- 1 бр. верижен багер с допустима обща маса над 20 т. в съответствие с регулациите за вредни емисии минимум Tier II или еквивалент;
- 2 броя товарачни машини;
- 1 брой валяк с допустима обща маса над 4 т. с регулациите за вредни емисии минимум Tier II или еквивалент.
- GPS за геодезически замервания – 1бр.
- Тотална станция за геодезически замервания – 2 бр.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в Част IV: Критерий за подбор, Раздел В „Технически и професионални способности“ от еЕЕДОП, Поле "Инструменти, съоръжения или техническо оборудване", Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора” с посочване на информация за собствено или наето специализирано

оборудване – марка, модел, тип, обем, брой, ЕВРО-стандарт, ДК№ (когато има такъв), номер на документа.

В еЕЕДОП се посочва и информация за документите, въз основа на които участникът декларира горепосочените данни.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.Съгласно чл. 64, ал. 2 от ЗОП възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква представянето на Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката с посочване дали е собствено или наето специализирано оборудване – марка, модел, тип, обем, брой, ЕВРО-стандарт или друг стандарт, ДК№ (когато има такъв), номер на документа

Изискване за внедрена система за управление на качеството и за управление на околната среда:

Изискване: Участникът следва да прилага:

- система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентна;
- система за управление на околната среда БДС EN ISO 14001, или еквивалентна;

Минимално ниво: Участникът следва да прилага система за управление на качеството и система управление на околната среда в сферата на строителството и/или дейности, регулирани с Наредба № 6 от 27 август 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато участникът не е имал

достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в еЕЕДОП, раздел „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“. С еЕЕДОП участникът предоставя информация за номер и дата на сертификата и декларацията, кое е сертифицираното лице (на чие име е документа), дали документът е на разположение в електронен формат (посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа), обхвата на сертификацията и периода на валидност на сертификата или еквивалентния документ, въз основа на които участникът декларира наличие на внедрена система за управление на качеството и система за опазване на околната среда.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП. Съгласно чл. 64, ал. 2 от ЗОП възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква заверено копие на сертификата за управление на качеството и документа за управление на околната среда (или еквивалентния документ), декларирани в еЕЕДОП, а ако срокът на валидност е изтекъл – нов валиден сертификат ISO 9001 и/или нов сертификат EN ISO 14001 или еквивалентен документ. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен еЕЕДОП, с които третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни. В които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

В случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в раздел 4 от документацията за участие се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника.

Съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва съобразно предоставения ресурс от третото лице, както следва:

В настоящата обществена поръчка е заложен критерий за технически и професионални възможности, който може да бъде изпълнен от трети лица – изискване за техническо оборудване. Наличието на **техническо оборудване** за изпълнение на поръчката се удостоверява от всяко трето лице, от което участникът ще получи за изпълнение на поръчката техника, машини, съоръжения или оборудване.

УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи еЕЕДОП за доказване съответствието с критериите, зависимост от вида и дела на участието си и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и

представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок от 3 дни от сключването му (или на допълнителното споразумение за замяната му, когато е приложимо) изпълнителят изпраща копие от договора/допълнителното споразумение на възложителя, ведно с доказателствата, че са спазени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

В случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в раздел 4 от документацията за участие се представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника, както следва:

Съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва съобразно вида и дела, разпределен на подизпълнителя, както следва:

1. За наличието на **вписване в ЦПРС** или друга регистрация съгласно законодателството на държавата, в която съответният подизпълнител е установен - от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по СМР от предмета на поръчката;
2. За наличието на **сертификати** за внедрени системи по качество и система за околна среда - от всеки подизпълнител, на когото са разпределени основни дейности от предмета на поръчката;
3. За изпълнена през последните 5 години **дейност предмет**, идентичен или сходен с този на поръчката – от всеки подизпълнител, на когото са основни дейности от предмета на поръчката;
4. За наличието на **техническо оборудване** за изпълнение на поръчката - от всеки подизпълнител, на когото са разпределени основни дейности от предмета на поръчката.
5. За наличието на **сертификати** за управление на качеството и околна среда –от всеки подизпълнител, на когото са разпределени основни дейности от предмета на поръчката.
6. За **персонал** за изпълнение на поръчката – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени основни дейности от предмета на поръчката.
7. За **реализиран** оборот – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени основни дейности от предмета на поръчката.
8. За наличие на **застрахователна полица** по чл.171 от ЗУТ – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени основни дейности от предмета на поръчката.

УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението.

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както следва:

1. За наличието на **вписване в ЦПРС** или друга регистрация съгласно законодателството на държавата, в която съответният подизпълнител е установен - от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени дейности по СМР от предмета на поръчката;
2. За наличието на **сертификати** за внедрени системи по качество и система за околна среда - от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени основни дейности от предмета на поръчката;
3. За изпълнена през последните 5 години **дейностс предмет**, идентичен или сходен с този на поръчката – за обединението като цяло;
4. За наличието на **техническо оборудване** за изпълнение на поръчката – за обединението като цяло.
5. За **персонал** за изпълнение на поръчката – за обединението като цяло.
6. За **реализиран оборот** – за обединението като цяло.
7. За наличие на **застрахователна полица по чл.171 от ЗУТ** – от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени основни дейности от предмета на поръчката.

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация (само в случай, че е регистриран), и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя за всяка обособена позиция отделно, в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: град Ихтиман, пк 2050, ул. Цар Освободител № 123.

2. Върху опаковката участникът посочва:

- 2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- 2.3. наименованието на обществената поръчка

Пример:

До
Община Ихтиман
гр. Ихтиман 2050
ул. Цар Освободител № 123

О Ф Е Р Т А

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Закриване и рекултивация на общинско сметище за битови отпадъци на Община Ихтиман“:

От:..... (наименование на участника)

Участници в обединението** (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция:

Телефон:, Факс и електронен адрес (при възможност):

.....

***При участие на обединение задължително се изписват освен наименованието на обединението и наименованията на участниците в него.*

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.

Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

3.1. Опис на предоставените документи-Образец № 1;

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - Образец № 2:

а) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението;

б) Когато е предвидено участието на подизпълнител еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;

в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица еЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението;

г) Ако е налице необходимост от защита на лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл.41, ал.1 от ППЗОП;

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Образец No2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП, в приложените полета.

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

2. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА— в тази част участникът следва да декларира, че не е свързано лице с друг участник в процедурата, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които не са обхванати от хипотезите на част III, както и основанията за изключване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици), посочени в документацията за обществената поръчка.

При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице обстоятелствата се декларират от всеки участник-юридическо лице в обединението.

3. Информацията по раздел „В: Информация относно използването на капацитета на други субекти“ част II, както и в Раздел В, т.10) на част IV е задължителна за попълване по отношение на подизпълнителите, които участникът възнамерява да ползва!

4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А—Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

Когато е приложимо - еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

ВАЖНО:ЕЕДОП се представя от участника по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Считано от **01.04.2018 г.** ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид(еЕЕДОП) - **Образец № 2** към настоящата документация – на **CD**, подписан с **цифров подпис на лицата по чл.40 от ППЗОП.**

Подготовката на еЕЕДОП може да се извърши по следния начин:

Към настоящата документация се предоставя еЕЕДОП.zipv който се съдържа електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП). В пакета се съдържа един файл espd-request.pdf, който служи за преглед на образца и файл espd-request.xml, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП на Европейската комисия.

Подготовката на еЕЕДОП се извършва, чрез използване на осигурената от АОП безплатна услуга - информационна система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на АОП, както и директно на адрес

https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg&fbclid=IwAR3bs_p9A5QmWTk-8guNRAuZK2cOv_0xx9yijTFP7YxRK8iobA3jzIpSUPc

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП, е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: Съхранете файл - "espd- request.xml", на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

ВАЖНО!!!Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Забележка: Описаният начин на работа със системата за еЕЕДОП е валиден към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка. Възложителят го предоставя единствено с цел да улесни евентуалните участници в процедурата. Възложителят не носи отговорност за промени в начина на функциониране на системата след тази дата.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Важно!

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

ВАЖНО

Представяне на еЕЕДОП

еЕЕДОП може да бъде предоставен на Възложителя по следния начин:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документиза участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Пътят за достъп /линка/ до документа следва да бъде посочен в Описа на предоставените документи - Образец № 1;

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържанието се в него информация все още е актуална и осигурят пряк и неограничен достъп по

електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

3.4. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лица, копие от документ от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3.5. Декларация съгласие за обработване на лични данни – **Образец № 3.**

3.6. Техническо предложение съдържащо:

3.6.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;

3.6.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – **Образец № 4, което от своя страна съдържа:**

а) Концепция за изпълнение в съответствие с техническата спецификация.

б) Декларация за запознаване (оглед на място) с условията на обектите, включени в предмета на поръчката – **Образец № 4.1.**

Посочените „Технически спецификации“, Образци на документи, действащото законодателство и стандарти следва да се разбират като предварително обявените условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Отделните приложения към техническото предложение се изготвят съобразно „Изискванията към съдържанието на техническите предложения на участниците“, предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации. Участник, който не е вписан в специалния регистър на Община Ихтиман за извършен оглед на място, въпреки, че е представил Декларация Образец № 4.1 ще бъде отстранен на основание чл.107, т.2, б. «а» от ЗОП. Ако техническото предложение не отговаря на изискванията посочени в Техническата спецификация, нормативните уредби и указанията на Възложителя в настоящата документация, участника ще бъде отстранен от участие на същото основание.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

При неспазване на така зададените срокове Техническото предложение, участникът ще бъде отстранен.

Отделните приложения към техническото предложение се изготвят съобразно изискванията към съдържанието на техническите предложения на участниците, предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническите

спецификации. Участник, който не е вписан в специалния регистър на Община Ихтиман за извършен оглед на място – запознаване с условията за изпълнение на място, въпреки, че е декларирал това в образеца на Техническо предложение, ще бъде отстранен на основание чл.107, т.2, б. «а» от ЗОП.

Ако техническото предложение не отговаря на изискванията посочени в Техническата спецификация, нормативните уредби и указанията на Възложителя в настоящата документация, участника ще бъде отстранен от участие на същото основание.

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката участникът следва да приложи и Концепция на изпълнение, която включва минимум (без да се ограничава) следните точки:

Концепцията за изпълнение на поръчката да представя цялостен подход за качествено изпълнение на отговорностите и задълженията на Изпълнителя на СМР, като за целта разработката включва:

Концепцията за изпълнение на поръчката трябва да бъде в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, и да съдържа като минимум следните елементи:

ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

/Да се представи организационна схема на заинтересованите страни в изпълнението на поръчката, като се посочат длъжностите и взаимовръзките между възложител, изпълнител, членове в обединението (ако участникът е обединение), подизпълнителите (ако се предвиждат), ръководителят на екипа (технически ръководител), както и другия ключов персонал, участващ в изпълнението на дейностите/

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА СТРОИТЕЛСТВО

/Да се представи предложение, което трябва да съдържа като минимум описание на генералния подход и методологията за изпълнение на дейностите и описание на работните методи за изпълнение на основните строителни и монтажни работи, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с приложимата нормативна уредба, техническата документация и предложения линеен график за изпълнение. Участникът трябва да представи описание на необходимите материали, механизация и оборудване и човешки ресурс, в съответствие с Документацията/.

ВРЕМЕВИ ГРАФИК НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Да се приложи линеен график, който представя работната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на Документацията и Договора. Той трябва да прецизира отделните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на предвидените нестроителни и строителни дейности. Календарният план следва да показва последователността, продължителността и разпределението във времето за всеки етап от Договора и Обекта и включените в него работи, в това число нестроителни дейности, доставка на материали и оборудване, строително-монтажни работи необходимите ресурси (труд, механизация) за изпълнение на работите и изпитания. Линеиният график следва да съдържа информация за отделните дейности, продължителност, предвиденото оборудване и механизация, времетраене, начален и краен ден за всяка дейност. В линеиния график трябва да е посочена последователността и взаимнообвързаността между отделните дейности и поддейности в рамките на предложения срок.

Графикът следва да показва технологична съвместимост на отделните дейности и операции, както и съответствие с останалите части на офертата, техническата спецификация, техническата документация и предложените ресурси.

Графикът следва да е в пълно съответствие с декларираната организация на работа и техническо оборудване за изпълнение на поръчката.

Между представените линеен график, диаграма на работната ръка и останалите части от техническото предложение следва да е налице е пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия линеен график.

ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Да се приложи диаграма на работната ръка, която да е изработена отделно като таблично и графично изображение. Същата да представлява средносписъчен състав на работниците и да бъде разположена непосредствено след линейния график, като по абцисната ос се нанася времетраенето, а по ординатната ос – броя на работниците. Диаграмата да представя работната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на Документацията и Договора. Диаграмата трябва да прецизира отделните дейности и да е съобразена с технологичната последователност на предвидените нестроителни и строителни дейности. Трябва да е взаимнообвързана с линейния график и организационната схема на изпълнението и да показва последователността, продължителността и разпределението на човешкия ресурс във времето за всеки етап от Договора и Обекта и включените в него работи, в това число нестроителни дейности, доставка на материали и оборудване, строително-монтажни работи необходимите ресурси (труд, механизация) за изпълнение на работите и изпитания. Диаграмата следва да съдържа информация за отделните дейности, продължителност, предвидената работна ръка, нейната квалификация спрямо времетраене, начален и краен ден за всяка дейност. Диаграмата следва да показва технологична съвместимост на отделните дейности и операции с предвидената работна ръка, както и съответствие с останалите части на офертата, техническата спецификация, техническата документация и предложените ресурси. Диаграмата следва да е в пълно съответствие с декларираната организация на работа, линейния график и техническо оборудване за изпълнение на поръчката.

Между представените линеен график, диаграма на работната ръка и останалите части от техническото предложение следва да е налице е пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самата диаграма на работната ръка.

МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И КОНТРОЛ НА СОЦИАЛНОТО НАПРЕЖЕНИЕ

/Да се опишат мерките за опазване на околната среда, които да отчитат въздействията, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативния ефект. Следва да се обърне внимание на:

- съблюдаване на ограниченията, предписани от приложимото законодателство по отношение на опазване на околната среда и човешкото здраве;
- подходящо събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване на генерираните от дейността строителни отпадъци
- опазване и възстановяване на нарушени зелени терени;
- почистване на строителната площадка и оросяване срещу запрашаване;
- подходящо обезопасяване и сигнализиране на строителната площадка, в т.ч. осигуряване на безопасно преминаване на пешеходци;

- предоставяне на навременна, пълна и точна информация по отношение на причиняваните неудобства и затруднения

Участник се отстранява от участие в обществената поръчка при наличие на някое от долупосочените условия:

В случай че участник представи концепция за изпълнение, която не включва посочените по-горе елементи и/или линеен график, и/или диаграма на работната ръка, и/или включва такива, но те не съответстват на посочените изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Отстраняват се и офертите на участници, които съдържат противоречие или несъответствие с настоящата документация, в т.ч. Техническите спецификации и/или Техническата документация и/или проекта на договор и/или отделни елементи на офертата.

Участник, чиито линеен график и/или диаграма на работната ръка показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява. Линеиният график и диаграмата на работната ръка не подлежат на оценка по смисъла на методиката.

С подписване на образеца участникът декларира, че:

- Направените от него предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Техническо предложение се представя на подписан хартиен носител и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи. Текстовата част на "Техническото предложение", се записват и във формат *.doc.

3.4.Ценово предложение

Представя се в отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри”

Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника – **Образец № 4;**

Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно цената на изпълнение на поръчката и приложения към него – КСС (Образец № 5.1.) и Анализи на единичните цени по позициите в него. Попълва се Образец № 5 и Образец № 5.1 на хартия, подписани и подпечатани, като Образец № 5.1 се представя и на електронен носител във формат .excel с отключени формули за проверка. Образците на ценово предложение се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща стойност за дадена дейност ще се приема за вярна изписаната с думи. При установени аритметични грешки в КСС, офертата на участника се отстранява. При несъответствие между цена в КСС – Образец № 5.1 и цена, представена в Ценовото предложение – Образец № 5 участникът ще бъде отстранен. При представена цена със закръгляване след втория знак след десетичната запетая, участникът ще бъде отстранен. При представяне на информация или елемент в офертата на участника извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, участникът ще бъде отстранен. При несъответствие между предложената обща цена без ДДС и предложената обща цена с ДДС участникът ще бъде отстранен. При непредставяне на

електронен носител във формат .excel с отключени формули на Образец № 5.1 – КСС
Комисията участникът ще бъде отстранен.

3.5. Декларация по Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП) – Образец № 5 и Образец № 6.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1% (един процент)** от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.
2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:
 - 2.1. парична сума;
 - 2.2. банкова гаранция;
 - 2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

Община Ихтиман

IBAN: BG98CECB97903347378500;

BIC: CECBBSF;

банка: ЦКБ АД

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

7. Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след срока изпълнение на договора.

8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

9. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- 9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС;
 - 9.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор
 - 9.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
 - 9.4. със срок на валидност най-малко 30 дни след срока за изпълнение на договора.
 10. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
 11. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
 12. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.
- Забележка:* Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изискванията към изпълнение на обществената поръчка, са подробно описани в приложената към настоящата документация техническа спецификация – **Приложение № 1.**

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства. Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.
2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.
3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

6. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
интернет адрес: www.nap.bg

-Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ:
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 02/8119 443

ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – Опис;
2. Образец № 2 – ЕЕДОП;
3. Образец № 3 - Декларация – съгласие за обработване на лични данни
4. Образец № 4 – Предложение за изпълнение на поръчката;
5. Образец № 4.1 – Декларация за запознаване (оглед на място) с условията на обектите, включени в предмета на поръчката;
6. Образец № 5 – Ценово предложение;
7. Образец № 6 – Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП – подписва се при сключване на договор.
8. Образец № 7 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Проект на договор;
3. Приложение № 3 – Методика за оценка на офертите.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и приложимото законодателство.

Изготвил документациятаП.....*

/Цв. Хаджийска – гл. специалист/

** Заличени данни, на основание чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД.*