



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, факс 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg



УТВЪРДИЛ:



# УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ПРОЦЕДУРА - ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ  
ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:

**ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ  
РАБОТИ ПО ПРОЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕМОНТ,  
ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА СГРАДАТА НА СУ  
„ХРИСТО БОТЕВ“, ВЕДНО С ПРИЛЕЖАЩОТО  
ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО В ГР. ИХТИМАН, ОБЩИНА  
ИХТИМАН**

гр. Ихтиман, 2018 г.

Този документ е създаден в изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ №23/07/20/00227 от 23.10.2017 г.,  
който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от  
Европейския съюз чрез ЕЗФРСР по Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селските райони“, подмярка 7.2. „Инвестиции в  
създаването, подобряването или разширяването на къмкъмъ входове линия по линии инфраструктура“. Цялата отговорност за  
съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ  
отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

# СЪДЪРЖАНИЕ:

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител

2. Обект и предмет на обществената поръчка

3. Мотиви за невъзможността за разделяне на обществената поръчка на обособени позиции

4. Правно основание за възлагане на процедурата

5. Цел на възлагането

6. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка.

7. Финансиране и начин на плащане

8. Достъп до документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в обявленето и/или документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

8.1. Достъп до документацията за участие в процедурата

8.2. Разяснения по условията на процедурата

8.3. Условия и ред за промяна в обявленето и/или документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

9. Обмяна на информация между Възложителя и Участниците

## РАЗДЕЛ II. ОБХВАТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ

1. Обем и обхват на строителните интервенции, предмет на обществената поръчка

1.1. Съществуващо състояние на обекта/подобектите на строителна интервенция

1.2. Проектно решение. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката

2. Срок и място за изпълнение на дейностите от обхвата на възлаганите строителни интервенции.

3. Възможност за извършване на оглед на строителната площадка.

## РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания.

2. Изисквания към личното състояние на Участниците.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически и професионални способности на Участниците.

## РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Условия за валидност
2. Съдържание на офертата
3. Специфични изисквания

#### **РАЗДЕЛ V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите
2. Определяне на Изпълнител. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата

#### **РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

#### **РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. Гаранция за изпълнение на договора
2. Застраховки, осигурени от Изпълнителя

#### **РАЗДЕЛ VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

1. Общи условия
2. Етични клаузи

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Възложител**

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9, предл. първо от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата процедура за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда и при условията на Глава 25<sup>та</sup> от ЗОП, чрез Публично състезание, е **КМЕТЬТ НА ОБЩИНА ИХТИМАН**.

Административният адрес на Община Ихтиман е: гр. Ихтиман - 2050, ул. „Цар Освободител“ №123, тел.: 0724/82 381, факс: 0724/82 550.

**Интернет адрес:** [www.ihiman-obshina.com](http://www.ihiman-obshina.com), e-mail: [obshtina\\_ihiman@mail.bg](mailto:obshtina_ihiman@mail.bg)

### **2. Обект и предмет на обществената поръчка**

**Обект на възлагане:** Строителство, по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 1 от Закона за обществените поръчки.

**Предметът** на обществената поръчка е „*Изпълнение на строително – монтажни работи по проект „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащото дворно пространство в гр. Ихтиман, община Ихтиман“*“.

В предметния обхват на възлагане с настоящата обществена поръчка се включва изпълнението на строително-монтажни/строителни ремонтни работи и относими към тях строителни и други интервенции на следните **пет подобекта** от образователната инфраструктура на гр. Ихтиман, а именно:

**1) Подобект 1:** „*Реконструкция и ремонт на сградата на СУ „Христо Ботев“ в гр. Ихтиман;*“

**(2) Подобект 2:** „*Реконструкция и ремонт на сградата на СУ „Христо Ботев“ в гр. Ихтиман – вертикална планировка;*“

**(3) Подобект 3:** „*Реконструкция и ремонт на сградата на СУ „Христо Ботев“ в гр. Ихтиман – прилежащо пространство;*“

**(4) Подобект 4:** „*Озеленяване и доставка на растителност за дворното пространство на СУ „Христо Ботев“;*“

**(5) Подобект 5:** „*Доставка и монтаж на фотоволтаична система за СУ „Христо Ботев“.*“

Изпълнението на ремонтните и възстановителни дейности на сградата на училището и на прилежащите елементи и съоръжения на свързаната с нея инфраструктура, както и съпътстващите ги доставно-монтажни работи, се възлагат като предмет на настоящата обществена поръчка в рамките на **Проект №23/07/2/0/00227 „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащото дворно пространство в гр. Ихтиман, община Ихтиман“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, съгласно **Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 23/07/2/0/00227 от 23.10.2017 г.**

### **3. Мотиви за невъзможността за разделяне на обществената поръчка на обособени позиции**

В предметния обхват на възлагане с настоящата обществена поръчка, с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, не са включени обособени позиции.

Основание за това си решение, Възложителят намира в характеристиките и особеностите на подлежащите на изпълнение строително – монтажни работи, предвидени в инвестиционния проект, които са взаимосвързани, част са от изпълнението на един общ обект „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащото дворно пространство“ и разделянето им е както неефективно, така и нецелесъобразно, предвид, че ще доведе до невъзможност за качествено изпълнение на поръчката.

Безспорно взаимообвързани са също така и отделните подобекти, включени в предметния обхват на изпълнение от обекта на възлагане, чието функционално предназначение и техническо изпълнение не позволява механичното им разделяне в отделни обособени позиции и би довело до невъзможност за качествено изпълнение на съответната част от обществената поръчка.

Във връзка с посоченото, основен съществен елемент за възлагането на една обща процедура е и обстоятелството, че предвидените за изпълнение строителни дейности са систематично, икономически и технически неделими, като за тяхното изпълнение е издадено едно Разрешение за строеж, респективно обектът ще бъде въведен в експлоатация с едно Разрешение за ползване, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Евентуалното разделяне на поръчката на обособени позиции и произтичащата от това възможност за възлагането им на различни Изпълнители, би могло да доведе до различни начало и край на строителството, а оттам разминаване и неприемливо отлагане във времето на въвеждането на строежа в експлоатация. С възлагането на обществената поръчка в цялост ще се избегнат именно тези рискове и ще се даде възможност Участниците, респ. бъдещият Изпълнител максимално да съобразят организацията на работния процес, технологичната последователност, както и да осигурят технически капацитет и ресурс, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с изискванията на Възложителя, което ще допринесе за повишаване на качеството и завършването в срок на възлаганите строителни интервенции.

На следващо място, не е маловажен и факта, че ще се генерира документооборот (Актове и Протоколи, съставяни по реда и при условията на Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) с много по-голям обем, създаващ излишна административна тежест и забавяне в приемо-предаването както на отделните подобекти, така и на цялостния обект на строителство.

Не без значение, в сравнение с гореизложените аргументи е и обстоятелството, че обществената поръчка е одобрена от финансирящата изпълнението институция - Държавен фонд „Земеделие“, в качеството му на Управляващ орган на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. именно с така структурирания предметен обхват.

Така обоснованите аргументи, безусловно сочат, че обществената поръчка следва да бъде осъществена от един Изпълнител и не е целесъобразно нейното разделяне на обособени позиции.

Пълното описание, обхвата, както и условията и изискванията за изпълнението на дейностите от предмета на възлагане, са подробно разписани в настоящите Указания, Техническите спецификации и останалите части от Документацията по процедурата.

#### **4. Правно основание за възлагане на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. второ, във връзка с чл. 178 и сл. от Закона за обществените поръчки.

Спръмо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в настоящите Указания, Техническата спецификация и цялостната Документация за участие, се прилагат

разпоредбите на Раздел II от Глава двадесет и пета от ЗОП, а субсидиарно, на основание чл. 177 от с.з.: Глави единадесета – тринадесета от ЗОП и Глава пета, раздели VII и VIII от Правилника за прилагането му (ППЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, съобразно спецификите на подобектите на строителна интервенция от настоящата обществена поръчка, включително и тези нормативни актове, относими към различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти - местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно – правната уредба, правосубектността и техническите възможности на които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица, техни Обединения, както и всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, съставляващи Документацията за участие в процедурата.

### **5. Цел на възлагането**

Поставената от Възложителя за реализиране с възлагането на дейностите, обект на настоящата обществена поръчка основна цел, с да бъде избран независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в изграждането и/или реконструкцията и/или рехабилитацията и/или преустройството на сгради ниско строителство, предназначени за обществено ползване и обитаване, включително и експертиза в строителството на прилежащи и довеждащи мрежи, съоръжения и обекти на техническата инфраструктура, на когото Община Ихтиман да възложи изпълнението на строително-монтажните дейности, предмет на настоящата обществена поръчка.

Целеният за постигане от Възложителя краен резултат от изпълнението на обществената поръчка в пълния ѝ обем, както и от реализацията на отделните подобекти на строителството (съвпадащ и с крайния, търсен ефект от възлагането), е да се способства от една страна за създаване на качествено и достъпно образование, успешно съчетаващо националните традиции с европейското измерение, а от друга – за осигуряване на равен достъп на всяко дете за придобиване на знания, развиване на умения и готовност за самостоятелен и независим живот, респ. повишаване потенциала на Общината за развитие, като активна инвестиционна общност и поставяне начало на развитието на модерна образователна инфраструктура, съответстваща на приложимите и относими Европейски Директиви.

Мултилициращият ефект от качественото, точно и навременно изпълнение на обществената поръчка ще се изрази в постигането на функционална цялост на интервенцията като комплекс от изпълняваните от Община Ихтиман интегрирани мерки за разширяване на сградния фонд, рехабилитация, реконструкция и възстановяване на материалната и учебно-техническа база в училищата и детските градини, за провеждане на съвременен образователен процес, както и създаване на благоприятни условия за изграждане на отворена, гъвкава и ефективна система на средното образование.

### **6. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка**

Съобразно направените предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка и средствата, одобрени и отпуснати на Община Ихтиман от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ), в качеството му на Управляващ орган на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, по Проект №23/07/2/0/00224, общият максимален разполагаем финансов

*ресурс на Възложителя за дейностите, предмет на възлагане, при сумарно изчисление на бюджетите и одобрените средства за строителство на отделните подобекти на интервенция, е в размер на 1 463 104,97 лв. (един милион четиристотин шестдесет и три хиляди сто и четири лева и деветдесет и седем стотинки), без вкл. ДДС или 1 755 725,96 лв. (един милион седемстотин петдесет и пет хиляди седемстотин двадесет и пет лева и деветдесет и шест стотинки), с вкл. ДДС, в което число:*

✚ Стойността на дейностите на интервенция, относими към **подобект №1**: „Реконструкция и ремонт на сградата на СУ „Христо Ботев“ в гр. Ихтиман“, е в размер на 992 922,38 лв. (деветстотин деветдесет и две хиляди деветстотин двадесет и два лева и тридесет и осем стотинки), без включен ДДС, или 1 191 506,86 лв. (един милион сто деветдесет и една хиляди петстотин и шест лева и осемдесет и шест стотинки), с вкл. ДДС.

✚ Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за финансиране на дейностите от обхвата на **подобект №2**: „Реконструкция и ремонт на сградата на СУ „Христо Ботев“ в гр. Ихтиман – вертикална планировка“, е в размер на 283 387,50 лв. (двеста осемдесет и три хиляди триста осемдесет и седем лева и петдесет стотинки), без включен ДДС, или 340 065 лв. (триста и четиридесет хиляди и шестдесет и пет лева), с вкл. ДДС.

✚ Одобрената за финансиране стойност на дейностите на интервенция относими към **подобект №3**: „Реконструкция и ремонт на сградата на СУ „Христо Ботев“ в гр. Ихтиман – прилежащо пространство“, е в размер на 29 846,88 лв. (двадесет и девет хиляди осемстотин четиридесет и шест лева и осемдесет и осем стотинки), без включен ДДС, или 35 816,26 лв. (тридесет и пет хиляди осемстотин и шестнадесет лева и двадесет и шест стотинки), с вкл. ДДС.

✚ Предвидената максимална пределна стойност за финансиране на дейностите по изпълнение на **подобект №4** „Озеленяване и доставка на растителност за дворното пространство на СУ „Христо Ботев“, е в допустим размер на 44 866,50 лв. (четиридесет и четири хиляди осемстотин шестдесет и шест лева и петдесет стотинки), без включен ДДС, или 53 839,80 лв. (петдесет и три хиляди осемстотин тридесет и девет лева и осемдесет стотинки), с вкл. ДДС.

✚ Разполагаемата от Възложителя сума за финансиране на дейностите, включени в предметния обхват на **подобект №5** на настоящата обществена поръчка - „Доставка и монтаж на фотоволтаична система за СУ „Христо Ботев“, е с максимално пределен размер от 46 773,87 лв. (четиридесет и шест хиляди седемстотин седемдесет и три лева и осемдесет и седем стотинки), без включен ДДС, или 56 128,64 лв. (петдесет и шест хиляди сто двадесет и осем лева и шестдесет и четири стотинки), с вкл. ДДС.

✚ Допустимият за финансиране размер на непредвидените разходи при изпълнение на строителството на горепосочените подобекти е в размер на 65 307,84 лв. шестдесет и пет хиляди триста и седем лева и осемдесет и четири стотинки), без включен ДДС, или 78 369,41 лв. (седемдесет и осем хиляди триста шестдесет и девет лева и четиридесет и една стотинки), с включен ДДС.

!!! Посочените, лимитирани стойности, планирани в бюджета на изпълнявания от Община Ихтиман Проект №23/07/2/0/00227 и предвидени за финансиране на подлежащите на изпълнение строително-монтажни работи, предмет на възлагане с обществената поръчка *са крайни за Възложителя*, resp. максимални пределни стойности по отношение подаваните от Участниците оферти.

Предлаганите от отделните Участници цени за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане, както за поръчката в цялост, така и за извършването на интервенциите по всеки отделен от включените в нея подобекти и непредвидените при изпълнението им разходи, не могат да надхвърлят горепосочените максимални стойности.

!!! Оферти, надхвърлящи оповестената пределна стойност на един или повече от подобектите от обхвата на възлагане, или на обществената поръчка в нейната

цялост, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Предвид изложеното и при съблюдаване нормите на чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, определяща по отношение на конкретния ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност, поради което и вида на настоящата процедура е определен именно при спазване на посочените, приложими законови разпоредби.

Основавайки се на цитираните нормативни изисквания, на посочения максимално допустим общ разполагаем финансово ресурс за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, отчитайки едновременно с това и вече възложените и в процес на възлагане от Община Ихтиман в рамките на период от 12 календарни месеца други обществени поръчки с идентичен или сходен предмет, безспорно за Възложителя е, че приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е в стойностните граници от 270 000 лв. (двеста и седемдесет хиляди лева) до 5 000 000 лв. (пет милиона лева), без вкл. ДДС, *възлагането следва да се извърши по предвидения формален ред на Публичното състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. второ от ЗОП.*

От друга страна, мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че естеството на възлаганите строителни дейности и наличието на изгответи инвестиционни проекти за обектите на строителство позволяват достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, не включват обект, предпоставящ необходимост да бъде установено партньорство за иновации с един или повече партньори, които да извършват определена научноизследователска и развойна дейност, респ. безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за посочения вид процедура – *Публично състезание*.

Едновременно с изложеното, както и с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата общественна поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, основно с цел да се защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публичните средства от бюджета, както и да се насычи конкуренцията, като се създават равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

## **7. Финансиране и начин на плащане**

Комплекса от дейности, включени в цялостния предметен обхват на настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства, отпуснати на Община Ихтиман по Програма за развитие на селските райони 2014-2020, Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, по *Проект № 23/07/2/0/00227 „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащото дворно пространство в гр. Ихтиман, община Ихтиман“,* съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 23/07/2/0/00227 от 23.10.2017 г.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по банков път, в лева.

Предвиждат се няколко етапа на плащане, като условията за разплащане са подробно разписани в проекта на договор, неразделна част от Документацията за участие.

Възложителят ще заплаща дължимото от него възнаграждение до размера на действително изпълнените и актуелни строително - монтажни работи, след представяне на коректно изгответи и попълнени необходимите документи, съгласно условията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. *за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*

на МРРБ и фактура, издадена от Изпълнителя и оформена съобразно изискванията на българското данъчно и счетоводно законодателство.

В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта, по отношение на актураните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията и при доказана необходимост, обоснована от представители на Възложителя и Изпълнителя.

### *8. Достъп до Документацията за участие в процедурата.*

*Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в Обявленето и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)*

#### *8.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата*

На основание чл. 32, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, бесплатен и прям достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профил на купувача”, считано от датата на публикуване на Обявленето в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача” на електронен адрес: [www.ihtiman-obshtina.com/index.php?pg=93&objtype=6&sortfield=issuedate%20desc&sortlink=issuedate%20desc](http://www.ihtiman-obshtina.com/index.php?pg=93&objtype=6&sortfield=issuedate%20desc&sortlink=issuedate%20desc), който представлява обособена част от Интернет страницата на Община Ихтиман.

Документацията за участие в настоящата процедура е бесплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача” на посочения Интернет адрес, за да изготви своята оферта.

!!! Възложителят уточнява и обръща внимание, че поради големия обем на информацията, съдържаща се в техническата документация (инвестиционен технически проект по всички части), е възможно да възникнат технически затруднения при изтеглянето от Профила на купувача. Отчитайки вероятността за възникване на подобни затруднения, Възложителят посочва, че има готовност да предостави бесплатно на всяко заинтересовано лице, косто поисква въпросната информация на диск. За заявяване на искане за предоставяне на диск с техническата документация по поръчката, заинтересованите лица могат да се обръщат към лицето за контакти на посочените в Обявленето за поръчка телефони, факс и адрес.

#### *8.2. Разяснения по условията на процедурата*

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в Решението, Обявленето и Документацията по процедурата, направено от потенциален Участник до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на Профила на купувача, в съответно обособената за настоящата процедура електронна преписка, в 3 (три) дневен срок от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3, субсидиарно приложим на основание чл. 177 от ЗОП, Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения по-горе 7-дневен срок.

#### *8.3. Условия и ред за промяна в Обявленето и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)*

Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, единократно да направи промени в Обявленето, с което е оповестено откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка.

Зaintересованите лица могат да правят предложения за промени в Обявленietо и Документацията в 3-дневен срок от публикуването в РОП на Обявленietо за оповестяване откриването на процедурата.

Промените се извършват посредством публикуването (в РОП) на Обявление за изменение или допълнителна информация и Решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на Обявленietо, с което се оповестява откриването на процедурата.

След изтичането на посочения 7-дневен срок, Възложителят може многократно да публикува Обявление за изменение или допълнение за промяна в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

Възложителят ще удължи сроковете за получаване на оферти и когато с Обявленietо за промяна са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в оферти на Участниците. В този случай, удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на оферти си.

В случаите на промени, направени с Обявленietо за изменение или допълнителна информация, Възложителя няма да въвежда условия, които биха променили крига на зaintересованите лица.

*!!! С публикуването на Обявленietо за изменение или допълнителна информация се смята, че всички зaintересовани лица са уведомени.*

## **9. Обмяна на информация между Възложителя и Участниците**

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

*!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат и няма да дават обвързващи разяснения по телефона.*

*\*\*\* По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.*

Обменът на информация ще се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факс, наличното на потвърждение от факс апарат се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

Всички комуникации, насочени от Участниците до Възложителя трябва да са с посочено наименование на Участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и коректно представени актуални данни за комуникация (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извърши по следния начин:

✓ Искания от Участници на разяснения преди подаване на оферти се извършват лично и/или по пощата - с препоръчано писмо/с ползване на куриерска служба, с платена от подателя обратна разписка и/или на посочения в Обявленietо факс или електронна поща на Възложителя;

✓ Отговори от Възложителя на искания за разяснения по Документацията, постъпили преди подаване на оферти се публикуват в Профил на купувача на Община Ихтиман.

✓ Подаването на оферти документи или жалби на всички етапи от процедурата се извършва чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;

✓ Искания от страна на Комисията, провеждаща процедурата за разяснения или допълнителни документи, отправени до Участниците се връчват лично срещу подпись на лицето, представляващо Участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на заверено пълномощно; по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и се публикуват в Профила на купувача.

Възложителят уведомява всеки Участник, за всяко свое Решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването му. Решенията се изпращат: (1) на адрес, посочен от Участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; (2) по факс.

Когато Решението не е получено от Участника по някой от посочените начини, Възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача в деня, в който е узнал за това обстоятелство. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

В настоящата процедура Възложителя ще се стреми да избере начин за изпращане на Решенията, който да позволява удостоверяване на датата на получаването им.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информиран своевременно за това отвътната страна, или адресатът не желее да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на Участниците на информация в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците също могат да посочват в оферти си информация, която смятат за конфиденциална *във връзка с наличието на търговска тайна*. Когато Участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да бъде разкривана от Възложителя.

*Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложените от оферти им, които подлежат на оценка.*

## **РАЗДЕЛ II. ОБХВАТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ**

### ***1. Обем и обхват на строителните интервенции, предмет на обществената поръчка***

#### ***1.1. Съществуващо състояние на обекта/подобектите на строителна интервенция***

С цел качествено, точно и съответстващо в максимална степен на изискванията и условията на Възложителя изпълнение на строително-монтажните работи, имащи за цел реконструкция и ремонт на сградата на СУ „Христо Ботев“, гр. Ихтиман, ведно с прилежащото на училището дворно пространство, Участниците в настоящата процедура, следва да имат предвид следното *съществуващо състояние на обекта*:

Сградата в която се помещава СУ „Христо Ботев“ е разположена свободностоящо в УПИ I-за училище, в кв. 191, по регулационния и застроителен план на гр. Ихтиман.

Съществуващата сграда е масивна, на четири етажа, със ЗП 2 205 кв. м. и РЗП 6 649 кв.м., като втори, трети и четвърти етаж са с типово разпределение. Към нея са пристроени два физкултурни салона, свързани с топла връзка към основната сграда.

Малкият салон е стар и е изграден едновременно с основното тяло на училището. Големият салон е сравнително нов, със значително по-големи размери, със смесена конструкция – стоманобетон и метални ферми.

През годините са извършвани много ремонти, независимо от което, в настоящия момент сградата се нуждае от цялостен ремонт. Необходима е реконструкция, с цел подобряване на условията за пребиваване на децата, преподавателите, работещите и посетителите на училището.

През 2006 г. е подменена цялата външна дограма с ПВЦ със стъклопакет с коефициент  $U=2.20\text{W/m}^2\text{K}$ .

Частично са подменени вратите по етажите с нови пътни ПВЦ врати, като са оставени старите каси и са затворени с кутия от гипсокартон като лайните са извадени, а гипсокартона е счупен. Вратите на главния вход са провиснали, анти- паник бравите на втория изход към двора са счупени.

Подменени са вътрешните дограми, преграждащи коридорите и ст. клетка, но те са в лошо състояние, счупени брави, провиснали и незатварящи се крила. Една част от тях не отговарят на противопожарните изисквания по смисъла на Наредба №1р-1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Във всички стани са положени ламинирни паркети и нови ПВЦ перфази, но вече паркета е за смяна, амортизиран, на места без покритие на големи площи. Перфазите са стари, изпочупени, а на места дори липсват.

При последния ремонт на сградата са предвидени и поставени хоризонтални алюминиеви щори, които са в лошо състояние, в много от стантите липсват ламели.

Всички помещения се нуждаят от пребоядисване, на места мазилката я няма, съответно има нужда от прешипковане.

При последния ремонт са изгълнени окачени тавани които са в добро състояние.

Не на всеки етаж в двата края на голямото тяло има пожарни касети.

Покривът на сградата не е ремонтиран, дървената обшивка е за смяна, има счупени керемиди, една част от носещата дървена конструкция се нуждае от подмяна. При комините и при капандурите покрива тече, има нужда от нова хидроизолация и нови ламаринени „поли“. На капандурите прозорците са дървени със счупени стъкла. Вратите, водещи към подпокривното пространство са за смяна с нови, отговарящи на изискванията на Наредба №1р-1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. По тази Наредба е необходимо и преграждането на подпокривното пространство със стена (брандмауер EI120) с врата EI90, самозатваряща се.

Санитарните помещения на всички етажи са ремонтирани, облицовани са с фаянсови площи, но ВиК инсталацията е стара, тръбите са метални в стените, корозирали са и поради тази причина вода почти няма на горните етажи. Санитарните уреди са амортизириани и за смяна. Във всеки санитарен възел има бойлер, но той е в помещението и е на достъпно за децата място.

В главното фойе предстенната обшивка от гипсокартон има нужда от ремонт, зад нея стената е мокра. Има влага и на западната фасада.

Сградата е топлоизолирана с 5 см. стиропор, като на места в долната част над каменния цокъл има дупки, а топлоизолацията е смачкана.

Малкият салон има нужда от вентилация, а в големия салон по стените има влага.

Настилките (дървено дюшеме) и на двата салона се нуждаят от смяна.

Кабинетите по химия, физика, биология и компютри са в добро състояние – само се нуждаят от пребоядисване.

Състоянието на дворното пространство е незадоволително, не осигурява необходимата среда за възпитание, спорт и социална интеграция и е в дисбаланс със съвременните тенденции и развитие на учебната среда. Пешеходната алейна мрежа е с различна степен на развитост, слабо застъпена и силно амортизирана. Връзките между отделните входове/изходи са неясни, или липсват такива. Достъпът на деца и възрастни в

неравностойно положение до прилежащите сгради е затруднен. Условията за активен и пасивен отдих са недостатъчни, поради лошо техническо състояние, или липса на съоръжения и обзавеждане. На места липсва осветление на пешеходните вързки.

Голяма част от съществуващите дървета са в задоволително състояние. Иглолистната и вечнозелена растителност е слабо представена в зона с целогодишно интензивно патоварванс и следва да бъде увеличен нейният дял. Много от короните на дърветата и храстите са с ниска естетична оценка поради липса на периодични грижи и оформяне. Тревните площи са в лошо състояние.

### ***1.2. Проектно решение. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат от възлагането на поръчката***

Стремежът на проекта е да формира една среда с богато функционално съдържание, която да подобри привлекателността на училището и да осигури по-добри възможности за ефективно преподаване и обучение на ползвателите съгласно съвременните нормативни изисквания.

Стремежът е да се създаде разпознаваема визия, която съчетава модерни и съвремени тенденции, добре планирана среда и идентифицираща същност, както и:

- създаване на съвременна среда за обитаване и обучение на децата в училището;
- постигане на нова, модерна визия на сградата, отчитаща околните сгради и обеми и съчетаваща в себе си функционалност, достъпност и иновативност на решението;
- увеличаване на сигурността с въвеждане на контрол на достъп и видео наблюдение;
- изграждане на нова визия и оформление на дворното пространство с игрищата;
- ремонт и подобряване на техническите инсталации;
- подобряване на хигиената в помещението;
- подобряване на енергийната ефективност на сградата;
- предприемане мерки за изпълняване на изискванията по Наредба №-1971 за такъв вид сгради;
- ремонт на съществуваща алейна мрежа на пешеходни комуникации и частично преосмисляне на нейните направления;
- създаване на условия за отдих и беседи съобразени с възможностите на територията;
- създаване на условия за провеждане на масови мероприятия;
- реконструкция на зелените площи и създаване на различни отворени и закрити пространства, подобряване на обемно-пространственото въздействие на растителността в съответствие с екологичните и климатичните условия;
- осигуряване на достъпна среда на хората в неравностойно положение;
- създаване на идентичен облик и усещане за принадлежност, чрез прилагане на интегриран подход, като обектите на интервенция са решени чрез използване на еднакви материали и сходни пространствени оформления.
- подмяна на съществуващата осветителна инсталация с енергоспестяваща.

С разработения по възлагане на Община Ихтиман технически проект се предвижда цялостен ремонт на училището – отвътре и отвън.

В проекта са включени следните дейности:

- Премахване на всички слоеве настилки в класните стаи и полагането на нов ламиниран, високо устойчив паркет. Ще се монтират нови ПВЦ первази по пода. Преди монтажа на паркета ще се демонтират старите секции в някои стаи.
- Подмяна на входните врати с нови, отговарящи на изискванията за евакуация и устойчивост алюминиеви врати с усилен профил и повече панти за всяко крило. За по-голяма здравина се предвижда поставянето на метална черна каса, захваната (дюбелрирана) през 50 см към стените и тавана на отвора за монтаж.

- Предвижда се видео наблюдение на сградата и двора, както и контрол на достъп на външните врати с чип или карта на всяко дете или човек от персонала.
- На всички места, където мазилката в помещението е подпухнала ще се прешпаклова. Ще се боядиса цялото училище отвътре с боя по одобрена мостра.
- Ще се подменят пана от окачените тавани, които са счупени.
- В главното фоайе ще се ремонтира предстенната обшивка от гипсокартон. Ще се монтират нови осветителни тела. Във всички помещения ще се поставят нови вертикални щори.
- Ще се извърши подмяна на вътрешната дограма, за да отговаря на изискванията на Наредба №-1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Ще се демонтират старите дървени вътрешни врати и ще се монтират нови плътни от ПВЦ.
- Кутията от гипсокартон при всички съществуващи ПВЦ врати ще се ремонтира и ще се облицова с НПЛ панел по приложен детайл. Ще се изпълнят нови ПК.
- Ще се ремонтира изцяло покрива. Ще се изпълни стена (брандмауер EI120) с врата EI90, самозатваряща се.
- Всички санитарни помещения ще се ремонтират, като се подменят инсталациите, санитариите и облицовките на стените и пода.
- Предвижда се демонтаж на старите настилки във физкултурните салони и полагане на нова по одобрена мостра.
- Проектиран е нов бойлер на последния етаж преди подпокривното пространство. За намаляване на разходите за подгряване на топла вода, на покрива ще се монтират фотосоларни панели.
- Ще се демонтират старите водосточни тръби, казанчета и улуци и ще се монтират нови поцинковани такива.
- За да се спре влагата на западната фасада ще се изпълни дренаж по цялата дължина на фасадата по детайл и ще се хидроизолира стената.
- Едното стълбище има обезопасен метален парапет (тип решетка в огледалото). В проекта се предвижда изграждането на същия парапет в другото стълбище.
- Предвижда се ремонт на съществуващата ограда като се монтират нови ажурни метални пана и нови двукрили врати.
- Ще се санира сградата с топлоизолация. Ще се измаже цялата сграда с мазилка по одобрена мостра на силиконова основа с големина на зърното К2. Начин на полагане - влечена мазилка. Цокълът на сградата след полагане на топлоизолцията ще се облицова с каменни площи (с правилна форма) от гнайс до съществуващото в момента ниво.

- Електрозахранването на новите инсталации е предвидено да стане от ново ел. табло (ТНово), косто да се монтира в помещението на Главното разпределително табло на сградата и в непосредствена близост до него. Захранването с електрическа енергия на ТНово се извършва от ГРТ с кабел СВТ 5x10мм<sup>2</sup> от нов АП 63А Зр в ГРТ.

Предоставената мощност на ГРТ е достатъчна да поеме мощността на новото ел. табло, защото мощността на новото ТБойлерно замества тази на отпадналите по проект ВиК З бр. ел. бойери, а потреблението на останалите нови ел. консуматори е предвидено до голяма степен да се поеме от фотоволтаичната инсталация.

В ГРТ на сградата се предвижда монтирането на контролер, който да следи произведената от фотоволтаичната инсталация електрическа енергия да не надвишава консумираната енергия от ел. консуматори и гарантира, че във всеки един момент консумираната електрическа енергия от обекта е по-голяма или равна на енергията, произвеждана от фотоволтаичната инсталация и няма връщане на електрическа енергия в мрежата.

Електрическата инсталация от ТНово до подтаблата се предвижда с кабели СВТ по в гъвкави ПВХ тръби, под мазилка (облицовка) на стени и тавани.

Предвидени са следните видове сл. инсталации:

- инсталация за аварийно осветление;
- осветление на прилежащото пространство;
- силови консуматори;
- фотоволтаична инсталация - проектът третира разработването на фотоволтаична система с обща изходна електрическа мощност 15kW от стационарен тип. Фотоволтаичните панели са с размери 1638X982X40mm, номинална мощност: • $P_{max} = 245\text{W}$  •  $U_{mp} = 30.0\text{V}$  •  $I_{mp} = 8.17\text{ A}$  •  $U_0 = 37.1\text{ V}$  •  $I_{sc} = 8.74\text{ A}$ . Те се монтират на покрива на сградата. На покрива се предвижда монтажът на 60 бр. панели, разположени на специални конструкции.

Фотоволтаичните модули са свързани последователно по 20 броя модули в стринг. Фотоволтаичните модули от покрива са свързани към 1 бр. инвертор WR1, в 3 бр. стрингове, посредством соларни кабели 1x4mm<sup>2</sup> по метални кабелни скари. Инверторът се монтира в помещение в подпокривното пространство на сградата.

- заземителна инсталация;
- мълниезащитна инсталация;
- инсталация за видеонаблюдение;
- инсталация за контрол на достъпа;
- пожароизвестителна инсталация.

- Отоплителна инсталация - в допълнение на съществуващата отоплителна инсталация за физкултурен салон за волейбол и баскетбол се предвижда изграждането на допълнителна такава, чрез термопомпени климатизатори, „сплит“ система.

Предвидени са два климатизатора за канален монтаж, високонапорни, монтирани между стоманените греди под покрива. След всеки климатизатор, въздуха ще се подава в помещението през спироиздуховоди и тавани решетки тип „завихрящ таванен дифузор“. Външните тела ще се монтират на ниво терен.

- Вентилационни инсталации - за отвеждане на отработен въздух от физкултурен салон „фитнес и гимнастика“ са предвидени два осови вентилатора, монтирани на фасадите на сградата, непосредствено под тавана. Всеки вентилатор ще е комплектован с гравитационна решетка, разположена от външната страна.

- Водоснабдяването ще се осъществява от съществуващо СВО и мрежа, като се подменят вертикалните клонове и разводките към тях, както и водоснабдителните тръби към чешмите в двора на училището.

Заустването на отпадъчните води е в съществуваща канализация. Броят на приборите не се променя. Предвижда се реконструкция на съществуващите канализационни тръби за чешмите в двора на училището, както и реконструкция на два дъждовни оттока, включително и връзката им със съществуващата канализация.

Предвижда се подмяна отводняването на училищният покрив – улуци и водосточни тръби.

Сградната водопроводна инсталация е проектирана с полипропиленови тръби (PP), както следва: с PN10 за студена вода и с PN20 за топла вода. Сградната канализационна инсталация ще бъде изгънчена от PVC тръби SN4. За укрепване на тръбите ще се използват скоби с гумена вложка.

На всички изводи за стоящи смесители ще се монтират ъглови спирателни кранове.

Снабдяването с топла вода ще се осигурява от нов бойлер с обем 300 л., разположен в помещение на последния етаж на сградата.

Предвидена е циркулация, която да поддържа постоянно висока температура на топлата вода в инсталацията.

- В проектното решение се предвижда реновиране и осъвременяване на отделните зони.

Ще се реконструира алейната мрежа и декоративната настилка, като се предвижда подмяната на съществуващите с бетонови павета за трансформирането на училищния двор в привлекателна учебна среда.

Функционалното зониране на терена се запазва. Запазват се местата на игрищата за спорт като са реорганизирани четири самостоятелни игрища - две за волейбол, едно за баскетбол и едно за минифутбол. Предвидена е малка трибуна или подиум, осигуряващ възможността за организиране на масови културни и спортни прояви и чествания на национални и училищни празници.

Откритото площадно пространство между учебния корпус и физкултурния салон се намалява за сметка на новопроектирана представителна зелена площ.

Реконструира се старата чешма до входа.

Проектирана е класна стая на открито, която е ситуирана в югоизточната част на имота в непосредствена близост до съществуващия макет на български планини. Зелената класна стая ще предостави възможности за различни учебни занимания сред природата под открито небе. Оборудвана е с пейки с маси и учебна дъска.

За повишаване сигурността в училището е предвидено ограждането с метална ажурна ограда с обща височина 1,8 м., монтирана върху съществуващия стоманобетонов цокъл.

Техническото решение за алейната мрежа до голяма степен съвпада със съществуващото ситуациянно развитие, като се съобразява с новопроектирани зони и площадки. Пешеходните направления се диктуват от главните подходи като осигуряват удобни и логични връзки между зоните и пешеходните пространства, както и връзките им с прилежащите територии и главните входове на училищния корпус. Предвижда се реконструиране на всички съществуващи алеи и са проектирани нови. При решаване на алейната мрежа, освен направленията на пешеходните потоци и местата за отпих, първостепенно значение има и осигуряването на достъпна среда за хора с увреждания. Осигурен е достъп до физкултурния салон чрез изграждане на рампа.

Новата настилка е един от най-значимите компоненти от трансформирането на амортизираното дворно пространство в привлекателна учебна среда. В основата на решението е растер, обвързващ представителните части и главните входове на основната сграда и входове към прилежащите сгради и физкултурния салон. Всички алеи и площадки ще се кантират с потопен бордюр 10/25/50 см.

Ударопогълщащата настилка ще се изпълнява от каучукови плохи 40/40/3 см по стандарт EN 1177.

Проектът предвижда обновяване на спортните игрища. Ситуирани са две волейболни, едно баскетболно и едно минифутболно игрища. Ще се положи нов слой асфалтобетон, ще се положи нова маркировка и ще се достави и монтира ново спортно оборудване като баскетболни кошове, футболни врати и волейболни пилони и мрежи.

Обособени са площадка с тенис маси и за фитнес и кондиция, като ще са подбрани съоръжения с цел да осигурят необходимите упражнения за тренировка на основните физически качества: сила, издръжливост, координация, бързина. Цялата площ, застъп от площадката за фитнес е покрита с ударопогълщаща настилка от каучукови плохи.

Дендрологичният проект е съобразен с особеностите на средата, съществуващата растителност и планировъчното решение на алайните връзки. Използвани са видове с благоприятно въздействие върху човешкия организъм, които отделят по-големи количества кислород и видове с по-голяма фитонцидна активност. Използвани са растителни видове, които не са потенциално опасни за здравето на ползвателите. Проектирани са отделни акценти от предимно едроразмерни широколистни и иглолистни дървета, така и декоративни дървесно-храстови групи. Използвани са предимно видове, устойчиви на градски условия. Предвижда се допълнение на дървесно-храстовите групи без да се нарушава общата планова и обемно-пространствена композиция на централния площад.

Проекта предвижда внасяне на екзотични видове и декоративни форми за акцентиране и допълване на декоративните дървесно-храстови групи и масиви. Акцент на

реконструкцията е запазването на отворения тип композиция с изявени тревни площи и множество визуални връзки между отделните паркови зони и пространства. Създаване на съвременна и модернистична визия чрез оформяне на храстови фигури от вечнозелени видове за интензивно поддържане и подрязване, изграждане на високо декоративни тревни площи и килими от почвопокривна растителност.

*Обектът на строителна интервенция (вкл. и всички подобекти), съобразно Разрешение за строеж № №37 от 29.09.2016 г., издадено от Главния архитект на Община Ихтиман е:*

- III<sup>тм</sup> (трета) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗУТ;
- I<sup>тп</sup> (първа) група, съгласно чл. 5, ал. б, т. 1.3.2. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

*!!! Пълно и детайлно представяне и специфициране на конкретните видове работи, общо описани в настоящия раздел като предмет на строителна интервенция, както и съответното, необходимо количество за изпълнение на поръчката, са отразени в изготвената и одобрена пълна техническа документация – инвестиционен проект (фаза – технически проект), с приложени обяснителни записи по всяка от частите на проекта и количествени сметки – всички те, приложение към Документацията за участие в процедурата.*

*!!! Запознаването с проекто-сметната документация е задължително условие за всички Участници, които следва да имат предвид, че количествените сметки, приложени в отделните части на инвестиционния проект са прогнозни и е възможно в тях да са пропуснати видове и количества дейности, с оглед което водещо значение при подготовката на оферти има проектната разработка и именно тя трябва да бъде съобразена и спазена от Участниците.*

*Строително-монтажните работи ще се изпълняват съгласно предписанятията на одобрения технически проект, като конкретните количества на отделните видове СМР подлежат на доказване чрез замерване при приемането им от Възложителя, като промяната в количества не е основание за промяна на единичната цена от КСС за съответния вид работа.*

## *2. Срок и място за изпълнение на дейностите от обхвата на възлаганите строителни интервенции*

*2.1. Срокът за изпълнение на строителството започва да тече от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. №2/2а) и ще бъде окончателно определен, съгласно предложението на Участника, определен за Изпълнител, който срок не може да бъде по-дълъг от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, в което число следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.*

*!!! Участник, който предложи по-дълъг срок за изпълнение от максимално допустимия, определен от Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - предварително обявено условие.*

*2.2. Мястото за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на цялостното възлагане, съобразно планираните строителни интервенции, е определено от предмета на процедурата, а именно: УПИ I – за училище, в кв. 191 по застроителния и регулационен план на гр. Ихтиман.*

## *3. Възможност за извършване на оглед на строителната площадка*

Предвид спецификата на подлежащите за изпълнение строителни интервенции, посещението на строителната площадка и запознаването на място с отделните подобекти от обхвата на възлаганото строителство е препоръчително за всички Участници в настоящата процедура, за да могат те обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Оглед на подобектите (посещение на строителната площадка) от предмета на поръчката може да се извършива всеки работен ден между 9:00 ч. и 16:30 ч., считано до деня преди определената крайна дата за представяне на офертите, след предварителна писмена заявка, изготвена в свободен текст, подадена до Кмета на Община Ихтиман, с цел спазване на поредност и осигуряване на нормален график и време за спокойно и детайлно запознаване със спецификите на местата на предстоящите строителителни интервенции.

*!!! По време на посещенията няма да се дава допълнителна информация и разяснения, свързани с процедурата. Участниците нямат право да искат такава от придружаващите ги лица, осигурени от Възложителя.*

Всички разходи на Участниците, включително и на техни служители, свързани с посещението са за тяхна сметка.

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### *1. Общи изисквания*

В провежданата от Община Ихтиман процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителни дейности, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и одобрени и утвърдени от Възложителя изисквания в Обявленето за обществена поръчка, настоящите Указания и останалите части на Документацията за участие в процедурата.

*!!! Пояснение: Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установлен“ е:*

*а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;*

*б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;*

*в) за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени”.*

Всеки Участник в процедурата има право да представи *само една оферта*, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на възлагане.

*Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.*

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурите за възлагане на обществени поръчки изключително формален характер, като всяко нарушение на нормативно регламентираните процедурни правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на вероятността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага Участниците да се придържат точно към настоящите Указания, обявените от Възложителя изисквания и правилата на приложимата и относима нормативна уредба, което условие по същество транспонира императива на чл. 101, ал. 5 от ЗОП.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура обвързва всеки Участник с приемането на всички изисквания и условия, утвърдени в настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му, във връзка с което е предвидено и представяне на съответна декларация (ЕЕДОП), ангажираща Участника да спазва стриктно изискванията на Възложителя. Поставянето на различни от тези условия и правила от страна на Участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

### **1.1. Изисквания при участие на неперсонифицирани лица (Обединение)**

В случай, че Участникът в процедурата е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите/членовете в Обединението следва да са склонили Споразумение, или еквивалентен Договор/учредителен акт/друг приложим документ, от който да с видно правното основание за създаването му.

В случай че Обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ номера му и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Споразумението, респективно – съответният документ за създаване на Обединението за участие в процедурата (*или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение*), следва да бъде представено в оригинал или заверено копие и в текста му да се съдържа идентифициране на: (1) партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК, БУЛСТАТ и др.) - в случай, че са юридически лица, или с личните им данни, ако партньор/и е/са физическо/и лице/a; (2) представляващият Обединението; (3) Възложителят; (4) процедурата, за участие в която са се обединили партньорите.

Когато Участник в процедурата е вече създадено Обединение, се допуска представянето на копие от документа за създаването му, в хипотеза, че съдържа изискуемите в ППЗОП и от Възложителя реквизити.

Ако Обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща ги информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, Възложителят изиска в Споразумението (съответният документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

(1) между членовете на Обединението е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

(2) между отделните партньори/членове на Обединението е направено разпределение на дейностите по между им, с ясно и конкретно посочване на:

- правата и задълженията на партньорите/членовете на Обединението;
- разпределението на отговорността между партньорите/членовете в състава му;
- дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на поръчката.

!!! В случай, че в Споразумението (съответният документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане (разпределението на отговорността на всеки от тях и/или на дейностите от предмета на възлагане, които всеки реално ще изпълнява), се представя документ, подписан от лицата в Обединението, в който задължително се посочва изискуемото разпределение.

✓ *Срокът на Обединението трябва да е най - малко за времето, за което ще бъдат изпълнени строителните интервенции от обхвата на възлагане.*

✓ Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред Възложителя и третите лица за целите на процедурата.

В хипотеза, че в Договора/Споразумението (апекса към подобен документ), не е посочено лицето, което представлява партньорите в Обединението, следва да се представи документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият – физическо лице.

За физическо лице, представляващо и подписващо Обединението ще се счита лицето (лицата), определено по посочените по-горе начини, освен ако изрично не е заявено друго решение на партньорите.

Лицето, определено за представляващ на Обединението следва да има вменени правомощия да изпълнява всички действия от името на всички партньори в Обединението по време на провеждане на настоящата процедура и след това, по време на възлагане на изпълнението, вкл. да получава съобщения и да изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, да присма и да изпраща съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на Обединението, да издава фактури, да приема плащания и др.

✓ Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на оферта и за целия период на действие на договора за изпълнение.

Когато в оферта не е приложено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на Обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти ще го изиска на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Когато и след спазването и прилагането на процедурния ред по чл. 54, ал. 8 и в срока по ал. 9 от ППЗОП не бъде представено Споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на Обединението се е променил след подаването на оферта – Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка (правно основание, за което последващо действие на Възложителя дава разпоредбата на чл. 107, т. 1 от ЗОП).

Участникът няма да бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или партньорите/членовете в Обединението имат право да осъществяват дейностите, предмет на поръчката в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл. 10, ал. 2, изр. първо, предъвторо от ЗОП правна възможност не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, но договорът за възлагане на обществената поръчка ще се сключи след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ, или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

!!! При участие в настоящата процедура, едно физическо или юридическо лице може да бъде партньор само в едно Обединение.

!!! Лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в оферта на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие.

#### 1.2. Изисквания при участие с ползване на подизпълнител/и

В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, Участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката ще ползват подизпълнител/и, като в оферта си

следва да посочат конкретния/ните подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Когато Участник предвижда ползването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за постите от подизпълнителя/ите задължения.

**!!! Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, едновременно с което, по отношение на тях не трябва да са налице едно или повече от основанията за отстраняване от процедурата**, обективирани в т. 2 по-долу.

Възложителят ще се ползва от правната си възможност (регламентирана в чл. 66, ал. 3 от ЗОП) да изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът, определен за Изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в офертата. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

**Замяна или включване на подизпълнител/и** по време на изпълнение на договора за обществената поръчка ще се допуска **по изключение**, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора или на допълнителното споразумение, ведно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите **нямат право да превъзлагат** една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**!!! Независимо от възлагането на работи на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.**

**!!! Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключение – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.**

### **1.3. Използване капацитета на Трети лица**

По отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, Участниците могат,

конкретно за настоящата поръчка да се позоват на капацитета на Трети лица, независимо от правната връзка между тях.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, утвърдени в т. 5.2.1. – т. 5.2.8. по-долу, Участниците могат да се позоват на капацитета на Трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

!!! Третите лица *трябва да отговарят на съответните критерии за подбор*, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не трябва да са налице основанията за *отстраняване от процедурата*. В противен случай Възложителят ще изиска от Участника да замени посочено от него Трето лице.

*В случай, че Участник се позовава на/ще ползва капацитета на Трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в оферата документи за поетите от Третите лица задължения.*

Условията, касаещи ползването капацитета на Трети лица е относимо и когато Участник в процедурата е Обединение от физически и/или юридически лица.

!!! В хипотеза, че Участник се позовава на капацитета на Трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние (т. 4. по-долу на настоящия Раздел), същото ще се счита от Възложителя за солидарно отговорно с Участника за изпълнението на поръчката, предмет на настоящето бъзлагане.

!!! Всяко Трето лице, на чийто капацитет се позовава Участника, представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на Третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета/ресурсите, който то ще предостави на Участника за целите на изпълнението на настоящата поръчка.

#### **1.4. Условия за участие на клон на чуждестранно лице**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### **2. Изисквания към личното състояние на Участниците**

Всеки от Участниците трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания към личното състояние, нормативно установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

#### **2.1. Основания, наличието на които води до отстраняване от участие в настоящата процедура**

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстриши от участие в настоящата процедура всеки Участник, при когото е налице някое от следните обстоятелства:

**2.1.1.** Лицето (лицата), което/които представлява/т Участника, членовете на управителните и надзорните му органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (лицето/лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 - ал. 3 от ППЗОП):

**2.1.1.1.** е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
- трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
- престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс, освен ако е/са реабилитирано/и;

**2.1.1.2.** е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна, освен ако е/са реабилитирано/и;

**2.1.1.3.** за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

\*\*\* „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлият на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка“.

**2.1.1.4.** е/са опитало/и да:

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедура за възлагане на обществена поръчка.

\*\*\* Основанията за отстраняване, изброени в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, които лица, съгласно правно-организационната форма на Участника, са както следва:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон (ТЗ), без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управлящите лица по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ), а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – членовете на Управляния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, resp. - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ - б. „ж“ – и прокурорите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурор, изискванията се прилагат само по отношение на прокурора, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

\*\*\* Горепосочените основания за отстраняване са относими и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на Икономическия оператор по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните му органи (лицата по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП).

### **2.1.2. По отношение на самия Участник**, е налице някое от следните обстоятелства:

**2.1.2.1.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към община по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установлен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**!!! Пояснение:** Изискването не се прилага когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1% (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.1.2.2.** за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.2.3.** за когото е установлено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.2.4.** за когото е установлено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установлен;

**2.1.2.5.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в

процедура по ликвидация, или сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установлен;

**!!! Пояснение:** Възложителят има правото да не отстрани от процедурата Участник при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че Участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установлен.

**2.1.2.6.** лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**2.1.2.7.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установлено с акт на компетентен орган;

**2.1.2.8.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50% (50 на сто) от стойността или обема на договора.

**!!! При подаването на офертата си,** Участникът декларира липса на гореизброените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.

**!!! Липсата на основанията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК се посочва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагания орган или Възложителя на държава членка“.**

В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация, изискана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларирани обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установлен са длъжни да предоставят информация на Възложителя.

Когато основанията за отстраняване по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП, освен ако е налице необходимост от защита на лични данни, или различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, в които случаи информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата.

**!!! В хипотеза, че Участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, или се позава на капацитета на Трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.**

Когато Участникът е Обединение от физически и/или юридически лица, условията на т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и на т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. се доказват за всеки член на Обединението, посредством представяне на отделни ЕЕДОП-и от всеки от партньорите в състава му.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Участника и които, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП се представят преди подписане на договора за обществена поръчка, са конкретно определените в чл. 58, ал. 1 – ал. 5 от ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по т. 2.1.2.1. - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от Общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.4. – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по т. 2.1.2.5. – Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато Участникът, избран за Изпълнител (вкл. и партньор в Обединение – определено за Изпълнител) е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът (съответният партньор в Обединение, определено за Изпълнител) представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение се представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

## ***2.2. Прилагане на основанията за отстраняване***

Основанията за отстраняване, конкретизирани от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на провеждане на процедурата.

Възложителят ще отстърни от участие в процедурата и Участник - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.1. и/или по т. 2.1.2.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизане в сила на присъдата по т. 2.1.1.1. и т. 2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.1.4., т. 2.1.2.3., предл. първо, т. 2.1.2.4. и от т. 2.1.2.6. – до т. 2.1.2.8., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.

## ***2.3. Мерки за доказване на надеждност***

В случай, че за Участник е налице някое от посочените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Участникът може да докаже, че:

**2.3.1.** е погасил задълженията си по т. 2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**2.3.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**2.3.3.** е изяснял изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействвал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.;

**2.3.4.** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

!!! Когато за Участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 7 и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 - т. 5 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди”, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социално-сигурителни вноски”, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение” и Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагания орган или възложителя на държава членка“.

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.1. т. 2.3.2. и т. 2.3.4. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;
- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

#### **2.4. Други основания за отстраняване**

Освен на основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

**2.4.1.** Участник, *който не отговаря* на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 3. - т. 5. на настоящия Раздел;

**2.4.2.** Участник, *който не изпълни* друго условие, посочено в Обявленietо за обществена поръчка, настоящите Указания, или в останалите части на Документацията за участие в процедурата;

**2.4.3.** Участник, който е представил *оферта, която не отговаря* на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

**2.4.4.** Участник, *който не е представил* в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в случай на възникване на подобна хипотеза);

**2.4.5. Участници, които са свързани лица.**

\*\*\* „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**!!! Липсата на обстоятелството на съврзаност се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.**

## **2.5. Специфични основания за отстраняване**

**2.5.1.** *Не може да участва* в процедурата пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е налице изключение по чл. 4 от същия Закон.

**!!! Липсата на тези обстоятелства се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.**

**2.5.2.** На основание чл. 101, ал. 9, във връзка с ал. 13 от ЗОП, лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в оферта на друг Участник, *не може да представя самостоятелна оферта за участие в настоящата обществена поръчка*.

**2.5.3.** На основание чл. 101, ал. 10, във връзка с ал. 13 от ЗОП едно физическо или юридическо лице *може да бъде партньор само в едно Обединение, участващо по процедурата*.

**!!! Липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, Участникът следва да декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.**

## **3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

За доказване наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, Участникът трябва да има валидна регистрация (вписане) в Централния професионален регистър на строителя, поддържан от Камарата на строителите в Република България, а за чуждестранни лица - в аналогичен регистър (съгласно националното им законодателство и при условията на взаимно признаване), за изпълнение на строежи от I-ва (първа) група, III-та (трета) категория, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.3.2. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗУТ.

За съответстващ с поставеното изискване и на основание чл. 9, ал. 6 от ПРВВЦПРС, Възложителят ще приеме и Участник, който е вписан за строежи първа група и категория, по-висока от трета.

### **!!! Пояснения:**

(1) В случаи, че Участникът е *Обединение*, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и посоченото минимално изискване се доказва от *Обединението*, а не от всяко от мята, включени в него.

*Спазването на изискването може да бъде осигурено и следва да бъде доказано от този/тези член/ове на Обединението, който/които, според направеното разпределение на дейностите в договора за Обединение ще е/са ангажирани с изпълнението на конкретните СМР/CPP, според категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл. 137 от ЗУТ.*

(2) Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, изискването се доказва от този подизпълнител, който ще изпълнява строителни дейности, съобразно дела от поръчката, възложен му от Участника.

**!!! Доказване:** При подаването на оферата си, Участникът декларира съответствие с този критерий за подбор и поставените с него минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, само като попълва изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, т. 1) на представения от него Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), включително и представяйки информация, относно: (1) **документа за регистрация** (наименование на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и); (2) **професионален или търговски регистър** (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следният документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС, или валиден еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство – при чуждестранни лица) да изпълни предмета на поръчката на територията на Република България.

Документите се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, които ще изпълняват ( важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство).

**!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор (при създаване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).**

#### **4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние**

Всеки Участник в процедурата трябва да докаже наличие на съответствие със следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, а именно:

**4.1.** Реализирал е през последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, **минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката**<sup>1</sup>, в размер на **не по-малко от 1 463 000 лв. (един милион четиристотин шестдесет и три хиляди лева)**.

**!!! Пояснение:** Под „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“, ще се приема оборота от изпълнение на СМР/CPP - изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на сгради, прилежащи им пространства и вътрешните сградни инсталации.

**!!! Доказване:** При подаването на оферата си, Участникът декларира съответствие с този критерий за подбор и поставените с него минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, само като попълва изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 2а) на представения от

<sup>1</sup> Създавано §2, т. 67 от ДР на ЗОП „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е суза, равна на частта от нетните преходи от придобивки, реализирани от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

*него ЕЕДОП, включваща данни за оборота на Участника в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, съобразно изведената по-горе дефиниция.*

*!!! Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която Участникът е създаден или е започнал дейността си.*

*За Участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута, в лева към датата на подаване на офертата.*

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представят документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) Копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключени финансови години, или техни съставни части, когато публикуването им се изиска от законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и (2) Справка за оборота от изпълнени СМР/CPP в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (с предметен обхват, дефиниран по-горе).

**4.2.** Всеки Участник, подаващ оферта в настоящата процедура трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (клауза „строител“), с покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на настоящата обществена поръчка (включително и на отделните подобекти от обхвата ѝ), а именно: *в размер не по-малък от 200 000 лв. (двеста хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за строителство III<sup>ма</sup> категория по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.*

*!!! За Участник или партньор в Обединение – Участник, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран стопански субект.*

**!!! Доказване:** При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние, т. 5) на представяния от него ЕЕДОП, предоставящи данни и информация относно: (1) застрахователната полizza/еквивалентен документ - вид, номер и дата на издаване; (2) застрахованото лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копие от застрахователна полizza за сключена застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентен документ) с изискуемото покритие.*

**!!! Пояснения:** Когато по основателна причина Участник не е в състояние да представи изисканите от Възложителя документи за доказване на съответствие с условията по т. 4.1. и т. 4.2., той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

(1) В случаи че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и одобрението с него минимални изисквания за икономическо и финансово състояние се доказват от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в него.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участията на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението по отношение на дейностите, свързани със строителството.

(2) Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с поставените в т. 4.1. и т. 4.2. минимални изисквания се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще им бъдат възложени за изпълнение.

(3) Третите лица (по смисъла на чл. 65, ал. 1 от ЗОП) трябва да отговарят на този критерий за подбор, само ако Участникът се позава на техния капацитет за доказването му.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват (!!! важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство), и за Третите лица (ако има такива), в случай, че Участникът се позава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

**!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор за икономическо и финансово състояние и определените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).**

### **5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците**

Всеки Участник в процедурата трябва да гарантира, че може да осигури необходимите технически и професионални способности за осъществяването на комплекса от възлагани дейности, съгласно изискванията на Възложителя, поставени в настоящите Указания и условията на изпълнението, обективирани в съответните части на одобрения и съгласуван инвестиционен проект (фаза – технически проект) и количествените сметки към тях, както и разпоредбите на приложимите и относими към обекта на поръчката нормативни актове.

За доказване наличие на изискуемите технически и професионални способности, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания, а именно:

**5.1. Участникът трябва да докаже, че през предходните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил поне 2 (две) строителни дейности, с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.**

!!! Под „строителна дейност с предмет, идентичен или сходен“ с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира: изпълнение на СМР/СРР - изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на сгради, прилежащи им пространства и вътрешните сградни инсталации.

**Възложителят не поставя изискване за изпълнени от Участниците дейности с конкретен обем на дейността, който да се приема като идентичен или сходен с обема на настоящата обществена поръчка.**

**!!! Пояснения:** Дейностите (строителството), се считат за „изпълнени“, когато за завършения строеж, по реда на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ е съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя.

**!!! Доказване:** При подаването на оферата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1а от ЕЕДОП, като за всяко, посочено като изпълнено от него строителство предостави данни и информация относно: (1) строителните работи, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на обекта и вида на изпълнените строителни интервенции; (2) лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор); (3) стойност на изпълнените строителни работи; (4) датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности (датата, на която е съставен Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

**!!! В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на оферти; (2) Удостоверение за добро изпълнение за всяко съответно строителство, посочено в Списъка по предходната точка, съдържащо данни за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството (СМР/CPP), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**5.2.** Участникът трябва да разполага за целия срок на изпълнение на договора с ръководен екип - инженерно-технически състав, с определена професионална компетентност, съответстваща на спецификата на възлагане, който да бъде пряко ангажиран с изпълнението на строителството, предмет на поръчката, състоящ се като минимум от следните експерти:

**5.2.1. Ръководител обект**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

- има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, с придобита специалност „Промишлено и гражданско строителство“, или „Строителство на сгради и съоръжения“, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);
- придобил е минимум 5 г. професионален опит по признатата му специалност;
- има опит като ръководител на екип, или ръководител на обект на минимум 2 (два) строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на строежи в областта на сградното строителство.

**5.2.2. Технически ръководител**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) придобил е минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност;

в) има опит като технически ръководител на поне 2 (два) строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на строежи в областта на сградното строителство.

**5.2.3. Експерт по част „Електро”,** който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) технически правоспособно лице, получило диплом от акредитирано висше учебно заведение с квалификация „електроинженер“, или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита специалност „електротехник“, или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) притежава минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност;

в) има опит в извършване на дейности по част „Електро“ на минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на строежи в областта на сградното строителство.

**5.2.4. Експерт по част „ВиК”,** който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, с придобита специалност „Водоснабдяване и канализация“, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) притежава минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност;

в) има опит в извършване на дейности по част „ВиК“ на минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на строежи в областта на сградното строителство.

**5.2.5. Експерт по част „ОВК“,** който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, с придобита специалност „ОВК“/„ОВИ“, „Топлотехника“ или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) придобил е минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност;

в) има опит в извършване на дейности по част „ОВК“ на минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на строежи в областта на сградното строителство.

**5.2.6. Експерт по част „Озеленяване“,** който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, с придобита специалност „Ландшафтна архитектура“, или еквивалентна (включително и за чуждестранни експерти и/или експерти с придобита в чужбина специалност);

б) придобил е минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност;

в) има опит в извършване на дейности по част „Озеленяване“, или „Паркоустройство и благоустройството“, или еквивалента, на минимум 1 (един) изпълнен строителен обект.

**5.2.7. Отговорник/специалист по контрола на качеството**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има минимум 1 (една) година опит в осъществяването на контрол на качеството при изпълнение на строително-монтажни работи;

в) притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминат курс за осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания на ЗУТ.

**5.2.8. Координатор/дължностно лице по безопасност и здраве**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има минимум 1 (една) година опит в областта на безопасността и здравето при работа в строителството;

в) притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминат курс на обучение за Координатор по безопасност и здраве в строителството (по реда на Наредба №2/22.03.2004 г.) *и/или* за дължностно лице по безопасност и здраве при работа (по реда на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г.).

**Пояснение:** Участникът трябва да определи за всяка от посочените позиции на експертите от инженерно-техническия състав *отделни лица (един експерт не може да съместява две позиции от изискуемия екип)*.

**!!! Доказване:** При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с така поставеното минимално изискване за технически и професионални способности, само посредством попълване на изискуемата информация в *Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. б)* от ЕЕДОП, като предостави данни и информация относно: (1) *трите имена на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия инженерно-технически състав, които ще изпълняват строителството*; (2) *експертна позиция*, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на ръководния инженерно-технически състав, съобразно минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе; (3) *професионална квалификация*, съгласно информацията, съдържаща се в притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование - номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; *образование - вид образование/образователно-квалификационна степен и специалност*; (4) *допълнителна професионална квалификация* (когато е приложимо) – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ – индивидуализира се наименованието на документа; номер и дата на издаването му; издател на документа и предметен обхват; (5) *правоотношението, в което са експерта и Участника*; (6) *професионален опит* – конкретен период в изпълнение на съответната професионална дейност (*от конкретна дата до конкретна дата*), заемана длъжност или изпълнявани

*функции, работодател, посочване на строежа/житие, предмета на изпълнението експертни дейности (когато е приложимо).*

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствието с поставеното минимално изискване се представя документа по чл. 64, ал. 1, т. б от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Списък на лицата от инженерно-техническия състав и персонала, определен за изпълнение на строително - монтажните работи, с посочена професионалната компетентност на тези лица.*

**5.3.** Участниците следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по Стандарт EN ISO 9001:2008 (9001:2015), или еквивалентен, с предметен обхват в областта на сградното строителство.

**5.4.** Участникът трябва да има разработена, внедрена и сертифицирана интегрирана система за управление на околна среда по Стандарт EN ISO 14001:2004 (14001:2005), или еквивалент, с предметен обхват в областта на сградното строителство.

**!!! Доказване:** Участникът доказва съответствието си с поставените в т. 5.3. и т. 5.4. минимални изисквания, единствено по тълвайки съответните положения в Част IV „Критерии за подбор”, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” от ЕЕДОП, като по отношение на всеки притежаван от него Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти впишете информация относно: (1) наименование на Стандарта, който прилага, (2) неговия (на Сертификата) обхват, (3) дата на издаване, (4) срокът му на валидност и (5) публичния регистър, в които се съдържа информация за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копия на валидни Сертификати за разработени и внедрени от Участника системи за: (1) управление на качеството и (2) управление на околната среда, или еквивалентни, с предметен обхват в областта на сградното строителство.*

**!!! Уточнения:** Представените от Участниците сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, като и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато Участникът не е имал достъп до такива сертификати или е имал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискванията.

**!!! Пояснения:**

(1) В случай че Участникът е Обединение, кое то не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 5.1. - т. 5.4. минимални изисквания за технически и

*профессионални способности като критерии за подбор, се доказват от Обединението - Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.*

*Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението по отношение на изпълнението на строително-монтажните работи.*

*(2) Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнители, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще им бъде възложен за изпълнение.*

*(3) Участникът може да се позове на капацитета на Трети лица (по смисъла на чл. 65, ал. 1 от ЗОП), независимо от правната връзка между тях, като по отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, може да се позове на капацитета на Трети лица, само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.*

*!!! Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство) и за Третите лица (ако има такива), в случай, че Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

#### ***Условия, относими към всички критерии за подбор:***

В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП (при наличие на хипотезата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, поставени в т. 3. – т. 4. по-горе, се отразяват само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставените в т. 3. – т. 4. по-горе критерии за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7 – ал. 9 от ППЗОП).

*На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изиска от Участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изиска от Участника, определен за Изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако такива са посочени в офертата.

**РАЗДЕЛ IV.**  
**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА  
ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА  
ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

**I. Условия за валидност**

За да отговори на изискванията към личното състояние и на критериите за подбор в процедурата, Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, обявени от Възложителя, при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявленнието за обществената поръчка, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от Документацията за участие в процедурата. Отговорността за правилното разбиране на условията от Обявленнието и Указанията за участие се носи единствено от всеки Участник.

Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето от негова страна на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя, е рисък за Участника и може да доведе до отстраняване му на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на Участник в настоящата обществена поръчка, не може да подава самостоятелна оферта.

Физическо или юридическо лице, което е партньор в Обединение, не може да бъде партньор в друго Обединение и не може да подава самостоятелна оферта в настоящата процедура.

Свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни Участници в настоящата процедура.

\*\*\* Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в Раздел III, т. 2.4.5. по-горе.

Всеки Участник може да представи само една оферта за участие в процедурата и само за пълния ѝ обем. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане.

Варианти на предложени в офертата и/или опции не се приемат. При наличието на включени от Участник в офертата му варианти и/или опции, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Участника трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката, обективирани в настоящите Указания за участие, Техническата спецификация, съответните за отделните подобекти части на инвестиционния проект (фаза – технически проект) и количествените сметки към тях.

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай в офертата се прилага изрично пълномощно от представляващото/щите Участника лице/а.

Изключение от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лични волеизявления на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Участника и които не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто документ е ЕЕДОП.

Офертата, в което число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същия/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда

документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на съответните изисквания, като това обстоятелство следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изиска превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

ЕЕДОП и останалите, приложими декларации и предложения на Участника (Техническо и Ценово) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл.180 от ГПК.

*Не се допуска представянето на документи, изготвени от Участника с цветно ксерокопие на подписа.*

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригиналa“, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригиналa“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на оферти може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов автор (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Участникът е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

Представените образци, утвърдени от Възложителя са препоръчителни за Участниците, с изключение на ЕЕДОП, който задължително трябва да бъде попълнен и представен по образец от Документацията.

В случай, че Участниците в обществената поръчка не ползват образците, изготвени за целите на настоящата процедура и съставляващи част от Документацията, а представят документи по свой образец, *то същите следва да имат съдържанието и да са носители задължително на информацията, която Възложителят изиска в образците.*

Ако образците, приложени в представената оферта не съдържат условията, разписани в тези, одобрени от Възложителя в настоящата процедура и съответно не бъдат представени/приведени в изискуемата форма и съдържание в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, след указания, дадени му от Комисията, провеждаща процедурата, Възложителят има право да отстрани Участника, поради несъответствие на офертата му с предварително обявените условия на поръчката.

*Срокът на валидност на оферти* трябва да бъде съобразен с определения срок в Обявленietо за обществена поръчка – *6 (шест) календарни месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на оферти* и представлява времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от Участниците да удължат срока на валидност на оферти си, когато той е изтекъл.

Участник, който след отправена му покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Участника, съответствието му с критериите за подбор, Техническото му и Ценово предложения. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

## ОФЕРТА

до

ОБЩИНА ИХТИМАН

Ул. „Цар Освободител“ №123,  
2050, гр. Ихтиман

За участие в процедура – Публично състезание по Глава 25<sup>ти</sup> от ЗОП, с предмет:  
„Изпълнение на строително – монтажни работи по проект „Реконструкция,  
ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СУ „Христо Ботев“, ведно с  
прилежащото дворно пространство в гр. Ихтиман, община Ихтиман“

/име на Участника, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/

/тълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Опаковката, съдържаща оферта се представя от Участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се посочва: (1) наименованието на Участника, включително партньорите/членовете в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите (Оферта).

Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2 и ал. 3, във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 2 „Съдържание на оферта“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Ценовото предложение на Участника, изготвено в съответствие с чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и указанията на Възложителя.

При приемане на оферта върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват: подателя на оферта, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на оферта (в хипотеза на приложимост).

Ако Участник изпраща оферта си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати оферта си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в Обявленето за поръчка. Рискът от забава или загубване на оферта е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на оферта на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, оповестен в Обявленето за поръчка, или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на Община Ихтиман (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Оферти от списъка се въвеждат в регистъра. Не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли оферта си до изтичане на крайния срок за подаване на оферти. В случай че се подаде допълнение

или промяна на офертата, те трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „*Допълнение/ промяна към вх. № .....*“.

***Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника с тази оферта в процедурата.***

***След изтичане на крайния срок за подаване на офертите Участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттегляни.***

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Участниците.

## ***2. Съдържание на офертата***

***2.1. Опис*** на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от Участника (в оригинал), или от изрично упълномощен негов представител - свободен текст.

В Описа, всички образци и прилежащите им документи следва да се описват самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Участника.

### ***2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор***

#### ***2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)***

При подаване на офертата си, Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП – по образец №1.

В него (ЕЕДОП) се предоставя/вписва съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/дани на публичните регистри, в които се съдържат деклариранны обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участника е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

#### ***Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП:***

Участниците трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените под черта в самия него указания, относими към съответната му Част и/или Раздел/и, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му, а именно:

*a)* Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не използва капацитета на Трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато изискванията, обективирани по-горе в Раздел III, т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай, обаче на различие в деклариранны обстоятелства, свързани с личното състояние на тези лица, или при необходимост от защита на личните им данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата по чл. 40, ал. I от ППЗОП.

В случаите, в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се обективират само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (Икономически оператор).

*b)* В Част II, Раздел „A“ от ЕЕДОП, Участниците посочват един идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установлен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

*Когато Участникът в процедурата (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП се посочва правната форма на Участника (Обединение/ДЗЗД/консорциум и др.), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП и за всеки от партньорите в Обединението.*

*В случай, че Обединението е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ преди датата на подаване на оферта за настоящата обществена поръчка, в обсъжданото поле на ЕЕДОП се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.*

*В случай, че Обединението не е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ, в хипотеза на определянето му за Изпълнител на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на изпълнението.*

*в) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече Трети лица по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от Третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

*!!! Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Участникът ясно индивидуализира Третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ите критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, използвайки капацитета на Третото/Третите лица/а.*

*От всяко Трето лице, посочено в Част II, Раздел „В“ на ЕЕДОП се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП - за Третите лица.*

*В ЕЕДОП, представян от Третото/Третите лица/ла/а се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключение“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване/ капацитета на Третото лице, на който се позовава Участника.*

*г) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.*

*Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.*

*!!! Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет Икономическият оператор няма да използва“ на Част II от ЕЕДОП.*

*Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите (на подизпълнителя) лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.*

*В представяния от него/тях ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват Част III „Основания за изключение“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят/ите ще изпълняват.*

**д) Участникът (Икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП, предвид обстоятелството, че в Раздел III, т. 2.1.1.1. са посочени императивно установени в чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП основания за задължително отстраняване, а в т. 2.4.5. и т. 2.5.1. - 2.5.3. по-горе на настоящите Указания, Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в процедурата, с оглед което, **в този Раздел на ЕЕДОП, Участникът трябва да декларира:****

- наличие ли са или не по отношение на него едно или повече от обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;

- наличие ли е или не спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Участник/ци в настоящата процедура, предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, с оглед разпоредбата на чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- наличие ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 от ЗОП;

- наличие ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 10 от ЗОП.

**е) Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел III, т. 3. – т. 5. по-горе в настоящите Указания), Участникът (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно Част IV „Критерии за подбор“:**

- Раздел А „Годност“, поле първо;

- Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 2а) и т. 5,

- Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1а) и т. 6 и

- Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП.

**ж) На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа, се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП, качеството, в което са се подписали, като се полагат подписите на тези лица.**

**!!! Забележка: При подготовката на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, Обявленето за обществена поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 г. за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>**

**2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 2.3. от настоящите Указания (когато е приложимо).**

**!!! Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушенето.**

**В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.**

**Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на процедурата.**

**!!! Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии.**

няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

**2.2.3.** Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, се представят документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - *Договор/Споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, resp. – документ, рефериращ към участието му в нея.*

Документът следва да бъде представен в оригинал или заверено копие, с посочен представляващия Обединението.

*!!! В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи у документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.*

### **2.3. Техническо предложение**

*Техническото предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:*

**2.3.1. документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на Участника;

**2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката**, изгответо при сълюдяване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката, обективирани в Техническата спецификация и отделните части на инвестиционния проект, относими към обекта на изпълнение, предмет на настоящето възлагане – *по образец №2.*

*!!! Независимо от обстоятелството, че като елемент от оценката на Техническото предложение, Възложителят е обхванал само част от изискванията за включване в същото параметри на изпълнение, посоченото по-долу съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката (в което число и индивидуализираните негови приложения), следва да се приема като минимално изискувано и задължително по обхват, предвид обстоятелството, че липсата на един или повече от изброените като минимум елементи от съдържанието на Предложението за изпълнение е предпоставка за отстраняване на Участника от процедурата, поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.*

**2.3.2.1. Строителна програма за организация и изпълнение на договора** (оформена като Приложение №1 към обр. №2), която като елемент на Техническото предложение на Участника е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за Изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Строителната програма следва да съответства на посочените по-долу минимални изисквания и да има следното минимално съдържание:

**2.3.2.1.1. Организационно – техническа част**, която да отразява предлаганите от Участника технологична последователност и организация за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка, в посочения от него срок, имаща следният минимален обхват:

**а) Организационен план**, който да осигури пълна представа за протичането на строителния процес от деня на откриване на строителната площадка и съставяне на акт обр. 2/а, съответно заверка на заповедната книга на строежа по чл. 158, ал. 2 от ЗУГ до деня на съставянето на Констативен акт обр. 15, като идентифицира основните етапи на строителството, с описание на ключовите моменти при неговото изпълнение.

Участникът описва организацията на съответната работна площадка, съобразно реално предлаганото от него изпълнение на предмета на поръчката, обхващайки минимум:

- всички дейности (СМР), необходими за изпълнението на предмета на поръчката, включително и ВОД;

- отделните етапи на изпълнение на всяка от дейностите/поддейностите/задачите, включени в обхвата на възлагане и обвързаността им с постигането и гарантирането на законосъобразното и качествено изпълнение на предмета на поръчката, тяхната последователност и взаимообвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност, отчитайки времето и за подготвителните дейности, в това число и за временното строителство,

- описание на технологичния подход, който Участникът планира да приложи при изпълнението на всеки един от подобектите от обхвата на възлагане, за да постигне целите на договора, resp. да постигне или надгради изискванията на Възложителя;

- описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при неблагоприятни метеорологични условия – какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани, с цел да не се прекъсва работният процес и да се спазят предвидените срокове за реализация на строителството;

- дейностите по доставката на необходимите за обекта материали,

- определяне на местата за складиране на материалите и оборудването, за престой на хора и техника през различните етапи на изпълнение, организация за охрана на обекта и техниката (при необходимост), санитарно и битово обслужване на изпълнителския състав, както и предвидените мерки за безопасни условия на труд,

- извършване на необходимите тествания и изпитвания, предаване на обекта на Възложителя, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора.

**!!! Когато Участникът предлага паралелно (едновременно) изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР.**

**б) Методология на работа.** включваща описание на предлаганите организации, управление и координиране на изпълнението, включително описание на човешките и техническите ресурси.

В тази част на Предложението си за изпълнение на поръчката, Участниците следва да опишат:

**б<sub>1</sub>)** механизмите за управление и организация на предвидените за изпълнение дейности, както и методологията на работа, съобразени с техническата документация и особеностите на обекта/отделните подобекти,

**б<sub>2</sub>)** описание на екипа/ите, който/които ще бъде/дат ангажиран/и с изпълнение на строителството (както ръководният инженерно-технически екип/и, така и конкретният изпълнителски състав/и – бригади, звена и т.н.) и предлаганата организация и управление на човешките ресурси, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на строителните работници, като се включи:

- описание на разпределението на функциите, ролите и отговорностите на ръководния състав, включително и на различните Икономически оператори (в случай на Обединения и/или използване на подизпълнители или Трети лица) при изпълнение на СМР, в което число и обосновка как конкретните опит и квалификация на отделните членове на екипа/ите ще послужат за изпълнение на задачите от обхвата на възлагане;

- предложени начини и методи за комуникация вътре в ръководния екип, с изпълнителския персонал и с останалите участници в строителния процес по време на изпълнение на строителството,

- мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и отделните поддействия/задачи, за проследяване на ефективността и отчитането на резултатите.

**2.3.2.1.2. Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството** - Участниците следва да направят предложение относно предвидяните мерки и процедури за осигуряване на качеството при изпълнението на СМР, предмет на поръчката - като минимум следва да са разгледани мерките за осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите, съобразно изискванията на обществената поръчка и осъществяване на входящ контрол от страна на експерт/и, отговарящ/и за контрола на качеството при получаване на материали и други продукти за влагане в обекта.

Всяка една от посочените и от предложените мерки за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от: посочване на вид и обхват на мярката; описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение; описание на отделните техни задължения, свързани с конкретната мярка, както и взаимовръзката между отделните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; както и описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към качественото изпълнение на договора като цяло.

*!!! Предложените мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната (настоящата) обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености.*

**2.3.2.1.3. Предложение за управление на риска**, което следва да съдържа:

- качествен и количествен анализ на всеки от дефинираните от Възложителя рискове, като съответният риск следва минимум да бъде класифициран по вид;
- да се оцени вероятността за проявленето и степента на въздействието му върху изпълнението на дейностите от предмета на поръчката, които ще бъдат засегнати от съответния риск;
- да се предложи програма за управление на риска, която да включва: мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай; мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване; действия за наблюдение и контрол на идентифицираните рискове и планираните мерки, с посочени срокове и отговорни лица.

*!!! Възложителят дефинира следните рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора и които следва да бъдат отчетени от Участниците при подготовката на Предложенето им за изпълнение на поръчката, а именно:*

1. Закъснение началото на започване на изпълнението на строително-монтажните работи;
2. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР;
3. Закъснение за окончателно приключване и предаване на строежа;
4. Трудности с използваната от изпълнителя техника и/или човешки ресурси;
5. Липса и/или недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес и/или компетентни държавни и/или общински органи и институции;
6. Липса и/или неточности в проектната документация;
7. Промени в законодателството на Република България и/или на Европейския съюз, свързани с изпълнението на договора за обществена поръчка.

**2.3.2.1.4. Предложение за опазване на околната среда** по време на изпълнение на СМР, което да съдържа: описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от

Участника мерки, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора, план за изпълнение на дейностите за опазването на околната среда, в който следва да се предвидят конкретни мерки, да с планирана организацията за изпълнение с индикативни срокове, необходими ресурси, отговорни лица.

!!! Участниците следва да съобразят предложените си в тази част от офертата с влиянието върху въздуха, методите за управление на строителните и други отпадъци, както и да съобразят факта, че обекта се намира в населено място - град Ихтиман и е част от образователната инфраструктура, т.е. това е имот, в които се осъществява учебно-възпитателен процес.

Като минимум трябва да са разгледани следните задължителни мерки/мероприятия: превантивни мерки; инструктажи; почистване; използване на покрития за защита срещу замърсяване на въздуха и шумоизолация; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на въздуха, работа с изправни и регулирани ДВГ; депониране на съществуващите стари материали само на регламентирани депа и измиване на превозните средства преди напускане на строителната площадка.

**2.3.2.1.5. Спецификация на основните материали** с посочване на: вида, търговското наименование, производителя, съгласно видовете СМР в Техническата спецификация, както и описание на техническите и качествени характеристики на съответния материал. Спецификацията обвързва Участника с предложените от него основни материали, ако бъде избран за Изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор.

**2.3.2.2. Подробен Линеен календарен график – оформен като Приложение № 2 към обр. №2, придружен от Диаграма на работната ръка.**

!!! **Указания:** При изготвянето на Линейния си график, Участниците следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът следва да бъде изгoten реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси, представени в разписаната от Участника Строителна програма, да бъде изгoten по етапи на строителство и в него следва ясно да са отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в Строителната му програма.

Графикът се изготвя на хартиен носител като мрежови график съставен от две части - лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид. Следва да бъде в строго съответствие със структурата и организацията на работите, да е съставен на базата на календарни дни.

**Началото на изпълнение** на дейностите се определя от датата на откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво, спрямо която дата следва да се изготви Графика.

От графика трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните етапи от строителните дейности.

**Крайната дата** на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта (обр. №15), съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което следва да е видно от представения в офертата Линеен график.

!!! При изготвянето на графика следва да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа по части на инвестиционния проект, както и тяхната взаимна обвързаност и необходимите за извършването на всяка една дейност/поддейност/задачи, работна ръка (брой, специалност) и техническо оборудване (брой и вид).

Към Графика се разработва и прилага Диаграма на работната ръка.

**!!! Неизпълнението на разписаните указания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на Линейния график води до отстраняване на Участника - поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.**

Ще бъдат отстранени и предложени, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и Линейния график, извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

**Предложената от Участника Строителна програма и Линейния график са взаимно свързани и допълващи се като текстова/описателна част и графична част. В този смисъл тяхното съответствие е задължително и липсата на такова ще се счита, че е представена оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и същата ще е основание за отстраняване на Участника по реда на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.**

**2.3.2.3.** Срок за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане по всички подобекти, предмет на поръчката (*времетраене на СМР*) **в календарни дни (max. 180 календарни дни)**, **цяло число**, в който срок следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия.

**!!! При изготвяне на предложението относно срока за изпълнение и Линейния график, Участниците трябва да се съобразят с посочената и по-горе информация, а именно: строителната площадка е сътуцирана в населено място - град Ихтиман и е част от образователната инфраструктура, т.е. това е имот, в които се осъществява учебно-възпитателен процес**

Също така, Участниците следва да имат предвид, че по време на изпълнение на СМР Възложителят не предвижда преустановяване на учебния и работния процес, осъществяван на територията на сградата или пренасянето в друга сграда или едновременно и цялостно освобождаване на всички помещения от ползвателите. Строително-монтажните работи следва да се извършат без да се затруднява, препятства или прекъсва обичайния учебен процес в училището.

Строителството трябва да се извърши в нормалното (обичайно) работно време и в часовете от светлата част на деноницето. В случаите, когато временно се налага СМР да се извърши в извънредни часове, изпълнението им се съгласува с Възложителя, Консултант/Строителния надзор и Инспекцията по труда. Строително-монтажните работи следва да се извършат без да се затруднява, препятства или прекъсва обичайния жизнен и работен ритъм на граждани.

**2.3.2.4. Гаранционни срокове** за видовете строително-монтажни работи и съоръжения, поотделно и конкретно посочени.

**\*\*\* Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.**

**!!! ВАЖНО:**

**Ако Участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някои от приложението към него, или представеното от него Предложение за изпълнение, или приложението към него не съответстват на изискванията на Възложителя, този Участник ще бъде отстранен от участие.**

*Ако Предложение за изпълнение на поръчката на Участник не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложение, което не съответства на изискванията на техническата документация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП).*

*Ако в Предложението за изпълнение на поръчката, и/или в някое/и от горните приложения Участникът е допуснал противоречие, касаещо последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на настоящата поръчка, се отстранява от участие.*

*Участник, в чиято Строителна програма има липсващи от изискуемите показатели, или показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие с техническата спецификация, инвестиционния проект и/или други условия, заложени в условията на поръчката, или нормативен акт, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие.*

**2.3.3. декларация** за съгласие с клаузите на приложния проект на договор – *по образец №3;*

**2.3.4. декларация** за срока на валидност на офертата - *по образец №4;*

**2.3.5. декларация**, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *по образец №5;*

**2.3.6. декларация** за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) – *по образец №6.*

#### **2.4. Ценово предложение**

**2.4.1. Ценовото предложение** се подготвя от Участника в оригинал, на хартиен носител – *по образец №7* и съпътстващите го приложения, в което число и:

**2.4.2. Попълнената количествено – стойностна сметка** се поставя като иерархично приложение към Предлаганата цена.

**2.4.3. Задължително** към КСС се прилагат анализи за всички видове строително – монтажни работи.

Участникът представя ценовото си предложение в български лева, *като в съдържанието му следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката*, включително цената на вложените материали, детайли, компоненти и съоръжения, доставката им до мястото на изпълнение, извършените работи и разходи за труд, материали и механизация, складиране и други подобни, както и печалба за Изпълнителя. Разходите за ел. енергия и вода по време на строителството са за сметка на Изпълнителя.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като стойността на предлаганата цена се посочва в лева и се изписва с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без и със начислен данък добавена стойност (ДДС), на съответните места в образец №7.

Изън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си, изън плика с ценовото предложение елементи, свързани с офертирани стойности за изпълнение (или части от тях), *ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**!!! Забележка:** При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят както общата максимална прогнозна стойност, одобрена за

*изпълнението на строително-монтажните работи, предмет на възлагане с настоящата поръчка, така също и с максимално допустимите стойности, оповестени като пределни за възможността на Възложителя за разплащане изпълнението по отделните подобекти.*

*От участие в процедурата, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП ще бъде отстранен Участник, предложил цена за изпълнение по-висока от определената от Възложителя максимално допустима пределна стойност на един или повече от подобектите, или на обществената поръчка в нейната цялост.*

*Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.*

*При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.*

### **3. Специфични изисквания**

#### **3.1. Изисквания към комплектуването на офертата**

Офертата следва да бъде номерирана на всяка страница и да се представи на български език, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и или класъор/и, по начина, описан по-горе, а именно:

**3.1.1.** Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и всички документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (т. 2.2.1. – т. 2.2.3. по-горе), следва да се обособят в отделна папка или класъор. Документите се представят на хартиен и електронен носител, съдържащ записани документите от хартиения оригинал, в „pdf“ формат.

**3.1.2.** Всички документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (т. 2.3.1. – т. 2.3.6. по-горе), следва да се обособят в отделна папка или класъор. Документите се представят на хартиен и електронен носител, съдържащ записано Техническото предложение и приложението към него, в „pdf“ формат.

**3.1.3.** Отделен затечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ Ценовото предложение на Участника и приложението към него, надлежно подредени, номерирани и комплектовани в папка или класъор, поставени в непрозрачен плик. Участникът, освен хартиеното копие, задължително прилага и електронен носител, съдържащ попълнената КСС с анализите на единичните цени - във формат Excel, с отключени формули, както и сканирано копие на Ценовото си предложение.

*В случай на несъответствие между посоченото на хартиен и на електронен носител, за върно ще се счита посоченото на хартиен носител.*

**3.1.4.** Препоръчително е документите, представени с офертата да са скрепени неподвижно и подреждането им да следва последователността на изброяването в Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

#### **3.2. Изисквания към документи, издадени от трети лица**

При представяне на документи, издадени от трети лица (когато е приложимо), независимо дали са оригинали или копия, Участникът трябва да провери, дали на съответния документ са вписани актуални данни за контакт с издателя му и при необходимост да ги впише допълнително в полето на документа.

Комисията, провеждаща процедурата може да поиска потвърждение за автентичността на документа от неговия издател. Ако издателят на документа не може да бъде открит на посочените негови контактни данни, документът няма да се взема предвид при оценяване на съответствието на Участника.

В хипотеза, че лицето, сочено за издател на документа отрече издаването му, съответният Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за представяне на документ с невярно съдържание.

## **РАЗДЕЛ V.** **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### ***1. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на оферти***

Подадените за участие в процедурата оферти ще бъдат отворени в деня и часа, оповестени в Обявленето за обществена поръчка, в заседателната зала, находяща се в административната сграда на Община Ихтиман, на адрес: гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ №123.

#### ***➤ Хипотези на удължаване срока за подаване на оферти***

✓ Ако в срока, определен за получаване на оферти няма представени такива от нико един Участник, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решенис.

✓ Възложителят определя нов срок за получаване на оферти, когато по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно направи промени в Обявленето с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществената поръчка и с промяната са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в оферти на Участниците.

✓ Възложителят ще удължи срока за подаване на оферти и когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на оферти, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията.

✓ В случай, че са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата, но такива не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал. 2 от ЗОП, Възложителят, бидейки нормативно задължен (по силата на субсидиарното прилагане на чл. 33, ал. 2 от ЗОП), ще удължи срока за получаване на оферти за участие, съобразявайки времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят при изготвянето на оферти си така дадените разяснения.

✓ Възложителят удължава срока за подаване на оферти и всички срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

#### ***➤ Комисия за провеждане на процедурата***

За провеждане на процедурата, Възложителят с писмена заповед назначава Комисия, състояща се от нечетен брой членове.

Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на оферти и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от Закона.

Членовете на Комисията представят на Възложителя декларации за липса на конфликт на интереси с Участниците, след получаване на списъка с имената им, както и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларирани данни.

Всеки член на Комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят, бидейки нормативно задължен ще отстрани член на Комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с Участник/ци в процедурата. В тези случаи Възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на оферти и с оценяване на предложението на Участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на Комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Всеки член на Комисията е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на Участник.

Членове на Комисията могат да са и външни лица. В тези случаи Възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на Комисията не е съгласен с решението и предложението на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола от работата на Комисията.

#### **➤ Провеждане на процедурата**

При провеждане на процедурата, в изпълнение на чл. 104, ал. 1 от ЗОП, субсидиарно приложим на основание чл. 177 от ЗОП, първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат оферти на Участниците.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на оферти Участниците се уведомяват чрез „Профил на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределен час.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на оферти започва работа след получаване на представените опаковки, съдържащи оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, удостоверяващ приемането им от Председателя на комисията.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на Комисията подписват в неговата съдържателна цялост всяко техническо предложение и съответния плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като предлагат по един от присъстващите представители на друг, конкурентен Участник също да ги подпише.

Публичната част от заседанието на Комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (т. 2.2.1. – т. 2.2.3. от Раздел III по-горе), за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, Комисията ги посочва в протокола, след което го изпраща на всички Участници в деня на публикуването му в Профил на купувача, като на Участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на Комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от Участника.

Участник може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че те не отговарят на условията на Възложителя и когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по-горе в Раздел III, т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. от настоящите Указания, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представяват Участника.

След изтичането на срока за представяне на изисканите от Участниците документи, Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените такива, с цел проценка съответствието им с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от Участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и/или Ценовото предложения на Участниците.

*Комисията не разглежда техническите предложения на Участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.*

#### ➤ *Оценка на допуснатите оферти*

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

*Критерият за възлагане* в настоящата процедура е „*оптимално съотношение качество/цена*“.

Оценката и класирането се извършват в съответствие с *Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите* – част от Документацията за участие, на база посочените в нея показатели, метод за определяне на комплексната оценка на офертите и начин на класирането им.

Предвид обстоятелството, че част от показателите за оценка обхващат параметри от Техническото предложение, Комисията ще отвори ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другия (технически) показател.

След като разгледа Техническото предложение на всеки Участник и извърши оценка по съответния показател, съгласно одобрената методика, Комисията ще пристъпи към отваряне на пликове „Предлагани ценови параметри“ само на допуснатите Участници, чито Технически предложения съответстват на предварително обявените условия.

*Ценовото предложение на Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.*

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения Комисията обявява датата, часа и мястото на отварянето, най-малко чрез съобщение в Профил на купувача на Интернет страницата на Община Ихтиман - [www.ihitiman-obshtina.com/index.php?pg=93&objtype=6&sortfield=issuedate%20desc&sortlink=issuedate%20desc](http://www.ihitiman-obshtina.com/index.php?pg=93&objtype=6&sortfield=issuedate%20desc&sortlink=issuedate%20desc) (в съответно обособената за настоящата обществена поръчка електронна преписка).

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично и на него също могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява, след което продължава своята работа в закрито заседание.

#### ➤ *Основания за изискване на обосновки/необичайно благоприятни оферти*

Когато предложение в офертата на Участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на

предложението на останалите Участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква от този Участник подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Обосновката следва да бъде представена в 5-дневен срок от получаване на искането и може да се отнася до:

- а) икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за Участника за предоставянето на продуктите или за изпълнението на строителството;
- в) оригиналност на предложеното от Участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- г) спазването на задълженията по чл. 115;
- д) възможността Участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в б. „а“ – б. „д“ по-горе, на които се позовава Участника, като при необходимост от него може да бъде изискана уточняваща информация.

Обосновката *може да не бъде приема* и Участникът да бъде отстранен *само когато* представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

*Не се приема* оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, *защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право*, в съответствие с Приложение № 10 от ЗОП.

*Не се приема и оферта*, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато Участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

### **Класиране на Участниците**

Комисията класира Участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- (1) по-ниска предложена цена;
- (2) по-изгодно предложение по показатели, извън предложената цена, сравнени в низходящ ред, съобразно тяхната тежест.

Ако Участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпитникът между класираните на първо място оферти.

Комисията съобщава писмено на Участниците чрез публикуване в профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, представляващо Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или с лицето, подало офертата от името на Участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на Участниците, получили равни комплексни оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия

започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на Участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на Участниците, Председателят на Комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от Председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик се класира на първо място.

Действията, извършени от Комисията при провеждането на процедурата и резултатите от работата ѝ се обективират в протокол. Към протокола се прилагат и всички документи, изгответи в хода на работата ѝ, като например мотивите за особените мнения (ако има такива).

Протоколът на Комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с пълна документация за утвърждаване. Копие от протокола се предоставя и на наблюдалите, когато такива са участвали в работата на Комисията.

Когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, Комисията посочва това обстоятелство в протокола от работата си.

*!!! Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всяка към вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или наруширане на конкуренцията на съответния пазар, като: (1) пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия; (2) разпределение на пазари или източници на снабдяване; (3) ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите; (4) прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти; (5) поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.*

При възникване на посочената хипотеза, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

В 10-дневен срок от получаването на протокола на Комисията, Възложителят го утвърждава или го връща с писмени указания, когато:

(1) информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

(2) констатира нарушение в работата на Комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на Възложителя не могат да насочват към конкретен Изпълнител или към определени заключения от страна на Комисията, а само да укажат:

(1) каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложението на Комисията.

(2) нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на Възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

## ***2. Определяне на Изпълнител. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата***

### ***2.1. Определяне на Изпълнител***

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на Комисията, Възложителят издава

решение за определяне на Изпълнител, или за прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за Изпълнител този от Участниците, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и който отговаря на критериите за подбор;

- оферата на Участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане, посочен по-горе.

Възложителят публикува в Профил на купувача Решението за класиране на Участниците и определянето на Изпълнител, заедно с протоколите от работата на Комисията в деня на изпращане Решението и на вски от Участниците, но не по-късно от три дни след издаването му.

## **2.2. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата**

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;

- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

*\*\*\* Съобразно §2, т. 25 от ДР на ЗОП „неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.*

- първият и вторият класирани Участници откажат да сключат договор;

- са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

В последната от посочените хипотези, Възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди.

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата, с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;

- има само една подходяща оферта;

- Участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Ако първоначално обявената процедура бъде прекратена, Възложителят ще открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако Решението за прекратяване е влязло в сила.

В тридневен срок от вземане на Решението за прекратяването на обществената поръчка, Възложителят го изпраща на Участниците, едновременно с косто го публикува в Профил на купувача.

## **РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Възложителят сключва договор за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на Решението за определяне на Изпълнител или на Определението, с косто е допуснато предварително изпълнение на това решение (в хипотеза на обжалване), но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Участници за това окончателно Решение по процедурата.

След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител, страните уговорят датата и начина за сключване на договора.

Сключвания договор ще съответства на Проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на обществената поръчка. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато се налагат изменения, които не са съществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 10, ал. 2 от ЗОП (в приложимите случаи - по преценка на Участника и без това изрично да е изискано от Възложителя за целите на настоящата процедура);

- представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, предвид задължението му, въведен с чл. 67, ал. 6 от ЗОП,

- в хипотеза, че ще ползва подизпълнители и/или Трети лица - и по отношение на тях представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора, във вид и размер, съответстващи на изискванията в Раздел VII по-долу.

Договор за изпълнение няма да бъде сключен, когато Участникът, класиран на първо място:

- не изпълни някое от условията за представяне на изискуеми документи и/или гаранция за изпълнение;

- не докаже, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- откаже да сключи договор.

В горепосочените хипотези, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран Участник.

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, предвид обстоятелството, че Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка ще се сключи след като определеният Изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна

регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Страните по договора за обществена поръчка **не могат да го изменят**.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в хипотезите на чл. 116 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **1. Гаранция за изпълнение на договора**

Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният Изпълнител представя гаранция **в размер на 4% (четири процента)** от стойността му.

**!!! Гаранцията, обезпечаваща изпълнението по договора се оформя в два отделни документа, както следва: (1) гаранция за срочно изпълнение и (2) гаранция за периода на гаранционна поддръжка.**

**Гаранцията за срочно изпълнение на договора е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора, а гаранцията за гаранционно поддръжане е в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на договора.**

Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, Изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- ✓ парична сума;
- ✓ банкова гаранция;
- ✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка и тази за периода на гаранционна поддръжка.

Гаранцията, под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

*Банка: „ЦКБ“ АД;*

*Банков код (BIC): CECBBGSF;*

*Банкова сметка (IBAN): BG98CECB97903347378500.*

Ако определеният Изпълнител избере да представи **банкова гаранция или застраховка**, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на валидност на банковата гаранция, resp. застраховката, **обезпечаваща срочно изпълнение на договора**, трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане срока за изпълнение на строително-монтажните работи.

Срокът на валидност на банковата гаранция, resp. застраховката, **обезпечаваща гаранционното поддръжане** трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане на най-дългия предложен от Изпълнителя срок на гаранционна поддръжка.

При представяне на съответната гаранция, в платежното нареждане, в банковата гаранция, или в застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя същата.

В случай, че гаранцията е предоставена под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извърши дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от Агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако избраният Изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на **застраховка**, той трябва да предостави валидна застрахователна полиса, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Застраховката следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

*!!! Когато избраният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.*

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

## **2. Застраховки, осигурени от Изпълнителя**

Изпълнителят и неговите подизпълнители (в хипотеза на ползване на такива, които ще изпълняват строителни дейности), към датата на сключване на договора и в целия период на изпълнението му трябва да притежават валидни застрахователни полиси (за строителство), издадени по реда и при условията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентни, съответстващи на категорията на строежа на настоящия обект на интервенция.

Минималните застрахователни суми по застрахователните полиси на Изпълнителя и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно *Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството*.

# **РАЗДЕЛ VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

## **I. Общи условия**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от Участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите Указания, се прилага Закона

за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и останалите документи от Документацията за участие в процедурата.

В случай, че Участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от Документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявленето за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Техническите спецификации;
5. Методиката за определяне на комплексна оценка на оферти;
6. Проекта на договор;
7. Образците за участие в процедурата.

Приоритетността на документите намалява, съобразно горепосоченото им изброяване (документът с най-висок приоритет е посочен на първо място).

## **2. Етични клаузи**

Всеки опит на Участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на оферти, може да доведе до отстраняване на Участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, Участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще посмат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изгответи или получени от Изпълнителя са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички документи, изгответи, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води

до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да не привлича лица заемащи публична длъжност в организацията на Възложителя, експерти, участващи в подготовката или изпълнението на проекта и служители на Възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или с по друг начин свързан по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на горепосочените лица с Възложителя, но не по-рано от изтичане на Срока на договора, независимо от основанието за прекратяване.