

# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg



ОДОБРЯВАМ: .....

*Калоян Ангелов Илиев*  
**Кмет на община Ихтиман**

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**I. Предмет на обществената поръчка:** Избор на изпълнител за изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане необходимо на община Ихтиман за кандидатстване с проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Ихтиман, община Ихтиман“ по Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

**II. Срок за изпълнение на обществената поръчка:** съгласно техническата спецификация и проекта на договор.

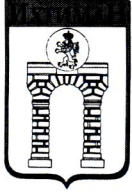
**III. Място на изпълнение:** гр. Ихтиман и в офиса на избрания изпълнител.

**IV. Образуване на предлаганата цена:** цената, която ще се заплаща от възложителя за изпълнение на поръчката, представлява крайната цена за извършване на услугата, включваща ДДС и всички други разходи.

**V. Начин на плащане:** съгласно проекта на договор.

**VI. Срок на валидност на офертите:** срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 60 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите.

**VII. Участниците следва да представят следните документи към офертата си:**



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ ihtiman@mail.bg



1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, /Образец №1/;
2. Административни сведения /Образец №2/.
3. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  1. правата и задълженията на участниците в обединението;
  2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.;
4. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и 7 от ЗОП /Образец №3/;
5. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 вкл. от ЗОП /Образец №4/;
6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №5/;
7. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП от подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №6/;
8. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП /Образец №13/;
9. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец №11/;
10. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /Образец №12/.
11. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, придружен с доказателства за извършената услуга /Образец №7/;
12. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, в който е посочена професионалната компетентност на лицата /Образец №9/;
13. Техническо предложение /Образец №8/;
14. Ценово предложение/ Образец № 10/.

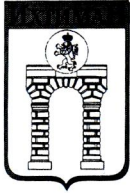
**Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:**

1. техническите и професионалните способности.

Възложителят използва спрямо участниците само критериите за подбор по ЗОП, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен





# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg



или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## **Технически и професионални способности:**

**I.** През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът да е изпълнил 1 дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, както следва: изготвяне на заявление за кандидатстване с проект и/или окомплектоване на документи към заявление.

Услугата трябва да е приключила и приета от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

**Доказва се със:** Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, придружен с доказателства за извършената услуга /Образец към документацията/.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът“ се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнени дейности по проектиране.

**II.** Възложителят определя критерии, въз основа на които да установи, че участниците разполагат с необходимите човешки ресурси. **Възложителят изисква от участниците:**

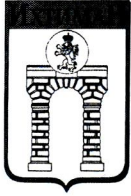
1. да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участникът трябва да осигури за целия период на изпълнение на обществената поръчка, екип от експерти, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката, както следва:

- Ръководител екип – образователно-квалификационна степен "Магистър"; специалност "Икономика" или еквивалентна - „финанси“ или „счетоводство“ или други еквивалентни в областта на икономиката; минимален общ професионален опит 5 години по специалността;
- Експерт - образователно-квалификационна степен "Магистър"; специалност "Икономика" или еквивалентна - „финанси“ или „счетоводство“ или други еквивалентни в областта на икономиката; минимален общ професионален опит 3 години по специалността;
- Юрист - образователно-квалификационна степен "Магистър"; специалност "Право" или еквивалентна; минимален общ професионален опит 5 години по специалността.

Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен екип).





# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg



**Доказва се със:** Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, в който е посочена професионалната компетентност на лицата /Образец към документацията/.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът“ се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва, че отговаря на поставения критерий за подбор.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

## Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.**

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по чл.65, ал. 4 от ЗОП.





# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg



Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал.2 – 4 от ЗОП.

## Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл.66, ал. 2 от ЗОП.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в петнадесет дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

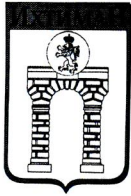
Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 11 от ЗОП.



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



*Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.*

*Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.*

*Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.*

**VIII. Критерий за възлагане:** *Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „оптимално съотношение качество/цена“.*

*Методика за определяне на комплексна оценка на офертите*  
*Оценка на офертите*

*Оценка на офертите*  
*Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по пет показателя*

*$КО = P1 + P2$ , където:*

*P1 – показател за предложена цена*

*P2 – показател за предложен срок за изготвяне на заявление за кандидатстване и окомплектоване на пакета от документи за кандидатстване пред ДФ «Земеделие» - Разплащателна агенция с проект*

*При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръгля до 0.01.*

## УКАЗАНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:

*Показател 1 – P1 – показател за предложена цена*

*Точките на участниците се определят по следната формула:*

*$P1 = Ц1 \times 0.7$ , където:*

*0.7 – е относително тегло на показателя, а*

*$Ц1 = \frac{C \min}{Cn} \times 100$ , където:*

*100 – максимално възможна оценка;*

*C min. – е най-ниската предложена цена;*

*Cn – е цената на n-тия участник*

*Показател 2 – P2 – показател за предложен срок за изготвяне на заявление за кандидатстване и окомплектоване на пакета от документи за кандидатстване пред ДФ «Земеделие» - Разплащателна агенция с проект*

*Точките на участниците се определят по следната формула:*

*$P2 = Cp1 \times 0.3$ , където:*





# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ ihtiman@mail.bg



0.3 – е относително тегло на показателя, а

$$Cp1 = \frac{Cp1 \min}{Cp1n} \times 100, \text{ където:}$$

100 – максимално възможна оценка;

$Cp1 \min$ . – е най-краткия срок за изготвяне на заявление за кандидатстване и окомплектоване на пакета от документи за кандидатстване пред ДФ «Земеделие» - Разплащателна агенция с проект;

$Cp1n$  – е срокът за изготвяне на заявление за кандидатстване и окомплектоване на пакета от документи за кандидатстване пред ДФ «Земеделие» - Разплащателна агенция с проект на n-тия участник

## КРАЙНО КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им (КО) по гореописания ред, като на първо място се класира участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка (КО).

**IX. Прогнозната стойност на поръчката е: 12 000 лв. без ДДС.**

Посочената прогнозна стойност се явява крайна за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При предложена по-висока цена, участникът ще бъде отстранен от поръчката.

**Източник на финансиране: ПРСР 2014-2020 г.**

**X. Срок за представяне на офертите - до 17:00 часа на 02.02.2018 година.**

Отварянето на офертите от назначена от Възложителя комисия ще се извърши на **05.02.2018г. от 11:00 ч.** в заседателната зала на Община Ихтиман, гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ №123. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

**XI. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.**

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

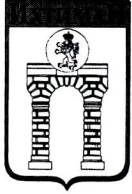
Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.





# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ ihtiman@mail.bg



*Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В този случай действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.*

*В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.*

*Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.*

*Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.*

*Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.*

*Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:*

- 1. по-ниска предложена цена;*
- 2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.*

*Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 1 и т.2.*

**Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

**Забележка:** *Участниците могат да получат необходимата информация от следните институции:*

**- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

*Национална агенция по приходите /НАП/:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;*

**Електронни адреси на НАП:**

*infocenter@nra.bg – обща информация*

*/nap@nra.bg - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис*

**- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

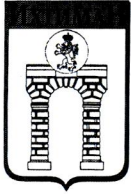
*Министерство на околната среда и водите /МОСВ/*

*1000 София, бул. “Мария Луиза“ № 22 – Централна сграда*

*1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 – Втора сграда*

*Телефон: 02/ 940 6000*

*Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>*



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ ihtiman@mail.bg



*- Относно задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд:*

*Министерство на труда и социалната политика:*

*София 1051, ул. Триадица №2*

*Телефон: 02/ 8119 443*

*E-mail: [mlsp@mlsp.government.bg](mailto:mlsp@mlsp.government.bg)*

*Факс: +359 2 988 44 05; +359 2 986 13 18*

*От участие в поръчката се отстранява участник в следните случаи:*

*1/ Когато участникът не е представил някой от документите, предвидени в настоящите указания;*

*2/ Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не се е съобразил с изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им.*

**XII.** *Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.*