



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

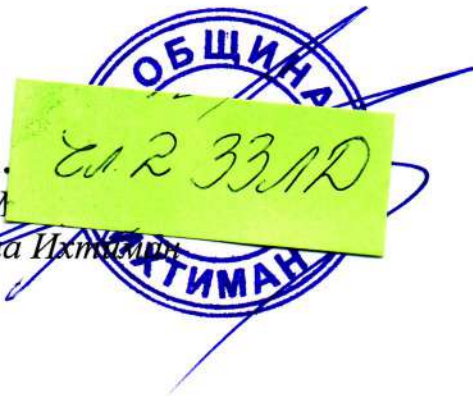


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

УТВЪРДИЛ:...

КАЛОЯН ИЛИ

Кмет на община Ихтиман



УКАЗАНИЯ

За провеждане на обществена поръчка „чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

„Услуги на туроператори и на туристически агенции, във връзка с провеждане на събития с две обособени позиции“

----- www.eufunds.bg -----

Проект " Транснационално сътрудничество и обмен на добри практики и иновативни решения в сферата на социалното включване за повишаване на административния капацитет и ефикасността в тази сфера"

№ BG05M9OP001-4.001-0119-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Част А. ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 20 АЛ. 3 ОТ ЗОП

----- www.eifunds.bg -----

Проект " Транснационално сътрудничество и обмен на добри практики и иновативни решения в сферата на социалното включване за повишаване на административния капацитет и ефикасността в тази сфера"
№ BG05M9OP001-4.001-0119-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”
2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.

Част Б. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Възложител на настоящата обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Ихтиман.

Община Ихтиман е с административен адрес: ул. „Цар Освободител” №123, гр. Ихтиман 2050, Телефон: 0724/82381; Факс: 0724/82550, Електронна поща: obshtina_ihtiman@mail.bg.

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.ihtiman-obshtina.com>

Адрес на профила на купувача: <http://www.ihtiman-obshtina.com/index.php?pg=93&objtype=6&sortfield=issuedate%20desc&sortlink=issuedate%20desc>

2. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: „Услуги на туроператори и на туристически агенции, във връзка с провеждане на събития с две обособени позиции“.

Обекта на настоящата Обществена поръчка, чрез **СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**, се осъществява съгласно **чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП**.

Наименованието на съответните **ДЕЙНОСТИ** отразени в **ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ** на Обществената поръчка, които съгласно **ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК, СВЪРЗАН С ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ** и структурата на класификационната система попадат в обхвата на Основния CPV код определящ до ниво „Категория“ образуват най-висока прогнозна стойност и същите са основание за определяне на наименованието на основния предмет на обществената поръчка, а именно: **„Услуги на туроператори и на туристически агенции, във връзка с провеждане на събития с две обособени позиции“** по проект № BG05M9OP001-4.001-0119-C01 и наименование на проекта: „Транснационално сътрудничество и обмен на добри практики и иновативни решения в сферата на социалното включване за повишаване на административния капацитет и ефикасността в тази сфера“, Оперативна Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд, **като обособените позиции са както следва:**

- 1) ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1** – „Организиране и провеждане на работно посещение на служители в структури на публичната администрация на община Ихтиман в Община Ваие де Абдалахис - Испания, в т. ч. цялостно логистично организиране и провеждане на работната среща“;
- 2) ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2** – „Организиране и провеждане на конференция за популяризиране на постигнатите резултати“;

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до **62 500,00 лв. без ДДС** разделена по обособени позиции както следва:

За Обособена позиция 1 - прогнозната стойност е в размер на **58 333,33 лв. без ДДС**.

----- www.eufunds.bg -----

Проект " Транснационално сътрудничество и обмен на добри практики и иновативни решения в сферата на социалното включване за повишаване на административния капацитет и ефикасността в тази сфера"
№ BG05M9OP001-4.001-0119-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“
2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.

За Обособена позиция 2 - прогнозната стойност е в размер на **4 166,67 лв. без ДДС.**

4. КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК CPV:

т.1 Основен предмет определен по основен CPV КОД:

т.1.1 **63500000-4** - Услуги на туроператори и на туристически агенции; спомагателни туристически услуги;

т.2 Допълнителен Предмет:

т.2.1 **79952000-2** - Услуги, свързани с организирането на събития

5. СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ: 26.02.2018 г. до 17:00 часа на адрес: 2050, гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител” № 123, ет. 1, Деловодство.

6. СРОК И МЯСТО ЗА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

т.1 Датата и часа на отваряне на офертите е **28.02.2018г. от 11.00ч**

т.2 Място на отваряне на офертите е в сградата на Общинска администрация Ихтиман, ул.Цар Освободител № 123, в Заседателната зала на етаж IV.

т. 2.1 Информация относно упълномощените лица при отваряне на офертите: Участниците в поръчката или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация.

7. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ:

Настоящата обществена поръчка се финансира по Проект "Транснационално сътрудничество и обмен на добри практики и иновативни решения в сферата на социалното включване за повишаване на административния капацитет и ефикасността в тази сфера" № BG05M9OP001-4.001-0119-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.

8. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Място на изпълнение за **Обособена позиция № 1** е: Проинция Малага, Вайе Де Абдалахис, ул. Аламеда 2, Община Вайе Де Абдалахис. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

2. Място на изпълнение за **Обособена позиция № 2** касае изпълнение на дейности на територията на община Ихтиман. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

9. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

т. 1 Общият срок на изпълнение на поръчката е до завършване на проекта по ОП „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020г.В рамките на Общия срок за изпълнение на поръчката, се включва:

т. 1.1 Срок за **организиране на дейностите по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1** - Срокът за организиране на дейностите не може да бъде по-малък от **2 (два) календарни дни** и по-голям

----- www.eufunds.bg -----

Проект " Транснационално сътрудничество и обмен на добри практики и иновативни решения в сферата на социалното включване за повишаване на административния капацитет и ефикасността в тази сфера" № BG05M9OP001-4.001-0119-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.

от **7 (седем) календарни дни**. Сроктът започва да тече от датата указана във възлагателното писмо (Възлагателното писмо се изпраща в срок до 30 календарни дни след съгласуване на конкретните дати за провеждане на работното посещение с Възложителя).

т. 1.2 Срок за организиране на дейностите по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - Срокът за организиране на дейностите не може да бъде по-малък от **2 (два) календарни дни** и по-голям от **7 (седем) календарни дни**. Сроктът започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на Изпълнителя, като в същото Възложителя посочва конкретната дата за изпълнение на дейността.

10. МИНИМАЛЕН СРОК, ПРЕЗ КОЙТО ОФЕРЕНТЪТ Е ОБВЪРЗАН ОТ ОФЕРТАТА

т. 1 Продължителност в месеци: 6 месеца от крайната дата за получаване на офертите

11. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: съгласно проекта на договор

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка. На основание чл.10, ал.2 от ЗОП възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура */декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване...“/.*

Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим */декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване...“/.*

Съобразно чл.3, ал.2, т.6 и чл.6, ал.2 ЗМИП Мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лица,

----- www.eufunds.bg -----

организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Условието и редът за идентифициране и проверка на идентификацията, условията и редът за освобождаване от задължението за идентификация, както и формата и редът за подаване на декларацията, се определят с правилника за прилагане на закона. Съгласно чл. 11, ал.1 ППЗМИП декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл.3, ал.2 ЗМИП (лица, организиращи възлагането на обществени поръчки) или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване.

На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321, 321а и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т.1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за

----- www.eufunds.bg -----

последната приключена финансова година.

Лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.141, ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл.256 във връзка с чл.244, ал.1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т.1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.5, ал.2, т.15 от ЗОП.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

----- www.eufunds.bg -----

Проект " Транснационално сътрудничество и обмен на добри практики и иновативни решения в сферата на социалното включване за повишаване на административния капацитет и ефикасността в тази сфера "

№ BG05M9OP001-4.001-0119-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 ЗОП.

В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл.103, ал.1 ЗОП, а когато документите по чл.106, ал.1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

----- www.eufunds.bg -----

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.5, буква „а“ от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл.54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

1. *годност за упражняване на професионалната дейност;*
2. *икономическото и финансовото състояние;*
3. *техническите и професионалните способности.*

Възложителят използва спрямо участниците само критериите за подбор по ЗОП, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или

----- www.eufunds.bg -----

административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Годност за упражняване на професионалната дейност:

1. За ОБОСОБЕНО ПОЗИЦИЯ от № 1:

- Участникът следва да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти – част от Националния туристически регистър, в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма. За чуждестранни лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.
- При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП. (*Участникът попълва раздел А: ГОДНОСТ в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).*)
- В случаите по чл.67, ал. 5 от ЗОП документи чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП и липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставения критерий за подбор са: удостоверения и/или други еквивалентни документи доказващи, съответната регистрация, в случай, че информацията не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2. За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

- Възложителят не поставя изискване за Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние:

1. За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

- Участникът трябва да има валидна към датата на подаване на офертата, застраховка "Отговорност на туроператора", съгласно чл. 97, ал.1 от Закона за туризма или еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП. (*Участникът попълва раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).*)
- В случаите по чл.67, ал. 5 от ЗОП документи, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП са, както следва: Документите отразени в чл.62, ал.1 от ЗОП, в случай, че информацията не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки

2. За ОБОСОБЕНО ПОЗИЦИЯ № 2

- Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

Технически и професионални способности:

1. За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ от № 1 и № 2 включително

----- www.eufunds.bg -----

- Участниците трябва да имат опит в изпълнение на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.
- Под дейности с предмет и обем сходни с тези на поръчката следва да се разбира: Организиране на 1бр. събитие: работна среща и/или конференция и/или симпозиум и/или кръгли маси и/или обучение.

*При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП. *(Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП))*

- В случаите по чл.67, ал. 5 от ЗОП документи, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата. В този случай участниците следва да представят Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, придружен с доказателства за извършената услуга /Образец към документацията/.

2.3а ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 и № 2 включително

- Участникът трябва да разполага през целия период на изпълнение, със следния екип за изпълнение на предмета на поръчката, като:
 - 1) ЕКСПЕРТ 1 – Ръководител на екипа *(За експертната длъжност, не може да бъде предлаган експерт, който заема друга експертна длъжност ЕКСПЕРТ № 2).*
 - 2) ЕКСПЕРТ 2 – „Координатор“ – висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областта на връзки с обществеността и/или маркетинг и реклама и/или публична администрация и/или икономика и/или социалните и стопанските науки. Да има опит в провеждането на минимум 1 работна среща и/или конференция и/или симпозиум и/или кръгли маси и/или обучение. *(За експертната длъжност, не може да бъде предлаган експерт, който заема друга експертна длъжност ЕКСПЕРТ № 1).*
- Участник подал оферта за двете обособени позиции следва да покрива сумарно настоящия критерий за подбор.
- При подаване на оферта участниците декларират съответствието с критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП. *(Участникът попълва поле б от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който подробно описва данните за професионалния опит за всяко лице от изискуемия ръководен състав, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност и опит).*
- В случаите по чл.67, ал. 5 от ЗОП документи, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата. В този случай участниците следва да представят Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата /Образец към документацията/.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал.2 – 4 от ЗОП.

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл.66, ал. 2 от ЗОП.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в петнадесет дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на

----- www.eufunds.bg -----

Проект " Транснационално сътрудничество и обмен на добри практики и иновативни решения в сферата на социалното включване за повишаване на административния капацитет и ефикасността в тази сфера"

№ BG05M9OP001-4.001-0119-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.

подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 11 от ЗОП.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена по-горе.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена.

* За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

----- www.eufunds.bg -----
Проект " Транснационално сътрудничество и обмен на добри практики и иновативни решения в сферата на социалното включване за повишаване на административния капацитет и ефикасността в тази сфера"
№ BG05M9OP001-4.001-0119-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”
2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.

КО - КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА се образува по формула

$КО = K1 + K2$, съгласно МЕТОДИКАТА ЗА ОЦЕНКА, съответно за всяка една обособена позиция поотделно, като:

- K1 - „ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА“ – ТЕЖЕСТ- 30 точки
- K2 - „КАЧЕСТВО“ – ТЕЖЕСТ- 70 точки, който включва следните под-показатели:
- K2.1 - „ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА“ – 30 точки;
- K2.2 - „ПРЕДЛАГАН СРОК ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ“ – 10 точки и
- K2.3 - „ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА“ – 30 точки.

* За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

КО - КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА се образува по формула

$КО = K1 + K2$, съгласно МЕТОДИКАТА ЗА ОЦЕНКА, съответно за всяка една обособена позиция поотделно, като:

- K1 - „ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА“ – ТЕЖЕСТ- 40 точки
- K2 - „КАЧЕСТВО“ – ТЕЖЕСТ- 60 точки, който включва следните под-показатели:
- K2.1 - „ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА“ – 40 точки и
- K2.2 - „ПРЕДЛАГАН СРОК ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ“ – 20 точки.

Участникът, който получи най-висока КО – „КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА“ на офертата се класира на първо място. Останалите участници се класират в низходящ ред съгласно съответната им комплексна оценка.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Всеки участник може да подаде оферта за една или за всички обособени позиции.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за

----- www.eufunds.bg -----

Проект " Транснационално сътрудничество и обмен на добри практики и иновативни решения в сферата на социалното включване за повишаване на административния капацитет и ефикасността в тази сфера"

№ BG05M9OP001-4.001-0119-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.

подизпълнител, но не е приложил информацията, изисквана съгласно раздели А и Б и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители от ЕЕДОП, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Образецът на техническо предложение, предоставен от Възложителя към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образца. В Предложението за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, участниците следва да го попълнят, съгласно индивидуалните насоки и указания отразени за всяка една точка от него.

Образецът на ценово предложение, предоставен от възложителя към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образца. Ценовото предложение следва да бъде попълнено от участниците, съгласно индивидуалните насоки и указания отразени за всяка една точка от него, така и:

Посочените отделни цени да са без включен ДДС.

Всички дробни числа, които могат да се получат при изчисляване на сумата, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

Предложената цена следва да е определена при пълно съответствие с условията от документацията по обществената поръчка и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на екипа от проектантите, технически лица /ръководни технически служители, работници/ и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Неспазването на описаните изисквания е основание за отстраняване от обществената поръчка.

2. Съдържание на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособените позиции за които се подават..

Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал или подпечатал „вярно с оригинала” и е положил саморъчно подписа си.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Опис на представените в офертата на участника документи
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - Декларация за съгласие с клаузите на проекта за договор;
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - Декларация за срока на валидност на офертата;
4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – Стандартен образец за Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
6. ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 ОП1 или 6 ОП2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция;
7. ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 – Ценово предложение;
8. ПРИЛОЖЕНИЕ № 14 – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка;
9. ПРИЛОЖЕНИЕ № 15 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация от следните институции:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите /НАП/:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Електронни адреси на НАП:

infocenter@nra.bg – обща информация

/nar@nra.bg - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите /МОСВ/

1000 София, бул. "Мария Луиза" № 22 – Централна сграда

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 – Втора сграда

Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

E-mail: mlsp@mlsp.government.bg

Факс: +359 2 988 44 05; +359 2 986 13 18

3. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на община Ихтиман на адрес: гр.Ихтиман, ул. „Цар Освободител” № 123, деловодство, всеки работен ден от 08:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до 17:00 часа на 26.02.2018 г.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта /с входящ номер/”.

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

- 1. Отварянето на офертите** от назначена от Възложителя комисия ще се извърши на **28.02.2018г. от 11:00 ч. на етаж IV, в заседателната зала на Община Ихтиман, гр. Ихтиман, ул. “Цар Освободител” №123.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Председателят на комисията:

- 1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата с;*
- 2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;*
- 3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;*
- 4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена*

----- www.eufunds.bg -----

невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
 2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
 3. подписват всички протоколи от работата на комисията.
- Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В този случай действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Възложителят определя за изпълнител на поръчката, участник, за когото са изпълнени следните условия: не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор; офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя, условия и избрания критерий за възлагане.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител: изпълни задължението по чл. 67, ал. 6;

- Извърши съответна регистрация и представи документ, който е необходимо за изпълнение на предмета на поръчката съгласно поставените изисквания на възложителя;

----- www.eufunds.bg -----

- Извърши съответна регистрация и представи съответния лиценз, застраховка или документ, който е необходим за изпълнение на предмета на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт;
- Договорът, който ще бъде сключен с определения за изпълнител е в съответствие с проекта на договор, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката;
- Възложителят сключва договора в едномесечен срок от датата на утвърдения Протокол на основание чл.97, ал. 4 от ППЗОП .

VIII. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

- Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.
- Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.
- За неуредените в настоящата документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на обществената поръчка.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Опис на представените в офертата на участника документи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - Декларация за съгласие с клаузите на проекта за договор;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - Декларация за срока на валидност на офертата;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – Стандартен образец за Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 – Ценово предложение;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 - Техническа спецификация – Обособена позиция № 1;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 - Техническа спецификация – Обособена позиция № 2;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 - Методика за оценка - Обособена позиция № 1;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 - Методика за оценка - Обособена позиция № 2;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 – Стандартизиран образец на договор - Обособена позиция № 1;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 – Стандартизиран образец на договор - Обособена позиция № 2;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14 – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.