



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Европа инвестира в селските райони

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. В съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на Община Ихтиман, в качеството му на орган на изпълнителната власт в общината съгласно чл. 139, ал. 1 от Конституцията и чл. 38, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).
2. Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията на ЗОП между определения изпълнител и Община Ихтиман, с ЕИК 000776299, с адрес на управление: гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123, тел.: 0724/82381, факс: 0724/82550, електронен адрес: <http://www.ihtiman-obshtina.com>, електронна поща: obshtina_ihtiman@mail.bg

2. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

2.1. Обществена поръчка за услуга чрез открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Извършване на консултантски услуги по управление на проект“,

съгласно проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

2.2. Правно основание – **чл. 178, ал. 1 от ЗОП**

3. ПРЕДМЕТ НА УСЛУГАТА.

Възложителят ще предостави:

- ↪ наличната, необходима информация и документация за осъществяване на услугата;
- ↪ информация и съдействие в хода на осъществяване на отделните дейности.

ПРЕДМЕТЪТ НА УСЛУГАТА ОБХВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЛЕДНИТЕ ИНТЕГРИРАНИ ДЕЙНОСТИ:

- а) Експертно, организационно и техническо подпомагане дейността на звеното за управление на проекта (ЗУП), назначено от Възложителя;
- б) Осъществяване на ефективно взаимодействие и координация между страните, имащи отношение към изпълнението на проекта – Община Ихтиман, ЗУП, изпълнителите на договорите за изпълнение дейностите по проекта (проектант/и/, строител/и/, на консултант/и/, осъществяващ/и/ строителен надзор и др.), управляващия орган и др. заинтересовани страни;
- в) Консултации и съдействие за прилагане на насоки, правила и процедури във връзка с управлението и изпълнението на проекта (включително по отношение на възлагане на обществени поръчки, мониторинг и докладване, верификации и разплащания и осчетоводяване на разходите, администриране и докладване на нередности);

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Европа инвестира в селските райони

- г) Оперативно подпомагане на екипа на Възложителя при осъществяване на административното, техническо и финансово управление на проекта както и експертно и организационно съдействие на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ;
- д) Анализ на актуалната към момента нормативна база, свързана с процедурата по възлагане на обществени поръчки, както и с нормативните условия за кандидатстването за финансиране, реализирането и отчитането на проекта;
- е) Планиране на възлагането на отделните дейности (строителство, доставка, услуги) в зависимост от проектния график и възможностите за финансиране;
- ж) Определяне на обхвата и описание на обектите и предметите на отделните поръчки;
- з) Определяне на необходимостта от обособени позиции в поръчките;
- и) Пазарни проучвания и определяне на прогнозните стойности на обществените поръчки;
- к) Избор на подходящи процедури за съответните обществени поръчки
- л) Определяне на критерии за допустимост на кандидатите и изработване на методики за комплексна оценка на офертите;
- м) Изготвяне на документации за обществени поръчки с обхвата и съдържанието съгласно чл. 31 от ЗОП;
- н) Представяне на доклад за стартиране на процедура до кмета на Община Ихтиман, ведно с документацията към съответната процедура;
- о) Съгласуване на документациите с Община Ихтиман и отстраняване на неизправности, непълноти и противоречия в документациите при необходимост.
- п) Преглед, съвместно със ЗУП, на всяко искане за плащане от страна на изпълнителите на договорите за строителство и строителен надзор, редовни посещения на място, на всеки подобект, проверки дали разходите са допустими и реално извършени;
- р) Съдействие при изготвяне на дължимите периодични справки, доклади за напредък и искания за средства до управляващия орган;
- с) Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта;
- т) Преглед на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на Проекта;
- у) Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на Програмния оператор във връзка с проекта;
- ф) Наблюдение и контрол върху изпълнението на сключените договори за обществени поръчки и за подготовката, при необходимост, на допълнителни споразумения към тях;
- х) Консултиране на Възложителя в хода на изпълнението на дейностите по проекта, ресурсното им обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни мерки от страна на Възложителя;
- ц) Окомплектоване на изискуемата документация към заявки за плащане (фактури, платежни нареждания и др. разходо-оправдателни документи), свързани с отчитане на дейностите по проекта по отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за входиране в ДФ „Земеделие“;

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Европа инвестира в селските райони

ч) Отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по съответния проект до окончателно отчитане в ДФ „Земеделие“.

*Участниците не могат да подават оферта само за част от дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка.

*Горното изброяване е неизчерпателно. Предмет на настоящата техническа спецификация са консултантски услуги, касаещи всички въпроси по управлението и отчитането на проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, поради което на този етап е обективно невъзможно да се предвидят и опишат всички нужди от външни консултантски нужди, които биха възникнали за Възложителя в хода на реализиране, управление и отчитане на проекта.

**Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в одобрените по проекта разходи.

4.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА.

4.1. Очакваните резултати от изпълнителя по настоящата услуга са следните:

- ↗ Цялостно, своевременно и ефективно управление на проектните дейности и администриране на съответните договори за обществени поръчки;
- ↗ Успешно предоставена консултантска помощ на Възложителя за управление и отчитане изпълнение на проекта в съответствие със заложените бюджет, срокове и индикатори на проекта;
- ↗ Спазване на условията на договора за отпускане на безвъзмездна финансова помощ;
- ↗ Ефикасно отчитане на финансовото и техническо изпълнение на проекта;
- ↗ Недопускане на финансови корекции на бюджета на проекта.

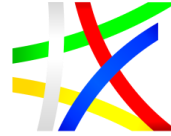
4.2. Изпълнителят на настоящата услуга е длъжен също:

- ↗ да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и / или договора за строителство;
- ↗ да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от Възложителя известие за това;

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони Европа инвестира в селските райони

- ☞ да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя цялата информация, и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор;
- ☞ да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;
- ☞ да осигури достъп за извършване на проверки на място и одити;
- ☞ да изпълнява своевременно мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

5. РИСКОВЕ И ДОПУСКАНИЯ.

5.1. Рискове и допускания за успешното изпълнение на услугата съгласно настоящата техническа спецификация, идентифицирани от Възложителя (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора) са:

- ☞ Непостигане на индикаторите и целите по обществената поръчка, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката;
- ☞ Затруднения при идентифициране от страна на екипа за изпълнение на поръчката на целите на проектните дейности, относими към организирането и изпълнението на дейностите и съответните задължения в тази връзка;
- ☞ Затруднения на Изпълнителя при инициализиране на проекта и/или изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта;
- ☞ Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка;
- ☞ Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на Изпълнителя;
- ☞ Недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на Изпълнителя;
- ☞ Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;
- ☞ Съществени промени в националното и европейско законодателство;
- ☞ Промени в указанията и инструкциите на УО, относно изпълнението на проекта.

5.2. Изпълнителят следва да използва система за идентифициране, превенция, управление и противодействие на проектните рискове.

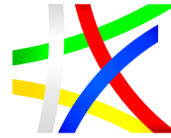
6. ДОКЛАДВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖЕНАТА УСЛУГА.

6.1. За целите на изпълнението на услугата по настоящата техническа спецификация Изпълнителят подготвя следните видове доклади на хартиен носител (2 бр.) и електронен носител (1 бр. на CD) до Възложителя:

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Европа инвестира в селските райони

- а) окончателен доклад за изпълнение на проекта;
- б) доклади и становища при поискване от Възложителя;
- в) всички останали документи, необходими в процеса на изпълнение на проекта.

6.2. Окончателният доклад съдържа:

- ↪ анализ на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора за целия период;
- ↪ описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за целия период на договора;
- ↪ описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им по отношение на изпълнението на договора;
- ↪ отчет за администрирането на проекта – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други през отчетния период;
- ↪ отчет за изпълнените дейности по проекта за периода на изпълнението му – сключени договори с изпълнители на обществени поръчки и постигнати резултати, включително анализ на резултатите и посочване на индикатори за резултат;
- ↪ отчет за рисковете от страна на изпълнители на строителството и/или строителния надзор, ако е приложимо;
- ↪ резюме на трудностите от цялостното изпълнение на проекта, както и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
- ↪ резюме на поисканите от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища по конкретния въпроси от цялостното изпълнение на проекта;
- ↪ резюме на изпълнението на всички договори за строителство и доставка;
- ↪ искове и изменения за целия период на изпълнението;
- ↪ резюме на проблемите и предприети мерки за преодоляването им;
- ↪ индикатори за цялостно изпълнение;
- ↪ ключови заключения и препоръки;
- ↪ друга информация, необходима съгласно правилата и насоките на УО и по преценка на Изпълнителя.

6.3. Изпълнителят подготвя доклади при поискване по спешни въпроси или по теми, изискващи по-нататъшно пояснение или становище. Те следва да съдържат информация, съответна на поставеното от Възложителя искане за пояснение или справка.

6.4. Изпълнителят изготвя документи свързани с текущото изпълнение на проекта, протоколира срещи, работни групи, оперативки и др. При искане на информация от Възложителя, УО и други, подготвя и представя исканата информация.

6.5. Изпълнението се приема с окончателен приемо-предавателен протокол.

Настоящата техническа спецификация, съставлява неразделна част от договора.