



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява по реда на ЗОП, с предмет: **„Услуги на туроператори и на туристически агенции, във връзка с провеждане на събития с две обособени позиции“**, за:

- **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2** – „Организиране и провеждане на конференция за популяризиране на постигнатите резултати“;

по Проект: „Транснационално сътрудничество и обмен на добри практики и иновативни решения в сферата на социалното включване за повишаване на административния капацитет и ефикасността в тази сфера“, сключен Договор № BG05M9OP001-4.001-0119-C01 между МТСП в ролята на УО и Община Ихтиман”

I. ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ, ЦЕЛЕВА ГРУПА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Идеята на проекта е насърчаване на активното сътрудничество с опитен чуждестранен партньор и обмяна на добри практики и иновативни решения в сферата на социалното включване на деца и младежи в риск, допринасящи за подобряване на уменията и компетенциите на административните служители в община Ихтиман по отношение на планиране и изпълнение на социалната политика в тази сфера, чрез трансфер, адаптиране и въвеждане на иновативен модел на комуникация и сътрудничество с основните групи заинтересовани страни и участници в процеса на планиране и моделиране на социалните политики. Целева група на проекта са служители в структури на публичната администрация, предоставящи социални услуги. Усилията са насочени към създаването на условия за подобряване процеса на моделиране на социални политики/услуги чрез адаптиране и въвеждане на иновативна практика за комуникация и сътрудничество с основните групи заинтересовани страни и участници в този процес. Иновативната практика представлява създаване и функциониране на Граждански борд за местно планиране на политиките и услугите в сферата на социално включване на деца и младежи в риск. В него на доброволен принцип членуват заинтересовани граждани и общински служители, които съвместно и координирано ще създават нови решения за деца и младежи в риск. Всички членове ще са равнопоставени партньори в процеса на планиране на подходящи мерки, услуги и социални политики, съобразени с потребностите на обществото. Реализирането на проекта ще спомогне за развитието на капацитета и ефективността на представителите на целевата група; подобряване на комуникацията и сътрудничеството с доставчици на социални услуги и гражданския сектор; оптимизиране процеса на планиране и моделиране на социални политики и мерки за социално включване.

2. ОБЩА ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Общата цел на проекта е насърчаване на ефективното транснационално сътрудничество и трансфера на опит и иновативни практики в областта на планиране, координиране и изпълнение на политики и услуги за социално включване на деца и младежи в риск, с оглед повишаване капацитета и ефикасността на служителите в структури на публичната администрация на община Ихтиман, предлагащи социални и здравни услуги.

Настоящата процедура BG05M9OP001-4.001 "Транснационални и дунавски партньорства за заетост и растеж" по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ цели да подобри междурегионалното и транснационалното сътрудничество между партньори от страни-членки на ЕС, чрез трансфер и въвеждане на социални иновации, добри практики, партньорски подходи към намиране на решения за общи проблеми, изграждане на специфични умения за партньорство и др., в следните области:

- пазар на труда и качество на работните места;

www.eufunds.bg

Проект " Транснационално сътрудничество и обмен на добри практики и иновативни решения в сферата на социалното включване за повишаване на административния капацитет и ефикасността в тази сфера"
№ BG05M9OP001-4.001-0119-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“
2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.

- социално включване и борба с бедността, здравеопазване, равни възможности и недискриминация, условия на труд;
- изграждане на административен капацитет в горните две области.

Процедурата за безвъзмездна финансова помощ се реализира с финансовата подкрепа на Европейския Социален Фонд.

Целта на настоящата дейност е в пълно съответствие с общата цел на бюджетната линия.

3. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА

3.1. Специфична цел 1:

Насърчаване на активно взаимодействие с опитен чуждестранен партньор и анализ на опита на други страни като ефективен начин за достъп и обмен на идеи, добри практики, допринасящи за подобряване на уменията и компетенциите на административните служители в структури на публичната администрация, предоставящи социални услуги по отношение на планиране и изпълнение на политиките в сферата на социалното включване на деца и младежи в риск.

3.2. Специфична цел 2:

Трансфериране и насърчаване ефективното и устойчиво прилагане на иновативен модел на комуникация и сътрудничество с гражданския сектор в процеса на планиране на социални политики и услуги за деца и младежи в риск от социално изключване, посредством мерки по адаптиране, пилотно въвеждане на идентифицираната иновация, оценка и разпространение на резултатите.

4. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТА

- Изготвяне на специфичен анализ на опита на 3 държави - членки на ЕС в сектор планиране, взаимодействия и координиране на политики и услуги в сферата на социално включване на деца и младежи в риск
- Повишаване на капацитета на партньорите по отношение разработване, прилагане, мониторинг и оценка на добри практики и иновативни подходи, в т.ч. чрез организиране на работни срещи/семинари за обмяна на информация, добри практики и модели в сферата на планиране, координиране, комуникация и съгласуване на управленски решения по политиките и услугите за социално включване на деца и младежи в риск.
- Адаптиране и въвеждане на социалната иновация във връзка с процеси на планиране, координиране и съгласуване на политиката и услугите в сферата на социалното включване, на база иновативните модели и практики от друга/и държава/и:
- Оценка на постигнатите резултати от гледна точка на приложимостта на неговите иновативни елементи
- Разпространение на постигнатите резултати (положителни и/или негативни)
- Организация и управление на проекта
- Информация и публичност

5. ЦЕЛЕВА ГРУПА

Служители в структури на публичната администрация, предоставящи социални и здравни услуги.

6. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА

Постигането на целите на проекта ще допринесе за развитието на административния капацитет в сферата на социалните услуги, както и за провеждане на по-адекватна социална политика спрямо потребностите на обществеността. Проектът ще подпомогне изграждането на добри партньорски взаимоотношения между общини за намиране на решения за общи проблеми и въвеждане на иновативна практика за съгласуване и сътрудничество между служители в структури на публичната администрация, предоставящи социални услуги и гражданския сектор в процеса на моделиране на качествени социални услуги за деца и младежи в риск от социално изключване. Съдейства за подобряване процеса на прилагане и изпълняване на социалната политика в общината на база засилено транснационално сътрудничество и черпене на специфични ноу-хау и опит от други страни на ЕС.

В тази връзка проектът предвижда трансфер, адаптиране и пилотно въвеждане на иновативен модел за ефективно взаимодействие на общински служители със заинтересовани граждани като равнопоставени партньори в процеса на планиране и изпълнение на социални политики и услуги в сферата на социалното включване на деца и младежи в риск.

Проектните цели са насочени към удовлетворяване на потребностите на целевата група, свързани с осигуряване на повече възможности за развитие капацитета и съответно ефикасността им. С постигането на целите, заложен в проекта ще се подобрят не само уменията им за планиране на социални политики, но и качеството, прозрачността и отговорността им пред обществото при изпълнение на служебните задължения. Изграждането на капацитет у служителите гарантира по-ефективно и ефикасно планиране и изпълнение на социалната политика на общината.

II. ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка се провежда във връзка с изпълнение на Договор № от ИСУН - №BG05M9OP001-4.001-0119-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-4.001 "Транснационални и дунавски партньорства за заетост и растеж".

1. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Целта на процедурата за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява по реда на ЗОП, с предмет: „Услуги на туроператори и на туристически агенции, във връзка с провеждане на събития с две обособени позиции“ е да се избере изпълнител, който да изпълни част от заложените в проекта дейности, а именно:

----- www.eufunds.bg -----

Проект " Транснационално сътрудничество и обмен на добри практики и иновативни решения в сферата на социалното включване за повишаване на административния капацитет и ефикасността в тази сфера" № BG05M9OP001-4.001-0119-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.

- Организиране и провеждане на конференция за популяризиране на постигнатите резултати.

Изпълнението предмета на настоящата обществена поръчка е насочено и към организиране и провеждане на конференция за популяризиране на постигнатите резултати от проекта и от пилотното въвеждане на Граждански борд

III. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

1. КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ И ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2- „Организиране и провеждане на конференция за популяризиране на постигнатите резултати“

Дейността предвижда провеждане на конференция за популяризиране на постигнатите резултати с представители на общината и други местни и регионални органи, на НПО и гражданското общество, представители на институции, предоставящи социални услуги и други. Минимален очакван брой участници: 80-100 лица. Активно участие в подготовката на конференцията ще вземат представители на общината. Ще бъдат представени резултатите от пилотното въвеждане на Гражданския борд. Участващите в тях служители ще имат възможността да споделят своите впечатления от дейността им и да дадат препоръки за усъвършенстването им, така че да бъдат максимално съвместими с потребностите на децата и младежите в риск от социално изключване. Дейността съдейства за мултиплициране на постигнатите резултати от иновативния метод, който може да се приложи в процеса на планиране и прилагане на политики в друга сфера и/или други крайни бенефициенти.

ПО КОНКРЕТНАТА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ СЛЕДВА ДА ИЗПЪЛНИ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

1. Организация на конференцията.

Изпълнителят следва да осигури цялостна организация на мероприятиято. Конференцията трябва да бъде с не по-малко от 80 участника, които следва да се запознаят с постигнатите резултати от проекта и резултатите от дейността на Гражданския борд сред общността. Брой участници: 80-100 лица.

2. Техническо обезпечаване:

- Място на провеждане – на територията на община Ихтиман;
- Дата на конференцията – конкретната дата за провеждане на конференцията ще се определи от Възложителя;
- Брой участници – 80-100 участника;
- Продължителност на конференцията – в рамките на един ден;
- Изборът на зала се съгласува с Възложителя, като техническото ѝ поддръжане (президиум; маси; столове; регистрационно бюро пред залата) се извършва от Изпълнителя;
- Осигуряване от изпълнителя на модератор на конференцията;
- Осигуряване на мултимедиен проектор с лаптоп, екран, микрофони и друга озвучителна и видео техника в случай на необходимост;

3. Осигуряване на участници:

- Изпълнителят подготвя покани за конференцията и ще отговаря за разпращането им до минимум 80 потенциални участника, чрез e-mail, на хартиен носител или по друг подходящ начин.
- Изпълнителят осигурява не по-малко от 80 участника в конференцията;

4. Логистика на конференцията:

- Изготвяне на Програма за конференцията, регистрационни формуляри, табели с имената на презентиращите в конференцията;
- Регистрация на участниците, изготвяне на присъствени списъци. Списъците с участниците трябва да съдържат три имена, адрес, телефон и e-mail за контакти, длъжността която заемат и име на организацията/институцията, която представляват.
- Снимков материал от проведената конференция.
- Доклад за изпълнение на дейностите, включващ обобщение на списъците за регистрация на участниците, снимков материал, покана.

5. Изпълнителят осигурява кетъринг за минимум 80 човека и максимум 100 човека, включващ:

- ✓ Едно зареждане на блок – маса с кафе, чай, безалкохолни напитки, минерална вода, солени и сладки;

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

На територията на община Ихтиман. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Една проведена конференция за популяризиране на постигнатите резултати от дейността на Гражданския борд с минимален брой от 80 участника. Провеждането на Конференцията ще спомогне за успешното популяризиране на резултатите от дейността на Гражданския борд сред общността.

СРОК

Участникът следва да предложи в своята оферта срок за организиране на конференцията от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя подадено в писмен вид. Датата за провеждането на самата конференция се посочва от Възложителя.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТЧЕТНОСТ

- Доклад на Изпълнителя за извършената дейност;
- Снимки от събитието;
- Екземпляр от поканата;
- Програма на конференцията;
- Регистрационен списък с участниците, съдържащи трите имена, адрес, телефон и email за контакти, длъжността която заемат и име на организацията/институцията, която представляват;

В срок до 5 работни дни от проведената конференция, Изпълнителя представя на Възложителя Доклад за извършената дейност, съдържащ информация относно

----- www.eufunds.bg -----

организацията и провеждането на конференцията, ведно с гореизброените документи, удостоверяващи провеждането ѝ и с приемо-предавателе протокол.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПУБЛИЧНОСТ

Изпълнителят по настоящата поръчка е длъжен да изпълнява стриктно правилата за изпълнение на дейностите за информиране и публичност, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, достъпен на официалния информационен портал на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, както и да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТЧЕТНОСТ

Всяко конкретно събитие по договора се инициира от определен от Възложителя отговорен служител . Той следи за качествено и в срок изпълнение на дейностите в съответствие с договора и приема извършените дейности, с подписването на Приемо-предавателни протоколи.

VI. НАЧИН НА ФИНАНСИРАНЕ И ПЛАЩАНИЯ

За финансиране на тази обществена поръчка община Ихтиман ще използва средства по административен договор с № от ИСУН - № BG05M9OP001-4.001-0119-C01 – за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Проект „Транснационално сътрудничество и обмен на добри практики и иновативни решения в сферата на социалното включване за повишаване на административния капацитет и ефикасността в тази сфера“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.

Плащанията се извършват съгласно Договор за изпълнение на обществената поръчка.