

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 64

Днес, 25.06.2018г., в гр.Ихтиман, между:

**1.Община Ихтиман**, със седалище и адрес на управление: гр.Ихтиман, ул.“Цар Освободител” №123, код по Регистър БУЛСТАТ 000776299, номер по ЗДДС BG 000776299, представлявана от Калоян Ангелов Илиев, в качеството на кмет на община Ихтиман, и Беатриче Тодорова Търнаджийска в качеството на Директор на Дирекция ОА, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**2. „Роялс Билдинг” ООД**, със седалище и адрес на управление: П.К. 1618, гр. София, ж.к. Красно село, ул. „Хубча” № 2, ет. 2, офис 2.3, ЕИК 121293187 и ДДС номер BG 121293187, представляван/а/о от Весел Николов Чушков, в качеството на управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**,

**на основание** чл.183 във връзка с чл.112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 649 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор при изпълнението му за обект: “Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр.Ихтиман, община Ихтиман”, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

### I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: проектиране и упражняване на авторски надзор на обект “ Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр.Ихтиман, община Ихтиман ”, наричани за краткост **„Услугите“**.

**Чл. 2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на подписване между страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 5 (пет) години, считано от датата на подписването му.

**Чл. 5.** Сроковете за изпълнение на отделните дейности, са както следва:

- (1) Срокът за изготвяне на строителната документация е посочен в Техническото предложение - Образец № 3, т. 2. Същият започва да тече от превеждане на сумата от аванса, съгласно чл. 9, ал.1, б.(а) и едновременно с това предаване на всички изходни данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими за изпълнение на поръчката, което от изброените настъпи последно;
- (2) Срокът за упражняване на авторския надзор започва да тече от датата на откриване на строителна площадка до въвеждане на обекта в експлоатация, но не повече от 5 (пет) години.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е гр.Ихтиман, община Ихтиман.

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7. (1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 55 500.00 (петдесет и пет хиляди и петстотин) лева без ДДС и 66 100.00 (шестдесет и шест хиляди и сто) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3. Цената е формирана, както следва:

А) 53 000 лева (словом: петдесет и три хиляди лева) без ДДС за изработването на проект за обект: " Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр.Ихтиман, община Ихтиман ";

Б) 2 500 лева (словом: две хиляди и петстотин лева) без ДДС за всички разходи, необходими за упражняване на авторския надзор при изпълнение на СМР на обект: "Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр.Ихтиман, община Ихтиман".

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8. (1)** В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл. 9. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както

следва:

(а) авансово плащане в размер на 30 % (тридесет на сто) от Цената по чл.7, ал.1, б."А" от договора – в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на подписването на Договора;  
(б) окончателно плащане в размер 70 % (седемдесет на сто) от Цената по чл.7, ал.1, б."А" от договора – в срок до 90 (деветдесет) дни, считано от датата на предаване на проектната документация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и подписване на приемо-предавателен протокол, съгласно чл. 29.

(2) Разплащането по чл.7, ал.1, б."Б" от договора се извършва, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от сумата за упражняване на авторски надзор, в десет дневен срок след подписване на протокол за откриване на строителната площадка за изпълнение на обекта.

2. Окончателно плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от сумата за упражняване на авторски надзор, в десет дневен срок след въвеждане на обекта в експлоатация.

**Чл. 10.** (1) Плащането по този Договор, съгласно чл.9, ал.1, б.(б), се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол съгласно чл. 29, за приемане на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проектна документация, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI Предаване и приемане на изпълнението от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за дейността, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Всички останали плащания по Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при възникване на съответните обстоятелства, описани в Договора.

**Чл. 11.** (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: БЪЛГАРСКА ПОЩЕНСКА БАНКА,

Клон "Стефан Тошев"

BIC: BPBIBGSF

IBAN: BG06BPBI79401038565302

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 12.** (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.



#### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

##### **Гаранция за изпълнение**

**Чл. 13.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 665.00 (хиляда шестстотин шестдесет и пет) лева „Гаранцията за изпълнение“, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 14.** Пълният размер на гаранцията съгласно чл. 13 се разпределя пропорционално на две отделни суми, определени на базата на сумите съгласно чл. 9, ал. 1, а именно 1 590 (хиляда петстотин и деветдесет) лева без ДДС и съответно чл. 9, ал. 2 или 75.00 (седемдесет и пет) лева без ДДС.

**Чл. 15.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, общата сума съгласно чл. 13 се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка. На сумата от Гаранцията не се начислява ДДС.

**Чл. 16. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 18. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава поэтапно Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) дни след приключване на изпълнението на съответния етап от Договора, съгласно чл. 14 и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея. В изпълнение на настоящия член, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда сумата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да е необходимо подаването на искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.11 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 14, след приключване и приемане по реда на чл. 29 и 30 от Договора на всяка отделна дейност. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора за съответната дейност. При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

**(4)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора с влязла в сила окончателно съдебно решение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите. При решаване на спора с влязла в сила окончателно съдебно решение в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията и я възстановява в десетдневен срок на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на доказано лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 20 (*двадесет*) дни след началото на срока за изпълнение, съгласно чл. 5, ал. (1) и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 21.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 22.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение с изключение на случаите съгласно чл. 20 и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент

от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.13 от Договора.

#### **Общи условия относно Гаранцията за изпълнение**

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно. Настоящият член не се отнася за случаите съгласно чл. 18, ал. (4), а именно – решаване на спора в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 24.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

#### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

##### **Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и в сроковете по този договор;
4. да предложи смяна на експерт, ако са налице обективни причини за това /прекратяване на трудово/гражданско правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др./, като новите специалисти следва да отговарят на същите изисквания, както одобрените съгласно офертата.

##### **Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.42 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, и да контролира изпълнението на техните задължения;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. Да разработи проекта във фаза "технически проект";
9. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изработените проекти според изискванията на ЗУТ, Чл. 144 (1) т.3 (изм. и доп. - ДВ, бр. 13 от 2017 г.) две копия от инвестиционния проект в обхват и съдържание, определени с наредбата по чл. 139, ал. 5 на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят с наредбата по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя изработените проекти за оценка и съгласуване



от лицето, което извършва оценката за съответствие на проектите в изпълнение на чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ и, в съответствие със съществените изисквания към строежите. В случай, че има забележка в доклада за оценка на съответствието, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да ги отстрани в срок до десет дни.

10. Да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора;

11. Да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в проектирането и в съответствие с условията на настоящия договор, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение съгласно приложимото законодателство;

12. Да подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при получаване от последния на разрешения, одобрения, съгласувания и други процедури, свързани със задълженията му по закон като възложител на настоящия договор;

13. Да предприеме всички необходими коригиращи действия, когато са необходими, тъй като не се получават разрешения или съгласувания на проектите поради грешки и/или непълноти в представени от него документи или извършени от него работи.

14. Упражняване на авторски надзор по смисъла на Закона за устройството на територията при изпълнение на СМР на обект: "Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Ихтиман, община Ихтиман", както следва:

14.1. да посети обекта при направено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, строителя или надзорната фирма.

14.2. подписва всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно нормативната уредба в Република България и упражнява дейността си по договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи извършваната дейност.

14.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да бъде известен за необходимостта от посещение на обекта 2 /два/ дни преди датата на посещението.

14.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да следи за точното изпълнение на одобрените проекти съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на настоящия договор и за промените или допълненията на проектите, предписани по установения нормативен ред от проектантите по време на строителството.

2. Да прави предписания и дава технически решения за точно спазване на проектите и за необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.

3. Да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия.

4. Да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при реализацията на проекта.

5. Да извършва експертни дейности и консултации.

6. Да заверява екзекутивна документация при необходимост.

7. Да вписва решенията и указанията в Заповедната книга на обекта, които са задължителни за всички участници в строителството.

8. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

15. да притежава валидна застрахователна полица през целия период на договора, във връзка със застраховането по чл.171 от ЗУТ, респ.чл.171а от ЗУТ с минимални застрахователни суми, определени съгласно чл.5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

16. да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на настоящия договор или като последица от него, включително и за вреди, причинени на трети лица от неговите подизпълнители, ако ползва такива.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на бъдещите обществени поръчки за СМР във връзка с реализацията на проекта, предмет на настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от посочените си подизпълнители.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

19. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;

20. Да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на поръчката, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.

21. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.

22. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

23. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на услугите по настоящия договор.

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от документи или съответна част от тях;



4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на документите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;

5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора.

**Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда, сроковете и при условията, предвидени в този Договор;

3. да осигури и предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изходните данни и информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.42 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл.18-23 от Договора;

7. да предаде в петдневен срок получената съгласно чл. 29 проектна документация (Техническият проект) на консултант по смисъла на чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ и да съдейства и осигури издаването на Доклад за съответствие на Техническият проект в тридесетдневен срок от предаване на Техническият проект на консултанта.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 29.** Предаването на готовата проектна документация се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 30. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да поиска в рамките на техническото задание преработване и/или допълване на документите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да откаже да приеме изпълнението в случай, че са констатирани недостатъци и отклонения от техническото задание, които са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, доколкото задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**(2)** Окончателното приемане на Техническият инвестиционен проект се удостоверява въз основа на чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ. В пет дневен срок от датата на издаване на Доклада за съответствие за проектната документация, страните подписват Окончателен Приемо-предавателен протокол за приемане на Техническият проект. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 31.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две десети на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответната дейност.

**Чл. 32.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 33.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 34.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 35.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛГДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 36.** (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, след отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 20 (двадесет) дни, съгласно началото на сроковете установени в чл. 5.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 20 (двадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно сроковете установени в чл. 5 то е станало безполезно и доколкото задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 37.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 38.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 39.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 40. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 41.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото



право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### Конфиденциалност

**Чл. 42. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 43.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 44. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, след въвеждане в експлоатация и изтичане на гаранционния срок на обект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Ихтиман, община Ихтиман“, авторските права върху Техническия инвестиционен проект стават притежание на Община Ихтиман. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (*пет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 45.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 46.** Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 47. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 48.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 49. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Ихтиман, ПК 2050, ул. „Цар Освободител“ № 123

Тел.: 0724/ 8 23-81

Факс: 0724/ 8 25-50

e-mail: [obshtina\\_ichtiman@mail.bg](mailto:obshtina_ichtiman@mail.bg)

Лице за контакт: инж. Тони Кацаров

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ПК 1618, ж.к. Красно село, ул. „Хубча“ № 2, ет. 2, офис 2.3

Тел.: 0888/ 846 761

Факс: .....

e-mail: [royals97@abv.bg](mailto:royals97@abv.bg)

Лице за контакт: Весел Чушков

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

**Чл. 50.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 51.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще



се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 52.** Този Договор се състои от 15 (петнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните,

Приложения:

**Чл. 53.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕ**

.....  
**КАЛОЯН ИЛЧЕВ**  
Кмет на Община Ихтиман

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

.....  
**ВЕСЕЛ ЧУШКОВ**  
Управител на „Роял

.....  
**БЕАТРИЧЕ ТЪРНАДЖИЙСКА**  
Директор на дирекция „ОА”





# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ihhtiman@mail.bg



ОДОБРИЛ:

Км  
Ка



## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

**ОБЕКТ:** Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Ихтиман, община Ихтиман.

**ФАЗА:** ТЕХНИЧЕСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** ОБЩИНА ИХТИМАН

### I. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

С настоящото задание община Ихтиман възлага изработването на технически проект за рехабилитация и реконструкция на посочените по-долу улични участъци.

В настоящото техническо задание се разглежда част от уличната мрежа на града, а именно части от ул. „Цар Самуил“, ул. „Архимандрит Геннадий Ихтимански“ и ул. „Кирил и Методи“.

Общата дължина на участъка е около 2000 м.

Улиците в регулационните граници (урбанизираната територия) на гр. Ихтиман са изградени и се поддържат от общината.

С настоящото задание община Ихтиман възлага изработването на технически проект за рехабилитация и реконструкция на посочените улични участъци.

Описание на трасетата:

Улиците, предмет на техническото задание за проектиране, са в много лошо, лошо и до средно експлоатационно състояние. Асфалтобетоновите настилки са с надлъжни, напречни и мрежовидни пукнатини, единични дупки с различен размер, на някои места асфалтобетоновите смеси изобщо липсват. Малко от уличните пространства с видими бордюри са в прилично състояние. Тротоарните пространства не са изградени навсякъде, а където съществуват са в лошо състояние. Ширините на уличните платна варират между 5.50 – 6.00 – 6.50 и до 8 метра. На много места уличната настилка е с променени напречни наклони или без такива. В отделни участъци има извършвани частични ремонти,



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



но общото състояние е лошо. Много от шахтите на подземните „ВиК“ и „Ел“ проводи стърчат или са пропадали. Липсва хоризонтална маркировка и в по-голямата си част вертикална сигнализация с пътни знаци.

Ориентировъчна схема:



## II. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА

### 1. Основание за изработване на проекта

Разглежданите участъци от съществуващите улици в регулационните граници на населеното място са в лошо състояние:





# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



- с изградени различни напречни габарити (не навсякъде отговарящи на изискванията на Наредба № 2/2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии).

- конструкция на пътната настилка не отговаря на действащите норми за носимоспособност и увеличената интензивност на движение.

- тротоарни пространства, липсващи или компрометирани, няколко на брой отводнителни съоръжения, на които не са извършвани ремонти и/или реконструкции от построяването им.

- бордюрите са деформирани, разкривени и в повечето случаи с видима част 5-8 см. (при проектна експлоатационна височина 15 см.) получена след насипване във времето на асфалтобетонена смес.

**С реконструкцията /рехабилитацията/ на участъците се цели чрез възстановяване и замяна на конструктивни и геометрични елементи и съоръжения и изпълнението на нови такива, с които се увеличават носимоспособността, устойчивостта и трайността на пътя и съоръженията към него да се подобрят транспортно -експлоатационните качества и се осигурят по-добри условия за удобен, безопасен и икономичен транспорт на пътници и товари.**

## 2. Участъци за проектиране

Участъците за проектиране са описани в т. I

## 3. Съдържание на проекта

### 3.1. Част “Геодезия”

Да се направи подробно геодезическо заснемане на изброените участъци от улици, както и част от пресечните улици (за заустване), съоръжения, елементите на техническата инфраструктура в уличното пространство: ревизионни шахти, решетъчни оттоци, пожарни кранове, съществуващи (годни) пътни знаци и др. в обхвата на уличната регулация и в местата на пресичане с прилежащи улици.

Заснемането на данните да се извърши от трайно стабилизирани опорен полигон /координатна система 1970г. или 2005, височинна система – Балтийска/. Изборът на точките на опорния полигон да се извърши на подходящо защитено място в обхвата на уличното пространство, върху съоръжения и други трайни обекти, с оглед запазването му при строителството и бъдещата експлоатация. Минималният брой точки от опорния полигон да бъде 3 точки на километър.

Всички геодезически работи трябва да отговарят на изискванията на „Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



значение“, издание на ГУГКК от 1986г., като се спазват специфичните изисквания, указани в техническото задание.

## 3.2. Част “Пътна”

Да се изготви технически проект за реконструкция и рехабилитация на пътя в посочените участъци, в урбанизираната територия на населеното място – гр. Ихтиман.

Да се спазва габарита на уличното платно и тротоари според действащия регулационен план на гр. Ихтиман. Община Ихтиман се ангажира да представи на изпълнителя при започване на проектирането сканирани извадки от същия във формат JPG. Участъци, където се налага уширение на пътното платно за достигане на нормативен габарит и/или уширения за автоспирки да бъдат решавани максимално възможно в обхвата на уличната регулация.

Дължината на участъците за реконструкция и рехабилитация е приблизително 2,0 км.

Проектна скорост  $V = 40$  км./час. (за населени места)

Конструкция на пътната настилка:

В участъците с компрометирана улична настилка да се проектира нова асфалтобетонена настилка с конструкция за “среден тип” движение. В участъци с видимо до средно запазена пътна настилка да се предвиди съобразно нивелетата и ситуацията, предварителен ремонт и преасфалтиране на настилката с изравнителен пласт от неплътен асфалтобетон и 4 см износващ пласт от плътен асфалтобетон.

Да се изготвят необходимите детайли за конструкцията на настилката.

Надлъжният профил и вертикалната планировка на участъците да се решат така, че отвеждането на дъждовните води да става повърхностно, като не се проектират нивелетни прави с надлъжен наклон по-малък от 0,5 % и напречни наклони по-малки от 2,5%, според изискванията на Наредба №2/29.06.2004 г. за проектиране и планиране на комуникационно транспортните системи в урбанизираните територии.

Нивелетното решение да се съобрази с височинното положение на съществуващите улици и съществуващата вертикална планировка на кръстовищата.

При разработване на проектното решение да се спазват:

- Норми за проектиране на пътища / 2000 г.
- Действащи наредби и стандарти в областта на пътищата, отводнителните съоръжения и комуникациите на други ведомства.

За геометричните елементи на пътя, които не отговарят на изискванията на Наредба № 1 / 2000 г. за проектиране на пътища и Норми за проектиране на пътища / 2000 г., и не могат да се променят с проекта, да се предвидат организационно-технически мероприятия за осигуряване безопасността на движението.



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



### **3.3. Част „Вертикална сигнализация и хоризонтална маркировка“**

Да се предвиди възстановяване на хоризонталната маркировка, както и подобряване и подмяна на вертикалната сигнализация /повредени или липсващи пътни знаци/.

### **3.4. Съоръжения**

За съществуващите пътни съоръжения – плочести водостоци с отвор до 5 м. и тръбни, да се направи преценка на експлоатационното им състояние и за тези, които са във видимо лошо състояние, се изготвят проекти за основен ремонт или реконструкция.

Да се опазва съществуваща подземна и надземна техническа инфраструктура.

Техническият проект да се съгласува от възложителя – Община Ихтиман с фирмите, стопанисващи инфраструктурата (ЕВН, БТК, В и К, Кабелни оператори и др.).

### **3.5. Част „Временна организация на движението по време на строителството“**

Да се изготви проект за Временна организация на движението съгл. Наредба № 16 / 2001 г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците.

### **3.6. Част „План за безопасност и здраве“**

Да се изготви план за безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

### **3.7. Част „План за управление на строителните отпадъци“**

Изработването на план за управление на строителните отпадъци да е съобразено с Наредба на МОСВ за управление на строителните отпадъци. Също така проектът да бъде съобразен със Закон за Управление на Отпадъците, Закон за Опазване на Околната Среда.

### **3.8. Част „Пожарна безопасност“**

Проектната разработка да включва изготвяне на проект за осигуряване на обектите при пожар съгласно изискванията на Наредба № Из – 1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

### **3.9. Количествени и количествено – стойностни сметки и обяснителни записки**

Да се изготвят обяснителна записка и подробни КС и КСС за строителство на участъците от пътя.





# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg



Съдържанието на проекта да се представи на хартиен и електронен носител в два екземпляра /ЗУТ – изм.и доп.2017/.

**Инвестиционният проект да се оформи съгласно изискванията на чл.139 ал. 3 от Закон за устройство на територията и възложителят да го съгласува с експлоатиращите фирми и контролните органи.**

#### **4. Нормативна и законова уредба**

При разработване на проектното решение да се спазват изискванията на следните документи:

- ✓ Наредба № 4 /2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- ✓ Наредба № 2 / 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.
- ✓ Наредба № 13- 1971/29.10.2009г. от СТПНОБП.
- ✓ Наредба № 18 /23.07.2001г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци.
- ✓ Наредба № 4/ 01.07.2009г. за проектиране , изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.
- ✓ Наредба № 3/ 2010г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици.
- ✓ Наредба №2/1701.2001г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка.
- ✓ Ръководство за оразмеряване на асфалтови настилки на ЦППМ при ИАП – 2003г.
- ✓ Европейска система за проектиране на строителни конструкции, която включва частите на БДС EN от 1990 до 1999, наричани за краткост „Еврокодове“, съгласно Наредба за изменение и допълнение на Наредба № РД-02-20-19 от 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите, чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции (ДВ бр. 2 от 06.01.2012 г.);
- ✓ Временен правилник за проектиране на бетонни и стоманобетонни пътни мостове, 1973 г.;
- ✓ Норми за проектиране на пътни и железопътни мостове и водостоци, част 1, КТСУ МТ, 1989 г.;



# ОБЩИНА ИХТИМАН

☒ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg



- ✓ Изменение № 5 на „Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции“ (обн. ДВ, бр. 17 от 1987 г.; изм. № 2, ДВ, бр. 17 от 1993 г.; изм. № 3, ДВ, бр. 3 от 1996 г.; изм. № 4, ДВ, бр. 49 от 1999 г.).

## 5. Изходни данни:

Възложителят – Община Ихтиман ще представи на изпълнителя при започване на проектирането сканирани извадки във формат JPG на действащия кадастрален и регулационен план на града.

Техническият инвестиционен проект да бъде предаден на Община Ихтиман според изискванията на ЗУТ, Чл. 144 (1) т.3 (изм. и доп. - ДВ, бр. 13 от 2017 г.) две копия от инвестиционния проект в обхват и съдържание, определени с наредбата по чл. 139, ал. 5 на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят с наредбата по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ. Окончателното приемане на Техническия инвестиционен проект се удостоверява въз основа на чл. 142, ал. 6, т. 1 и 2 от ЗУТ.

Избраният изпълнител следва да упражнява авторски надзор по смисъла на Закона за устройството на територията при изпълнение на СМР на обекта, както следва:

1. да посети обекта при направено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, строителя или надзорната фирма.

2. подписва всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно нормативната уредба в Република България и упражнява дейността си по договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи извършваната дейност.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- Да следи за точното изпълнение на одобрените проекти съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на настоящия договор и за промените или допълненията на проектите, предписани по установения нормативен ред от проектантите по време на строителството.

- Да прави предписания и дава технически решения за точно спазване на проектите и за необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.

- Да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия.



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



- Да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при реализацията на проекта.
- Да извършва експертни дейности и консултации.
- Да заверява ексекутивна документация при необходимост.
- Да вписва решенията и указанията в Заповедната книга на обекта, които са задължителни за всички участници в строителството.
- Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, след въвеждане в експлоатация и изтичане на гаранционния срок на обект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Ихтиман, община Ихтиман“, авторските права върху Техническия инвестиционен проект стават притежание на Община Ихтиман.

Изготвил:

Главен инженер на Об  
инж. Петър Добрев



ДО  
ОБЩИНА ИХТИМАН  
гр.Ихтиман  
ул.,„Цар Освободител” №123

УЧАСТНИК:                    РОЯЛС БИЛДИНГ ООД

---

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител за изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор при изпълнението му за обект: "Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Ихтиман, община Ихтиман"

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички условия, изисквания и документи от документацията за участие в процедурата декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, заданието за проектиране и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Предлагаме срок за изпълнение на проектирането /в календарни дни/ **5 /пет/**, считано от датата на сключване на договора.

*Забележка: Предложеният срок за проектиране следва да бъде цяло число!*

3. Ще упражняваме авторския надзор от подписване на договор с изпълнител на СМР по проекта и откриване на строителна площадка до въвеждане на обекта в експлоатация.



4.Трябва да бъдем известени за необходимостта от посещение на обекта 2 /два / дни преди датата на посещението.

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка,  
**НАШЕТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, е:**

1. Организация на дейностите и ресурсите, които участникът възнамерява да вложи при изпълнението на дейностите по изпълнение на договора.

*/Описание на организацията на дейностите за изпълнението на поръчката, описание на всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие със заданието за проектиране. Разпределение на човешкия ресурс, посочване на последователността за изпълнение на дейностите./*

### **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Съгласно „Офертата да включва“: т.1–б: „Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя“ – стр.19 от ДОКУМЕНТАЦИЯ за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

От участник: **„РОЯЛС БИЛДИНГ“ ООД**

Седалище и адрес на управление: гр. София 1618 ЖК „Красно село“ ул. Хубча 2, ЕИК/БУЛСТАТ 121293187, представляван от **Весел Николов Чушков** в качеството си на УПРАВИТЕЛ.

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор при изпълнението му за обект “Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Ихтиман, община Ихтиман“.**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме

и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка посочени в документацията за участие.

## **1. ОБОСНОВКА НА ПРОЕКТАНТСКАТА ЗАДАЧА ОТНОСНО ЗАДАНИЕТО ЗА ПРОЕКТИРАНЕ**

Решаването на проектантската задача се обуславя от няколко фактора: изискванията на Възложителя, поставени в заданието за проектиране, предоставените изходни данни, законната и нормативна уредба в Р. България и специфичните особености и местонахождението на улиците, предмет на проекта.

### **1. Въведение**

Целта на настоящата обосновка е да изясни съществуващото положение, задачите и да организира проектантския екип да извърши всички необходими действия за постигане на добри резултати при изготвяне на проектната документация.

Целта на разработката е да се реконструират участъците от уличната мрежа по-подробно посочени в техническата спецификация, като проектното решение, съобразено със съществуващите дадености и регулационния план на населеното място, създаде условия за нормално и безопасно провеждане на движението на пешеходци и МПС във вече реконструирани участъци по време на експлоатация.

### **2. Ползи от осъществяване на проекта**

Ползите за жилищните квартали след осъществяване на проекта се очаква да бъдат следните:

#### ***По отношение на техническата инфраструктура:***

- По-добра улична мрежа за обслужване на прилежащите жилищни територии;
- Намалване на техническите щети на превозните средства при използването на уличната мрежа;
- Увеличаване на свързаността между жилищните площи и постигане на привлекателна среда за живеене

#### ***От социална гледна точка:***

- Подобряване безопасността за населението при използване на улиците, удобство при ползването им и създаване на добри тротоарни площи и места за паркиране.
- Подобряване на качеството на транспортните услуги за населението и подобряване на жизнените условия като цяло;
- Създаване на по-добра и безопасна жилищна среда.
- Привлекателност на района за живеене и инвестиции.
- Създаване на достъпна среда за хора в неравностойно положение.

#### ***От икономическа гледна точка:***

- Подобрена ефективност на транспортната система посредством намаляване на разходите за експлоатация и поддръжка на нейните елементи;



- Принос към постигане на устойчиво развитие на региона, чрез създаване на предпоставки за икономически и социален подем, в т.ч създаване на по-добра среда за живеене.

***От гледна точка на изпълнението на политики:***

- Съблюдаване на социалните стандарти, както и националните и европейски политики;
- Принос към оптимизирането на управлението на транспортния сектор като цяло;
- Принос към постигане на ангажиментите, поети от България в преговорния процес с ЕС.

***Общи цели***

- Осигуряване на населението с удобни и безопасни улици с подходящо качество чрез преустройство и реконструкция на съществуващата улична и тротоарна мрежа;
- Осигуряване на привлекателност на населеното място – общински център – гр. Ихтиман, в чиито регулационни граници ще се реализира проекта.

***Специфични цели***

Специфичните цели на настоящата обществена поръчка са свързани с осигуряване на проектни разработки, при стриктно спазване на нормативната база в Република България.

***А. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАДАНИЕТО ЗА ПРОЕКТИРАНЕ КЪМ ПРОЕКТА И ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП***

***Основание за изработване на проекта и изходни материали***

**Задание за проектиране** – приложено към тръжните документи, съставено от Възложителя – Община Ихтиман.

1. **Целта** на настоящото проектиране е с реконструкцията и рехабилитацията на уличните участъци, чрез възстановяване и замяна на конструктивни и геометрични елементи и съоръжения, и изпълнението на нови такива, с които да се увеличават носимоспособността и да се възстанови устойчивостта и трайността на уличните платна и пространства, и съоръженията към тях, да се подобрят транспортно -експлоатационните качества и се осигурят по-добри условия за удобен, безопасен и икономичен транспорт на превозните средства и гражданите.

2. **Изискване към проектантите** е да се осигурим съответствие с разпоредбите на :

- Наредба № 4 /2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Наредба № 2 / 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.
- Наредба № 13- 1971/29.10.2009г. от СТПНОБП.
- Наредба № 18 /23.07.2001г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци.
- Наредба № 4/ 01.07.2009г. за проектиране , изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

- Наредба № 3/ 2010г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици.
- Наредба №2/1701.2001г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка.
- Ръководство за оразмеряване на асфалтови настилки на ЦЛПМ при ИАП – 2003г.
- **Техническа спецификация на МРРБ – Агенция „Пътна инфраструктура“ от 2014г.**

### **3. Изходни данни от община Ихтиман, необходими за проектирането, залегнали в заданието за проектиране:**

Възложителят – Община Ихтиман ще представи на изпълнителя при започване на проектирането сканирани извадки във формат JPG на действащия кадастрален и регулационен план на града, както и каквито има други графични и цифрови материали за района на разработката.

Според заданието за проектиране, проектът следва да се изработи в обхват:

#### **3.1. Част “Геодезия”**

Подробно геодезическо заснемане на изброените участъци от улици, както и част от пресечните улици (за заустване), съоръжения, елементите на техническата инфраструктура в уличното пространство: ревизионни шахти, решетъчни оттоци, пожарни кранове, съществуващи (годни) пътни знаци и др. в обхвата на уличната регулация и в местата на пресичане с прилежащи улици.

Заснемането на данните ще се извърши от трайно стабилизирани опорен полигон /координатна система 2005, височинна система – Балтийска/. Изборът на точките на опорния полигон ще се избера на подходящо защитено място в обхвата на уличното пространство, върху съоръжения и други трайни обекти, с оглед запазването му при строителството и бъдещата експлоатация. Минималният брой точки от опорния полигон ще бъде минимум 5 точки на километър, естествено с видимост по между им с цел:

- Тъй като геодезическото заснемане ще бъде извършено с двучестотен GPS, някои подробни точки по уличната регулация, в близост до сгради, едроразмерни дървета и др. няма да могат да бъдат заснети, поради липса на сигнал. От стабилизирания работна геодезическа мрежа, с помощта на тотална станция ще бъдат заснети и допълнени.
- При започване на строителните дейности, геодезист на строителната фирма-изпълнител или нает лицензиран геодезист ще трасират от работната геодезическа мрежа – РГО, проектните елементи на техническия проект.

Всички геодезически работи, по отношение точности, ще отговарят на изискванията на „Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно значение“, издание на ГУГКК от 1986г., като ще се спазват специфичните изисквания, указани в техническото задание.

#### **3.2. Част “Пътна”**

- **Технически проект за реконструкция и рехабилитация на уличните пространства в посочените участъци, в урбанизираната територия на населеното място – гр. Ихтиман.**

✓ Ще бъдат спазени габаритите на уличните платна и тротоари според действащия регулационен план на гр. Ихтиман. Община Ихтиман се е ангажирала да представи на изпълнителя при започване на проектирането сканирани извадки от същия във формат JPG. Участъци, където се налага уширение на пътното платно за достигане на нормативен габарит и/или уширения за автоспирки да бъдат решавани максимално възможно в обхвата на уличната регулация според изискванията на Наредба № 2 / 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.

✓ Дължината на участъците за реконструкция и рехабилитация е приблизително 2,0 км.

✓ Проектна скорост  $V = 40$  км/час (за населени места)

Конструкция на пътната настилка:

В участъците с изцяло компрометирана улична настилка ще се проектира нова асфалтобетонова такава с конструкция за "среден тип" движение. В участъци с видимо до средно запазена пътна настилка ще се предвиди съобразно нивелетата и ситуацията, предварителен ремонт и преасфалтиране на настилката с изравнителен пласт от непълтен асфалтобетон и 4 см износващ пласт от пълен асфалтобетон.

Ще се извършат необходимите изчисления и изготвят съответните детайли за конструкцията на настилката.

Надлъжният профил и вертикалната планировка на участъците ще бъдат решени така, че отвеждането на дъждовните води да става повърхностно, като не се проектират нивелетни прави с надлъжен наклон по-малък от 0,5 % и напречни наклони по-малки от 2,5%, според изискванията на Наредба №2/29.06.2004 г. за проектиране и планиране на комуникационно транспортните системи в урбанизираните територии.

Нивелетното решение ще се съобрази с височинното положение на съществуващите улици и съществуващата вертикална планировка на кръстовищата.

- При разработване на проектното решение ще се спазват:

- Техническа спецификация на МРР – Агенция „Пътна инфраструктура“ от 2014г.

- Действащи наредби и стандарти в областта на пътищата, отводнителните съоръжения и комуникациите на други ведомства.

-

-

### 3.3. Част „Вертикална сигнализация и хоризонтална маркировка“ - организация и безопасност на движението (ОБД)

- Ще се предвиди проект за възстановяване на хоризонталната маркировка, както и подобряване и подмяна на вертикалната сигнализация /повредени или липсващи пътни знаци/.

-

### 3.4. Съоръжения

- За съществуващите пътни съоръжения – плочести водостоци с отвор до 5 м. и тръбни, ще се направи преценка на експлоатационното им състояние и за тези, които са във видимо лошо състояние, ще се изготвят проекти за основен ремонт или реконструкция.

Ще се опазва съществуваща подземна и надземна техническа инфраструктура.



Техническият проект ще се съгласува от възложителя – Община Ихтиман с фирмите, стопанисващи инфраструктурата (ЕВН, БТК, В и К, Кабелни оператори и др.).

### **3.5. Част „Временна организация на движението по време на строителството“**

Ще се изготви проект за Временна организация на движението съгл. Наредба № 16 / 2001 г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците.

### **3.6. Част „План за безопасност и здраве“**

Ще се изготви план за безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

### **3.7. Част „План за управление на строителните отпадъци“**

Изработването на план за управление на строителните отпадъци ще е съобразено с Наредба на МОСВ за управление на строителните отпадъци. Също така проектът да бъде съобразен със Закон за Управление на Отпадъците, Закон за Опазване на Околната Среда.

### **3.8. Част „Пожарна безопасност“**

Проектната разработка ще включва изготвяне на проект за осигуряване на обектите при пожар съгласно изискванията на Наредба № Из – 1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

### **3.9. Количествени и количествено – стойностни сметки и обяснителни записки**

Ще се изготвят обяснителна записка и подробни КС и КСС за строителство на уличните участъци според техническото задание.

Съдържанието на проекта да се представи на хартиен и електронен носител в два екземпляра /ЗУТ – изм.и доп.2017/.

**Инвестиционният проект ще се оформи съгласно изискванията на чл.139 ал. 3 от Закон за устройство на територията и възложителят ще го съгласува със експлоатиращите фирми и контролните органи т.е. в следната последователност: -**

- Изработване на технически инвестиционен проект
- Одобряване на технически инвестиционен проект/ с количествена и стойностна сметка.
- Съгласуване на технически инвестиционен проект/ с количествена и стойностна сметка.
- Авторски надзор при осъществяването на дейностите при строителството

## **Б. ОБОСНОВКА ОТ ПРОЕКТАНТА, ОТНОСНО СЪДЪРЖАНИЕТО И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТТА ПРИ ИЗРАБОТВАНЕ ОТДЕЛНИТЕ ЧАСТИ В ОБХВАТА НА ПРОЕКТА**

Ще бъдат изложени обосновките към отделните части на проекта в ред, по който проектната разработка ще бъде изпълнена качествено, икономически изгодно и в най-кратки срокове. Неразделна част от настоящото е и приложения линеен график на проектантските дейности.

### ***Методология за изпълнение на дейностите***

За изпълнение на предвидените дейности проектантът ще приложи комплексен подход, който осигурява както третирането на всяка отделна дейност по проекта като самостоятелен комплекс от действия с ясно измерими конкретни резултати, така и логическото свързване на дейностите по такъв начин, че изпълнението на всяка от тях да улеснява извършването на следващите и да надгражда резултатите от предишните. Този подход ще гарантира както постигането на целите на договора, така и текущото и периодично проследяване на напредъка чрез вътрешната система за самоконтрол на проектанта.

Подходът в нашата работа ще се основава върху следните ключови елементи:

- **Професионализъм и административен капацитет** - успешната реализация на проекта е свързана с професионалния подход при изпълнението на работата, непрекъснат контрол и постоянна комуникация между проектантите и при необходимост с Възложителя, обмисляне и предварително съставяне на план-график за изпълнение на отделните дейности, обвързани времево за да се подпомагат взаимно, а не да се изчакват, подобряване на резултатите при изпълнението на всяка фаза.
- **Коректност и откритост** – много важно за успеха на проекта е коректното и честно отношение между участниците. Проектантът се задължава да спазва етичния кодекс.

Участникът ще разчете времето и последователността за изпълнение на дейностите и в оптимална комбинация на взаимодействие с предвидените за използване човешки ресурси, включително и тяхното разпределение. Предвидената организация за изпълнение на дейностите във времето, организация и мобилизация на човешкия ресурс ще са описани подробно и са ясно очертани.

### ***Водещи специалисти по съответните части и организация на проектантския процес във времето, разпределение на ресурсите и организация на екипа.***

С оглед поставения като изискване срок до 30 календарни дни (т.1-4 /стр.2/ от документацията) от община Ихтиман за изработване на техническия инвестиционен проект и желанието на „Роялс билдинг“ ООД го съкрати, по водещите части Геодезия и Пътна предлагаме повече инженери проектанти с ППП.

### ***1. Част „Геодезия“.***

Съгласно Наредба №4/2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, гл.16, чл. 107 - 110, с тази част ще се определят теренните и ситуационните дадености, точното координатно разположение на елементите на инженерната инфраструктурата, респ. трасирането им.

#### 1.1. Геодезическо заснемане:

**1.1.1. РГО – Работна геодезическа основа.** Ще бъде изградена работна геодезическа мрежа в района, съобразно разположението на проектните и пресечни улици. Стабилизиране, реперирание и координиране на РГО (работна геодезическа основа) чрез статични GPS измервания, с двучестотен - точност на геодезическите точки –  $dX, dY, dH \leq 3$  мм спрямо държавната триангулационна и височинна мрежа; Трайното стабилизиране( с метални болтове и тръби) с цел РГО да бъде запазена и след изработване на проекта, като строителна изходна мрежа, изходна за трасиране на елементите на техническия инвестиционен проект по координати и коти. /чл.107, ал.1 – Наредба №4/2001/.

#### 1.1.2. Геодезически план

Ще се направи подробно геодезическо заснемане на изброените участъци от улици, по профили през 10 м., както и част от пресечните улици (за заустване), съоръжения, елементите на техническата инфраструктура в уличното пространство: ревизионни шахти, решетъчни оттоци, пожарни кранове, съществуващи (годни) пътни знаци и др. в обхвата на уличната регулация и в местата на пресичане с прилежащи улици. Точност на подробните геодезически точки –  $dX, dY, dH \leq 3$  мм, точност много по висока от геометрична нивелация IV клас.

След необходимите координатни и височинни изчисления и изравнения чрез специализирани геодезически програми, ще бъде изработен специализиран геодезически план с хоризонтални и всички ситуационни подробности в мащаб 1:500 или 1:250 на хартиен и цифров носител заедно с придружаващата го документация – Координатна с-ма „1970“ или 2005 и Височинна с-ма „Балтийска“; Цифров модел: формат - \*.CAD и \*.DWG. Съвместяване с регулационния план. В същото време извадките от кадастралния и регулационен план (КРП) ще бъдат сканирани, мащабирани, векторизирани и съвместени с геодезическия план.

#### 1.1.3. Трасировъчен план.

На базата на изработената част „пътна“ на техническия проект се извеждат координати на всички пикети по оста на улиците през 10 м., начало и край криви и други елементи на проекта. Изработва се трасировъчен план с регистър на координатите /1970 г./ или 2005 и котите /вис. с-ма Балтийска/.

#### *Организация на проучвателно – проектантския процес.*

Инженер – геодезист, с помощта на фигурант проучва проектните участъци, избира, стабилизира, реперира и надписва точките от РГО. Открива поне 2 триангулационни точки от държавната или местна триангулационна мрежа ( до VI клас - преизравнени) за контрол на GPS измерванията.

**Инженери - Геодезисти** – един ключов експерт и един експерт, които ще организират с помощния персонал /фигуранти/ екип за полските геодезически работи, за максимално бързо извършване на дейността на терен - геодезическото заснемане.

Времето на терен за заснемане в т.ч. РГО, геодезически план, надлъжни и напречни профили в т.ч. ситуационни подробности - 2 календарни дни.



Канцеларската работа вкл. изчисления, изравнения по МНМК с програма TPLAN, изработване на геодезически план в М 1:500 или 1:250 на програма МКАД, AutoCAD и CIVIL 3D, съвместяване с КРП и изчертаване на надлъжни и напречни профили през 10м, НК, СК, и КК - 2 календарни дни.

Изработване на трасировъчен план с координати 1970г и 2005г. на главните точки на уличните участъци, координатни регистри, след приключване на основната дейност по част „пътна“ - трасе - до края на общия срок на проекта - 5-ти ден.

**Част „Геодезия“ ще отговаря на следните изисквания и стратегия за осигуряване качеството на проекта:**

- **Проучвни изходните данни** – преглед, систематизиране и оценка на всички данни за изготвяне на проекта (триангулация мрежа, регулационен план, топографски карти, данни за последни ремонти и др.). Запознаване на скипа с обхвата на проекта. Следва трайно стабилизиране на работна геодезическа мрежа /РГО/, която ще бъде и основа при строителството. Извършват се необходимите измервания за изготвяне на геодезическата снимка – основа за проекта по част „пътна“.
- **Същински геодезически работи на терен** - геодезическите дейности ще включват подробно геодезическо заснемане на съществуващите улични участъци и прилежащите терени, съоръжения, спирки, съществуваща дървесна растителност, електрически стълбове, подземна инфраструктура във видимата и част, и др. в обхват, необходим за изработване на проекта.

Всички геодезически работи ще отговарят на изискванията на „Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно значение“, издание на ГУГКК от 1986г., като се спазват и специфичните изисквания, указани в техническото задание.

За целите на геодезическите измервания ще се стабилизира РГО (работна геодезическа основа) опорен полигон от изходни точки и репери (координатна система 1970г. и 2005г, височинна система – Балтийска). Изборът на точките на опорния полигон ще се извърши на подходящо защитено място в обхвата на уличното тяло или в близост до него, извън платното за движение, върху съоръжения и други недвижими обекти, с оглед запазването му при строителството и бъдещата експлоатация. Минималният брой точки от опорния полигон ще бъде 5-6 точки на километър или по-гъсто в зависимост от ситуацията и наклона.

Извършват се измервания за осъществяване на връзка с Държавната ГНСС мрежа и между референтните точки. Изравнените координати на точките, определени с ГНСС, се трансформират в координатна система 1970 г. в съответствие с т.64.3 от инструкцията за определяне на точки с ГНСС измервания. Геодезическо координиране на всички останали точки от РГО на уличните участъци чрез включени геодезически ходове в ГНСС точките – с грешка на най-неточно определената точка  $M_p \leq 10\text{мм.}$ ;

- Изравнените координати на точките, се изравняват в координатна система 1970 г. и 2005 в обща мрежа по улични участъци, като точките определени с ГНСС измервания се приемат за дадени.

- РГО се измерва и изравнява, като се спазват изискванията на Наредба № 3/2005 г. Следва геодезическо заснемане на подробни точки от ситуацията и

терена в сервитута на уличното пространство – с грешка на най-неточно определената точка  $M_p \leq 15\text{mm}$ ;

- Заснемане на всички съоръжения по протежение на уличните участъци: мостове, подпорни стени и т.н..

- Резултати от геодезическите измервания:

- Координатен регистър на точките от РГО и нивелачните мрежи;
- Координатен регистър на точките от оста на улиците и подробните точки от геодезическата снимка;
- Цифров модел с хоризонтали на заснетото трасе;
- Геодезически план със ситуация и хоризонтали на заснетото трасе;
- Резултати от геодезическите измервания.

- Трасировъчен план:

След проектиране на геометричните елементи на улиците в обхвата им според регулационния план на населеното място се изработва трасировъчен план на елементите на трасето – оси, върхове, начало, среда и край криви на бордюри при връзките им с пресечните улици. Проектантският колектив разполага с лицензи от Агенция по кадастъра и ползва лицензирани програми /Mkad for win/ с възможности за работа с кадастрални данни.

Всички геодезически работи ще отговарят на изискванията на „Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно значение“, издание на ГУГКК от 1986г., като се спазват специфичните изисквания, указани в техническото задание.

## 2. Част „Пътна“.

### Обем и съдържание на частта:

**2.1. Проектна ситуация.** Върху файл от геодезическият план, съвместен с КРП ще изработи ситуационния план с геометричните елементи на проектното решение – оси, пикетни точки през 10 м. с километраж, НК, СК, КК, върхове на кръгови хоризонтални криви и стойностите им, бордюрни линии и закривления към заустващи (преки) улици, зелени площи в тротоарните пространства. За по голяма прегледност проектната ситуация ще бъде представена в М 1:250 на CIVIL 3D.

**2.2. Надлъжен профил.** Проектният надлъжен профил ще съдържа проектни нивелета с чупки и вертикални криви и стойностите им, както и освен теренни коти и хоризонтални разстояния, проектни нивелетни коти и ракордирани във вертикалните криви, работните разлики и елементите на хоризонталните криви.

**2.3. Типов напречен профил.** Ще бъде представен в М 1:50 или 1:25. Типовият профил ще обхваща проектното улично платно със съществуващата и проектна настилка, видимите бетонови бордюри и тротоарните пространства, включително зелени площи в тях, евентуално. Респективно проектни наклони на настилка и тротоарите.

**2.4. Напречни профили.** Ще бъдат изчертани всички напречни профили с наложена проектна нивелета и площите на насипите с непълтен и пълен

асфалтобетон, както и изкопи на неоткритите улици (такива за ново изграждане) в М1:100/100.

2.5. Подробна ведомост с обемите на изкопите и насипите.

2.6. Изчисления на уличната (пътната) конструкция.

2.7. КС и КСС.

2.8. Обяснителна записка

2.9. Детайли

2.10. Съоръжения

### **Инженерен състав и дейност:**

„Роялс билдинг“ ООД разполага с един водещ проектант по част „пътна“ и един допълнителен експерт по същата част. Двамата експерти са в непрекъснат контакт с геодезистите с цел прецизиране на полските проучвателни работи, като първи ден ще бъдат на терен. В това време ще огледат и прецизират елементите на уличното пространство, състоянието на настилки, тротоари, шахти, стълбове, пътни знаци, евентуално съоръжения и др. Ще се направи експертна преценка за степента на реконструкция на уличните участъци според състоянието им и според броя на извършваните преди това ремонти.

В канцеларията след изготвяне на част от геодезическия план, надлъжен и напречни профили, започва проектиране на хомогенни участъци (рехабилитация или реконструкция). Геодезическите екипи ще подават улични участъци още след започване на теренните дейности и пътните инженери ще започнат работа по тяхната част веднага.

**Част „Пътна“ ще отговаря на следните изисквания и стратегия за осигуряване качеството на проекта:**

За геометричните елементи на улиците ще се спазят изискванията на Наредба № 2/2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно транспортни системи в урбанизираните територии.

**Трасето** на улиците ще се съобрази с регулационния план на населеното място и ще се състои от прави и кръгови хоризонтални криви, съобразени с експлоатационна скорост 50км/ч /според ЗДП/

**Надлъжният профил** и вертикалната планировка на улиците ще се решат така, че отвеждането на дъждовните води да става повърхностно съобразно двускатния напречен профил на платното от 2,5% към бордюрите, като не се проектират нивелетни прави с надлъжен наклон по-малък от 0,5 %, като се спазва чл. 26 от Норми за проектиране на пътища / 2000 г. и според Инструкция по вертикално планиране на населени места.

**Нивелетата** на улицата ще върви максимално близо до съществуващата настилка, като се спазват всички изисквания на Наредба №2/2004г.

Преобладаващ надлъжен наклон –приблизително 2-3%

Минимален  $i_{\min}=0,5\%$  -за добро повърхностно отводняване.



За изпъкнали вертикални криви  $\min R=1400\text{m}$ ., за вдлъбнати  $\min R=500\text{m}$  , ако се налагат при проекта.

### Типов напречен профил:

Предложеният типов напречен профил според техническото задание ще отговаря на улично платно според регулационния план – евентуално 2 ленти за движение с ширина 3,00м и видими бетонови бордюри 18/35/50, тъй като според Наредба №2/2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно транспортни системи в урбанизираните територии за улици от такъв клас се предвиждат ширини на уличните платна 2 x 3 м. След уточняване на широчината на тротоарните пространства, ще се проектират евентуално и зелени площи в тях.

- Напречен наклон на уличното платно -двустранен- 2,5%
- След обследване ще се реши дали съществуващата настилка има достатъчна носимоспособност или ще бъде извършена рехабилитация или цялостна реконструкция на някои места от уличното платно. При рехабилитация на настилките същите ще отговарят на стандарта за здравона и износоустойчивост БДС EN1340/1339/1338/2005 г.
- При рехабилитация на уличните участъци ще се извърши предварителен ремонт, състоящ се от следните дейности:
  - ✓ Единични пукнатини до 5 и над 5 мм – обработка със сгъстен въздух и запълване с битумна емулсия, приготвена чрез смесване на битум БВ40 и каменно брашно
  - ✓ Изкърпване на дупки. Ремонтът ще предвижда изрязване до дълбочина на повредата. След почистване се обработва с битумна емулсия. Запълването на дупките се извършва с плътен асфалтобетон, като до 7 см. дълбочина на дупката се полага на един пласт.
  - ✓ Следва изравнителен пласт от неплътен асфалтобетон, където се налага
  - ✓ Неплътен асфалтобетон – 4 см
  - ✓ Плътен асфалтобетон – 4 см.
- При реконструкция на улични участъци и нови такива за неизградени улици.

По първоначални данни уличната конструкция за определени участъци, подлежащи на реконструкция ще се доближава до типова конструкция „ТИП Б“ с основа от трошен камък за категорията на движението „средно“ и модул на еластичност на 3.0.  $E_0=30\text{MPa}$ .

Носимоспособност за улици и местни пътища -10 т/ос.

- 4см плътен асфалтобетон
- 4см неплътен асфалтобетон
- 15 см трошен камък
- 20 см едро трошен камък
- 10 см пясък или трошляк

Оразмеряването на пътната конструкция ще се извърши според ръководството на ЦППМ „Ръководство за оразмеряване на асфалтови настилки“ по методът на

еквивалентните модули (на проф. Иванов) и извършване на всички необходими проверки.

Всички материали и действия, по строителството ще отговарят на Техническата спецификация на АПИ, 2014г.

- Асфалтови пластове ще се предвидят да се изпълняват със смеси отговарящи на конкретни условия в зависимост от видът и приложението му;
- Асфалтова смес за долен пласт на покритието (биндер)
- Асфалтобетон за износващ пласт: пясъчен асфалтобетон, плътен асфалтобетон тип А, плътен асфалтобетон тип Б, плътен асфалтобетон тип В1, сплитмастик (SMA 12,5; SMA 8). Техническата спецификация указва ясно начина на производство, транспорт, полагане и уплътняване на асфалтовите смеси.

### **Тротоарни пространства**

Ще бъдат решени съобразно предвижданията на регулационния план. Напречният наклон според Наредба №2 е 2,5% в посока бордюор горе към уличното платно. След обсъждане с Възложителя ще се реши вида на настилката – дали ще бъде с асфалтобетон или с тротоарни плочи. На местата, където ще се наложи подмяна на бордюорните тела, същите ще бъдат заменени с бетонови бордюори с размери 18/35/50мм.

При съвременното проектиране е важно да се обърне внимание за осигуряване на достъпна среда за хората с физически увреждания и създаване на условия за социално включване на хората в неравностойно положение. За целта в кръстовищата ще бъдат проектирани места с понижен бордюор, като продължение на лентата с тактилна настилка в тротоара.

На местата, в които има включване към гаражи или подходи към дворове ще се предвидят понижени бордюори и усилена тротоарна настилка за преминаване на превозните средства, както и отводнителни съоръжения, където се налага.

### **Съоръжения**

Към част „Пътна“ се включва и проекта за реконструкция на съществуващи или предвидени нови съоръжения в уличните участъци в рамките на общия срок за проектиране.

Необходимо време за изработване на пътна част заедно с първоначалните дни за проучване на терен в началото на проекта с част Геодезия - 5 календарни дни.

### **3. част „ПУСО“**

Ръководителят на проекта по част „пътна“ ще изготви и част „ПУСО“. След изработването на количествените сметки на строителните работи ще се прецизира плана за управление на строителните отпадъци и прогнозните количества.

**Част „ПУСО“ ще отговаря на следните изисквания и стратегия за осигуряване качеството на проекта:**

На база на включващото се в обема и съдържанието на Плана за управление на строителните отпадъци /НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 /5.11.2012 г., обн.,

ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г/ в процеса на договаряне за възлагане на СМР, възложителят или упълномощено от него лице извършват следните дейности:

1. определя отговорно лице за изпълнение на плана за управление на СО за съответния строеж;

• За дейностите, при които се образуват СО, се прилага като приоритетен ред следната йерархия при управлението им:

1. предотвратяване;
2. подготовка за повторна употреба;
3. рециклиране на СО, които не могат да бъдат повторно употребени;
4. оползотворяване в обратни насипи;
5. оползотворяване за получаване на енергия от СО, които не могат да бъдат рециклирани и/или материално оползотворени;
6. обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и /или рециклирани по предходните точки.

2. възлага задължения към участниците в строително-инвестиционния процес за спазване на изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на СО и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на СО в обратни насипи. При извършване на СМР, СО задължително се разделят по вид и се предават за последващо материално оползотворяване. СО се събират, съхраняват, транспортират и подготвят за оползотворяване разделно. СО се подготвят за оползотворяване и рециклират на специализирани площадки.

Дейностите по събиране, подготовка преди оползотворяване и рециклиране на СО, както и специфичните изисквания към площадките, на които се извършват тези дейности, следва да отговарят на минимално заложените изисквания в Приложение № 9. Възложителите на СМР изготвят транспортен дневник на СО по време на СМР по приложение № 6. Транспортният дневник включва информация за лицата, които извършват транспортиране на СО и лицата, на които се предават СО в процеса на СМР. Възложителите на СМР изготвят отчет съгласно приложение № 7 за изпълнение на плана за управление на СО.

• Дейностите по събиране, в т.ч. съхраняване, както и по материално оползотворяване, в т.ч. подготовка за повторна употреба и рециклиране на СО, се извършват на следните видове площадки:

1. строителната площадка;
2. площадката, на която се извършва разрушаването;
3. специализирани площадки за събиране, рециклиране, подготовка за оползотворяване, подготовка за повторна употреба и /или подготовка за обезвреждане на СО.

Точни данни за количествана на СО ще бъдат представени при изготвянето на техническия проект, като се предполага да се състоят от:

1. Бетон
2. Асфалтови смеси, съдържащи други вещества, различни от катран
3. Стомана и желязо

4. Кабели, различни от "кабели, съдържащи масла, катран или други опасни вещества"

5. Асфалтобетон

6. Камък трошен

7. Баластра

8. Пясък

Инертните строителни материали, като трошен камък, баластра пясък и др. не замърсяват околната среда, оставайки в земната основа те повишават физическите и механичните и показатели без да се замърсяват. Намалването на относителния дял СО от инертни материали единствено ще намали разходите на строителя за такива материали. При добра организация на строителния процес, добро съхранение на строителните материали и добро съхранение и разделно събиране на строителните отпадъци строителя може да намали генерирането на СО драстично и съответно да повиши относителния дял на оползотворените отпадъци, което ще намали разходите му за материали и за управление на отпадъците.

• Мерки, които ще се предприемат при управлението на образуваните СО в съответствие с йерархията при управление на отпадъци

- Йерархията е следната:

1. предотвратяване;

2. подготовка за повторна употреба;

3. рециклиране на СО, които не могат да бъдат повторно употребени;

4. оползотворяване в обратни насипи;

5. оползотворяване за получаване на енергия от СО, които не могат да бъдат рециклирани и /или материално оползотворени;

6. обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и /или рециклирани по предходните точки.

Необходимо време за изработване на проекта по част „ПУСО“ –2 дни.

#### **4. Част „ПБЗ“**

След изясняване дейностите в пътния проект и очакваните видове строителни работи се започва с изработването на проекта по част „ПБЗ“.

Необходимо време за изработване на проекта – 2 дни.

**Част „ПБЗ“ ще отговаря на следните изисквания и стратегия за осигуряване качеството на проекта:**

Основание за изработването на частта е Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минимални изисквания за здравословни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37/2004 год.) на Министерството на труда и социалните политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството. При съставянето на „Плана за безопасност и здраве“ ще се вземат предвид изискванията и на следните нормативни актове:



- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), обн. 23.12.1997 год., изм. Дв бр.70/2004 год.
- Наредба № 7/23.09.1999 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване ;
- Наредба № 3/19.04.2001 год. за минималните изисквания за безопасност при използване на ЛПС
- Наредба № 3/14.05.1996 год. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО
- Наредба № 4/02.08.1995 год. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана
- Наредба №5/11.05.1999 год. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска
- Правилник по безопасност на труда при товаро-разтоварни работи Д-05-00
- Наредба за трудовите злоупотреки – ПМС-263/1993 год., изм. ДВ бр. 19/2002 год.
- Противопожарни строително-технически норми и др.

Категорията на комплексния строеж налага за Координатор по безопасност и здраве (КБЗ - съгласно чл.11 на Наредба №2) за етапа на изпълнението да бъде определен Консултант-надзорник (КН – съгласно чл.166 от ЗУТ), в качеството му на юридическо лице, което от своя страна да определи физическо лице от състава си, което ще има правата и задълженията на Координатор (КБЗ). Името и необходимите лични данни на физическото лице КБЗ трябва изрично да се впишат в Договора между Възложителя и КН, или в анекс към Договора, или в разменена кореспонденция. Всяка налагаща се от обективни обстоятелства смяна на КБЗ се отразява предварително писмено. Определеното за КБЗ физическо лице изпълнява лично всички функции, предвидени в Наредба №2 за осигуряване на ЗБУТ. Тези функции трябва да са конкретизирани в трудовия му договор и длъжностната му характеристика.

#### - Организационен план към част ПБЗ

Разработката на организационния план има задача да осигури достатъчна представа за провеждането на строителния процес от деня на съставянето на Протокол образец 2 до деня на завършването на обекта (съставянето на Констативния акт образец 15). Тази представа е необходима и е насочена към възможно най-подробно представяне на необходимите мероприятия по ЗБУТ. Съставянето му е съобразено с план-графиците на строежа и обратно – план-графиците са съобразени с организационния план. Всяка промяна в план-графиците за изпълнение на отделните видове работи (по дати, обеми, или технологии) ще наложи промяна в организационния план и обратно.

Организационният план ще съдържа следните елементи:

- Ситуационен план – в чертеж, изработен на базата на трасето на пътя, са показани всички елементи на площадката, санитарните възли, площадката за складиране на материали и обектовите ел.табло и противопожарно табло. В приложените чертежи ще бъде показан ситуационно обекта със схема на

рисковите работни места и предложени площадки за временна база. Входелите в строителния обект ще бъдат сигнализирани с пътни знаци, съгласно проекта за организация на движението по време на строителството. Ще бъдат поставени и по 2 броя информационни табели за всеки участък, включващи основните данни за обекта (наименование, възложител, изпълнител, проектант, строителен надзор, КБЗ, срокове за строителството

• Строителен график – Ще бъде изработен примерен календарен линеен строителен график за изпълнението на видовете СМР на всички части на обекта, които са съгласувани помежду си. До колкото графикът се разработва по уедрени показатели въз основа на обобщената количествена сметка от проектантския екип, то той би могъл да претърпи известни изменения в зависимост от потенциала на изпълнителя, координацията на бригади и доставчици, метеорологичните условия и др. Всички актуализации на графика по време на изпълнение на строителните работи да се извършват съобразно изискванията на чл.11, т.3 на Наредба № 2, съгласувано между ТР и КБЗ. При изпълнението на така предложения график ще се спазват всички мероприятия предвидени по първия раздел на настоящата записка, изискванията на чл.16 на Наредба № 2, както и всички действащи норми и правила по ЗБУТ и добрата строителна практика.

#### **5. Част „Организация и безопасност на движението“ и „Временна организация и безопасност на движението“**

За целите на проекта вторият експерт - проектант по част „пътна“ ще отговаря и за изготвянето на проект по част „ОБД“ и „ВОБД“. Частта „ВОБД“ се изисква за всички инвестиционни проекти с цел съгласуване в КАТ и осигуряване на безопасността на населението при извършване на строителните дейности.

**Часта „ОБД“ и „ВОБД“ ще отговарят на следните изисквания и стратегия за осигуряване качеството на проекта:**

##### **- Организация и безопасност на движението**

Проектът за организация на движението (сигнализация с пътни знаци и пътна маркировка) е неразделна част от настоящия проект и има за цел да обезпечи безопасността на движението, давайки на водачите навременна и пълна информация за ситуацията на пътя.

При изготвяне на проекта ще се използват: ситуацията, надлъжните и напречни профили. Спазват се разпорежданията и изискванията на следните документи:

- Закон за движение по пътищата.
- Наредба № 1 за организиране на движението по пътищата.
- Наредба № 2 за сигнализация на пътищата с пътна маркировка .
- Наредба № 18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци.

Проектът за пътни знаци ще отговаря на „Технически изисквания при изпълнение на пътни знаци и указателни табели от светлоотразителни материали“ от АПИ, 2010г. БДС EN 12899-1.

Ще бъдат изработени количествени сметки и ведомости.

##### **- Временна организация и безопасност на движението**

Целите на проекта за временна организация на движението са:

- да информира участниците в пътното движение за особеностите и опасностите, възникнали в пътния участък и изменените пътни условия;
  - да указва границите на пътния участък с изменени пътни условия;
  - да въвежда режим на движение, който осигурява безопасно преминаване през пътния участък.
  - Временната сигнализация се поставя преди участъка, в който се извършва СРР, на съответното разстояние, указано в проекта, осигуряващо достатъчно време на участниците в движението да се съобразят с изменените пътни условия и извършат предписаните маневри за безопасно преминаване.
  - Преди пристъпване към изпълнение на ВОБД, проектът да се съгласува със съответните органи според чл.80.
- Към ОБД и ВОБД ще бъдат представени количествени и количествено-стойностни сметки за пътни знаци и пътна маркировка.

Необходимо време за изработване на частите – 2 календарни дни, в рамките на общия срок.

#### **6. Част „Пожарна безопасност“**

Частта е задължителна за всички инвестиционни проекти, съгласно ЗУТ и Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектът по част „ПБ“ е елемент от цялостния инвестиционен проект и се разработва на основание чл.4, ал.1 от Наредба №Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар( ДВ бр.96/2009г. Изм. ДВ бр.17/2010г.). Ще бъде съобразен със следните нормативни актове:

1. Наредба №Из-1971 за СТПНОБП /ДВ бр.94 от 04.12.2009г., поправка ДВ, бр.17 от 03.02.2010г./.
2. ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА / ДВ бр.1 от 02.01.2001г. с изм./.
3. Наредба №1от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи - /ДВ бр.72 от 15.08.2003г., с изм. И доп./.
4. Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти- / ДВ бр.51 от 05.06.2001г./.
5. Наредба №2/ 22.03.2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи /ДВ бр.37 от 20.04.2004 год., с изм./.
6. Наредба № РД-078 / 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа (Обн. , ДВ, бр.3 от 13.01.2009г.)
7. СТАНДАРТИ:
  - БДС ISO 8421-2: 1999 – Защита срещу пожар. Речник. Част 2: Защита на строежите срещу пожар.
  - БДС EN 13501-1 Класификация на строителните продукти и елементи по отношение на реакцията им на огън. Част 1 : Класификация въз основа на резултати от изпитване на реакция на огън.

- БДС EN 13501-2: 2005 Класификация на строителните продукти и елементи по отношение на реакцията им на огън. Част 2 : : Класификация въз основа на резултати от изпитване на устойчивост на огън с изключение на вентилационни инсталации.

Необходимо време за частта „ПБ“ – 1 ден в рамките на общия срок

За по-голяма нагледност относно *разпределение на ресурсите и организация на екипа* представяме следния

### КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

ВИД ДЕЙНОСТ		Календарни дни				
		1	2	3	4	5
1	Геодезически измервания – полска и канцеларска работа	■	■	■	■	■
2	Пътен проект	■	■	■	■	■
3	Пътен проект - съоръжения				■	■
4	Временна орг. на движение - ВОБД				■	■
5	Орг. на движението - ОБД хор.маркировка и верт. сигнализация				■	■
6	ПБЗ				■	■
7	ПУСО				■	■
8	ПБ				■	■

Количествените и количествено-стойностни сметки ще се изработят във времето предвидено за пътната част, паралелно с проектирането.

Комуникацията между отделните специалисти, работещи по съответните части е улеснена от факта, че в такъв състав са работили и по други проекти и са изработили проверен във времето начин за организация.

#### - *Материални ресурси*

„Роял билдинг“ООД разполага с необходимите материални ресурси и е обезпечена в техническо отношение за изработване на задачата.

За работа на терен:

- за геодезическата част разполагаме с двучестотен GPS и тотални станции, автомобили.

За работа в канцеларията дружеството разполага с необходимия софтуер, програмни продукти, плотери, принтери и др.

### ***В. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА***

Дейностите по управление на риска са обединени в пет групи:



1. **Инициране** - при започване на проекта се дефинира предварително неговия обхват. Официално се дава старт, като се предоставят нужните правомощия на ръководителя на проекта, от страна на изпълнителя и от страна на възложителя, за да започне неговото изпълнение. Прави се анализ и обща оценка на всички предпоставки и критични фактори за успех на проекта.

2. **Планиране** – процеси за определяне на всички дейности и ресурси за изпълнение на проекта, които имат най-голямо значение за успешното управление на проекта и включват:

- Планиране и дефиниране на обхвата на проекта – изготвяне на писмено изложение на обхвата на проекта като основа за всички бъдещи решения по него и за разделяне на главните резултати на по-малки и по-лесно управляеми компоненти;
- Дефиниране на дейностите, които трябва да бъдат извършени, за да се постигнат желаните резултати, определяне на тяхната последователност във времето и на логическите зависимости между тях, оценка на времето за тяхното изпълнение и разработване и одобряване на график на проекта, който служи за изходна рамка, спрямо която се отчита и измерва изпълнението на проекта;
- Планиране на ресурсите – определяне на вида (хора, оборудване, материали и др.) и количеството на необходимите ресурси за изпълнение на дейностите по проекта, оценяване и разпределение на разходите по отделните работни пакети;
- Планиране управлението на риска на проекта – избор на подход и методи за управление на риска на проекта, идентифициране и анализ на рисковите фактори и на степента на тяхното влияние върху целите на проекта, разработване на процедури и методи за прилагане на конкретни действия за намаляване на заплахите и за елиминиране на риска;
- Планиране на качеството – определяне на изискванията и стандартите за качество, с които трябва да се осигури съответствие и на процедурите и отговорностите за осигуряване на качеството;
- Планиране на комуникациите – определяне на процедурите за комуникация между участниците в проекта, кой от каква информация има нужда, кога и как да му бъде предоставена;
- Планиране на организацията и на хората – идентифициране, документиране и назначаване на роли, отговорности и отношения за отчитане на работата по проекта;
- Разработване на план за управление на проекта – представяне на резултатите от всички процеси на планиране в един съгласуван и разбираем от всички участници документ, включващ и всички съпровождащи планове за управление на проекта.

3. **Изпълнение** – процеси за изпълнение на планираните дейности за постигане на очакваните резултати. Координиране на усилията на хората и използването на ресурсите. Подобряване на взаимодействието между членовете на проектния екип чрез развиване на индивидуалните и груповите умения и компетенции на хората за реализация на проекта. Разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта. Идентифициране на промени и осигуряване, че те са анализирани и координирани.

4. **Контролиране** – процеси за следене и измерване на изпълнението спрямо плана. Всички отклонения се измерват, за да се установи дали са значителни (излизащи извън



допустимите граници, заложи в плана) и налагат промени, което изисква съгласуване и одобряване на актуализирани планове за обхвата, ресурсите или времето. Контролирането на работата по проекта включва и вземането на превантивни мерки за предотвратяване на проблеми, преди те да се проявили негативно върху целите на проекта, както и предприемане на коригиращи мерки за решаване на възникнали проблеми или противоречия между участниците в проекта.

Тук се включват:

- Отчитане на изпълнението;
- Интегриран контрол на промени – координиране на всички необходими промени в хода на проекта;
- Контрол на качеството – постоянен контрол на проектните материали от водещия проектант;
- Контрол на риска – следене на идентифицираните рискови фактори и на ефекта от тяхното проявление върху целите на проекта, идентифициране на нови рискове, появяващи се в хода на проекта, осигуряване изпълнението на плана за реакция на риска и оценка на ефикасността на предприетите действия за намаляване и избягване на риска.

**5. Приключване** - за приключване на проекта се счита: размножаване и окомплектоване на проектната документация и съхраняване на информацията от проекта в архив и база знания за бъдещи проекти;

За управление на проекта се използват стандартизирани процедури и документи. Основен принцип е разделянето на проекта на фази и етапи, за да се осигури по-добър контрол върху работата. Всяка фаза завършва с получаването на определен резултат, който подлежи на преглед и одобряване. Фазите на проекта описват неговият жизнен цикъл от иницирането до неговото приключване.

Всяка група процеси за управление на проекта се състои от един или повече управленски процеси, които са представени подробно:

- **Управление на обхвата**

Управлението на обхвата на проекта включва процесите, които гарантират, че проектът включва цялата необходима работа и само необходимата работа за успешното осъществяване на проекта. То се занимава най-вече с определянето и контролирането на това какво е включено и какво не е включено в проекта.

- **Стартирането е процесът на официалното подписване на договор**, като от този момент започва да тече срока, заложен в техническото предложение

- **Планирането на обхвата** е процесът на детайлизиране и документиране на работата по проекта (обхвата на проекта), чийто резултат ще бъде продуктът на проекта. Описанието на продукта обхваща изискванията, които отразяват съгласуваните нужди на възложителя и изискванията на компетентните държавни и общински органи. Резултатите от планирането на обхвата са **Дефиниция на обхвата** и **План за управление на обхвата**. Дефиницията на обхвата е основата за постигане на споразумение между възложителя и изпълнителя, чрез идентифициране на целите и резултатите по проекта. След стартирането на проекта екипите разработват множество дефиниции на обхвата, в съответствие с нивото на детайлизиране на работата.

- Определянето на обхвата включва разбиването на основните резултати, посочени в Дефиницията на обхвата, на по-малки, по-управляеми елементи. Целта е:
  - o Оптимизиране на работния процес, продължителност и ресурси.
  - o Определяне на основни параметри за измерване на изпълнението и контрол.
  - o Ясно разпределяне на отговорностите.

- **Управление на времето**

Управлението на времето по проекта включва следните процеси, необходими за навременното приключване на проекта:

- **Определяне на дейностите** – идентифициране и документиране на конкретните дейности, необходими за постигане на набелязаните резултати и под-резултати. Определянето на дейностите се съгласува с Дефиницията на обхвата и включва детайлизиране, предположения и ограничения.
- **Последователност на дейностите** - идентифициране и документиране на логическите взаимозависимости. Дейностите трябва да бъдат в правилна последователност, за да спомогнат за разработването на реалистичен и постижим график.
- **Продължителност на дейностите** – определя се въз основа на информацията за обхвата на проекта и ресурсите. Предварителната оценка ще се детайлизира в хода на работата, предвид наличието и качеството на входящите данни.
- **Определяне на графика** – задава се началната и крайната дата на дейностите по проекта. Процесът преминава през няколко итерации преди окончателното определяне на графика на проекта.
- **Контрол на графика** – занимава се с факторите, които влияят върху пораждането на промени, грижи се за съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат.

- **Управление на качеството**

Целта на процесите по управление на качеството е да бъдат задоволени нуждите, заради които се реализира проектът. Тези процеси включват всички дейности от цялостното управление на проекта.

- **Планиране на качеството** – идентифициране на стандартите за качество за конкретния проект и начините за спазването им. Това е един от ключовите процеси при планиране на качеството и ще се извършва редовно, успоредно с останалите процеси по планиране на проекта.
- **Гарантиране на качеството** – всички планирани и систематични действия в рамките на системата за качество, които дават увереност, че проектът ще отговаря на съответните стандарти.
- **Качествен контрол** – проследяване на конкретни резултати, за да се определи дали отговарят на зададените стандарти и да се набележат начини за отстраняване на причините за незадоволителните резултати. Ще се извършва в хода на целия проект. Би било полезно да се знае разликата между:

- **Управление на човешките ресурси**

Управлението на човешките ресурси включва процесите, които осигуряват най-ефективното използване на хората, участващи в проекта. Състои се от:

- **Организационно планиране** — идентифициране, документиране и определяне на роли, отговорности и канали за отчитане.
- **Развитие на екипа** — развиване на индивидуални и групови умения, с цел подобряване на изпълнението.
- **Управление на комуникациите**

Процесите по управление на комуникациите осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение на информацията по проекта. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни. Всеки участник в проекта трябва да е готов да изпраща и приема комуникации и трябва да разбира как каналът на комуникация, в която участва, се отразява на целия проект.

**При оценката на риска е използвана НАРЕДБА № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.**

Управлението на риска е систематичният процес по идентифициране, анализиране и реагиране на рисковете по проекта. То включва максимизиране на вероятността и последствията от благоприятни събития и минимизиране на вероятността и последствията от нежелателни за проекта събития. Проектният риск е несигурно събитие или състояние, което, ако се случи, има положително или отрицателно влияние върху целите на проекта.

Рискът е основен фактор в управлението на даден проект. Трябва да има ангажимент и от Възложителя, и от Изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от всички заинтересовани страни през всички фази и следва да бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че всички са навременно информирани и наясно от появата на потенциални рискове и от всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

- Планиране на управлението на риска - процесът на определяне на подхода и дейностите по управление на риска.
- Идентификация на риска – определяне на рисковете, които могат да повлияят на проекта, и документирането на техните характеристики. Щом бъде идентифициран даден риск, се разработват и дори внедряват прости и ефективни мерки за преодоляването му.
- Качествен анализ на риска – оценка на влиянието и вероятността от даден риск. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целите на проекта.
- Количественият анализ на риска е цифровото изражение на вероятността от даден риск и последствията му върху целите на проекта.





### Процеси по управление на риска

- **Идентифициране на рисковете**

Тази стъпка идентифицира потенциалните рискове на проекта.

Внимателното наблюдение, анализиране и проучване на процесите в различните фази на проекта, с което се установява какво в работата може да причини вреда и да се прецени дали са взети достатъчно мерки или е необходимо да се направи повече, за да се премахне опасността е основна задача при изготвяне оценка на риска. Целта е качествено и в предварително зададените срокове да се изпълнят целите на проекта. Предмет на оценка е всичко онова, което може да бъде причина за забавяне на дейностите или неизпълнение на целите на проекта.

Управлението на риска на проекта е пряко свързано с максимално пълното определяне на вероятните рискове при изпълнението му и намиране на начини за тяхното редуциране или отстраняване.

**Таблица №1 – анализ и управление на риска, при изпълнението на поръчката.**

№	Идентификация на възможните рискове и аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;  Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска;	Мерки за недопускане/предотвратяване на риска	Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска
1.	Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изготвяне на проектите;		
1.1.	Забава на представяне на изходна информация от възложителя, необходима за успешното изпълнение на	Провеждане на първоначална среща с възложителя за запознаване с условията за изпълнение на поръчката и	Разместване на дейностите в графика за изпълнение на поръчката и изпълнението им на по-

	<p>поръчката: <b>Степен – висока</b></p> <p>/за момента в заданието има информация само за обхвата на трасето, направен е оглед от изпълнителя/;</p> <p><b>Въздействие – високо</b></p> <p>/ би довело до закъснение в графика за изпълнение на поръчката/</p>	<p>готовността за представяне на изходна информация.</p> <p>Изискване от възложителя за предоставяне на извадки от КВС с база данни с цел минимално засягане на частни имоти при проектирането.</p>	<p>късен етап.</p> <p>Отговорен <b>ключов</b> експерт от екипа за преодоляване на последните при настъпване на този вид риск е Христо Борисов Христов - експерт по част геодезия</p>
<b>2.</b>	<b>Противоречиви, некоректни изходни данни;</b>		
2.1.	<p>Риск от погрешно дадени или непълни изходни данни от възложителя;</p> <p><b>Степен – ниска</b></p> <p>/ информацията е налична в общинската служба по земеделие и гори, необходимо е предоставяне на коректни данни /</p> <p><b>Въздействие – високо</b></p> <p>/ води до закъснение в сроковете за изпълнение съгласно графика/</p>	<p>Непрекъсната комуникация м/у изпълнител и възложител;</p> <p>Проверяване на цялата налична изходна информация при предаването и от ОСЗ</p>	<p>Уведомяване на възложителя; Коригиране на погрешно дадени или непълни изходни данни;</p> <p>Премиване на удължено работно време.</p> <p>Отговорни <b>ключови</b> експерти от екипа за преодоляване на последните при настъпване на този вид риск са: Христо Борисов Христов – експерт по част геодезия;</p> <p><b>Всички членове на проектантския екип (по всички проектни части)</b></p>
<b>3.</b>	<b>Забава в започването на проектирането, поради лоши метеорологични условия</b>		
3.1.	<p>Риск от лоши метеорологични условия за извършване геодезическите дейности;</p> <p><b>Степен – ниска</b></p> <p>/при своевременно подписване на договор за проектиране, до края на м. септември, вероятността на този риск е ниска, при забавяне след м.септември – по-висока /</p> <p><b>Въздействие – високо</b></p> <p>/ води до закъснение в</p>	<p>Дружеството ни разполага с модерна техника /двучестотен GPS, който при адекватна защита от атмосферните условия, при не много проливен дъжд и вятър работи перфектно.</p>	<p>Полагане на извънреден труд; временно увеличаване на работното време в благоприятни условия; увеличаване екипите за геодезическа работа с още един с цел използване на добро време</p> <p>Отговорен експерт – Христо Борисов Христов</p>

	сроковете за изпълнение съгласно графика/		
<b>4.</b>	<b>Забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж в следствие на непълноти и грешки свързани в проектната документация;</b>		
4.1	<p>Връщане на проекта поради непълноти и грешки свързани в проектната документация;</p> <p><i>Степен – ниска</i> <i>Въздействие – високо</i></p> <p>води до забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж.</p>	<p>Непрекъсната комуникация м/у изпълнител и възложител за недопускане на непълноти в проекта;</p> <p>ДЗЗД „Роял инфра пружект“ разполага с високо квалифициран проектантски екип с дългогодишен опит. Ръководителят на екипа ще следи всички проектни решения, непълноти и грешки в проектната документация</p>	<p>Полагане на извънреден труд; временно увеличаване на работното време. Отговорни ключови експерти от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск са: Кирил Владимиров Ламбев – ръководител проект по част „пътна“;</p> <p><b>Всички членове на проектантския екип (по всички проектни части)</b></p>
<b>5.</b>	<b>Изготвяне на неточни и непълни количествени сметки;</b>		
5.1	<p>Риск от неточни и непълни количествени сметки;</p> <p><i>Степен – ниска</i> <i>Въздействие – високо</i></p> <p>води до забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите.</p>	<p>Управителят на фирмата и ръководителя на екипа ще следят за неточни и непълни количествени сметки;</p>	<p>Полагане на извънреден труд; временно увеличаване на работното време;</p> <p>Коригиране на количествените сметки. Отговорни ключови експерти от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск са: Кирил Владимиров Ламбев - Ръководител екип по част „пътна“;</p> <p><b>Всички членове на проектантския екип (по всички проектни части)</b></p>
<b>6.</b>	<b>Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнението на договора;</b>		

6.1.	<p>Преразход на материален и/или финансов ресурс в хода на изпълнение на проекта:</p> <p><b>Степен – ниска ;</b></p> <p><b>Въздействие – средно</b></p> <p>/води до забавя в сроковете по графика /</p>	<p>Своевременно изготвяне и представяне на Възложителя за одобрение на всички предстоящи за изпълнение непредвидени и/или непредвидени разходи, както и на изпълнени такива след неговото одобрение, на документите за плащане съгласно изискванията на договора.</p>	<p>Разсрочване на плащания към доставчици, осигуряване на заемни средства от банки, изработване на компенсационен график на паричния поток. Отговорен ключов експерт от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск е Весел Николов Чушков - управител .</p>
7.	<p><b>Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между членовете на екипа или вътрешно организационен проблем;</b></p>		
7.1.	<p>Временна нетрудоспособност на част от мобилизирания персонал:</p> <p><b>Степен – ниска;</b></p> <p><b>Въздействие – средно</b></p> <p>/води до забавя в сроковете по графика/</p>	<p>От основно значение за добрата координация е непрекъснатата комуникация между членовете на екипа. Фирмата разполага с достатъчен човешки ресурс, както и има възможност да мобилизира допълнителен такъв.</p>	<p>Максимална мобилизация на целия експертен екип, както и включване на допълнителни професионално подготвени кадри, с които Изпълнителят разполага за разрешаване на появили се специфични проблеми, свързани със спазване на предложения срок в настоящата оферта.</p>
8.	<p><b>Промени в законодателството в България</b></p>		
8.1.	<p>Риск при промени в законодателството на България:</p> <p><b>Степен – ниска</b></p> <p><b>Въздействие – голямо</b></p> <p>/ би довело до проектни решения не попадащи в законовите рамки и нормативи на България/</p>	<p>Фирмата стриктно следи законовите промени в законодателството в България.</p>	<p>Коригиране на проектните решения, полагане на извънреден труд. Временно увеличаване на работното време. Отговорни ключови експерти от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск са: Кирил Владимиров Ламбев - Ръководител екип и Весел Николов Чушков -</p>



			управител; <b>Всички членове на проектантския екип (по всички проектни части)</b>
9.	<b>Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя</b>		
9.1.	Проблеми във финансирането на поръчката:  <b>Степен – ниска</b>  /договорът не предвижда авансово плащане/;  <b>Въздействие – голямо</b>  /забава или спиране, което би довело до забава в изпълнението на поръчката и риск от неспазване на крайния срок за изпълнение на обекта;/	Фирмата разполага с достатъчен финансов ресурс за изпълнението на обекта без авансово плащане от страна на възложителя; Направен е предварителен разчет на разходите и те са обезпечени от наличния капитал на дружеството.	Разсрочване на плащания към доставчици, осигуряване на заемни средства от банки. Отговорен от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск е управителя на дружеството – Весел Николов Чушков

#### Планиране и ресурсно обезпечение

Планирането включва:

- Определяне на количеството и типа ресурси, необходими за извършване на споменатите дейности;
- Разработване на подробен план за действие;
- Потвърждение на желанието за извършване на дейностите, идентифицирани по време на оценка на рисковете
- Получаване на одобрение от колектива
- Определяне и възлагане на задачи на ресурси за извършване на определените дейности
- Ресурсите, необходими за дейностите по превенция, редуциране и прехвърляне на рисковете, следва да се финансират от бюджета на проекта.

#### Мониторинг и отчитане

Изпълнителят ще обърне специално внимание на мониторинга и отчитането на дейностите по рисковете. Някои от дейностите ще включват наблюдение на идентифицираните рискове за промени в техния статус, а други ще включват мерки за намаляване на вероятността от настъпване на рисковете и допусканията:

- Проверка, че планираните дейности имат очаквания ефект;
- Наблюдение за ранни сигнали за поява на риск;
- Моделиране на насоки за предсказване на потенциални рискове;

R

- Проверка, че цялостното управление на риска се прилага ефективно;
- След сключване на договора - незабавно, организиране на оглед на място, геодезическо заснемане, проучване и анализ на наличната техническа документация и тази от КВС и други необходими документи, с оглед създаване на необходимата организация и осигуряване на условия за изпълнение на възложената работа в договорирания срок;
- Изпълнителят ще уведомява Възложителя, при всеки отказ за достъп до документи и информация и липса на ангажираност на институциите и ще търси неговото съдействие за решаване на проблема;
- Ангажираност и дейно участие на всеки член от работния екип за преодоляване на всички възникнали затруднения и за качествено изпълнение на възложената работа.
- Изпълнителят гарантира за нивото на компетентност на екипа и за добрата организация на работата;
- Изпълнителят е предвидил риска, член от екипа, поради обективни причини, да бъде в невъзможност да изпълнява възложената му работа, като е създадена стройна организация, за замяна на експерта; при възникнала необходимост е предвидена и възможност за подсилване на работния екип с допълнителни експерти;
- Изпълнителят разполага с необходимото оборудване, с включено техническо обслужване в оторизираните сервиси, с което риска от неспазване на условия по договора поради технически проблеми с техниката е сведен до абсолютния минимум. Изпълнителят следи стриктно за крайните срокове по действието на лицензи за софтуерни продукти и няма да допусне такова усложнение;
- Изпълнителят разполага със съвременни антивирусни продукти и в допълнение тройна система на защита на информацията, като третото стъпало на сигурност е такова, че цялата информация за ежеседмичната работа на офиса се съхранява на носител извън работната среда и несвързан с работната мрежа, за предпазване от кражба на физическо ниво. Тази система на сигурност гарантира опазването на текущата информация с вероятност близка до 100%;
- Участникът гарантира, че разполага с необходимия личен финансов ресурс за обезпечаване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнението на договора или обезпечаване работата при криза в банковия сектор;
- При промени в законодателството Изпълнителят ще съдейства активно за привеждането на документацията в съответствие; Изпълнителят ще следи за настъпили промени в нормативната уредба и във връзка с хармонизиране с европейското право, като навременното познаване и правилно прилагане е ключов фактор за безпрепятствено реализиране на проекта;
- Допусканията за забавяния във финансирането на договора или настъпването на форсмажорни обстоятелства не са от компетенцията на изпълнителя и не могат да бъдат решени от него.

#### Управление на качеството

В дружеството има добре изградена структура която осигурява пълен контрол на проектите в различните им фази, заетите ресурси по всеки проект, организационни и технически връзки, контрол на качеството и управление на риска.

Политиката по качество на ръководството на дружеството е насочена към:

- Поддържане на системата за управление на качеството (СУК) във фирмата, като непрекъснат процес на усъвършенстване и подобряване ефикасността на процесите, свързани с проектанската дейност;
- Изграждане на дълготрайни и изгодни отношения с клиентите като определящ фактор за формиране на маркетинговата стратегия и политика на българския пазар.
- Стремех към по-пълно разбиране на потребностите и изискванията на клиентите и търсене на възможности за тяхното удовлетворяване.
- Поддържане мотивация у служителите на фирмата като гаранция за задържане на постигнатите позиции в бранша.
- При осъществяване на дейността, спазване на изискванията на българското и европейско законодателство.

#### Система за управление на качеството:

СУК на ДЗЗД „Роял инфра проект“ е разработена и се поддържа в работно състояние като средство за реализация на политиката по качество.

При внедряване на СУК е приложен *процесния подход*, при който:

- са определени процесите, необходими за СУК;
- са установени последователността и взаимодействието на процесите;
- са установени критериите и методите за оценка и повишаване ефикасността на процесите (План за управление на процесите);
- са осигурени ресурси и информация, необходими за функциониране и наблюдение на тези процеси;
- се осъществява мониторинг, измерване, където е приложимо и анализ на процесите;
- се извършват действия, необходими за постигане на планираните резултати и постоянно подобряване на процесите.

#### Отговорност, пълномощия, обмен на информация:

-Отговорност и пълномощия - управлението на работещите в дружеството се осъществява в съответствие с неговата организационна структура, утвърдена от Управителя. Разпределението на отговорностите при управление процесите на СУК е в Плана за управление на процесите.

-Вътрешен обмен на информация – създадена е и се поддържа вътрешна комуникационна мрежа, с която се осигурява контрол върху използваната документация и нейната наличност на работните места; използване на електронна поща по време на функционирането на СУК

Описаната по – горе структура и организация на работа на участника, опитът в областта на изпълнение на проектантски услуги, екипът от експерти с дългогодишен опит, които покриват необходимия спектър от специалности за изпълнение на заложените по проекта дейности, доброто познаване на актуалната и приложима нормативна уредба са гаранция за изпълнение на услугата качествено и в договорения срок.

Необходимо и задължително условие за качественото изпълнение на възложената работа е спазването на принципите и изискванията, заложи от възложителя в техническото задание.

За постигане целите на поръчката, задължение на изпълнителя е да:

- успешно да управлява процеса на изпълнение и отчитане на възложената работа;

46

- изпълнява договораната работа при стриктно спазване на нормативната уредба;
- оказва съдействие на Възложителя по време на изпълнението на договора;
- спомага за прозрачността при управлението и разходването на средствата по проекта;
- осигури навременното посещение на отговорните експерти на съответния обект;
- при възникване на текущи проблеми да помага за решаването им,
- при поискване, да информира Възложителя, за хода на изпълнение на поръчката, свършената работа, възникнали проблеми и др.
- състави необходимата документация.

Необходимо и задължително условие за качествено изпълнение на възложената работа е спазването на принципите и изискванията, заложиени от Възложителя в техническата спецификация.

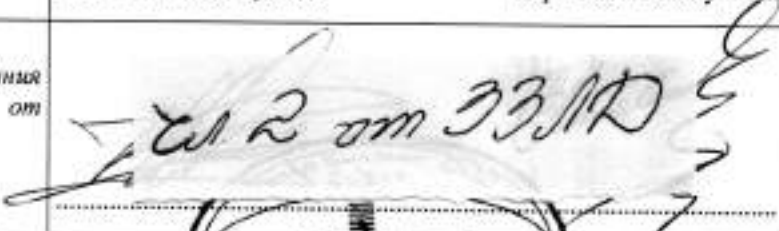
Техническото предложение е разработено да покрие всички дейности в техническата спецификация на възложителя, съобразено с предложението от фирмата срок за изпълнение и последователност на дейностите, с оглед постигане на оптимални резултати.

След детайлно запознаване с изискванията на възложителя – Община Ихтиман, „Роялс билдинг“ ООД, разработи своето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Техническото предложение е разработено да покрие всички дейности в техническата спецификация на възложителя, съобразено с предложението от фирмата срок за изпълнение и последователност на дейностите, с оглед постигане на оптимални резултати.

Срок за проектиране 5 /пет/ календарни дни.

*Предложения, които не отговарят на заданието за проектиране или в които липсва обособена и описана съответна част от техническото предложение, ще бъдат предложени за отстраняване.*

Дата	09 / Март / 2018 г.	
Име и фамилия	Весел Николов Чушков	Вера Василева Чушкова
Подпис на лицето (и печат) <i>(Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице)</i>		





ДО  
ОБЩИНА ИХТИМАН  
гр. Ихтиман  
ул. «Цар Освободител» №123

УЧАСТНИК:                    РОЯЛС БИЛДИНГ ООД

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител за изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор при изпълнението му за обект: "Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Ихтиман, община Ихтиман"

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет, изготвено съгласно изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, и предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет при следните финансови условия:

Общата цена за изпълнение на поръчката е **55 500 лева (петдесет и пет хиляди и петстотин лева) без ДДС** и включва всички разходи, необходими за проектиране и упражняване на авторски надзор на обект: "Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Ихтиман, община Ихтиман".

*\*посочената цена включва всички разходи за точното и качествено изпълнение на поръчката в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цената е посочена в български лева.*

**ВАЖНО!!!**

**При оферирание на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Посочената обща цена е формирана, както следва:

А) 53 000 лева (петдесет и три хиляди лева) без ДДС за изработването на проект за обект: "Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Ихтиман, община Ихтиман";

Б) 2 500 лева (две хиляди и петстотин лева ) без ДДС за всички разходи, необходими за упражняване на авторския надзор при изпълнение на СМР на обект: "Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Ихтиман, община Ихтиман".

Дата	09 / Март / 2018 г.	
Име и фамилия	Весел Николов Чушков	Вера Василева Чушкова
Подпис на лицето (и печат) <i>(Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице)</i>		