**До**

**Главния архитект**

**на Община Ихтиман**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж**

**(Уникален идентификатор на административната услуга - 2054)**

От…………………………………………………………………………………………………………………………,

*/посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице/*

ЕГН/ЕИК……………………………….……………………., постоянен/настоя адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ………………………………………………………., община ……………………………,

област ……………………………., ул. /ж.к./…………………………………………………………………………….,

тел.: ……………………………………………., електронна поща ……………………………………………………..

Юридическото лице се представлява от …………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………….

/*трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН/*

№/дата на пълномощното …………………………..

Заявявам желанието си да бъдат съгласувани и одобрени приложените проекти за строеж /надстройка, пристройка, преустройство/: …………………………………………………………………………………………… поземлен имот с идентификатор №………………………….., парцел (УПИ) № ……………………….., квартал №…………………………… по плана на гр./с………………………………………, община ……………………., област………………………, който се намира на адрес…………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………….

/*ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап./*

Имам издадено виза за проектиране №………………… от …………….…. (в случаите по чл.140, ал.3 от ЗУТ).

Желая/не желая едновременно с одобряването на инвестиционния проект да бъде издадено разрешение за строителство (чл.148, ал.4 от ЗУТ). */ненужното да се зачертае/*

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър;

□ Документът за собственост е вписан под акт №…., том….,година……. в Службата по вписванията ……………. /*отбележете със знак Х, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването/.*

2. Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта (за сгради на жилищностроителни кооперации).

3. Копие от инвестиционния проект в обхват и със съдържание, определени с Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл.139, ал.5 от ЗУТ, на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят съгласно посочената наредба – 2 бр.

4. Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или по друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове.

5. Оценка за съответствие по чл.142, ал.6 от ЗУТ

6. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона заводите.

7. Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл. 140а от ЗУТ.

8. Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория.

9. Съгласувателно становище по реда на Закона за културното наследство – за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.

Желая издаденият административен акт да бъде получен:

□ Лично от звеното за административно обслужване

□ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……………………………………………………., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

● като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

● като вътрешна куриерска пратка;

● като международна препоръчителна пощенска пратка.

Дата:………………….. **Заявител**:………………..…………

/*подпис/*

Община град Ихтиман е администратор на лични данни по Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 за защита на данните. Предоставените от Вас лични данни са защитени съгласно законодателството.