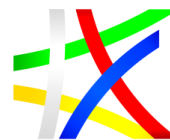




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Европа инвестира в селските райони

Раздел II

МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.
2. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.
3. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
Техническа оценка на офертата (ТО)	20	50%
Финансова оценка на офертата (ФО)	20	50%

Таблица 1

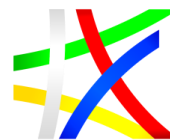
II.1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/

4. В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата” (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.
5. Чрез показателя **ТО „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”** се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на интелектуалните дейности, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на услугите.
6. Максималната стойност на **ТО** е 20 точки. Конкретният брой точки по показател **ТО** се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател ТО „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на	Максимален брой точки
---	-----------------------



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Европа инвестира в селските райони

поръчката	20
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на следните минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между членовете му, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и управляващия орган (Посочени са начини на комуникация с Възложителя и управляващия орган и организационни мерки на ключовия екип, доказващи ефективност на комуникацията (комуникация, която осигурява своевременно разрешаване на възникнали проблеми при управлението на проекта, осигурява комуникация между Възложителя и управляващия орган, непозволяваща възникването на спорове, както и гарантира спазване на условията, изискванията и инструкциите по подмярка 7.2) и надеждност на комуникацията (комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация, на датите на отправяне на изявленията и тяхното отразяване в регистрите на Възложителя, Изпълнителя и Управляващия орган), координация и съгласуване на дейностите, глобалното разпределение на времето и ресурсите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;- участникът е представил описание на дейностите по управление на проекта в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и изискванията по подмярка 7.2, участникът е идентифицирал както основните дейности по управление на проекта, посочил и описал е всички действия, които Възложителят следва да предприеме с цел законосъобразната и правилно управление на проекта, за всяко едно от тези действия е предложил мерки на участника за съдействие и помощ, посочил е отговорните членове на ключовия екип и техните дейности, така и конкретните ежедневни нужди и проблеми на Възложителя за целия жизнен цикъл на проекта.	1
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на следните минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между членовете му, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и управляващия орган (Посочени са начини на комуникация с Възложителя и управляващия орган и организационни мерки на ключовия екип, доказващи ефективност на комуникацията (комуникация, която осигурява своевременно разрешаване на възникнали проблеми при управлението на проекта, осигурява комуникация между Възложителя и управляващия орган, непозволяваща възникването на спорове, както и гарантира спазване на условията, изискванията и инструкциите по подмярка 7.2) и надеждност на комуникацията (комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация, на датите	5

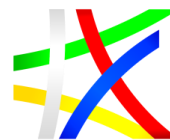


Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Европа инвестира в селските райони

<p>на отправяне на изявленията и тяхното отразяване в регистрите на Възложителя, Изпълнителя и Управляващия орган), координация и съгласуване на дейностите, глобалното разпределение на времето и ресурсите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите по управление на проекта в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и изискванията по подмярка 7.2, участникът е идентифицирал както основните дейности по управление на проекта, посочил и описал е всички действия, които Възложителят следва да предприеме с цел законосъобразната и правилно управление на проекта, за всяко едно от тези действия е предложил мерки на участника за съдействие и помощ, посочил е отговорните членове на ключовия екип и техните дейности, така и конкретните ежедневни нужди и проблеми на Възложителя за целия жизнен цикъл на проекта.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>едно от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка от дейностите по управление на проекта е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (например: информация, документи, срещи с Възложителя и управляващия орган, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано*, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката (<i>за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво; мерки относно контрол на риска и др. Участниците са свободни да предложат „други организационни мерки“, които ще бъдат оценени, стига да отговорят на изискванията, посочени по-горе в т. 4).</i> <p>„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените други организационни мерки при изпълнението на поръчката, предоставено по избран от участника начин.</p>	
Предложената от участника организация на персонала осигурява	10



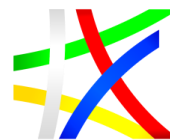
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Европа инвестира в селските райони

<p>изпълнението на следните минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между членовете му, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и управляващия орган (Посочени са начини на комуникация с Възложителя и управляващия орган и организационни мерки на ключовия екип, доказващи ефективност на комуникацията (комуникация, която осигурява своевременно разрешаване на възникнали проблеми при управлението на проекта, осигурява комуникация между Възложителя и управляващия орган, непозволяваща възникването на спорове, както и гарантира спазване на условията, изискванията и инструкциите по подмярка 7.2) и надеждност на комуникацията (комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация, на датите на отправяне на изявленията и тяхното отразяване в регистрите на Възложителя, Изпълнителя и Управляващия орган), координация и съгласуване на дейностите, глобалното разпределение на времето и ресурсите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;- участникът е представил описание на дейностите по управление на проекта в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и изискванията по подмярка 7.2, участникът е идентифицирал както основните дейности по управление на проекта, посочил и описал е всички действия, които Възложителят следва да предприеме с цел законосъобразната и правилно управление на проекта, за всяко едно от тези действия е предложил мерки на участника за съдействие и помощ, посочил е отговорните членове на ключовия екип и техните дейности, така и конкретните ежедневни нужди и проблеми на Възложителя за целия жизнен цикъл на проекта. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка от дейностите по управление на проекта е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (например: информация, документи, срещи с Възложителя и управляващия орган, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано*, че тяхното включване ще доведе до	
---	--



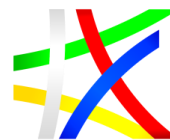
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Европа инвестира в селските райони

<p>повишаване качеството на изпълнение на поръчката (за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво; мерки относно контрол на риска и др. Участниците са свободни да предложат „други организационни мерки“, които ще бъдат оценени, стига да отговорят на изискванията, посочени по-горе в т. 4).</p> <p>„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените други организационни мерки при изпълнението на поръчката, предоставено по избран от участника начин.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на следните минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между членовете му, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и управляващия орган (Посочени са начини на комуникация с Възложителя и управляващия орган и организационни мерки на ключовия екип, доказващи ефективност на комуникацията (комуникация, която осигурява своевременно разрешаване на възникнали проблеми при управлението на проекта, осигурява комуникация между Възложителя и управляващия орган, непозволяваща възникването на спорове, както и гарантира спазване на условията, изискванията и инструкциите по подмярка 7.2) и надеждност на комуникацията (комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация, на датите на отправяне на изявленията и тяхното отразяване в регистрите на Възложителя, Изпълнителя и Управляващия орган), координация и съгласуване на дейностите, глобалното разпределение на времето и ресурсите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;- участникът е представил описание на дейностите по управление на проекта в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и изискванията по подмярка 7.2, участникът е идентифицирал както основните дейности по управление на проекта, посочил и описал е всички действия, които Възложителят следва да предприеме с цел законосъобразната и правилно управление на проекта, за всяко едно от тези действия е предложил мерки на участника за съдействие и помощ, посочил е отговорните членове на ключовия екип и техните дейности, така и конкретните ежедневни нужди и проблеми на Възложителя за целия жизнен цикъл на проекта. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка от дейностите по управление на проекта е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна	15



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Европа инвестира в селските райони

<p>задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (например: информация, документи, срещи с Възложителя и управляващия орган, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано*, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката (за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво; мерки относно контрол на риска и др. Участниците са свободни да предложат „други организационни мерки“, които ще бъдат оценени, стига да отговорят на изискванията, посочени по-горе в т. 4).</p> <p>„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените други организационни мерки при изпълнението на поръчката, предоставено по избран от участника начин.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на следните минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между членовете му, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и управляващия орган (Посочени са начини на комуникация с Възложителя и управляващия орган и организационни мерки на ключовия екип, доказващи ефективност на комуникацията (комуникация, която осигурява своевременно разрешаване на възникнали проблеми при управлението на проекта, осигурява комуникация между Възложителя и управляващия орган, непозволяваща възникването на спорове, както и гарантира спазване на условията, изискванията и инструкциите по подмярка 7.2) и надеждност на комуникацията (комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация, на датите на отправяне на изявленията и тяхното отразяване в регистрите на Възложителя, Изпълнителя и Управляващия орган), координация и съгласуване на дейностите, глобалното разпределение на времето и ресурсите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;</p>	20



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Европа инвестира в селските райони

- участникът е представил описание на дейностите по управление на проекта в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и изискванията по подмярка 7.2, участникът е идентифицирал както основните дейности по управление на проекта, посочил и описал е всички действия, които Възложителят следва да предприеме с цел законосъобразната и правилно управление на проекта, за всяко едно от тези действия е предложил мерки на участника за съдействие и помощ, посочил е отговорните членове на ключовия екип и техните дейности, така и конкретните ежедневни нужди и проблеми на Възложителя за целия жизнен цикъл на проекта.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите по управление на проекта е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (например: информация, документи, срещи с Възложителя и управляващия орган, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано*, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката (*за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво; мерки относно контрол на риска и др. Участниците са свободни да предложат „други организационни мерки“, които ще бъдат оценени, стига да отговорят на изискванията, посочени по-горе в т. 4).*

„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените други организационни мерки при изпълнението на поръчката, предоставено по избран от участника начин.

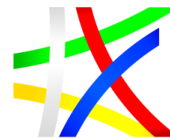
ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

7. Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

Този документ е създаден по проект 23/07/2/0/00646 от 25.06.2018 г. „Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Вакарел, общ. Ихтиман“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Ихтиман и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Европа инвестира в селските райони

$$\Phi O_N = \frac{\Phi O_{\min}}{\Phi O_N} \times 20,$$

където:

ΦO_N е финансовата оценка на предложението на участника N;

ΦO_{\min} е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

ΦO_N е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на ΦO_N е 20 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

8. Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$K O_N = T O_N + \Phi O_N$$

Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на $K O_N$ е 40 точки.

На оценка подлежат само офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя и не са отстранени от участие в обществената поръчка.

Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или някоя част не е разработена конкретно за настоящия обект, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата методика и документация или не съдържа някои от задължителните части и минимални изисквания, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.