ДО

*Вх. № 95.00-385*  Г-Н НИКОЛАЙ НАЧЕВ -

От *16.11.2021 г.* ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ИХТИМАН

 **ДОКЛАДНА ЗАПИСКА**

 от КАЛОЯН АНГЕЛОВ ИЛИЕВ – Кмет на община Ихтиман

ОТНОСНО: Изменение и допълнение наНаредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ихтиман

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

1. **Мотиви**

Във връзка с докладна **с вх. № 95.00-379/08.11.2021 г.** от г-жа К. Миладинова – ст, експерт звено МДТ на Община Ихтиман ис цел постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси съгласно чл. 4, ал. 1, т. 3 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ихтиман, също така и установената липса на такса за извършването на конкретна услуга от структурно звено „Общинска собственост“ и липса на такси за таксиметров превоз на пътници, както и с цел привеждане на наредбите с актуалното действащо законодателство в Република България се налага изменение и допълнение на горецитираната наредба.

На основание чл. 95, ал. 1 от ЗМСМА, внасям в Общински съвет - Ихтиман проект за приемане за изменение и допълнение наНаредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ихтиман следния:

**ПРОЕКТ НА РЕШЕНИЕ:**

Общински съвет – Ихтиман, на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 7, и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, реши:

**ИЗМЕНЯ И ДОПЪЛВА:** Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ихтиман, както следва:

**Било:**

**Чл. 20** **(1)** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други.

**Става:**

**Чл. 20 (1)** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, като ползвателите на кофи тип „МЕВА“ сами закупуват оборудването.

**Било:**

**Чл. 21** Размера на таксата се определя, както следва:

**(2)** За не жилищни имоти:

1. За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, таксата се заплаща пропорционално върху отчетната стойност на активите/сгради, земя/;

**Става:**

**Чл. 21** Размера на таксата се определя, както следва:

**(2)** За не жилищни имоти:

1. За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на недвижимите имоти на предприятията, която е по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка.

**Създават се** **чл. 35 (2)** За административни услуги, предоставяни от структурно звено „Общинска собственост“ се събират следните такси:

**т. 6** За обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка – 50.00 лв.

**т. 7** За предоставяне и обработване на документи за жилищно картотекиране - 5.00лв.

**т. 8** За обработка на [уведомление за вписване ръководството на сграда в режим на етажна собственост в регистър по Закона за управление на етажната собственост](https://kostenetz.com/sites/default/files/TSU/Zaiavlenia%20ObSob/Zaiavlenie%2018.doc) – 5.00 лв.

**т. 9** За обработване на [заявление за регистрация на сдружение на собствениците по чл. 29, ал. 1 от Закона за управление на етажната собственост.](https://kostenetz.com/sites/default/files/TSU/Zaiavlenia%20ObSob/Zaiavlenie%2019.doc) – 5.00 лв.

**т. 10** За обработка на [уведомление за вписване на промени в обстоятелствата на регистрирано сдружение на собствениците по Закона за управление на етажната собственост](https://kostenetz.com/sites/default/files/TSU/Zaiavlenia%20ObSob/Zaiavlenie%2020.doc) – 5.00 лв.

**Било:**

**Чл. 35 (3)** ) За административни услуги, предоставяни от структурно звено „Местни данъци и такси“ се събират следните такси:

1. За издаване на удостоверение за данъчни оценки

* Физически лица - **5,00 лв.**
* Фирми и организации- **10,00 лв.**

2. За удостоверение на декларирани данни и справки за притежание движимо и недвижимо имущество на брой - 5**,00лв.**

3. За удостоверение за наличие или липса на задължения – 5,00лв.

4. За копие от подадена декларация - 5,00лв.

**Става:**

**Чл. 35 (3)** За административни услуги, предоставяни от структурно звено „Местни данъци и такси“ се събират следните такси:

**т. 1** За издаване на удостоверение за данъчна оценка

А) Физически лица:

-Обикновена услуга се извършва в рамките на 5 работни дни - 10.00 лв.

- Бърза услуга се извършва в рамките на 3 работни дни - 15.00 лв.

- Експресна услуга се извършва в рамките на 24 часа - 20.00 лв.

Б) Юридически лица:

- Обикновена услуга се извършва в рамките на 5 работни дни - 20.00 лв.

- Бърза услуга се извършва в рамките на 3 работни дни - 30.00 лв.

- Експресна услуга се извършва в рамките на 24 часа - 40.00 лв.

**т. 2** За удостоверение на декларирани данни и справки за притежание движимо и недвижимо имущество

А)Физически лица:

- Обикновена услуга се извършва в рамките на 5 работни дни - 10.00 лв.

- Бърза услуга се извършва в рамките на 3 работни дни - 15.00 лв.

- Експресна услуга се извършва в рамките на 24 часа - 20.00 лв.

Б) Юридически лица:

- Обикновена услуга се извършва в рамките на 5 работни дни - 20.00 лв.

- Бърза услуга се извършва в рамките на 3 работни дни - 30.00 лв.

- Експресна услуга се извършва в рамките на 24 часа - 40.00 лв.

**т. 3.** За удостоверение за наличие или липса на задължения

А) Физически лица:

- Обикновена услуга се извършва в рамките на 5 работни дни - 10.00 лв.

- Бърза услуга се извършва в рамките на 3 работни дни - 15.00 лв.

- Експресна услуга се извършва в рамките на 24 часа - 20.00 лв.

Б) Юридически лица

- Обикновена услуга се извършва в рамките на 5 работни дни - 20.00 лв.

- Бърза услуга се извършва в рамките на 3 работни дни - 30.00 лв.

- Експресна услуга се извършва в рамките на 24 часа - 40.00 лв.

**т. 4**.Заверено копие от подадена данъчна декларация

А) Физически лица:

- Обикновена услуга се извършва в рамките на 5 работни дни - 10.00 лв.

- Бърза услуга се извършва в рамките на 3 работни дни - 15.00 лв.

- Експресна услуга се извършва в рамките на 24 часа - 20.00 лв.

Б) Юридически лица:

- Обикновена услуга се извършва в рамките на 5 работни дни - 20.00 лв.

- Бърза услуга се извършва в рамките на 3 работни дни - 30.00 лв.

- Експресна услуга се извършва в рамките на 24 часа - 40.00 лв.

**т. 5.**За Удостоверение за платен данък МПС

- Обикновена услуга се извършва в рамките на 5 работни дни - 5.00 лв.

- Бърза услуга се извършва в рамките на 3 работни дни - 7.50 лв.

- Експресна услуга се извършва в рамките на 24 часа - 10.00 лв.

**т. 6** Заверен дубликат от квитанция за платени данъци и /или такси - 5.00 лв.

**т. 7** Заверено копие на данъчна декларация от архив - 30.00 лв.

**Създава се:**

**Чл. 35 (6)**

**т. 1** Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – 50.00 лв.

**т. 2** За включване в списъците към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство и за всеки конкретен водач, който ще извършва дейността от името на регистрирания превозвач, но за своя сметка – 10.00 лв.

**т. 3** Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – 10.00 лв.

**т. 4** Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – 10.00 лв.

**КМЕТ НА ОБЩИНА ИХТИМАН**

**(КАЛОЯН ИЛИЕВ)**