



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА
ИХТИМАН

С. 2 от 33 MD

Калоян Илиев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
по реда на чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет:

**“ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СТАДИОН „ХРИСТО БОТЕВ“
ГР. ИХТИМАН”**

ОБЩИНА ИХТИМАН
2019 г.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



СЪДЪРЖАНИЕ:

Част А. ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 20 АЛ. 3 ОТ ЗОП

Част Б. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ V ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ VI УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ

**РАЗДЕЛ VII УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И
УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ VIII РАЗГЛЕДЖАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ X ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Част В. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Част Г. ОБРАЗЦИ

- Списък с представените документи – Образец № 1
- Информация за участника – Образец № 2
- При участници обединения (ако е приложимо) - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.;
- Декларация по чл. 54, ал.1от ЗОП – Образец № 3
- Декларация за съгласие за участие на подизпълнител – Образец № 4 (ако е приложимо)
- Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикцията с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 5
- Декларация относно обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ – Образец № 6
- Декларация относно обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (представя се при подписване на договора от избрания за изпълнител) – Образец № 7
- Декларация за съгласие за обработка на лични данни – Образец № 8
- Декларация за доказване на съответствието с критериите за подбор – Образец № 9
- Техническо предложение – Образец № 10
Като приложение към Техническото предложение се представят:
 - Линеен календарен график
- Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 11
- Ценово предложение – Образец № 12 с приложена:
Количествено-стойностна сметка (КСС) – Образец № 12.1
- Проект на договора



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата поръчка за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 1, т. 9 от ЗОП е Кмета на Община Ихтиман.

Община Ихтиман е с административен адрес: гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123, ПК 2050, тел.: 0724/8 2381, Факс: 0724/ 8 2550, e-mail: obshtina_ihtiman@mail.bg. Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.ihtiman-obshtina.com. Лица за контакти: Цветелина Николова - Хаджийска.

2. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

“ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СТАДИОН „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР. ИХТИМАН”

3. ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Възлагането на настоящата обществена поръчка има за **основна цел** да се извършат строително монтажни работи (СМР) на обект **“ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СТАДИОН „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР. ИХТИМАН”**, подробно описани в Количествената сметка, част от ценовото предложение Образец №12.1.

4. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Възложителят публикува настоящата обява за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т. 1 във връзка с чл. 187 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА съгласно техническата спецификация, проекта на договор и сроковете заложи в нормативните документи.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ - Стадион „Христо Ботев“, гр. Ихтиман, Община Ихтиман.

7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

7.1 Прогнозна стойност на поръчката: общата прогнозна стойност на поръчката е 79 000.00 лв. без ДДС.

Важно!!! В случай, че участник предложи по-висока цена от общата прогнозна цена, то същият ще бъде отстранен от участие.!!!

Прогнозната стойност на поръчката е съгласно одобрените от Общински съвет – Ихтиман средства за капиталови разходи с Решение № 532, т. 2 от Протокол № 38/31.01.2019г.

7.2 Начин на заплащане

7.2.1 Плащанията ще се извършват под формата на авансово и окончателно плащане.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ ihtiman@mail.bg



Плащанията по договора ще се извършват, както следва:

- авансово плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от общата стойност в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и след представяне на фактура за съответното плащане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- окончателно плащане, в размер на 50 % (петдесет процента) от общата стойност в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на работата по СМР, подписване на Акт образец 19 и представяне на фактура.

8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ - срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите.

9. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата обществена поръчка, посредством публикуването им на поддържания от него „Профил на купувача“.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: <http://www.ihtiman-obshtina.com/index.php?pg=93&objtype=6&sortfield=issuedate%20desc&sortlink=issuedate%20desc>

Документацията за участие в настоящата обществена поръчка е безплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача“ на посочения Интернет адрес, за да изготви своята оферта.

10. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Участниците могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие в обществената поръчка направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Най-късно на следващия работен ден от получаване на искането, Възложителя публикува в профила на купувача разяснения по условията на обществената поръчка.

11. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Обменът и съхраняването на информацията при възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

**** По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.*

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извършва по следния начин:

✓ Подаването на офертни документи се извършва само чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;

✓ Искания от Участници на разяснения преди подаване на офертите се извършват по пощата – с препоръчано писмо с обратна разписка и/или чрез съобщение на посочения в Обявата факс или електронна поща на Възложителя;

✓ Отговори от Възложителя на искания за разяснения по Документацията, постъпили преди подаване на офертите се публикуват в Профила на купувача на Община Ихтиман.

✓ Искания от страна на комисията за разяснения или допълнителни документи, отправени до Участниците се връчват лично срещу подпис на лицето представляващо Участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на нотариално заверено пълномощно; по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и се публикуват в Профила на купувача.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

!!! Пояснение: Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:

а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени“.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, като офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Не се приемат варианти на оферти.

Офертата се подава на български език. Документите от офертата, които са представени на чужд език трябва да бъдат придружени от превод на български език.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Във възлаганата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят няма да допусне до разглеждане и оценка оферти, подадени от самостоятелни Участници, които са свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 2, т. 44 и т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичането на този срок, Възложителят ще разгледа и оцени получените оферти, независимо от техния брой.

Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на Участника.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединението участник в обществената поръчка да има определена форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител Участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Възложителят няма да отстранява от участие в обществената поръчка Участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато Участникът или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят нотариално заверено пълномощно.

За целите на настоящата обществена поръчка, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум клаузи, отнасящи се до:

- правното основание за създаване на обединение;
- солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора;
- определяне на лице, представляващо обединението, което ще представлява обединението за целите на обществената поръчка като ще задължава същото, ще получава указания за и от името на всеки член на обединението, и ще следи за изпълнението;
- всички членове на обединението се задължават да останат в него за периода на провеждане на обществената поръчка, а в случай, че обединението бъде избрано за Изпълнител – за целия срок на изпълнение на договора;
- правата и задълженията на Участниците в обединението, във връзка с конкретната обществена поръчка;
- разпределение на дейностите от предмета на конкретната обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- разпределение на отговорностите между членовете на



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, Участникът трябва да представи сключено допълнително споразумение към договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основния документ за създаване на обединението.

2. УЧАСТИЕ НА ТРЕТИ ЛИЦА

За изпълнението на конкретната обществена поръчка Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите за подбор, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, Участниците в обществената поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато Участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, чиито ресурси Участниците ще ползват, трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Когато Участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните по-горе условия.

3. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

С офертата си Участниците посочват подизпълнителите, които ще ползват, както и вида и дела от поръчката, който ще им възложат, когато възнамеряват да използват такива. В случай, че за изпълнението на поръчката се предлага ползване на подизпълнители, Участникът е длъжен да представи в офертата си доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка;



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг Участник, не може да подава самостоятелна оферта.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата **или** към общината по седалището на Възложителя **и** на участника, **или** аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване **или** изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване **или** изпълнението на критериите за подбор.

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

2. Основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят и за:

Лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по т. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



пълномощие, основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят и за това физическо лице. Лицето/лицата по чл. 54, ал.2 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40 от ППЗОП са както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато за участник са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП той има право да представи съобразно чл. 56 от ЗОП и чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, съответните доказателства относно предприетите мерки за надеждност.

3. Други основания за отстраняване от участие:

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка всеки участник за когото е налице основание по чл. 107 от ЗОП.

Възложителят ще отстрани и всеки участник, за когото:

- са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; /Декларация Образец № 5/

- са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. /Декларация Образец № 6/

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



1. ГОДНОСТ /ПРАВОСПОСОБНОСТ/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Участникът да е регистриран по Закона за търговския регистър или по Закона за БУЛСТАТ, както и да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) и да притежава актуален лиценз за строежи IV-та или по-висока категория, а за чуждестранните лица – регистрация в аналогичен регистър на държавата – членка, в която са установени.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителството.

Подизпълнителите трябва да отговарят на изискването съобразно дела и вида от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на офертата участникът декларира обстоятелството в Декларация Образец № 9.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение със:

Заверено копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за съответната категория на строежа.

2. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171 от ЗУТ или съответен валиден еквивалентен документ.

При подаване на офертата участникът декларира обстоятелството в Декларация Образец № 9.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение със:

Заверено от участника копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, или съответен валиден еквивалентен документ.

3. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

3.1. Участниците трябва да са изпълнили строителство с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

*** Под строителство с предмет „сходен“ с този на поръчката следва да се разбира:** „строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на спортни терени - стадиони“.

При подаване на офертата участникът декларира обстоятелството в Декларация Образец № 9.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение със:

Списък на строителство, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, съобразно декларираното в Образец № 9, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ ihtiman@mail.bg



РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“, въз основа на критерий за възлагане – оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

1. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ФОРМИРАНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите са:

(ПС) – Срок за изпълнение

(ПЦ) – Ценовото предложение на участника по показател **Обща цена**, предложена от участника цена в лева, без ДДС.

2. ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:

(ПС) = 30 точки, максимална стойност

(ПЦ) = 70 точки, максимална стойност

3. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА

3.1. Оценка по показател (ПС)

Оценява се предложеният от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, съобразно условията, посочени в предложението за изпълнение.

Оценката по този показател се формира, като най-краткият предложен срок за изпълнение (в календарни дни) от участник се разделя на срока, предложен от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 30 (тридесет точки).

$$ПС = (Cp \text{ min} / Cp \text{ n}) * 10$$

където:

Cp min е най-кратък предложен срок за изпълнение от участник

Cp n е срок за изпълнение, предложен от конкретен участник

3.2. Оценка по показател (ПЦ)

До оценка на ценовите предложения се допускат само оферти, които съответстват на изискванията на документацията за участие в обществената поръчка.

3.2.1. Оценката по този показател се формира, като най-ниската предложена обща цена, без ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена, без ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 70 (седемдесет точки).

$$ПЦ = (ПЦ \text{ min} / ПЦ \text{ n}) * 70$$

където:

ПЦ min – най-ниската предложена обща цена от участник, допуснат до класиране в лева, без ДДС

ПЦ n - е общата цена, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката в лева, без ДДС.

3.3. Комплексната оценка на офертите (КО) е с максимална стойност **100** точки и се изчислява по формулата:



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



$$(КО) = (ПС) + (ПЦ)$$

4. КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

За целите на оценяването, коефициентите ще се изчисляват до втория знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им (КО), като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока КО.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията прилага чл. 58, от ППЗОП.

Ценовото предложение на участника, включително количествено стойностната сметка към него, се проверяват за аритметични грешки. В случай че бъдат установени такива, участникът се отстранява от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ V ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.
2. Гаранцията може да бъде под формата на:
 - 2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на: Община Ихтиман:
Банка: ЦКБ АД
Банков код (BIC): CECBBGSF
Банкова сметка (IBAN): BG98CECB97903347378500
 - или
 - 2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.
 - или
 - 2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя
3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.
4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VI УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ

1. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 101 от ЗОП, на адреса на Възложителя: гр. Ихтиман, п.к. 2050, ул. „Цар Освободител“ № 123, Деловодство, ет. 1 в срока посочен в обявата.

1.1. Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние, или



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверен документ за упълномощаване за изпълнението на такива функции.

1.2. Всички документи, съдържащи се в частите на офертата, да са подписани от лицето, представляващо участника. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

1.3. Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна.

1.4. Офертата, в което число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят задължително на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същия/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на съответните изисквания, като това обстоятелство следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

Приложимите декларации и предложения на Участника (Техническо и Ценово) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл.180 от Гражданско процесуалният кодекс.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от Участника с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов автор (която правна възможност е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



В случаите, в които Участникът е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

2. Офертата следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя, която се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

за

участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет: **„Основен ремонт на стадион „Христо Ботев“ гр. Ихтиман“**

име на участника

участници в обединението (когато е приложимо)

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

3. Съдържанието на опаковката включва:

- Списък с представените документи – Образец № 1
- Информация за участника – Образец № 2
- При участници обединения (ако е приложимо) - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.;
- Декларация по чл. 54, ал.1 от ЗОП – Образец № 3
- Декларация за съгласие за участие на подизпълнител – Образец № 4 (ако е приложимо)
- Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикцията с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 5
- Декларация относно обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ – Образец № 6
- Декларация относно обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (представя се при подписване на договора от избора за изпълнител) – Образец № 7
- Декларация за съгласие за обработка на лични данни – Образец № 8



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



- Декларация за доказване на съответствието с критериите за подбор – Образец № 9
- Техническо предложение – Образец № 10
Като приложение към Техническото предложение се представят:
 - Линеен календарен график
- Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 11
- Ценово предложение – Образец № 12 с приложена:
Количествено-стойностна сметка (КСС) – Образец № 12.1

РАЗДЕЛ VII УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Ихтиман, п.к. 2050, ул. „Цар Освободител“ № 123, Деловодство, ет. 1.

2. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособената позиция, за която подава оферта – по посочен горе в документацията начин.

3. Документите се представят на български език или в превод, в оригинал или заверено копие с текст „Вярно с оригинала“, подпис и печат на представляващия участника.

4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ VIII РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

3. Комисията класира участниците по степента на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с избрания за изпълнител участник, в 30-дневен срок от датата на определения за изпълнител.

2. При сключване на договора за СМР участникът, избран за изпълнител, следва да представи:

а) Документ за гаранция за изпълнение **в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.**

б) За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - **свидетелство за съдимост;**

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;**

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - **удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";**

Документите по буква „б“ може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на Възложителя по служебен път.

в) Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

г) Заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС за 2019 г.

д) Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.

е) Списък на строителство, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, съобразно декларираното в Образец № 10, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

РАЗДЕЛ X ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовка на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443.