

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 31

Днес, 19.03.2018 г., в гр.Ихтиман, между:

1.Община Ихтиман, със седалище и адрес на управление: гр.Ихтиман, ул.“Цар Освободител“ №123, код по Регистър БУЛСТАТ 000776299, номер по ЗДДС BG 000776299, представлявана от Калоян Ангелов Илиев, в качеството на кмет на община Ихтиман, и Беатриче Тодорова Търнаджийска в качеството на Директор на Дирекция ОА, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „ФАРХИ МЕТАЛ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ПК 1592, ж.к. Дружба, бл. 70, вх. А, ет. 8, ап. 21, ЕИК 175207317 и ДДС номер BG 175207317, представляван/а/о от Жак Херцел Фархи, в качеството на управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**,

на основание чл.194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден на 20.02.2018 г. протокол по реда на чл.97, ал.4 от ППЗОП от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане необходимо на община Ихтиман за кандидатстване с проект „Намаляване на опасността от горски пожари на територията на община Ихтиман“ по Мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“, подмярка 8.3 „Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: консултантски услуги за изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане необходимо на община Ихтиман за кандидатстване с проект „Намаляване на опасността от горски пожари на територията на община Ихтиман“ по Мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“, подмярка 8.3 „Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на *датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора* и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 5 (*пет*) години, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на услугата е, както детайлно е посочен в Техническото предложение – Приложение №2.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр.Ихтиман и офиса на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на 27 000.00 (двадесет и седем хиляди) лева без ДДС и 32 400.00 (тридесет и две хиляди и четиристотин) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Уговорената цена включва всички прски и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) плащане в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от датата на сключване на договора;

(б) окончателно плащане в размер до остатъка от Цената – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора след преработване/коригиране/допълване при отправени препоръки от страна на ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на непълноти, грешки и други недостатъци на подготвените документи.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора; и
3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ЦКБ АД

BIC: CECVBBGSF

IBAN: BG94CECV979010G3900100

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11.(1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на услугата по чл. 1.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материалите, изготвени в изпълнение на настоящия договор и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП;
9. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;
10. Да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на поръчката, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.
11. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.
12. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
13. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на услугите по настоящия договор.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите, в съответствие с уговореното в чл.18 от Договора;
5. да не приеме някои от материалите, в съответствие с уговореното в чл.18 от Договора.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 17. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
 2. да поиска преработване и/или допълване на материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (*десет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл.4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет на сто) от Стойността на договора.

Чл. 20. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 21. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 22. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 24. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 26. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 27. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 28. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 29. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 30. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 32. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

Факс: 0724/ 8 25-50

e-mail: obshtina_ichtiman@mail.bg

Лице за контакт: инж. Тони Кацаров

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, жк. Дружба, бл. 70, вх. А, ет. 8, ап. 21

Тел.: 0887/ 736 249

Факс: 02/ 979 0571

e-mail: farhimetal@mail.bg

Лице за контакт: Жак Фархи

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 38. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 39. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 40. Този Договор се състои от 11 (единадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (*два*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 41. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
КАЛОЯ
Кмет на Община Ихтиман

.....
БЕАТРИЧ
Директор на дирекция „ОЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
ЖАК ФАРУ
Управител на „Фарми мексико“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: ОБЩИНА ИХТИМАН
ОТ: ФАРХИ МЕТАЛ ООД,

БУЛСТАТ/ЕИК: 175207317, представявано от ЖАК ХЕРЦЕЛ ФАРХИ.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обществената поръчка с предмет: *Избор на изпълнител за изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане необходимо на община Ихтиман за кандидатстване с проект „Намаляване на опасността от горски пожари на територията на община Ихтиман“ по Мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“, подмярка 8.3 „Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.*

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, посети с офертата ни до изтичане 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Запознат съм с условията на поръчката, документацията и клаузите на приложения проект на договор за обществената поръчка с посочения по-горе предмет и съм съгласен със същите.

В случай, че представявания от мен участник бъде определен за изпълнител на обществената поръчка ще сключа договор по приложения в документацията образец в законоустановения срок.

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Предлагаме срок за изготвяне на заявление за кандидатстване и окомплектоване на пакета от документи за кандидатстване пред ДФ «Земеделие» - Разплащателна агенция с проект „Намаляване на опасността от горски пожари на територията на община Ихтиман“ **10. календарни дни**, считано от получаване на уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни това си задължение и получаване на необходимите изходни данни и документи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Приемаме изцяло всички изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката, включително проекта на договора.

4. Предлагаме следната методология за изпълнение на поръчката:

4.1. Приложими нормативни изисквания и информационни източници за изпълнение на поръчката

/Участникът описва приложимите нормативни изисквания и информационни източници, свързани с цялостния процес по изпълнение на поръчката./

Настоящата Методология е разработена от „ФАРХИ МЕТАЛ ООД“, ЕИК: 175207317, като основната цел е участие в обществена поръчка събиране на оферти с обява по реда на закона за обществените поръчки и последващо изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане необходимо на община Ихтиман за кандидатстване с проект „Намаляване на опасността от горски пожари на територията на община Ихтиман“ по Мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“, подмярка 8.3 „Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.“

Действащо законодателство, имащо отношение към подготовката на Заявленията за подпомагане.

Основен фактор, формиращ спецификата на средата са действащите указания, нормативни актове и документи, структурирани от Законодателството на Република България, Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция и „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.“, а също така и Регламентите и директивите на Европейския съюз. Необходимо е да се отбележи взаимовръзката, която трябва да се изгради и съобрази между Договора за безвъзмездна финансова помощ, който ще се подпише при одобрение на проектното предложение на база на Заявлението за кандидатстване, Указанията на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) и нормативните актове и документи по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Сред основната нормативна уредба формираща спецификата на средата могат да се обособят две групи приложими документи:

- Европейското законодателство, като регулаторен механизъм и ролята му при формиране на спецификата на средата;
- Като общо правило, законодателството на Република България, което е пряко свързано и произтичащо от регламентите и директивите на Европейския съюз.

Сред основните регулаторни елементи (Директиви и Регламенти), формиращи спецификата на средата, могат да се посочат следните:

- **Регламент (ЕС) № 1305/2013** на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета;

- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета;
- Насоки на Европейския съюз за държавната помощ в сектора на селското и горско стопанство и в селеките райони за периода 2014 - 2020 г.;

Анализирайки изискванията на вече одобрени договори за безвъзмездна финансова помощ и „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., а също отчитайки спецификата на обхвата и съдържанието на различни видове инвестиционни проекти, може ясно и категорично да се очертае взаимодействието между проектите предложения и законодателството, свързано с осъществяването на проектите, както и необходимостта от паралелното им прилагане с цел успешна и законосъобразна реализация на дейностите. Само стриктното спазване на нормативната уредба в това число и указанията и наръчниците наДФЗ и ПРСР, би гарантирало успешното отчитане на разходите по евентуално одобрения за финансиране проект, съгласно изискванията на Програмата. Именно тази взаимовръзка трябва да бъде представена на преден план при изготвянето на съответното Заявление за подпомагане, за да се покаже отчетливо, че „ФАРХИ МЕТАЛ ООД“, разполага в достатъчна степен с експертна подготовка за реализирането на проекти с различно естество, финансирани от фондовете на ЕС. Елементарното описание на оперативния капацитет на кандидата, както и изброяването на вече изпълнените проекти, не може в достатъчна степен да служи като убедителна информация за готовността и опита на общината по безпроблемното изготвяне и изпълнение на дадения проект. Необходимо е да се докаже, че думите са подкрепени от конкретни нормативни и поднормативни текстове, указания, добри практики. Важно е да се демонстрира, че информацията се е материализирала в знание, което лесно може да бъде приложено на практика.

Във връзка с горензложеното, по долу е поместена нормативната уредба в това число и указания, свързани с подготовката, изпълнението и отчитането на проектите предложения:

Основна нормативна уредба:

➤ Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;

➤ Закона за горите (ЗГ) и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане;

➤ Закона за биологичното разнообразие (ЗБР);

➤ Закона за опазване на околната среда (ЗООС);

➤ Закона за защитените територии (ЗЗТ);

➤ Закон за защита на растенията.

➤ Всички документи, заповеди и др. издадени във връзка с Подмярка 8.3 „Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горските територии и подобряване жизнеспособността на горите“ по ПРСР 2014-2020 г.

4.2. Описание на дейностите и документите за изпълнение на поръчката .

Участникът описва дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка и обяснява логическата обвързаност между различните дейности и тяхната последователност. Следва да се посочат документите, които ще бъдат съставени и предоставени на възложителя съобразно направеното описание на дейностите за изпълнение на поръчката.

Устойчивото социално - икономическо развитие на селските райони е неразривно свързано със съществуващата инфраструктура и качеството на предлаганите услуги на населението в селските райони. Недостига на инвестиции за намаляване на риска от горски пожари, наводнения и други природни бедствия, причиняващи щети по горите е от изключително значение. Предотвратяването на горските пожари и бедствия са свързани с повишаване на екологичната стойност на горите, и са от съществено значение за опазване на биоразнообразието в тях.

Горските пожари са едно от най-страшните природни бедствия за екосистемата. Те често са неконтролируеми, тъй като започват в диви и отдалечени местности. Горските пожари са изключително опасни поради своята необятност. Понякога стотици пожарникари не успяват с дни да се преборят със стихията. В историята има много случаи, в които националният набор от противопожарни специалисти не е достатъчен и се налага намесата на международни организации или съседни държави и съюзници.

Този раздел съдържа задълбочен анализ на всички поставени от възложителя **основни цели и очаквани резултати** така, както са заложиени в Техническата спецификация от тръжната документация, разбирането на които в максимална степен е предпоставка за качествено изпълнение на услугата от наша страна.

За изготвяне анализа на основните цели и очаквани резултати изхождаме от разбирането, че всеки проект включва комплекс от дейности, които трябва да доведат до постигане на заложените цели, съгласно схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

"**Дейност**" е задача или група от задачи/действие или група от действия/, които имат /водят до постигане на/ конкретен резултат и чрез които се реализира изпълнението на съответния проект.

Общата цел на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата подкрепа на община Ихтиман от страна на компетентен екип консултанти при изготвяне и окомплектоване на качествено проектно предложение *„Намаляване на опасността от горски пожари на територията на община Ихтиман“ по Мярка 8 „Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“*, подмярка 8.3 *„Предотвратяване и възстановяване*

на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.", с ясно дефинирани цели, описание на конкретните дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху

Основна Дейност: Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане необходимо на община Ихтиман за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

Подготовката на проектното предложение, чрез изготвяне на Заявление за подпомагане е съществен елемент от етапа на осъществяване на проекта, изразяващ се в поставянето на конкретните цели, дейности и задачи, които ще намерят отражение през целия проектен цикъл.

По време на изпълнението на договора, Консултантът ще вложи човешки ресурси, посочените от нас поименно и по отговорности ключови експерти, както и необходимите технически и финансови ресурси, с които ще се:

➤ Изготви заявление за подпомагане на проект *„Намаляване на опасността от горски пожари на територията на община Ихтиман“*, който да бъде финансиран по Подмярка 8.3 *„Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“* от мярка 8 *„Инвестиции в развитие на горските територии и подобряване жизнеспособността на горите“*. от ПРСР 2014-2020г.;

➤ Подготвят всички необходими съпътстващи документи, които ще бъдат приложени като приложения към заявлението;

➤ Окомплектоват заявлението и съпътстващите документи и надлежно ги предоставят на Възложителя;

➤ Извършват редакции и преработка на документите в случай на забележки от Възложителя и/или от Управляващия орган, в съответствие с дадените становища и препоръки.

По този начин ще бъдат изпълнени и първите две специфични цели, заложи в обществената поръчка, а именно:

➤ Осигуряване на конкурентно предимство на община Ихтиман с оглед постигането на своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срокове, пълнота и цялост на окомплектоване на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;

➤ Осигуряване на проектно предложение *„Намаляване на опасността от горски пожари на територията на община Ихтиман“* по Мярка 8 *„Инвестиции в развитието на горските територии и подобряване на жизнеспособността на горите“*, подмярка 8.3 *„Предотвратяване и възстановяване на щети по горите от*

горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.“, в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз.

Именно поради гореизложените обстоятелства, е необходимо да се пристъпи към много-измерен подход по изготвянето на Заявлението за подпомагане, независимо от избрания предмет и проект. Това е и логическо обосновано в Указанията на Държавен Фонд „Земеделие“, както и на нормативните актове и документи към Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г. (ПРСР), чиято цел е да осигурят ефективност и високо качество на подготовка и изпълнение на проекти, получили финансиране по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, както и да подпомогнат директно предприемането на промени, в случай на съществени отклонения от заложените цели.

При комплектоването на документите, екипът от експерти по проекта ще следи за съвместимостта на документите със заложените за тях изисквания, а именно:

- Документите трябва да се предоставени в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата; в случай на предоставяне на заверени от кандидата копия на документите техните оригинали се осигуряват за преглед от служителите на Разплащателна агенция;

- Документите трябва да се подават лично от кандидата или от упълномощено от него лице с нотариално заверено изрично пълномощно или заповед на кмета на Община Ихтиман

- Документите трябва да се предоставят на български език; в случаите, когато оригиналът е документ, изготвен на чужд език, той да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален - да е легализиран с апостил.

- Осъществяването на необходимия контрол от консултантския екип и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включва както следва:

- Прилагане на всички необходими съпътстващи документи към проектното предложение и контрол върху съдържанието им;

- Контрол по време на процеса по оценка на проектното предложение от страна на ДФЗ/РА и бърза реакция при необходимост от допълнително прилагане на документи, становища и обосновки;

- Осъществява цялостен контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с договора за безвъзмездна финансова помощ;

- Осъществяване на контрол и преглед на документацията при приключване на всеки етап от предвидените строително - монтажни дейности.

Основните инструменти и средства, които ще използваме като Консултантски екип за осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни при изпълнението на проекта, ще бъдат :

Работна среща с всички ключови експерти в екипа - със стартирането на изпълнение на договора, ще бъде организирана работна среща с всички ключови експерти в екипа на общината, на която ще бъдат запознати експертите с техните задължения по отношение на изпълнението на задълженията и функциите на Консултанта по договора. Ще бъдат обсъдени и разпределени задачите и отговорностите. Комуникацията и взаимодействието между ключовите експерти в екипа ще бъде ежедневна, за да може да отговори на всеки възникнал проблем, запитване, както и за да има необходимата информация и становище при появила се неотложна ситуация, изискваща бърза реакция.

Регулярни срещи между екипа на Консултанта и Бенефициента - За осигуряване на ефективна комуникация между експертите ще бъдат осъществявани работни срещи между екипа на Консултанта и Бенефициента, на които ще бъде предоставяна актуална информация за прогреса на изпълнение на проекта. Срещите ще бъдат провеждани ежемесечно, като при наличие на идентифицирана необходимост от страна на Възложителя срещи ще бъдат провеждани в по - кратки срокове, или инцидентно за разрешаване на конкретен въпрос.

С Възложителя ще бъде използвана формална, писмена комуникация - чрез писма по поща, факс съобщения и протоколи от срещи, както и неформална комуникация, свързана с ежедневната работа по изпълнение на задачите - чрез срещи, съобщения по електронна поща и разговори по телефон; Лицата за контакт от страна на Изпълнителя ще бъдат Ръководителя на екипа и лицето определено за контакт в оперативен порядък.

Възложителя в писмен порядък ще се потвърждават всички инструкции, уведомления и одобрения на разработките по договора;

С Възложителя ще се провеждат редовни срещи за напредъка по изпълнението на договора. Тези срещи ще бъдат протоколирани от Изпълнителя и протоколите ще се считат за запис на устни изявления, като няма да представляват официална комуникация. Отчита се и потенциалната необходимост от провеждане на непланирани срещи, които ще могат да се инициират при поискване на някоя от страните.

Подготовката на пакета от документи за кандидатстване, съгласно изискванията на Възложителя включва:

1. Съставяне на бюджет на проекта и другите необходими документи съгласно насоките за кандидатстване на управляващия орган;

2. Подготовка на заявление за кандидатстване съгласно актуален образец по мярка 8.3. „Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития“ от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горските територии и подобряване жизнеспособността на горите“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020

3. Подготовка на подкрепящата и съпътстващата документация, необходими за кандидатстване с проектно предложение по ПРСР;

4. Юридически консултации;

5. Анализ на икономическата устойчивост на проекта, в случай на необходимост.

„ФАРХИ МЕТАЛ ООД“, ще състави бюджета на проекта и всички необходими документи съгласно насоките за кандидатстване на УО. В тази връзка ще изготви и таблица за допустимите разходи, която ще съдържа вида на допустимите инвестиции, количество. На Възложителят ще бъде предложено да прочетат внимателно и да се запознаят с всички обстоятелства, които декларират преди да се направят отбелязванията.

Формулярът за наблюдение и оценка е също част от заявлението за подпомагане, предназначен е за събиране на данни които да служат за целите на наблюдение на изпълнението на ПРСР от Управляващия орган на ПРСР.

Принципите, които ще приложим при осигуряването на ефективна координация на работа при разработването на проекта, са следните:

- Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа.
- Осигуряване на качеството чрез прилагане принципа на екипната работа и унифицирани проектни стандарти.
- Ориентация към резултатите и развитието на персонала. Подкрепа от страна на Координатора на екипа.
- Динамичен и непрекъснат процес на планиране, който да доведе до крайните резултати.
- Непрекъсната обратна връзка от крайния потребител на услугата за оценка на работата.
- Разбиране на техническите въпроси по проекта и обезпечаване на екипа с необходимите технически умения.
- Управление на човешките ресурси:

За да се гарантира успешен старт, изпълнение и приключване на дейностите по един проект е необходимо да се формира екип с подходящи квалификация и умения. Необходимо е детайлно да се конкретизират техните права, задължения и отговорности. Предвид спецификата на дейностите, които се изпълняват в рамките на проекта,

дейности от избраните изпълнители; извършва необходимите проверки на място и подготвя доклади за тях; - участва в процеса на разглеждане, одобрение/отхвърляне на изпълнението на дейностите от изпълнителите: докладва, в случай на събитие.

Експерт - Икономист

Ще изготвя бюджета към проектното предложение в съответствие с изискванията на финансиращата институция, като за тези му задължения ще работи в тясно сътрудничество с определеният от община Ихтиман финансист по проекта. Неговите отговорности ще включват администриране на финансовите средства за обслужване на договора, предоставяне на информация за финансовото състояние по договора.

Експерт Икономиста ще подпомага дейността на счетоводителя в екипа на възложителя при подготовка на бюджета към проекта, както и ще подпомага дейността на счетоводителя в екипа на изпълнителя при извършване на проверки за законосъобразността на извършваните разходи, тяхната целесъобразност и съответствие с изискванията на Държавен фонд „Земеделие“ и вътрешните правила на община Ихтиман.

Предложения, които не отговарят на техническата спецификация или в които липсва обособена и описана съответна част от техническото предложение, ще бъдат предложени за отстраняване.

Дата, ...02.02.2018...г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ



